



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD
515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4172
Nr. 4219/08.03.2017

RAPORT DE ACTIVITATE

ADMINISTRATOR PUBLIC

august - decembrie
2016

Administrator public,
Liviu Florea

I. ELEMENTE INTRODUCTIVE

Funcția de Administrator Public este reglementată de Legea 215/2001, cap. VIII, art. 112, fiind subordonată Consiliului Local, ca for legislativ și Primarului, ca for executiv.

În baza contractului de management și a fișei postului și prin dispoziții exprese, administratorului public i se pot delega, de către Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, chiar și statutul de ordonator de credite.

La Aiud, funcția de administrator public a fost introdusă în schema de personal în anul 2012 și a fost ocupată începând din anul 2013. Personal, ocup această funcție începând din luna august 2016.

II. PERIOADA DE REFERINȚĂ

Materialul de față constituie o prezentare generală a activității administratorului public pentru perioada august – decembrie 2016, conținând extrase din documentele primare, note, informații, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau coordonate de administratorul public.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În cadrul perioadei de referință, s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategii și planificare, coordonare, urmărire și control. Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate, iar alte activități au efecte directe sau indirecte pe un orizont de timp.

1. În ceea ce privește reorganizarea administrativă, în baza Notei de fundamentare nr. 17620/2016 cu privire la necesitatea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului municipiului Aiud și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Aiud, am propus Primarului demararea procedurilor privind reorganizarea administrativă, pentru eficientizarea actului administrativ și pentru o mai bună comunicare între structuri, pe de o parte și între structuri și cetățeni, pe de altă parte. Procesul de reorganizare generală administrativă este în desfășurare. S-a efectuat parțial în anul 2016, urmând a fi finalizat în anul 2017. După finalizarea acestui proces general de reorganizare administrativă, mici modificări punctuale, pe parcurs, vor mai fi făcute doar în funcție de necesitate.

Rezultatele urmărite prin acest demers sunt:

- o organizație vie, care să poată răspunde solicitărilor cetățenilor, să facă față schimbărilor legislative și să poată ține pasul cu cerințele europene în domeniul managementului organizațional,
- o instituție care să poată gestiona corect și complet multitudinea de atribuții conferite prin lege,
- o instituție în care angajații și structurile funcționale să concluzioneze ca un tot unitar și nu separat, fără nicio comunicare între ele și fără a avea în vedere același scop comun, adică cetățeanul,
- o organizație care este pregătită oricând pentru orice schimbare și care are capacitatea tehnică, organizatorică și administrativă de a se adapta oricăror modificări interne sau externe organizației,

- nu în ultimul rând, o instituție care să prezinte încredere și siguranță în fața cetățeanului, care să fie garanția unei funcționări corecte, proactive a comunității.

Ca fundamentare a acestei propuneri, am avut în vedere faptul că administrația publică locală este un domeniu viu, care este supus, în permanență schimbărilor. Aceste schimbări au la bază evoluția/modificarea cadrului legislativ, evoluția tehnologiei, managementul schimbării, eficientizarea managementului resurselor umane prin acoperirea unor domenii de activitate în continuă expansiune, dar și corelarea raportului dintre costul serviciilor administrative oferite cetățenilor și eficiența acestora.

Administrația publică reprezintă un context-cadru, în interiorul căruia actul administrativ se desfășoară, cu ajutorul sau prin intermediul actorilor administrativi - funcționarii publici/personal contractual. Prin actori administrativi înțelegem acele persoane care au rolul de a iniția și a duce la îndeplinire actul administrativ, persoane care au un raport de serviciu sau un contract încheiat cu angajatorul, autoritate publică și care sunt investiți în funcție cu autoritate publică.

Funcționarii publici au rolul elementar de a gestiona actul administrativ în contextul și cadrul legal date. Actorii administrației publice, funcționarii publici, pentru a duce la îndeplinire actul administrativ, au la dispoziție și utilizează, în baza legii, anumite resurse. Aici vorbim despre resursele umane, pe care ei înșiși le reprezintă, despre resurse materiale, financiare și informaționale. O utilizare eficientă a acestor resurse va face ca actul administrativ să fie unul la standarde ridicate. Există o strânsă legătură între modul în care sunt utilizate aceste resurse și rezultatul/efectul actului administrativ, care, în final, este perceput de către cetățean, în calitatea sa de receptor al actului administrativ.

Administrația publică, având în vedere schimbările continue la care este expusă, trebuie să funcționeze ca un organism viu, mereu pregătită să facă față provocărilor. În relația cu cetățeanul, administrația publică nu trebuie să fie luată prin surprindere de schimbările, inerente de altfel, amintite. Administrația publică trebuie să întreprindă, în timp real, acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se protejeze de riscurile la care, inevitabil, este expusă – pe de o parte și să-și protejeze cetățenii, în slujba cărora își desfășoară activitatea, pe de altă parte.

În acest sens sunt necesare procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional-administrativă adecvată, proceduri de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură organizațională centrate pe promovarea interesului public.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

Primăria Municipiului Aiud, în contextul schimbărilor la care organizația este supusă, având în vedere factorii interni și externi ai procesului de schimbare, își propune să devină o instituție modernă, eficientă, care să răspundă prompt necesităților comunității și beneficiarilor serviciilor administrative, locuitorilor municipiului Aiud. Aparatul de specialitate al Primarului, împreună cu celelalte structuri aflate în subordinea Consiliului Local al

Municipiului Aiud, trebuie să funcționeze ca un tot unitar, ca o instituție de nivel european, menită să implementeze legislația națională și aquisul comunitar în materia administrației publice locale, vizând implementarea tuturor politicilor publice guvernamentale naționale, europene și internaționale, la care România a aderat.

2. În ceea ce privește atragerea de fonduri nerambursabile, am identificat oportunități menite să ajute Municipiul Aiud în vederea dezvoltării. În calitate de administrator public, m-am implicat în elaborarea documentațiilor necesare, efectuarea de studii la nivel de comunitate, pregătirea documentelor pentru depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, precum și în coordonarea depunerii proiectelor pe Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Astfel, în a doua jumătate a anului 2016, în mandatul actualului executiv, Municipiul Aiud a depus, în parteneriat sau în calitate de beneficiar, următoarele proiecte.

A. În cadrul POCU 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în parteneriat, proiectul "Echilibru social prin abordare integrată la Aiud", proiect depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorităților rome, prin implementarea de măsuri integrate. Acest proiect este în procedură de evaluare.

Durata proiectului este de 36 luni și are următorii indicatori:

- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate - aprox. 555 de persoane în GT din regiuni mai puțin dezvoltate, (355 adulți, 200 copii), în mare majoritate populație romă;
- Minim 50% din GT trebuie să beneficieze de măsuri de ocupare, aprox. 345 persoane (62%), din care, Femei - 124 persoane (36%);
- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant - min. 50% din acele persoane care beneficiază de măsuri de ocupare (activitățile 2 și 3), 211 persoane (61%);
- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - min.25% din totalul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare, pe o perioadă de minimum 6 luni de la încetarea calității de participant, aprox. 103 persoane (30%);
- Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care, Servicii funcționale (rural, medicale, sociale, socio-medicale), aprox. 422 persoane (76%).

Activitățile previzionate sunt:

A1. MANAGEMENT, MONITORIZARE ȘI ACHIZIȚII

A2. CREAREA CONDIȚIILOR DE ACCES PE PIAȚA MUNCII

2.1. Înregistrarea grupului țintă

- 2.2. Informare și consiliere profesională
- 2.3. Formarea profesională și obținerea calificărilor
- 2.4. Plasare pe piața muncii

A3. DEZVOLTAREA MĂSURILOR PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE

3.1. Organizarea de sesiuni de informare și consiliere destinate elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar și părinților acestora.

Vor fi dezvoltate programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară. Vor fi dezvoltate noi resurse și materiale pentru învățare. Vor fi furnizate servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare sprijin financiar.

3.2. Creșterea accesului la educația timpurie prin înființarea unei unități inovative de învățământ preșcolar în comunitățile dezavantajate pentru care accesul la o astfel de unitate de educație este extrem de dificil (cartier Bufa)

Va fi asigurată și dezvoltată o unitate de învățământ preșcolar în care vor fi utilizate servicii locale și materiale de învățare în special pentru copiii aparținând minorității rome și copiii cu dizabilități. Vor fi furnizate programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă și adaptate pentru copii/tineri romi și pentru copii/tinerii care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare. Vor fi întreprinse acțiuni care să contribuie la creșterea stimei de sine. Se va face educație interculturală.

3.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin înființarea unui program de tip școală după școală (cartier Aiudul de Sus)

Vor fi organizate programe de tip zone prioritare de educație/școala după școală. Vor fi promovate activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsurile care vizează desegregarea școlară.

3.4. Programe de tip „A doua șansă” destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Vor fi desfășurate sesiuni de consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional; acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare. Vor fi furnizate programe de tip „A doua șansă” și alte măsuri care vizează creșterea numărului de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

A4. FURNIZAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PENTRU ÎNCEPEREA UNEI ACTIVITAȚI INDEPENDENTE

4.1. Crearea bazei de date a dosarelor persoanelor care vor beneficia de servicii de asistență

4.2. Organizarea cursurilor de formare antreprenorială (100 cursanți)

4.3. Asistență pentru începerea unei activități independente

Vor fi oferite servicii personalizate pentru a veni în ajutorul persoanelor interesate. Va fi oferit sprijin specializat pentru elaborarea planului de afaceri și înființarea companiei.

4.4. Desfășurarea unui concurs de idei de afaceri, reglementarea actelor și înființarea afacerilor

Se vor stabili primii 4 finaliști și afacerile acestora vor fi propuse pentru oferirea de subvenție (max. 25.000 euro).

Următorii 50 finaliști vor primi câte un premiu de 30.000 de lei net pentru înființarea și angajarea în cadrul afacerii proprii, iar ultimii 40, un premiu de 20.000 de lei net. Premiul va fi acordat numai după înființarea firmei/ PFA-ului și angajarea în cadrul ei.

A5. ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU SOCIO-MEDICAL ȘI FURNIZAREA DE SERVICII SOCIO-MEDICALE

5.1. Organizarea serviciilor socio-medice

Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți.

Va fi reabilitat un sediu aflat în proprietatea Primăriei Aiud pentru oferirea de servicii socio-medice. Pentru acest lucru vor fi implicați specialiști de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau cei de la nivelul serviciilor publice de asistență socială. Vor fi furnizate servicii sociale prin utilizarea forței de muncă de la nivelul comunității. Vor fi realizate pachete de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social. Ele au ca scop reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile române înscrise la medicul de familie și/sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TBC, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne.

5.2. Furnizarea de servicii socio-medice (igiena hainelor- prin spălătorie, consiliere pentru prevenirea separării copilului de familie, servicii ginecologice, servicii de medicină de urgență).

Vor fi dezvoltate pachete de servicii sociale destinate prevenirii separării copilului de familia sa, de asistență medicală comunitară destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi. Va crește numărul beneficiarilor de servicii și programe privind sănătatea reproducerii și planificării familiale.

A6. ASISTENȚĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR

6.1. Selecția gospodăriilor/persoanelor care necesită asistență pentru reglementarea actelor

6.2. Prestarea asistenței pentru reglementarea actelor (aproximativ 50 de gospodării)

Va fi acordată asistență juridică în special pentru reglementarea actelor de proprietate.

A7. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CONDIȚIILOR DE LOCUIT

7.1. Identificarea gospodăriilor care necesită servicii de îmbunătățire a condițiilor de locuit

7.2. Prestarea serviciilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit

Se vor asigura servicii de îmbunătățire a igienei locuinței și spațiilor conexe pentru un număr de aproximativ 50 de gospodării și se va studia posibilitatea de a se reabilita spațiile de locuit.

Vor putea fi efectuate, în funcție de necesitate, lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități. Astfel, se va reduce pericolul privind siguranța familiei și va fi facilitată îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

A7. STIMULAREA IMPLICĂRII ACTIVE ȘI A VOLUNTARIATULUI ÎN COMUNITATE

Vor fi efectuate campanii de informare și conștientizare în domeniul discriminării. Vor fi întreprinse acțiuni de voluntariat și comunitatea va fi implicată activ în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă. Vor fi întreprinse acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea unor parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității.

7.1. Realizarea și diseminarea de materiale de informare și publicitate

7.2. Organizare mese rotunde pentru dezvoltarea comunității

B. Tot în cadrul POCU 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în parteneriat, proiectul "Fabrica de antreprenoriat", în cadrul apelului de proiecte Programul

Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană. Acest proiect este în procedură de evaluare.

Durata proiectului este de 32 de luni, iar activitățile avute în vedere sunt următoarele.

AI. MANAGEMENT, MONITORIZARE ȘI ACHIZIȚII

A2. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ PENTRU 300 de persoane din Regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)

2.1. Informarea și înregistrarea grupului țintă (300 persoane)

Se vor prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea, prin mijloace de informare specifice. Se vor selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială, în baza unei metodologii de selecție pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

2.2. Derularea programului de formare antreprenorială — în toate cele 6 județe ale regiunii — 20 de serii de formare x 15 participanți.

Programul de formare va avea alocat un număr de 105 de ore/ cursant și este autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială are atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La finalizarea programului de formare antreprenorială, se vor atinge următoarele rezultate:

- cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
- cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

2.3. Desfășurarea unui concurs pentru cele mai bune idei de afaceri și selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (36 planuri de idei de afaceri — cel puțin 2/județ din regiunea de implementare)

Concursul se va desfășura în baza unei metodologii de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrate a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politică de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

2.4. Efectuarea de stagii de practică

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

A3. IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE

3.1. Servicii personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de acesta în cadrul formării și a stagiilor de practică din cadrul Activității 2.

3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Întreprinderile nou înființate vor avea sediul social și după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Centru, în care se implementează proiectul. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va angaja, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

3.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atesta înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

3.4. Decontarea de către administratorii schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului de minimis.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate, conform ghidului Condiții Specifice, este de 40.000 euro/ plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. tranșa inițială, de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. tranșa finală, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat sau valoarea cifrei de afaceri realizată nu este cea prevăzută, tranșa finală nu se mai acordă.

A4. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII AFACERILOR FINANȚATE

4.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

C. În cadrul POR 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în parteneriat, proiectul ” Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Râmeș - Brădești - Geogel - Măcărești - Bârlești - Izbita - Coleșeni - Bucium Sat - DN 74 (Cerbu)”. Acest proiect este în procedură de evaluare.

În acest sens, Consiliul Local Aiud a adoptat Hotărârea nr. 326 din 30 decembrie 2016 privind aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între UAT Județul Alba și unitățile administrativ-teritoriale de pe traseul drumului județean 107I în vederea promovării și implementării Proiectului „Modernizare drum județean DJ 107I : Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2.

Scopul proiectului este îmbunătățirea accesului în zona de nord, nord-vest a județului Alba, în vederea dezvoltării durabile a acestei zone din punct de vedere economic, social și implicit a turismului inter-regional, prin reabilitarea infrastructurii de transport DJ 107 I pe o lungime de 76,54 km, de la Aiud (DN1) km 0+000 până la intersecția cu drumul național DN 74 (Cerbu) km. 76+540. Proiectul conectează zona Munților Apuseni, aflată în dezvoltare din punct de vedere turistic, cu rețeaua TEN-T, prin DN1- autostrada Sebeș - Turda.

D. Tot în cadrul POR 2014-2020, Primăria municipiului Aiud a depus, în calitate de beneficiar, proiectul ”Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga”. Acest proiect este în procedură de evaluare.

Cererea de finanțare aferentă proiectului ”Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga” a fost depusă, în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/5/5.5/1, fiind înregistrată la ADR Centru sub numărul: C/AB/2016/5/5.2/1/74/25.11.2016.

Proiectul "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", se încadrează în obiectivele Programului Operațional Regional POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

E. Totodată, Municipiul Aiud a răspuns pozitiv unei propuneri de parteneriat venită din partea Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, în vederea implementării proiectului „Prevenirea abandonului școlar”. Acest proiect este în implementare.

În acest sens, am propus încheierea și am realizat un Acord de Parteneriat, între Municipiul Aiud, Școala Gimnazială Axente Sever Aiud și Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, având drept scop implementarea proiectului „Prevenirea abandonului școlar”, prin desfășurarea unor activități de prevenire a abandonului școlar. Acordul de parteneriat are ca obiect implementarea în comun a proiectului „Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și a altor grupuri vulnerabile” prin Programul „Prevenirea abandonului școlar” cofinanțat prin Swiss Contribution fund și HEKS, pentru sprijinirea integrării în comunitate a 24 de copii de etnie romă sau care fac parte din grupuri vulnerabile.

În cadrul programului copiii primesc o masă caldă de prânz, iar după programul școlar timp de 4 ore vor fi sprijiniți în efectuarea temelor și vor participa la activități de dezvoltare personală. Activitățile programului se desfășoară pe o perioadă de 9 luni în cursul anului școlar 2016/2017, iar pentru implementarea activităților au fost angajate 2 persoane cu calificare didactică.

În anul școlar 2015/2016, Programul „Prevenirea abandonului școlar” s-a desfășurat în școli din următoarele localități: Cugir, Veseuș, Galda de Jos, Rădești, Sântimbru Sat, Sântimbru Fabrică, Unirea și în centre de zi din următoarele localități: Sebeș, Aiud, Ocna Mureș, Silivaș și Alba Iulia.

Pentru anul școlar 2016/2017, la grupele amintite anterior se vor adăuga cel puțin încă 6 noi grupe. Activitățile se adresează în special copiilor de etnie romă din municipiul Aiud, care se confruntă cu probleme sociale.

3. În ceea ce privește promovarea municipiului Aiud, am propus o abordare sistematică a unor demersuri menite să promoveze Aiudul în rândul vizitatorilor, turiștilor și mediului de afaceri.

A. Astfel, prin Referatul de necesitate nr. 17,307/2016, am propus achiziționarea unei **aplicații oficiale a Municipiului Aiud (Aiud CityApp)**. În contextul digitalizării informațiilor, având în vedere evoluția tehnologiei cu privire la comunicare, în general și la comunicarea între instituții și cetățeni - în mod special, am considerat oportună și necesară achiziționarea unei aplicații tip "City App".

Acest tip de aplicație, tot mai des utilizată nu doar în România, ci și în întreaga lume, are rolul de a apropia și mai mult cetățenii de actul administrativ, pe de o parte, dar și de oportunitățile pe care Aiudul, ca localitate, le poate pune la dispoziția turiștilor.

Astfel, Aiud CityApp, așa cum este afișată aplicația în magazinele de aplicații ale telefoanelor deștepte care rulează IOS sau Android, funcționează ca o carte de vizită a Municipiului Aiud, promovând, în egală măsură, obiective turistice locale și zone, posibilități de cazare, locații pentru servirea mesei, date de contact ale instituțiilor publice (Primărie, spital, școli, muzee etc), trasee turistice, ATM-uri în zonă, alte servicii medicale, informații despre transportul public etc.

Mai mult, pe lângă oferta vastă de informații, sub diferite forme - fotografii, text, aplicația va fi una pro-activă, anunțând utilizatorul despre evenimentele care se desfășoară în municipiul nostru. Această posibilitate de „interacționare” dintre utilizator și evenimentele din oraș este foarte practică, deoarece dă posibilitatea celor care creează evenimente să le facă publice aproape instantaneu tuturor celor interesați, printr-o simplă notificare a aplicației. La fel ca și celelalte informații, secțiunea de evenimente este „punct de interes”, adică un punct geo-localizat pe o hartă, fapt ce-i oferă utilizatorului posibilitatea de a-și programa ruta până la locul de desfășurare a evenimentului sau de a-l pune în calendarul telefonului, pentru a nu uita de el. Sistemul de geo-localizare a fiecărui punct de interes dă posibilitatea creării unor rute către obiective turistice sau către locația evenimentelor. Geo-localizarea este disponibilă indiferent de locul în care se află utilizatorul.

Această aplicație va oferi posibilitatea de a funcționa și pe sistemul ”city alert”. Acest lucru înseamnă că orice cetățean, care are descărcată pe telefon această aplicație, va putea sesiza Primăria, instant, cu privire la orice problemă/eveniment care a avut loc pe raza administrativ-teritorială a municipiului Aiud și care intră în sfera de competență a Primăriei în vederea rezolvării lui.

În perspectivă, aplicația poate integra operațiunea de plată a biletului de transport public sau a parcării din municipiul Aiud, pe modelul ghișeu unic.

Obiectivele achiziționării acestei aplicații sunt:

- creșterea nivelului de informare a cetățeniilor și turiștilor,
- conștientizarea și creșterea notorietății Aiudului,
- diversificarea modalităților de promovare,
- reducerea costurilor pentru marketing și promovare,
- adaptarea și actualizarea strategiei de promovare cu noile tendințe.
- Scopul achiziționării acestei aplicații sunt:
- dobândirea unei platforme electronice gratuită și intuitivă pentru accesarea celor mai importante informații despre cele două destinații,
- promovarea celor mai importante obiective turistice,
- concentrarea informațiilor la un „touch” distanță,
- promovarea și susținerea agenților economici care oferă servicii pentru turiști,
- crearea unei modalități de interacționare directă cu turiștii,
- oferirea unor hărți de navigație dedicate.

În acest sens, am solicitat agenților economici care desfășoare activitate în municipiul Aiud, precum și instituțiilor publice care funcționează pe raza municipiului Aiud, să transmită datele necesare pentru ca activitatea pe care o desfășoară să poată fi integrată în această aplicație în scopul promovării acesteia. Unele dintre funcțiile enunțate mai-sus urmează a fi integrate în aplicație.

B. În vederea promovării activității executivului local, am participat la mai multe **emisiuni radio**. În acest sens, am vorbit despre proiectele executivului local, despre hotărârile Consiliului Local, despre planurile privind dezvoltarea infrastructurii locale, despre activitățile și evenimentele care au avut loc la nivelul municipiului Aiud, despre oportunitățile pe care Aiudul le oferă celor care doresc să viziteze Aiudul sau să investească în Aiud.

C. În vederea promovării municipiului Aiudul, am susținut crearea unui **logo personalizat Made in Aiud**. Acest logo are rolul de a promova municipiul în toate activitățile, întrunirile, evenimentele pe care le inițiază/organizează sau la care participă.

Încurajarea micilor producători locali prin stimularea sectoarelor cu potențial de dezvoltare, este o prioritate care face parte din strategia de dezvoltare a noii conduceri a municipiului Aiud. La inițiativa conducerii Primăriei Municipiului Aiud, concomitent cu deschiderea ediției a VI-a a Festivalului Internațional de Folclor Aiud, a fost lansat și conceptul "Made in Aiud". Pentru acest concept au fost demarate acțiunile de înregistrare a mărcii la OSIM.

Prin intermediul acestui concept, Primăria Municipiului Aiud a pus la dispoziția producătorilor din Municipiul Aiud, care au răspuns invitației de a se alătura acestui concept, un stand, unde vor fi prezentate și comercializate produse "Made in Aiud".

Acest concept promovează producătorii aiudeni de produse tradiționale sau alte tipuri de produse, dorindu-și recunoașterea Aiudului și a produselor sale în context internațional. Cu prilejul organizării Festivalului Internațional de Folclor, Primăria Municipiului Aiud a lansat imaginea sub care se va desfășura conceptul "Made in Aiud": o imagine inspirată și ancorată în elementele istorice reprezentative - identificată prin schița turnului Bisericii Reformate Calvine - biserică ce se regăsește în mijlocul orașului Aiud și în jurul căreia se păstrează una din cele mai vechi cetăți urbane din Transilvania (sec. XIII-XVI), Cetatea Aiudului. Amprenta de sub turn scoate în evidență autenticul și "latura personală" aplicată fiecărui produs "Made in Aiud", iar fonturile utilizate în logo, încadrate între liniile orizontale și scrisul "de mână", este utilizat pentru a transmite un aer personal și pentru a da un plus de valoare produsului autentic. Elementele de modernitate și în același timp elementele tradiționale și istorice se împletesc cu eleganța în conceptul lansat de Primăria Municipiului Aiud.

4. În ceea ce privește domeniul social și medical, am propus, susținut, promovat și coordonat o serie de parteneriate, după cum urmează:

A. Prin Raportul de oportunitate nr. 21053/2016, am propus realizarea unui **Acord de parteneriat între Municipiul Aiud și Asociația "Un Pas Înainte Alexandra"**.

Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" este o organizație neguvernamentală, înființată în anul 2014, care funcționează în municipiului Aiud, furnizând servicii sociale acreditate de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Asociația este licențiată pentru furnizarea a trei categorii de servicii, după cum urmează: "Centrul de zi pentru copii cu dizabilități", "Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" și "Serviciul de îngrijire la Domiciliu pentru persoane adulte".

Scopul asociației este sprijinirea directă a persoanelor aflate în dificultate, a persoanelor adulte cu handicap, a copiilor cu nevoi speciale și handicap, susținerea și pregătirea acestora pentru integrare socială și educațională. Asociația oferă acestor categorii de

beneficiari tratament de recuperare, personal cu înaltă calificare și o bază materială care oferă posibilitatea desfășurării multiplelor activități de recuperare pe diferite domenii, urmărindu-se dezvoltarea unor componente și abilități sociale, tehnice, aptitudinale.

Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" dorește să dezvolte serviciile de recuperare neuromotorie în municipiul Aiud. În acest scop, a solicitat inițierea și dezvoltarea unui parteneriat cu Municipiul Aiud, parteneriat care are în vedere punerea în comun a resurselor proprii fiecărei entități în scopul de a maximiza obținerea rezultatelor în oferirea unor servicii de înaltă calitate și eficiență unui număr cât mai mare de persoane aflate în dificultate, adulți și copii.

În acest sens, asociația este dispusă să participe la parteneriat cu personal calificat, astfel: medic de recuperare, medic neurolog, medic psihiatru, kinezoterapeut, asistent balneofizioterapeut, logoped, psiholog, asistent medical, asistent social – fiecare dintre aceste persoane având un rol decisiv în procesul de recuperare. Totodată, asociația este dispusă să participe la parteneriat și cu toate resursele materiale de care dispune, aceasta însemnând imobilul situat în municipiul Aiud, strada Transilvaniei, nr. 67, precum și cu toate aparaturile din dotare necesare pentru aplicarea procedurilor de electroterapie, kinezoterapie, masaj, mecanoterapia, reflexoterapia, termoterapia, ludoterapia, terapia cognitivă, consilierea și logopedia.

La solicitarea asociației, pentru extinderea tuturor acestor servicii și acordarea lor unui număr mai mare de persoane, Municipiul Aiud sprijină parteneriatul cu Asociația "Un Pas Înainte Alexandra", în baza aprobării Consiliului Local al Municipiului Aiud, cu următoarele facilități: punerea la dispoziție a unei părți din imobilul Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități, pe care îl deține în municipiul Aiud, cartier Sergent Hațegan, suportarea cheltuielilor cu utilitățile și alocarea unei sume de bani, anual, pentru suportarea costului procedurilor de recuperare pentru persoanele cu nevoi speciale, în baza Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (**republicată**) (*actualizată*) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, precum și a Hotărârii nr. 268 din 14 martie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Având în vedere cele de mai-sus, am considerat că un parteneriat încheiat între Municipiul Aiud și Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" va crea cadrul dezvoltării serviciilor sociale acordate persoanelor, adulți și copii, aflați în nevoie, precum și creșterea standardului de calitate și eficiență în acordarea acestor servicii unui număr mai mare de beneficiari.

B. Prin Raportul de oportunitate nr. 21053/2016, am propus realizarea unui Acord de parteneriat între Municipiul Aiud și Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Alba.

Acest parteneriat are în vedere elaborarea și implementarea, în parteneriat, a unor acțiuni de interes social și umanitar, care răspund nevoilor de dezvoltare comunitară identificate la nivel local și/sau care se adresează nevoilor instituționale ale părților semnatare. De asemenea, parteneriatul are în vedere promovarea acțiunilor întreprinse, publicitatea prin intermediul acțiunilor desfășurate de ambele părți pentru o mai bună imagine a părților semnatare și promovarea intereselor acesteia către toate grupurile țintă precum și a instituției media.

Printre acțiunile avute în vedere de parteneriat, enumerăm:

- cursuri de specializare/perfecționare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.
- cursuri de prim ajutor pentru membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și pentru angajați ai Primăriei municipiului Aiud
- acțiuni umanitare - programul tichetelor sociale și prin programul Banca de Alimente,
- pregătirea și intervenția în caz de dezastre,
- în cadrul Programului Educație pentru Sănătate - puncte de prim ajutor și măsurare a tensiunii arteriale și a glicemiei, puncte de prim ajutor în caz de canicula, asistență medicală la evenimente locale, formarea elevilor în acordarea primului ajutor, promovarea valorilor umanitare și a unui stil de viață sănătos, organizarea de evenimente privind marcarea zilelor înscrise în calendarul Organizației Mondiale a Sănătății

C. În același timp, am propus realizarea unui contract de voluntariat între Municipiul Aiud și domnul doctor Popa Bogdan, în cadrul proiectului PIA - "Prevenția Inimii Aiud".

În cadrul acestei proiect, a avut loc o acțiune care a avut durata de o săptămână, timp în care, câteva ore pe zi, s-a făcut un consult, gratuit, care a constat în efectuarea unei anamneze, calculul riscului cardiovascular, abordarea factorilor de risc și a videofon endoscopiei/ecocardiografiei, durata consultului fiind de aproximativ 15 minute.

După finalizarea acestei acțiuni, domnul doctor a prezentat, într-un cadru organizat, concluziile acestei acțiuni, numărul persoanelor care au beneficiat de aceste servicii gratuite fiind de peste 100.

V. CONCLUZII

În exercitarea atribuțiilor ce îmi revin, în baza contractului de management și al fișei postului, am participat la toate discuțiile executivului local, fiind parte în luarea deciziilor. Am întreprins activități în vederea eficientizării actului administrativ, am participat la activități privind comunicarea publică, identificarea și atragerea de investitori, identificarea de oportunități de finanțare, precum și de promovare a municipiului Aiud.

Continuarea procesului de transparentizare a actului administrativ și comunicarea publică sunt prioritățile administratorului public pentru anul 2017. Totodată, identificarea unor investitori dispuși să-și deschidă afaceri în municipiul Aiud constituie o prioritate pentru următorii ani. În același timp, dezvoltarea mediului de afaceri existent prin asigurarea unor măsuri concrete de susținere, constituie o prioritate pe care executivul local o are în vedere. De asemenea, tot ca o prioritate este depunerea și implementarea a cât mai multe proiecte pentru atragerea de finanțări europene, finanțări care au rolul de a dezvolta municipiul Aiud și de a dezvolta activități sustenabile în domeniul economic, social, medical și în alte domenii de interes local.

Administrator public,

Liviu FLOREA