

MUNICIPIUL AIUD



RAPORT DE ACTIVITATE

Viceprimar Lőrincz Helga

2020



Cuprins

ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI.....	2
1. DIRECȚIA TEHNICĂ.....	5
2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI AIUD.....	44
3. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL.....	52
4. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	55
5. BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	57
6. CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”.....	59
7. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”.....	88
8. MUZEUL DE ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE NATURII.....	91
9. COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”.....	92
10. COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR”.....	93
11. LICEUL TEHNOLOGIC AIUD.....	97
12. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD.....	98
13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”.....	100
14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”.....	101
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2.....	105
16. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI".....	108
17. SPITALUL MUNICIPAL AIUD.....	110



ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI

Viceprimarul este subordonat Primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele Primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprimarul municipiului Aiud a fost ales în funcție prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Aiud nr. 129/24.06.2016, iar în actualul mandat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Aiud nr. 177/27.11.2020.

În perioada 01.01.2020 – 27.10.2020 și perioada 27.11.2020 – 31.12.2020, prin dispoziții ale Primarului, Viceprimarul a fost împuternicit cu următoarele atribuții:

NR.	NR. DISPOZIȚIE/DATĂ	NR. HOTĂRÂRE	CONȚINUTUL PE SCURT	FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN COMISIE
1.	186/27.01.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul "Servicii de instalare rețea furnizare WIFI pentru conectarea la internet a comunității cod CPV-32412110-8" în cadrul proiectului "Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale:WiFi4EU"	Viceprimar-Președinte reprezentant al investitorului
2.	222/02.03.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul "Reparații curente hol etaj I la Primăria Municipiului Aiud"	Viceprimar-Președinte reprezentant al investitorului
3.	255/28.04.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Punct de colectare selectivă subterană, Cartier Gheorghe Doja, Municipiul Aiud, jud. Alba"	Viceprimar-Președinte reprezentant al investitorului
4.	271/20.05.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul "Lucrări de	Președinte , reprezentant al Investitorului



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			relocare conductă gaz - Grădinița cu Program Normal Municipiul Aiud"	
5.	277/25.05.2020	-	Comisia de recepție a lucrării "Memoriu de evaluare adecvată pentru Proiectul de amenajament pastoral al UAT Aiud"	Președinte
6.	287/03.06.2020	-	Constituirea Comisiei municipale Aiud pentru organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021	Vicepreședinte
7.	307/09.07.2020	-	Comisia de recepție a documentațiilor tehnice întocmite în temeiul contractelor/comenzilor de prestări servicii	Președinte
8.	337/21.08.2020	-	Comisia de preluare în administrarea Consiliului Local al municipiului Aiud a tronsonului cuprins între pozițiile kilometrice km 0+000-3+00, din drumul județean DJ 107I: Aiud (DN 1)-Aiudul de Sud - Rîmeș-Brădești-Geogel-Măcărești-Bîrlești Cătun-Cojocani-Valea Barnii-Bîrlești-Mogoș-Valea Albă-Ciuciu-lești-Izbita-Coleșeni-Bucium Sat-DN 74 (Cerbu)	Președinte
9.	353/02.09.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor "Reparații șarpantă și invelitoare sediu Primăria Aiud"	Președinte, reprezentant al investitorului
10.	354/02.09.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Punct de colectare selectivă subteran, Piața Agroalimentară Aiud"	Președinte, reprezentant al investitorului
11.	355/04.09.2020	-	Comisia de evaluare	Viceprimar



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			finală a managementului Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud realizat în perioada 01.01.2016-31.12.2020	Municipiul Aiud
12.	365/15.09.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul "Sistem de supraveghere și înregistrare video formată din 3 camere în punctele de colectare selectivă subterană în Municipiul Aiud"	Președinte, reprezentant al investitorului
13.	369/18.09.2020	-	Comisia de recepție la terminarea lucrărilor de demolare pentru imobilele afectate în urma inundațiilor de pe strada Dorului, care au fost construite fără autorizație de construire	Viceprimar, Președinte
14.	-	177/27.11.2020	Hotărârea privind alegerea Viceprimarului Municipiului Aiud	
15.	425/16.12.2020	-	Comisia de recepție a produselor și serviciilor IT la nivelul Municipiului Aiud	Viceprimar, Președinte

În ceea ce privește comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, Viceprimarul face parte din următoarele comisii:

- **Comisia I** – Buget - finanțe – *președinte*;
- **Comisia II** – Educație, cultură, culte și sport – *membru*.

În perioada analizată, Viceprimarul a participat la 10 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 12 ședințe extraordinare cu convocare de îndată, ale Consiliului Local al municipiului Aiud.

În ceea ce privește activitatea de consilier local, în perioada de referință, Viceprimarul a inițiat 2 de proiecte de hotărâri.

Conform Dispoziției Primarului nr. 230/07.07.2016 privind delegarea de atribuții, Viceprimarul i s-au delegat următoarele atribuții:

Asigură potrivit competențelor legale cadrul necesar pentru organizarea executării și executarea în concret a următoarelor activități:

- educația;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;



- protecția și refacerea mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local;
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea sau administrarea municipiului Aiud;
- punerea în valoare în interesul comunității locale a resurselor naturale de pe raza municipiului;
- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului;
- alte atribuții stabilite prin lege.

Semnează pentru și în numele ordonatorului principal de credite pe durata absenței din unitate a doamnei Primar Iulia Adriana Oana Badea pentru subdiviziunile clasificăției bugetului aprobat și în limita creditelor bugetare aprobate operațiunile specifice angajării bugetare, lichidării și ordonării cheltuielilor propuse de aparatul de specialitate al Primarului.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, Viceprimarul colaborează cu toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Față de delegările de atribuții, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cât și cele din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca urmare a coordonării pe care am efectuat-o, activitățile și rezultatele ca urmare a desfășurării acestora sunt următoarele:

1. DIRECȚIA TEHNICĂ

I. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Aiud a derulat în anul 2020 achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit prevederilor care guvernează achizițiile publice, în derularea activității Compartimentul de Achiziții Publice și Comisia de evaluare au avut permanent în vedere respectarea încadrării în pragurile valorice ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În anul 2020, achizițiile publice ale U.A.T. Municipiul Aiud s-au derulat, în funcție de tipul de achiziție, după cum urmează:

- procedurile de atribuire au fost desfășurate atât de către Comisia de evaluare stabilită la nivelul instituției, precum și de către comisiile de evaluare ale achizițiilor publice desemnate pentru fiecare proiect de finanțare în parte, iar achizițiile directe aferente proiectelor de către responsabilii de achiziții publice desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- achizițiile directe au fost desfășurate de către Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât Strategia de contractare, care include Programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, precum și referatele de necesitate aprobate de ordonator; toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acestora.

În anul 2020, situația achizițiilor publice organizate și derulate de U.A.T. Municipiul Aiud din fonduri ale bugetului local și din fonduri de la bugetul de stat (proiecte derulate prin PNDL), se prezintă astfel:

- au fost organizate, derulate și atribuite două proceduri de atribuire de tipul "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare";

PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "procedură simplificată", procedură finalizată prin atribuirea contractului de achiziție publică.

„Proiectare și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții Reabilitare Pod peste Valea Aiudului – str. Stadionului, municipiul Aiud, jud. Alba”			
„Program Național de Dezvoltare Locală”	Contract nr. 25100 din 17.11.2020	Procedură simplificată	SC URS CONSTRUCT SRL

Prezentăm mai jos, situația achizițiilor desfășurate în cadrul programelor de finanțare derulate cu fonduri externe nerambursabile:

A. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

1. Proiect Respect pentru bunicii comunității aiudene

Cod proiect SMIS 116236

Contract de finanțare nr. 3559 din 14.12.2018

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "Procedură simplificată", pe fonduri europene (POR), procedură finalizată prin atribuirea contractului de achiziție publică.

„Respect pentru bunicii comunității aiudene”			1
„Respect pentru bunicii comunității aiudene”	Nr. 7760 din 25.03.2020	Contract Nr. 7760 din 25.03.2020 CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, în cadrul proiectului „Respect pentru bunicii comunității aiudene” – Proiect tehnic, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului	Procedură simplificată SC Prestări Construct SRL



2. Proiect Eco Agreement Aiud – Zone de Agreement Avram Iancu și Ecaterina Varga
Cod proiect SMIS 116066
Contract de finanțare nr. 3564 din 20.12.2018
- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "Procedură simplificată", pe fonduri europene (POR) .
Procedura era la data de 31.12.2020 "în derulare".

3. Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud
Cod proiect SMIS 121920
Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020

„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”, Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020, Cod proiect SMIS 121920		4			
Proiect	Număr contracte	Contract	Tip achiziție	Contractant	
„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”, Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020, Cod proiect SMIS 121920	Nr. 19000 din 07.09.2020	Servicii de consultanță privind managementul în implementarea proiectului pentru proiectul de finanțare Cod proiect SMIS 121920, Contract de finanțare nr. 5542	Achiziție directă	S.C. CREATIVIA EXCELLENCE S.R.L.	
„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”, Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020, Cod proiect SMIS 121921	Nr. 16765 din 07.08.2020	Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziții proiect "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud"	Achiziție directă	S.C. ALBA PROIECT CONSULTING S.R.L.	
„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”, Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020, Cod proiect SMIS 121922	Nr. 17587 din 18.08.2020	Servicii de auditare financiară pentru obiectivul de investiție – proiect "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud"	Achiziție directă	S.C. ATTA CONSULTING S.R.L.	



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”, Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020, Cod proiect SMIS 121923	Nr. 16781 din 07.08.2020	Achiziție servicii de informare și publicitate, Cod CPV	Achiziție directă	S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.
--	--------------------------	---	-------------------	--------------------------------

4. Transport public ecologic în municipiul Aiud
Cod SMIS 121928

„Transport public ecologic în municipiul Aiud”, Cod SMIS 121928				3
„Transport public ecologic în municipiul Aiud”, Cod SMIS 121926	Nr.12533 din 16.06.2020	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru obiectivul de investiții din cadrul proiectului "Transport public ecologic în municipiul Aiud", Cod SMIS 121926	Procedură simplificată	S.C. EUROTOP CONSULTING S.R.L.
„Transport public ecologic în municipiul Aiud”, Cod SMIS 121927	Nr. 17884 din 24.08.2020	Servicii pentru elaborarea PT +DDE și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții cu titlul "Transport public ecologic în municipiul Aiud", Cod SMIS 121926" (inclusiv documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	Procedură simplificată	S.C. RED POWER CONS S.R.L.
„Transport public ecologic în municipiul Aiud”, Cod SMIS 121928	Nr. 21520 din 07.10.2020	Servicii de verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții „Transport public ecologic în Municipiul Aiud”, cod SMIS 121926	Achiziție directă	S.C. SMART TECHNOLOGY RESEARCH & CONSULTING S.R.L.

B. PROGRAM OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

1. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni

Cod proiect SMIS 126063

Contract de finanțare nr.333 din 28.03.2019

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "Licitație deschisă", pe două loturi; procedura s-a finalizat prin atribuirea contractelor de achiziție publică, pe cele două loturi.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Proiect	Număr contracte	Contract	Tip achiziție	Contractant
„Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” SIPOCA/MySMIS: 512/126063	Nr.12677 din 17.06.2020	Licențe software IT pentru implementarea activităților proiectului, Lotul 1	Licitație deschisă	S.C. TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.
„Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” SIPOCA/MySMIS: 512/126063	Nr. 5195 din 26.02.2020	Achiziție licențe software IT pentru implementarea activităților proiectului, Lotul 2	Licitație deschisă	S.C. INDUSTRIAL SOFTWARE S.R.L.

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul ”Procedură simplificată”; procedura s-a finalizat prin atribuirea contractului de servicii.

Proiect	Număr contracte	Contract	Tip achiziție	Contractant
„Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” cod SIPOCA/MySMIS: 512/126064	Nr. 12540 din 16.06.2020	Servicii elaborare strategii	Procedură simplificată	S.C. RomActiv Business Consulting S.R.L.

2. Educația - un pas înainte!

Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773

Proiect	Număr contracte	Contract	Tip achiziție	Contractant
„Educația - un pas înainte!”, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773	Nr. 16831 din 07.08.2020	Furnizare materiale promoționale și servicii de organizare de evenimente, pentru obiectivul de investiții – proiect, „Educația - un pas înainte!”, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773	Achiziție directă	S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.
„Educația - un pas înainte!”, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773	Nr. 18522 din 02.09.2020	Servicii de consultanță și expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice pentru proiectul „Educația – un pas înainte!”, Cod SMIS 136003 finanțat prin CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate	Achiziție directă	IOT SOLUTIONS & CONSULTING



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



TOTAL CONTRACTE	Contracte Buget local	Contracte Buget UE	TOTAL
ACHIZITII DIRECTE	54	11	65
PROCEDURI SIMPLIFICATE	3	6	9
Total contracte			74

Referitor la achizițiile publice directe, vom prezenta atât achizițiile realizate din fonduri ale bugetului local, cât și din fonduri externe nerambursabile:

- s-au derulat un număr de 315 achiziții directe din Catalogul Electronic deschis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice și achiziții offline, în situații speciale.

De asemenea, vom menționa succint și alte activități desfășurate de Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții, după cum urmează:

- a fost finalizată investiția Alimentare cu apă localitatea Măgina, județul Alba, derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări și elaborarea documentației de recepție la terminarea lucrărilor;

- au fost desfășurate activități aferente investiției "Locuințe sociale str. Hotar, Municipiul Aiud", investiție derulată prin Programul de construcții de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate derulat conform O.U.G. nr. 74/2007, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități de implementare a investiției "Reabilitare sistem rutier și rețele de utilități str. Iazului și Grădinii din municipiul Aiud - execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului", derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, inclusiv decontări, pentru toate achizițiile publice de lucrări efectuate în cursul anului 2020;

- au fost desfășurate activități constând în elaborarea documentelor aferente procedurilor de atribuire. Menționăm aici: strategia de contractare, caietul de sarcini, draftul de contract, formularele aferente, documentația de atribuire, inclusiv realizarea tuturor diligențelor care se impun pentru derularea achizițiilor publice în Sistemul Electronic al SEAP și asigurarea trasabilității cu SEAP. A fost asigurată îndeplinirea formalităților privind completarea Formularului de integritate pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, pentru fiecare procedură de atribuire în parte.

- de asemenea, a fost revizuit în mod permanent Programul achizițiilor publice;

- s-a elaborat Programul investițiilor publice de la etapa de proiect și s-a rectificat pe parcursul anului, de câte ori s-a impus o modificare a cheltuielilor de capital.

Activitatea de achiziții publice directe de lucrări, servicii și produse, este prezentată detaliat în Anexa 1 (online) și Anexa 2 (offline).



II. COMPARTIMENT PATRIMONIU, TRANSPORT

II.1. PATRIMONIU

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Consiliul Local Aiud a adoptat 20 hotărâri privind administrarea patrimoniul public și/sau privat al municipiului, având ca obiect, după caz:

- identificare/parcelare/notare a bunurilor imobile;
- însușirea rapoartelor de evaluare a terenurilor și/sau clădiri din patrimoniul privat al municipiului în scopul valorificării acestora;
- schimbare titular contracte.

Hotărârile au fost puse în aplicare de către aparatul de specialitate al primarului sau comisiile stabilite de Consiliul Local, după cum urmează:

A. Raportul Comisiei de vânzarea bunurilor imobile, din domeniul privat al Municipiului în anul 2020

Imobilele care au fost valorificate prin vânzare sunt următoarele:

I. Prin negocierea directă a prețului:

1. teren intravilan, cu suprafața de 13 m², situat în Aiud, str. Iuliu Maniu, nr. FN, la prețul de 588 euro, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare în sumă de 111,72 euro rezultând o sumă totală de 699,72 euro;
2. teren intravilan, cu suprafața de 237 m², situat în Aiud, str. Morii, nr. 5, la prețul de 5.135,50 euro, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare în sumă de 975,75 euro rezultând o sumă totală de 6.111,25 euro;
3. teren intravilan, cu suprafața de 300 m², situat în Aiud, str. Mărășești, nr. 62, la prețul de 6.048 euro, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare în sumă de 1.149,12 euro rezultând o sumă totală de 7.197,12 euro;
4. teren intravilan, cu suprafața de 200 m², situat în Aiud, str. Transilvaniei, nr. 33, la prețul de 1877 euro, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare în sumă de 356,6 euro rezultând o sumă totală de 2.233,6 euro.

B. Raportul Comisiei de licitații pentru concesionarea și închirierea bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud în anul 2020

Imobilele care au fost concesionate sunt următoarele:

I. Concesionare directă

1. Teren intravilan cu suprafața de 37 m² înscris în CF nr. 93894 Aiud, nr. top/cad. 953/1/4/10/1/1/1/1/2/1/1/1/1/3, proprietar tabular, în cotă de 1/1 parte, Municipiul Aiud, s-a concesionat, pe o perioadă de 49 ani.

II.2. FOND LOCATIV

Activități desfășurate: controlul în teren, întocmirea contractelor și a actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații la imobilele cu destinația de locuință, diverse solicitări.

- au fost pregătite rapoartele de specialitate și materialele suport, pentru adoptarea hotărârilor Consiliului Local în domeniul spațiului locativ;
- au fost repartizate 6 locuințe din fondul locativ;
- au fost elaborate Actele adiționale aferente Contractelor de închiriere încheiate pentru chiriașii din Blocul ANL P2F - locuințe în regim de chirie pentru tineri;



- au fost elaborate Actele adiționale aferente Contractelor de locațiune pentru suprafețele cu destinația de locuință;
- au fost operate modificări/completări în cadrul fișelor locative aferente spațiilor cu destinația de locuințe;
- s-au elaborat note de constatare, procese verbale de recepție, referate – cu privire la spațiile cu destinația de locuințe din patrimoniul privat al Municipiului Aiud ;
- s-au eliberat un număr de 164 adeverințe (numere topografice, identificare apartamente, etc.).

Probleme constatate:

- starea tehnică nesatisfăcătoare a spațiilor cu destinația de locuințe;
- spațiu locativ insuficient față de cererile adresate de cetățenii municipiului Aiud;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către chiriași;
- necesitatea urmăririi situației locative și a fișelor locative;
- necesitatea efectuării anchetelor sociale periodice;
- necesitatea încasării sumelor reprezentând datoriile aferente contractelor de închiriere.

II.3. TRANSPORT PUBLIC

1. Transport în regim de taxi

În perioada analizată, în cadrul serviciului de transport în regim de taxi s-au realizat următoarele activități:

- atribuirea și eliberarea unui număr de 6 autorizații taxi, retragerea a 3 autorizații, în prezent fiind atribuite 81 de autorizații taxi din cele 91 aprobate pe raza municipiului Aiud, potrivit H.C.L. nr. 161 din 26.08.2015;
- verificarea în teren a activității de transport în regim de taxi.

2. Transport public local de călători

În cadrul serviciului de transport public local de călători, până în luna martie 2020, lunar s-au efectuat următoarele activități:

- eliberarea în primele zece zile lucrătoare din lună a legitimațiilor - anexe la legitimațiile de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilități la transportul public local de călători - 174 beneficiari;
- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităților aprobate de Consiliul local prin H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018.

La începutul anului școlar 2020 – 2021 au fost validate sau eliberate legitimații de călătorie pentru un număr de 437 elevi.

Odată cu instituirea stării de urgență, în vederea prevenirii și combaterii răspândirii cu Covid-19, prin deciziile luate de autoritatea locală, s-a suspendat procedura de preschimbare a anexelor la legitimațiile de călătorie, astfel încât beneficiarii facilităților oferite la nivel local pentru utilizarea transportului public să se conformeze măsurilor luate împotriva deplasărilor.

Ulterior, începând cu luna iunie 2020, ca urmare a instituirii stării de alertă, prin care sunt permise deplasările în afara locuinței și în afara localității de domiciliu, venind în sprijinul persoanelor care beneficiază de facilități la transportul public local de călători conform H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018, posesoare de legitimații eliberate de U.A.T.



Municipiul Aiud, pot efectua călătorii utilizând mijloacele de transport public local, în condițiile reglementate pentru prevenirea și combaterea răspândirii cu Covid-19, fără preschimbarea anexelor la legitimațiile de călătorie, evidența călătoriilor păstrându-se pe tabele distinct pe categorii și trasee întocmite de Municipiul Aiud și utilizate de operatorul de transport pentru a confirma numărul de călătorii efectuate de către fiecare beneficiar.

În ceea ce privește transportul elevilor, pentru punerea în aplicare a H.G.R. nr. 435/28.05.2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, a fost adoptată **H.C.L. nr. 154/27.08.2020** privind modificarea art. (1) lit. j) din H.C.L. nr. 26725.10.2018, reglementând astfel, în condițiile art. 2 din H.G. nr. 435/28.05.2020, modul de desfășurare a transportului elevilor prin implicarea operatorului de transport la emiterea documentelor de transport (abonament).

Având în vedere faptul că este strict necesară asigurarea continuității serviciilor publice de transport local de călători, ca urmare a analizării situației actuale privind serviciul public de transport local de călători și posibilitatea identificării, de comun acord cu reprezentanții operatorului S.C. Excelent Trans SRL, a soluțiilor privind stabilirea echilibrului contractual, a fost adoptată **H.C.L. nr. 197/02.12.2020** privind actualizarea prin Act adițional, anexă la H.C.L., a unor clauze în Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de călători nr. 18363/31.08.2018, prelungit prin H.C.L. nr. 208/22.08.2019, începând cu 3 decembrie 2020, până la încetarea stării de alertă.

3. *Autorizații speciale*

Conform H.C.L. nr. 263 din 20.12.2011, accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de 3,5 to, în scopul aprovizionării - în zona centrală a municipiului Aiud se face pe baza autorizațiilor speciale. În scopul soluționării cererilor înregistrate, au fost eliberate un număr de 19 autorizații.

Potrivit atribuțiilor specifice s-au realizat de asemenea următoarele activități:

- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 6 moped;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 0 moped;
- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 16 utilaje/tractoare agricole;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 4 utilaje/tractoare agricole.
- eliberarea Cardului de parcare pentru persoane cu handicap pentru 11 beneficiari.

III. STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2020 care s-au derulat în cadrul Compartimentului Strategii de Informatizare au fost:

- asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP), prin care se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare pe baza credențialelor primite de la sediul Primăriei. (<https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe>);
- asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”;
- asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de supraveghere și înregistrare video în Municipiul Aiud";



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- asigurarea sustenabilității proiectului "Servicii de instalare rețea furnizare WIFI pentru conectarea la internet a comunității cod CPV - 32412110-8" în cadrul proiectului "Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale: WiFi4EU";
- monitorizarea implementării proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” - CP10/2018 - Cod proiect 126063;
- monitorizarea implementării proiectului „Educația - un pas înainte” - Cod proiect 136003;
- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT achiziționate;
- monitorizarea implementării serviciilor IT la nivelul instituției;
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Direcției de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței și Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu";
- administrarea și întreținerea tehnicii de calcul din dotare (serve, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante și echipamente multifuncționale);
- administrarea proiectului Portal intranet, extranet și internet al Primăriei municipiului Aiud;
- actualizarea interfeței www.aiud.ro;
- administrarea echipamentelor și aplicațiilor Infochioșc;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud, furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei, legitimații pentru transport local și legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instruirea angajaților din Primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul, precum și în introducerea, controlul și validarea datelor;
- asigurarea suportului tehnic pentru înregistrarea audio/video a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Primăriei municipiului Aiud.

IV. COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, ENERGETIC

IV.1. MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Referitor la activitățile desfășurate în anul 2020, în cadrul Compartimentului Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, din cadrul Primăriei municipiului Aiud, vă prezentăm următoarele:



1. efectuarea zilnică a activității de control și monitorizare a serviciului public de salubritate;
2. verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări lunare prestate de operatorul de salubritate licențiat sau situațiile de lucrări prestate ocazional, ca urmare a verificării acestora din punct de vedere tehnic și economic;
3. sesizarea în permanență a neregulilor constatate la serviciului public de salubritate cu scopul remedierii acestora;
4. întocmirea periodică de adrese și rapoarte, cu constatările, concluziile și recomandările rezultate din monitorizarea serviciului public de salubritate din municipiul Aiud și din monitorizarea serviciului public de transport din municipiul Aiud;
5. elaborarea, pregătirea și transmiterea datelor solicitate de către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (serviciul public de salubritate și serviciul public de distribuție al apei și de canalizare);

6. participarea la elaborarea proiectelor de hotărâre și la întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la următoarele:

A) Capitolul: Protejarea mediului și reducerea poluării:

Acte normative propuse, aprobate, implementate sau în curs de implementare:

1. H.C.L. nr. 19/23.01.2020 privind modificarea temporară a tarifelor pentru serviciul public de salubritate din municipiul Aiud, prin introducerea valorii contribuției pentru economia circulară, reglementată de lege, pentru anul 2020.

Pentru respectarea angajamentelor luate de țara noastră în fața Comisiei Europene, este necesară implementarea unor instrumente economice importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România și implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: „plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului” și „taxa la depozitare”. Pentru a pune în aplicare instrumentele economice „plătește pentru cât arunci” și „răspunderea extinsă a producătorului” este necesară modificarea și completarea legislației în domeniu, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare. Pe de altă parte, luând în considerare abordarea la nivelul Comisiei Europene care se reflectă în pachetul economiei circulare, în locul taxei la depozitare se instituie „contribuția pentru economia circulară”.

2. H.C.L. nr. 20/23.01.2020 privind prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare nr.10136/16.08.2010.

Prin contractul nr. 10136 din 16.08.2010 serviciul public de salubritate din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare a fost delegat operatorului SC Greendays SA Sucursala Aiud, pe o durată de 10 ani, respectiv până la data de 16 august 2020.

Prin H.C.L. nr. 140/30.05.2019, autoritatea publică a Municipiului Aiud a aprobat Contractul de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației privind "DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DESEURI pentru - Zona 1 Alba Iulia - Lot 1 de operare", respectiv asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Precizăm faptul că municipiul Aiud face parte din Lotul 1, Zona 1 - Județul Alba, iar după expirarea duratei de valabilitate a contractului de delegare încheiat cu SC Greendays SA Sucursala Aiud, respectiv după data de 16 august 2020, asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., va prelua o parte din activitățile specifice gestionării sistemului de salubritate din municipiul nostru, conform contractului de delegare mai sus menționat.

Din cauza faptului că depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos nu este funcțional și gestionarea sistemului de salubritate în municipiul Aiud nu a putut fi asigurată după data de 16 august 2019 de către asocierea SC RER VEST S.A. și SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin H.C.L. nr.20/23.01.2020 a fost aprobată prelungirea valabilității contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare nr.10136/16.08.2010, pentru o perioadă de 4 ani sau până la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide al Județului Alba va deveni operațional.

3. H.C.L. nr. 81/02.04.2020 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de spălare și stropire a străzilor și trotuarelor cu soluție dezinfectantă.

Corespunzător reglementărilor instituite prin Decretul Președintelui României nr. 195/2020, încuviințate prin Hotărârea nr.3/19.03.2020 a Parlamentului României, la data de 26.03.2020, a fost convocat Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Aiud.

În vederea evaluării la nivelul Municipiului Aiud a situației actuale și a stabilirii măsurilor de primă urgență transmise din teritoriu necesare a fi adoptate la nivel județean pentru împiedicarea răspândirii, precum și combaterea infecțiilor generate de Covid-19, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Aiud a hotărât, la punctul 3, următoarele:

”În condițiile limitării/restrângerii circulației cetățenilor pe durata zilei (în sensul Ordonanței Militare nr. 3/2020), spălarea trotuarelor cu substanță dezinfectantă conformă se va realiza o dată la trei zile, prin intermediul operatorului de salubritate”.

4. H.C.L. nr. 104/21.05.2020 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba.

B) Capitolul: Curățenia străzilor și a spațiilor publice:

Acte normative propuse, aprobate, implementate sau în curs de implementare:

1. H.C.L. nr. 134/23.07.2020 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr.15/2020 la Contractul nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

Pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Aiud, s-a impus adaptarea programului de salubritate, măturatul manual și măturatul mecanizat la condițiile actuale, ținând cont de dezvoltarea infrastructurii rutiere și pietonale sau de necesitatea îmbunătățirii programului de curățenie actual reglementat prin H.C.L. nr. 150/26.06.2019.

2. HCL nr. 147/27.08.2020 privind completarea prin act adițional a contractului nr. 10136/16.08.2010, pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

Prin această hotărâre, a fost aprobat programul de colectare separată a deșeurilor municipale colectate selectiv și a deșeurilor municipale nesortate (colectate în amestec) la punctele de colectare amenajate în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.



C) Capitolul: Continuarea investițiilor realizate din fonduri IID:

Acte normative propuse, aprobate, implementate sau în curs de implementare:

1. H.C.L. nr. 72/24.03.2020 privind înregistrarea investițiilor realizate, completarea Listei bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Aiud și transmiterea acestora în concesiune către operatorul regional SC APA CTTA SA Alba Iulia - Anexa 3 la Contractul de Delegare, aprobată prin art. 4 din H.C.L. nr. 85/27.03.2008.

Prin această hotărâre, au fost înregistrate în patrimoniul public al Municipiului Aiud, și au fost concesionate operatorului regional următoarele lucrări de construcții executate din fondul I.I.D, corespunzătoare următoarelor Procese Verbale de Recepție la terminarea lucrărilor:

- investiția "Reabilitare clădire sediu SC APA CTTA SA -Suc. Aiud", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3857/27.06.2018, valoarea investiției 218.987,52 lei, fără TVA;

- investiția "Sistem centralizat de afișare a nivelului rezervoare Aiud", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3859/27.06.2018, valoarea investiției 30.725 lei, fără TVA;

- investiția "Înlocuire conductă de azbociment str. Stadionului - Aiud ", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3858/27.06.2018, valoarea investiției 20.377,08 lei, fără TVA;

- investiția "Modernizare Stație Pompare Ștefan cel Mare - Aiud ", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3856/27.06.2018, valoarea investiției 32.496,36 lei, fără TVA;

- investiția "Branșamente apă Aiud", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 172/14.01.2011, valoarea investiției 27.611 lei, fără TVA;

- investiția "Înlocuire contoare de apă rece defecte în mun. Aiud, Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3545/30.05.2012, valoarea investiției 29.336,54 lei, fără TVA;

- investiția "Contorizare Aiud (montat apometre, execuție branșamente și cămine de branșament, înlocuire apometre) -mun. Aiud, Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3546/30.05.2012, valoarea investiției 29.153,85 lei, fără TVA;

- investiția "Contorizare mun. Aiud-Jud. Alba"; Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 3902/14.06.2012, valoarea investiției 11.799 lei, fără TVA;

- investiția "Subtraversare DN1 Gârbova de Jos, Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 1223/19.02.2013, valoarea investiției 12.524 lei. fără TVA;

- investiția "Înlocuire rețea distribuție apă din OL și azbociment și a branșamentelor aferente din Cartier Micro III-mun. Aiud, Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr.1360/27.02.2017, valoarea investiției 241.944,69 lei, fără TVA;

- investiția "Alimentare cu gaze naturale Stația de Epurare Aiud - mun. Aiud, Jud Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 1455/02.03.2017, valoarea investiției 67.081,90 lei, fără TVA;

- investiția "Subtraversare Valea Aiudului cu conductă de distribuție apa pe str. Abrudului - mun. Aiud, jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr.1361/27.02.2017, valoarea investiției 7.785,76 lei, fără TVA;

- investiția "Sistem Supraveghere video și transmitere date - mun. Aiud, Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 2647/27.04.2017, valoarea investiției 14.325,32 lei, fără TVA;



- investiția "Reabilitare rețea canalizare str. Ecaterina Varga mun. Aiud, Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 6572/09.11.2017, valoarea investiției 28.343,72 lei, fără TVA;

- investiția "Alimentare cu apă potabilă - Gârbova de Jos - Mun. Aiud - Jud. Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr.1693/22.03.2018, valoarea investiției 74.421,20 lei, fără TVA;

2. H.C.L. nr. 100/21.05.2020 privind înregistrarea în patrimoniul public al municipiului Aiud și completarea listei bunurilor din domeniul public al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA.

Prin această hotărâre, a fost înregistrată în patrimoniul public al municipiului Aiud și a fost concesionată operatorului regional investiția "Rețea de alimentare cu apă Măgina", PVR nr. 9983/07.05.2020, valoarea investiției 1.814.234,44 lei, fără TVA.

IV.2. EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

A. Aplicarea prevederilor cuprinse în HCL adoptate, care vizează domeniul eficienței energetice

Regulamentele locale pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor

În contextul actual al necesității dezvoltării durabile, sunt de interes public major și general acele activități care au ca obiectiv:

- creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, prin măsuri de reabilitare structural-arhitecturală a acestora în scopul asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, precum și al conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, al calității mediului natural și construit și pentru punerea în valoare a specificității patrimoniului local;
- măsurile pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de confort interior, de nivel optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, precum și pentru ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Aplicarea unor măsuri care să ducă la reabilitarea fondului construit existent presupune implicit ca deținătorii persoane fizice, în calitate de proprietari ai clădirilor, respectiv autoritățile administrației publice, instituțiile publice sau alte persoane juridice – în calitate de proprietari/administratori ai clădirilor, să își asume obligațiile și să beneficieze de drepturile ce le revin ca titulari ai dreptului de proprietate/administrare a acestora, conform legislației primare privind amenajarea teritoriului, urbanismului și calității în construcții, a celei specifice domeniilor vizate, precum și a strategiilor/politicilor la nivel comunitar, național și local.

Astfel, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud în sectorul clădirilor, conform prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, în vederea stimulării realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare termică și estetică a clădirilor, s-au elaborat cele două regulamente locale.

Cele două regulamente au fost aprobate prin **H.C.L. nr. 4/25.01.2018**.



Regulamentele sunt utilizate și în scopul scutirii/reducerii la plata impozitului pentru proprietarii imobilelor care au executat/vor executa lucrări de intervenție în scopurile și în condițiile reglementate, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se referă la lucrările de intervenție asupra clădirilor executate în scopul:

- aplicării cerințelor minime de performanță energetică la clădirile existente, unitățile de clădire și elementele care alcătuiesc anvelopa clădirii;
- certificării energetice a clădirilor;
- reducerii consumurilor energetice, de orice natură, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorării aspectului urbanistic al localității;
- scăderii costurilor de întreținere pentru încălzire și preparare apă caldă de consum cu cca. 40 - 60% din valorile actuale;
- îmbunătățirii condițiilor de igienă și confort termic interior;
- protejării mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- reabilitării structural-architecturale a anvelopei în vederea asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, conservării caracterului estetic-architectural al cadrului urban construit, precum și a calității mediului natural, în condițiile respectării și punerii în valoare a specificității patrimoniului local.

Lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirilor sunt:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă).

Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-architecturală a anvelopei clădirilor pot consta, după caz, în:

- lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori;
- lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Facilitățile specifice reglementate în scopul stimulării deținătorilor de clădiri pentru a executa lucrările de intervenție amintite sunt:

- Certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție se eliberează, în regim de urgență, **cu scutire de taxă**;
- Autorizația de construire se emite **fără** prezentarea extrasului de plan cadastral și a extrasului de carte funciară de informare;
- Avizul tehnic prealabil prevăzut la art. 7 se emite **cu titlu gratuit**, în cel mult 15 zile de la înregistrarea documentației tehnice de către deținătorul notificat;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- **Scutirea** de la virarea cotei de 0,7% și a cotei de 0,1%, după caz, către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și a cotei de 0,5% către Casa Socială a Constructorului, din cheltuielile cu lucrările de intervenție;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe clădiri pe clădiri pe o perioadă de 5, respectiv 7 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Măsurile de scutire la plată vor fi aplicate în concordanță cu hotărârile adoptate de Consiliul Local Aiud în acest sens.

B. Urmărirea consumurilor în instituțiile publice și colaborarea cu Asociația Orașe Energie România

În scopul urmăririi consumurilor de energie, a scăderii costurilor asociate și aplicării corecte a prevederilor legislative în domeniul achizițiilor publice și eficienței energetice, consumurile de energie lunare/anuale pe instituții publice sunt înregistrate și centralizate la nivel de U.A.T. Municipiul Aiud pentru toate instituțiile publice. Ca urmare a sintetizării și analizării datelor înregistrate, s-au constatat următoarele reduceri privind consumurile din anul 2020 față de anul 2019, astfel:

- gaze naturale – reducere 4,25 %
- energie electrică - reducere 3,20 %

Orașe Energie România (OER) este o organizație neguvernamentală, reunind un număr de 32 membri (30 de municipalități și 2 zone metropolitane), interesate de îmbunătățirea eficienței energetice în serviciile publice urbane (*încălzire, iluminat public, alimentare cu apă și gaz, colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor menajere etc.*) și de promovarea surselor de energie regenerabile și a protecției mediului.

Rețeaua OER este un instrument util în diseminarea informațiilor tehnice și comerciale, cu privire la echipamentele, tehnologiile și politicile locale în domeniul energetic.

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației, membrii activi contribuie la funcționarea Asociației prin plata unei cotizații anuale al cărei quantum este stabilit anual de către Adunarea Generală. Astfel, cotizația aferentă anului 2020 pentru Municipiul Aiud a fost de 2.287,6 lei, fiind alocată din bugetul local în baza H.C.L. nr. 91/29.04.2020.

V. IMPLEMENTARE PROIECTE

V.1. STADIUL PROIECTELOR DE FINANȚARE

1. *Transport public ecologic, în Municipiul Aiud*

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 21 iunie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121926**, pentru proiectul "Transport public ecologic, în Municipiul Aiud".

Ca urmare a admiterii la finanțare, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării, la data de 28.10.2019 a fost semnat **Contractul de finanțare cu nr. 4848**, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 22466 din 28.10.2019.



Conform Contractului de finanțare, precum și a H.C.L. nr. 186 din 18.07.2019 privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici actualizați iulie 2019 și a cheltuielilor legate de proiectul "Transport public ecologic, în Municipiul Aiud", valoarea totală necesară realizării investiției este de 48.238.312,37 lei, din care finanțarea nerambursabilă este de 41.308.769,78 lei, sumele prevăzute a fi asigurate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării (în cota de 2% din valoarea totală eligibilă) sunt în cuantum de 4.974.482,79 lei și valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile este de 2.781.235,20 lei.

Obiectivul general al proiectului "Transport public ecologic, în Municipiul Aiud" este reprezentat de reducerea emisiilor de carbon în municipiul Aiud, în conformitate cu **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru U.A.T. Municipiul Aiud**, inclusiv promovarea mobilității urbane bazată pe utilizarea transportului public auto de călători, nepoluant, îmbunătățit și reducerea numărului de deplasări cu transportul privat cu autoturisme. Obiectivul general al proiectului va fi îndeplinit odată cu atingerea următoarelor obiective specifice:

Obiectivul specific 1. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii necesare asigurării unui serviciu de transport public auto de călători durabil, atractiv și eficient prin:

- construirea în zona I.A.S. a unui Depou pentru gararea, exploatarea și mentenanța flotei de autobuze;
- reabilitare drumuri pe care se desfășoară serviciul de transport public local, respectiv str. Pandurilor în localitatea Măgina, drumul vicinal (zona I.A.S.) destinat asigurării accesului între DN1 și Depou și amenajarea sensului giratoriu situat la intersecția dintre străzile Cuza Vodă și Avram Iancu (DJ1071);
- modernizarea a 28 stații de călători, din care 12 vor fi amenajate cu adăposturi pentru călători noi, iar 16 vor fi dotate cu stâlp cu panou afișaj.

Obiectivul specific 2. Asigurarea unui transport public auto modern și nepoluant, încurajarea transportului nemotorizat și/sau alternativ prin:

- achiziționarea unui număr de 16 autobuze electrice și înființarea a 16 stații de încărcare autobuze la depou;
- amenajarea a 4 stații de încărcare autobuze electrice pe traseele principale, precum și a 2 stații de încărcare pentru automobile amplasate în zona centrală a municipiului;
- achiziționarea și amenajarea unui sistem de tip bike-sharing dotat cu 50 biciclete, din care: 40 de posturi în zona centrală - Piața Consiliul Europei, 6 posturi adiacente stației de călători situată pe Str. Stadionului (Brutărie) și 4 posturi pe str. Transilvaniei (zona Penny Market);
- înființarea a aproximativ 8,87 km trasee pentru biciclete care creează o buclă acoperind zona centrală ca pol al acesteia; un traseu cu două sensuri pe strada Transilvaniei cu continuare pe str. Tribunal Tudoran; un traseu care, prin str. Băilor – str. Iuliu Maniu – str. Stadionului – str. George Coșbuc – Str. Gării, face legătura zonelor traversate cu zona centrală; un traseu cu un singur sens pe str. Ion Creangă între sensul giratoriu de pe str. Stadionului și podul peste Aiudel de la Liceul Tehnologic și un traseu cu două sensuri pe str. Bethlen Gabor, între zona centrală și Parcul municipal prin str. Băilor. Toate traseele sunt interconectate, prin treceri de pietoni existente sau propuse a se înființa.
- crearea de trasee pietonale în Zona Centrală Protejată.

Îndeplinirea prezentului obiectiv va conduce la reducerea semnificativă a gazelor cu efect de seră generate de transportul rutier atât public, în mod direct, cât și a celor generate de transportul rutier cu mașina personală, fie prin creșterea numărului de



persoane care vor opta pentru transportul public de călători sau pentru un autoturism electric, fie prin creșterea numărului de utilizatori care vor opta pentru mersul cu bicicleta sau pe jos.

Obiectivul specific 3. Optimizarea transportului public urban din municipiul Aiud prin implementarea unor sisteme de transport inteligente, respectiv:

- soluție de monitorizare și dispecerizare vehicule, implementarea unui sistem integrat de management al sistemului de transport public;
- e-ticketing ca soluție de taxare bazată pe utilizarea cardului contactless și bilete de hârtie;
- subsistem de informare călători în vehicul - panouri de informare în tehnologie LED; subsistem de numărare călători în vehicul (tehnologie video); subsistem de securitate - soluție de monitorizare video la nivelul vehiculului.

Prin implementarea sistemelor inteligente de transport, vor fi create condițiile unor servicii, accesibile, eficiente, în condiții de confort și siguranță, care contribuie la creșterea calității vieții și la dezvoltarea economică.

Obiectivul specific 4. Asigurarea informării și publicității proiectului și a obiectivului investiției prin materiale și acțiuni de promovare/conștientizare specifice. Prin implementarea activităților de informare și promovare, va crește numărul de pasageri care vor utiliza transportul public și a celor care vor utiliza transportul electric individual și transportul nemotorizat (bicicleta, mersul pe jos).

Perioada de implementare a proiectului este de **63 luni**, respectiv între data de 01.10.2016 și data de 31.12.2021, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare.

Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2020:

- A fost finalizată procedura de atribuire a achiziției publice pentru serviciul de elaborare a Proiectului tehnic, detaliilor de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului - contract nr. 17884 din 24.08.2020 – prestator SC Red Power Cons SRL; elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor în proporție de 50 %;
- A fost finalizată procedura de achiziție privind servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții – contract nr. 12533 din 16.06.2020 – prestator SC Eurotop Consulting SRL;
- A fost finalizată procedura de achiziție servicii de informare și publicitate – contract nr. 2540 din 30.01.2020 – prestator SC Vertical Graphic SRL;
- A fost finalizată procedura de achiziție privind servicii de verificarea tehnică de calitate a proiectului și detaliilor de execuție – contract nr. 21520 din 07.10.2020 SC Smart Tehnology Research & Consulting SRL;
- S-a publicat pe website-ul Municipiului Aiud anunțul privind demararea proiectului – cu avizul ADR Centru privind respectarea regulilor privind identitatea vizuală;
- S-au confecționat și furnizat comunicatul de presă de început proiect, afișele de informare/publicitate A2 și panoul temporar de început al lucrărilor;
- A fost depusă Notificarea nr. 1 privind Actualizarea Planului de achiziții și a Planului de activități previzionate;
- A fost depusă Cererea de rambursare nr. 1 pentru decontarea activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- S-a solicitat și aprobat Cererea de prefinanțare nr. 1;
- S-a realizat și depus Cererea de rambursare nr. 2;



- Activități întârziate privind achizițiile: sistem de tip bike-sharing și biciclete; stații încărcare automobile, achiziție lucrări, sistem ITS și utilaje tehnologice, servicii de dirigenție de șantier;
- Se pregătește documentația privind Achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare aferente;
- Se are în vedere o solicitare prin notificare pentru actualizare date și termene în cererea de finanțare;
- Toate aceste întârzieri în Planul de achiziții se datorează prelungirilor apărute în proceduri de achiziție, precum și a condițiilor speciale ale anului 2020 datorate pandemiei de COVID-19. După finalizarea și avizarea PT- ului se vor prioritiza și urgenta procedurile de achiziție în funcție de planul de activități și evoluția proiectului.

2. Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 18 octombrie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121920**, pentru proiectul "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud".

Ca urmare a admiterii la finanțare, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării, la data de 14.05.2020 a fost semnat **Contractul de finanțare** cu nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020.

Conform Contractului de finanțare, precum și a H.C.L. nr. 22 din 11.02.2020 privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici actualizați în iulie 2019 și a cheltuielilor legate de proiectul "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud", modificată prin H.C.L. nr. 96 din 29.04.2020, valoarea totală necesară realizării investiției este de 11.075.847,49 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 10.168.187,81 lei, sumele prevăzute a fi asigurate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării (în cota de 2% din valoarea totală eligibilă) sunt în cuantum de 907.659,68 lei.

Obiectivul general al proiectului " Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud" este reprezentat de sprijinirea eficienței energetice, a reducerii consumurilor energetice mari, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în sistemul de iluminat public concomitent cu creșterea confortului, siguranței cetățenilor și participanților la trafic pe străzile și în cartierele municipiului Aiud, asigurând inclusiv accesul persoanelor cu dezabilități prin implementarea unor măsuri de iluminare a principalelor treceri de pietoni bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat. Obiectivul general al proiectului va fi îndeplinit odată cu atingerea următoarelor obiective specifice:

Obiectivul specific 1. Reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al municipiului Aiud (SIP), pe o lungime de 72.600 ml constând în lucrări și dotări specifice, care includ și folosirea de materiale reciclabile, ecologice respectiv a unor sisteme alternative de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie,



bazat pe instalarea a 2116 aparate (corpuri) de iluminat, ce asigură creșterea cu 19% a numărului de corpuri de iluminat din total SIP/municipiu, a 2116 de puncte luminoase controlate prin telegestiune, montarea a 230 de stâlpi noi, crearea unui sistem integrat format din 44 surse de energie regenerabilă (panouri fotovoltaice), 88 de acumulatori, 44 de dispozitive de control și protecție de încărcare/descărcare, 44 de invertoare monofazice, până în anul 2022.

Obiectivul specific 2. Scăderea cu 55% a consumului anual de energie primară în iluminat public la nivelul municipiului Aiud de la 1.053.549.5 kwh/an la 441.866,92 kwh/an, datorat sistemului modern de iluminat care folosește tehnologia LED și telegestiunea corpurilor aferente, iar pe cale de consecință a valorii facturilor achitate din bugetul local de unitatea administrativ-teritorială pentru plata energiei, începând cu anul 2022.

Obiectivul specific 3. Scăderea gazelor cu efect de seră, datorate sistemului de iluminat public la nivelul municipiului Aiud de la 228,63 echivalent tone de CO₂ la 95,89 echivalent tone de CO₂, și creșterea calității factorilor de mediu la nivel de oraș, inclusiv a stării de sănătate a populației, începând cu anul 2022.

Perioada de implementare a proiectului este de **47 luni**, respectiv între data de 01.05.2018 și data de 31.03.2022, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare.

Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2020:

- Prin H.C.L. nr. 110/21.05.2020 și Dispoziția Primarului nr. 285/03.06.2020 s-a constituit Unitatea de Implementare a Proiectului;
- Prin Dispoziția Primarului nr. 418/17.11.2020 s-a constituit Comisia pentru derularea achizițiilor publice în cadrul proiectului;
- S-a finalizat achiziția de servicii de informare și publicitate;
- S-a publicat pe website-ul Municipiului Aiud anunțul cuprinzând informații despre proiect – cu avizul ADR Centru privind respectarea regulilor privind identitatea vizuală;
- S-au realizat panoul temporar și placa permanentă cuprinzând informații despre proiect – cu avizul ADR Centru privind respectarea regulilor privind identitatea vizuală;
- S-a finalizat achiziția de servicii privind asistența la achizițiile publice;
- S-a finalizat procedura de atribuire privind achiziția publică de servicii pentru audit financiar;
- S-a inițiat și finalizat achiziția de management în implementarea proiectului.
- S-a demarat procedura de achiziție pentru servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și DDE, inclusiv servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii și a fost desemnat prestatorul de servicii, urmând a fi semnat contractul de servicii pentru această achiziție;
- S-a transmis Notificarea nr. 1 privind Modificarea secțiunilor din cererea de finanțare, respectiv: „Metodologie”, „Resurse umane implicate”, „Plan de achiziții”, „Activități previzionate” și Graficul de rambursare;
- Întârzierile în realizarea achiziției de servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și DDE, inclusiv servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții și a celor subsecvente, se datorează clarificărilor intervenite pe parcursul procedurii de achiziție, precum și a condițiilor speciale ale anului 2020 datorate pandemiei de COVID 19.



3. ECO AGREEMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga

Proiectul "ECO AGREEMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/2 REGIUNI și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 20 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3564.**

La data de 25.06.2020 a fost aprobat și semnat Actul adițional 1 la Contractul de finanțare nr. 3564/20.12.2018, pentru proiectul " ECO AGREEMENT AIUD – ZONE DE AGREEMENT AVRAM IANCU ȘI ECATERINA VARGA", cod SMIS 116066.

Conform Actului adițional 1 la Contractul de finanțare AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă de 5.675.578,18 lei, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.

Sursele de finanțare (conform Actului adițional 1 la Contractul de finanțare nr. 3564/20.12.2018):

I. Valoarea totală a proiectului, din care: 6.870.194,26 lei

I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA 1.078.787,95 lei

I.2. Valoarea totală eligibilă 5.791.406,31 lei

II. Contribuția proprie, din care: 1.194.616,08 lei

II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent 115.828,13 lei

II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent 1.078.787,95 lei

III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată: 5.675.578,18 lei

Durata de realizare (luni)

- Conform Actului adițional 1 la Contractul de finanțare, perioada de implementare a Proiectului este de 77 luni, respectiv între data de 12.10.2016 și data de 28.02.2023.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reconversia și refuncționalizarea durabilă a terenurilor degradate, vacante și neutilizate din municipiul Aiud, județul Alba, în vederea creșterii calității spațiului public urban și a vieții locuitorilor și îmbunătățirii factorilor de mediu principali.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Amenajarea a două zone publice de agrement și recreere din municipiul Aiud, unitate administrativ-teritorială cu 26.318 de locuitori, exploatând potențialul a două terenuri degradate și neutilizate în suprafață totală 10.739 mp, precum și modernizarea străzii de acces Avram Iancu în suprafață de 2.243 mp, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

2. Creșterea cu 3,3 ha a zonelor verzi ale municipiului Aiud, față de cele 29 ha curente, respectiv de la 11,02 mp zona verde/cap de locuitor la 11,39 mp zonă verde/cap de locuitor și îmbunătățirea bioarhitecturii ambientale locale specifice spațiilor publice consumate de cetățeni și vizitatori, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

3. Dotarea spațiilor publice de agrement și recreere într-o manieră modernă, eco-eficientă și protectivă, accesibilă publicului larg și cu dizabilități diverse cu următoarele categorii de mobilier urban: 48 buc. bănci – bancă stradală de lemn, 19 buc. coș de gunoi – coș stradal, colectare selectivă cu 3 sau 4 recipiente, 6 buc. suport pentru bicicletă, 5 buc. cișmea apă potabilă, 1 ecran de proiecție, 1 zonă de labirint, 1 pista role și patinoar, 1 scenă, 1 pista skate, 1 pista bicicliști, 1 loc de joacă pentru copii, 1 sistem artezian, în 26



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



luni de la startul lucrărilor de execuție. Pe parcursul anului 2018 au fost depuse la ADR Centru 4 Rapoarte de progres trimestriale.

Indicatori de proiect:

- spațiu deschis creat sau reabilitat în zonele urbane - 12.982,00 mp;
- străzi urbane modernizate, reabilitate, realizate prin proiect - 2. 243,00 mp;
- strazi urbane modernizate, reabilitate, realizate prin proiect -160 ml.

Prin H.C.L. nr. 3 din 09 ianuarie 2019 s-a aprobat înființarea Unității de management a proiectului "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", Regulamentul de Organizare și Funcționare și Statul de funcții a Unității de Management a Proiectului "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin Dispoziția nr. 27 din 18.01.2019 au fost nominalizate persoanele care fac parte din componenta UMP a Proiectului "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin H.C.L. nr. 92 din 24 aprilie 2019 a fost modificată și completată H.C.L. nr. 3 din 09 ianuarie 2019.

Prin H.C.L. nr. 94 din 24 aprilie 2019 s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna aprilie 2019 pentru obiectivul de investiții "ECO AGREEMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin H.C.L. nr. 123 din 30 mai 2019 s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna mai 2019 și aprobarea bugetului proiectului "ECO AGREEMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin Dispoziția nr. 101 din 20.06.2019 a fost constituită comisia de achiziții publice în vederea derulării procedurilor de atribuire în cadrul Proiectului "Eco Agreement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Prin H.C.L. nr. 109 din 21 mai 2020 s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna mai 2020, precum și bugetului proiectului "ECO AGREEMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

Stadiul implementării proiectului, conform raportului de progres nr. 8 din 23.12.2020.

Stadiul activităților prevăzute în contract după intrarea în vigoare a contractului de finanțare:

Activitățile proiectului (conform listei de activități contractate)	Grad de realizare	
	Complet	Parțial %
Activitatea 2. Activitatea de obținere avize/acorduri/AC		50%
Subactivitatea 2.1 Încheierea contractului de finanțare	100%	
Subactivitatea 2.2. Activitatea de obținere avize/acorduri/AC		0%
Activitatea 3. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici		66%
Subactivitatea 3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție		80%
Subactivitatea 3.2. Achiziție de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție		50%



lucrări, inclusiv dotări		
Subactivitatea 3.3. Achiziție dirigenție de șantier		0%
Subactivitatea 3.4. Achiziție servicii informare și publicitate	100%	
Subactivitatea 3.5. Achiziție servicii audit	100%	
Activitatea 4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului		47%
Subactivitatea 4.1. Monitorizarea contractelor de achiziție		45,83%
Subactivitatea 4.2 Managementul proiectului		49,00%
Activitatea 5. Realizarea și recepția Proiectului Tehnic + DTAC + caiete de sarcini, realizarea serviciilor de verificare tehnică a proiectării, realizarea investiției de bază		0%
Subactivitatea 5.1 Realizarea și recepția Proiectului Tehnic + DTAC + caiete de sarcini		0 %
Subactivitatea 5.2 Execuția lucrărilor de investiții		0 %
Activitatea 6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier		0%
Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier		0%
Activitatea 7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare		41%
Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului		41%
Activitatea 8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului		15%
Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare în cadrul proiectului		15%
Activitatea 9. Auditarea proiectului		8%
Subactivitatea 9.1 Auditul financiar al proiectului		8%

Stadiul derulării procedurilor de achiziții

Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare:

1. Servicii de Expertiză tehnică - Finalizată - Contract nr. 19388 din 12.10.2016 - SC 2CT SRL;
2. Servicii de proiectare faza SF – Finalizată – Contract nr. 22140 din 16.11.2016 - SC Proiect Alba SA;
3. Servicii de elaborare Cerere de finanțare și Anexe – Finalizată – Contract nr. 22141 din 16.11.2016 Moldovan Nicolaie "Euroconsulting" Persoană Fizică Autorizată.

Achiziții demarate/efectuate după depunerea cererii de finanțare:



1. Achiziție de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotări;
 - prima procedură anulată;
 - a doua procedură a fost relansată în data de 07.10.2019;
 - a treia procedură a fost relansată la data de 28.05.2020.
2. Achiziție servicii de dirigenție de șantier – Întârziată;
3. Achiziție servicii de informare și publicitate – Finalizată - Contract de servicii nr. 5467 din 14.03.2019 - SC Tipo-Rex SRL;
2. Achiziție servicii de auditare financiară – Finalizată - Contract de servicii nr. 10840/75 din 24.05.2019 SC ATTA CONSULTING SRL;
5. Achiziție servicii de consultanță în managementul proiectului - Finalizată - Contract de servicii nr. 15581 din data 06.08.2019 - S.C. GOODWILL CONSULTING GWC S.R.L.;
6. Achiziție servicii de verificare a proiectului tehnic – Întârziată, deoarece pentru „Achiziția de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotări” au fost derulate trei proceduri de atribuire.

Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului

S-a finalizat achiziția serviciilor de informare și publicitate prin semnarea contractului de prestări servicii nr. 5467 din 14.03.2019 cu SC Tipo-Rex SRL.

S-a finalizat achiziția serviciilor de audit prin semnarea contractului de prestări servicii nr. 10840/75 din 24.05.2019 cu II SC ATTA CONSULTING SRL.

În data de 13.03.2019 s-a trimis notificarea nr. 1 privind actualizarea calendarului de activități și a planului de achiziții.

În data de 08.05.2019 s-a publicat anunțul privind demararea proiectului pe website-ul beneficiarului.

În data de 15.05.2019 s-a publicat comunicatul de presă privind demararea proiectului în ziarul online www.proalba.ro, după primirea în prealabil a avizului favorabil din partea organismului intermediar.

În data de 22.05.2019 a avut loc conferința de deschidere a proiectului, la sediul municipiului Aiud.

În data de 31.05.2019 s-a depus cererea de rambursare nr. 1 pentru decontarea cheltuielilor realizate înainte de semnarea contractului de finanțare. Cheltuielile au fost rambursate în integralitate la data de 30.07.2019.

În anul 2019 s-a realizat un raport de audit.

În data de 18.07.2019 s-a lansat procedura de achiziție simplificată pentru achiziția serviciilor de realizare proiecte tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări. Procedura a fost anulată la data de 16.09.2019 conform deciziei 18723/16.09.2019, din următoarele considerente:

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime solicitate ofertele depuse de către cei doi ofertanți au fost declarate inacceptabile de către comisia de evaluare, pe motiv că ofertanții nu au răspuns la solicitarea de clarificări adresată de către Municipiul Aiud.

Procedura de achiziție simplificată pentru serviciile de realizare a proiectului tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări s-a reluat în data de 07.10.2019 prin publicarea anunțului de participare simplificat nr. SCN1055065/07.10.2019; a doua procedură a fost relansată în data de 07.10.2019, iar cea de-a treia procedură a fost relansată la data de 28.05.2020.

De la semnarea contractului de finanțare au fost transmise 8 rapoarte trimestriale de progres.



4. Respect pentru bunicii comunității aiudene

Cererea de finanțare depusă, împreună cu anexele acesteia, au fost supuse procedurii de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, conform Ghidului solicitantului POR, de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru. Pe parcursul derulării acestei proceduri, care cuprinde etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluare tehnică și financiară, vizita la fața locului, selecția proiectelor și etapa precontractuală, Organismul Intermediar a transmis către Municipiul Aiud un număr de 5 (cinci) Solicitări de clarificări, la care s-au transmis, în termenele precizate, răspunsurile corespunzătoare și documentele suplimentare cerute.

Ca atare, proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene" a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.1/8.3/A/1 și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 14 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3559.**

Obiective:

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale pentru grupul vulnerabil persoane vârstnice în municipiul Aiud prin înființarea unui centru de zi, a unei unități de îngrijire la domiciliu și a unei cantine sociale.

Obiective specifice:

1. Înființarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
2. Înființarea unei cantine sociale pentru persoanele vârstnice sărace, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
3. Înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Rezultate:

Componenta 1

1. număr beneficiari persoane vârstnice deservite de centrul de zi – 500
2. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de cantina socială - 100
3. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de unitatea de îngrijire la domiciliu – 50

Activități:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de întocmire a documentațiilor tehnice necesare depunerii proiectului;
- Activitatea de consultanță în elaborarea cererii de finanțare;
- Activitatea de obținere acorduri, avize.

Activități propuse după depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de semnare a contractului de finanțare;
- Activitatea de întocmire a proiectului tehnic;
- Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici;
- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect;
- Activitatea de execuție a lucrărilor și dotarea clădirii;
- Activitatea de prestare a serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier;
- Activitatea de raportare în cadrul proiectului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

- Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului;
- Activitate de plată a comisioanelor, taxelor, cotelor legale.

Valoare totală proiect: 4.058.733,72 lei (conform H.C.L. nr. 133 din 30.05.2019).
din care:

- 2.247.350,72 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1.811.383,00 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România".

Eligibil proiect: 3.619.111,45 lei, din care:

- 1.972.615,04 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1.646.496,41 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România".

Contribuția proprie, din care:

1. Contribuția solicitantului la **cheltuieli eligibile**,
inclusiv TVA aferent

72.382,64 lei, din care:

- 39.452,68 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 32.929,96 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România".

2. Contribuția solicitantului la **cheltuieli neeligibile**,
inclusiv TVA aferent

439.622,27 lei, din care:

- 274.735,68 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 164.886,59 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România".

Obiectivul de investiție "Centru de zi pentru persoane vârstnice" - în cadrul proiectului "Respect pentru bunicii comunității aiudene" are în vedere reabilitarea, recompartimentarea și schimbarea funcțiunii imobilelor grădiniței situate pe strada Simion Bărnuțiu, în perspectiva satisfacerii cerințelor specifice de păstrare și conservare a clădirii și în perspectiva alinierii la prevederile privind proiectele de dezvoltare propuse prin *Strategia de Dezvoltare 2014-2020 a Municipiului Aiud*. Având în vedere destinația construcției, obiectivul a fost regândit în așa fel încât să asigure un maxim de eficiență și o maximă funcționalitate pentru noua funcțiune, cea de centru de zi pentru persoane vârstnice.

Durata de realizare (luni)

- **58 luni**, respectiv între data 01.03.2017 și data de 31.12.2021.

Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului

S-a finalizat achiziția de servicii de consultanță în managementul proiectului pentru ambele obiecte ale investiției.

Au fost transmise opt rapoarte de progres trimestriale.

S-a finalizat achiziția de servicii de informare și publicitate – anunț ziar demarare proiect.

S-a publicat pe website-ul www.ziarulunirea.ro comunicatul de presă privind demararea proiectului.

S-a publicat pe website-ul liderului de parteneriat, Municipiul Aiud, precum și pe website-ul Partenerului Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” anunțul privind demararea proiectului.

Prin H.C.L. nr. 133 din 30.05.2019 s-a aprobat Devizul general reactualizat și a cheltuielilor legate de proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene".



A fost transmisă Notificarea nr. 1 din 12.04.2019 privind modificarea Planului de achiziții a Calendarului de activități și a Bugetului proiectului.

A fost trimisă Notificarea nr. 2 din 13.08.2019 privind modificări în echipa de implementare a proiectului apărute după semnarea contractului de finanțare.

S-a demarat procedura de achiziție pentru Proiect Tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferentă obiectivului Centru de zi pentru persoane vârstnice. Procedura a fost anulată la data de 17.09.2019, conform Deciziei de anulare a procedurii nr. 18851 din 17.09.2019. În cadrul procedurii a fost depusă o singură ofertă, ofertă care în urma evaluării tehnice a fost declarată innacceptabilă și respinsă pe motiv că ofertantul nu a răspuns la solicitarea de clarificări transmisă de către Municipiul Aiud. La data de 07.10.2019 s-a reluat procedura conform anunțului de participare simplificat nr. SCN1055064 din 07.10.2019. Procedura este în curs de desfășurare evaluându-se din punct de vedere tehnic ofertele primite.

S-a finalizat achiziția de servicii de verificare a proiectului tehnic – specialitățile Cc, Ci, A1, B, C, D, E, F pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială.

Au fost finalizate documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic și DTAC, pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială. Documentația tehnică urmează să se transmită la avizat după obținerea tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și după Obținerea Autorizației de construire.

Proiectul Tehnic pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială a fost verificat de verificatori tehnici atestați

Au fost depuse 4 cereri de rambursare pentru decontarea activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și cele realizate în perioada de implementare.

A fost trimis la avizat Proiectul Tehnic pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială.

Au fost finalizate documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic și DTAC, pentru obiectivul Centru de zi pentru persoane vârstnice. Proiectul Tehnic a fost verificat la toate cerințele ("Cc + Ci – securitate la incendiu (construcții și instalații)", "A1 - rezistență și stabilitate", "Ie - instalații electrice", "Instalații termice și sanitare"), conform legislației în vigoare.

Documentația tehnică faza Proiect Tehnic și DE, pentru obiectivul Centru de zi pentru persoane vârstnice urmează să se transmită la ADR pentru avizat.

5. Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 09 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 122460**, pentru proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud".

La data de 06.12.2018 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 24.985/06.12.2018 scrisoarea cu nr. 45150/04.12.2018 primită de la ADR Centru, conform căreia **proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud"** (cod SMIS 122460), depus de către Municipiul Aiud în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 10, Prioritatea de investiție 10.1, Obiectiv Specific 10.2 *Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții*, a fost inclus în lista de rezervă.

La data de 28.01.2020 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 2252/28.01.2020 scrisoarea cu nr. 2969/02.01.2020 primită de la ADR Centru, conform



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



căreia în perioada următoare, pentru cererea de finanțare depusă de către Municipiul Aiud în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 10, Prioritatea de investiție 10.1, Obiectiv Specific 10.2 *Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, pentru proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud"* (cod SMIS 122460), se va demara procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru început cererea de finanțare a fost verificată din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității, conform Ghidului specific aplicabil.

Prin H.C.L. nr. 139 din 25 august 2020 s-a aprobat proiectul și cheltuielile aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului proiectului "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud, precum și documentația tehnico - economică actualizată august 2020.

La data de 24.11.2020 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 6354 din 24.11.2020, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 25928 din 25.11.2020, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării.

Prin H.C.L. nr. 217 din 17 decembrie 2020 s-a aprobat înființarea Unității de implementare a proiectului "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud".

Tot prin aceeași hotărâre au fost aprobate și Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții a unității de implementare a proiectului, conform anexelor 1 și 2 la care fac parte integrantă din H.C.L. nr. 217 din 17 decembrie 2020.

Prin Dispoziția Primarului nr. 459 din 22.12.2020, au fost nominalizate persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud".

Valoarea totală a proiectului	15.915.858.86 lei
Valoarea totală eligibilă	15.914.668,86 lei
Finanțare nerambursabilă	15.596.375,48 lei
Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului	318.293,38 lei
Valoarea neeligibilă inclusiv TVA	1.190,00 lei

Obiectivul general al proiectului

Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții la nivelul municipiului Aiud și aria urbană funcțională aferentă.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reabilitarea infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții la nivelul Colegiului Tehnic din Aiud, în 48 de luni, prin intervenții la o suprafață totală de 4878,22 mp, formata din Corp C1 – clădire școală 9 săli de clasă (Acd = 1349.01 mp), Corp C2 – clădire școală principală (Acd = 3398.21 mp), Corp C3 – clădire anexa (Acd = 122.00 mp) și Corp C9 – cabină poartă (Acd = 7.00 mp), structurând cea mai importantă unitate de învățământ tehnic din zona Aiud, cu 856 de participanți la procesul de educație, în scopul oferirii de facilități educaționale de înaltă calitate, creșterii șanselor de angajare aferente absolvenților în concordanță cu cerințele angajatorilor, cu tendințele evoluției economice și cu nevoile pieței muncii.

2. Asigurarea unei baze materiale de dotări moderne, printre cele mai moderne din județul Alba, durabile, adaptate cerințelor noilor provocări de învățare și tehnologice, accesibilizată cu facilități TIC, pentru: 30 de săli de clasă, 1 laborator TIC și 3 ateliere tehnice care deservește latura practică și profesională a învățării la Colegiul Tehnic Aiud.



Activități:

- Achiziție servicii privind managementul în implementarea proiectului;
- Achiziție servicii de informare și publicitate pentru obiectivul de investiție;
- Achiziție servicii de auditare financiară pentru obiectivul de investiție;
- Achiziție servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și detaliilor de execuție, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție;
- Achiziție lucrări;
- Achiziție dotări, inclusiv active necorporale.

Perioada de implementare a proiectului este de 67 luni, respectiv între data 01.05.2018 și data 30.11.2023.

6. Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud

Pentru punerea în aplicare a H.C.L. nr. 337/20.12.2017 prin care s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Apelul de proiecte P.O.R./102017/10.1a/7 Regiuni, Grup vulnerabil: copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului și a HCL nr. 146 din 31.05.2018 de aprobare a documentației tehnico-economice SF și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud", în scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 02 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 120757**.

La data de 03.12.2019 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 4939, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 25898 din 03.12.2019, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea calitativă și diversificarea funcționala a infrastructurii de educație preșcolară din municipiul Aiud, în vederea asigurării accesului sporit, atractiv la educație timpurie, reducerii riscului de abandon, în special la nivelul copiilor din familii vulnerabile social și sprijinirii participării părinților pe piața forței de muncă, pentru o dezvoltare comunitară durabilă și inclusivă.

Obiectivul specific al proiectului

Reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 din municipiul Aiud, în suprafață construită desfășurată de 1038.00 mp, dotarea cu mobilier și echipamente didactice și de suport pedagogic moderne, corespunzătoare calitativ și funcțional standardelor unui act educațional complet, adresat unui număr de 126 de preșcolari, cu scopul de a sprijini dezvoltarea de aptitudini sociale și comunitar integrative, în termen de 36 de luni.

Conform Contractului de finanțare AM/OI acordă o **finanțare nerambursabilă în sumă de 3.933.590,54 lei**, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.

Sursele de finanțare (conform Contractului de finanțare):

I. Valoarea totală a proiectului, din care: 4.014.415,30 lei



I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA	547,40 lei
I.2. Valoarea totală eligibilă	4.013.867,90 lei
II. Contribuția proprie, din care:	209.557,29 lei
II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	80.277,36 lei
II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	547,40 lei

III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată: 3.933.590,54 lei

Durata proiectului - 59 luni.

- Data începerii proiectului – 01.01.2018;
- Data încheierii proiectului – 30.11.2022.

Activitățile proiectului:

A1. Activități realizate înaintea depunerii cererii de finanțare:

- Subactivitatea 1.1. Identificarea necesităților și oportunităților, precum și elaborarea și depunerea Cererii de finanțare;
- Subactivitatea 1.2. Pregătirea, avizarea și însușirea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate pentru proiect complex.

A2. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 2.1. Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului
- Subactivitatea 2.2. Achiziție lucrări aferente obiectivului de investiții
- Subactivitatea 2.3. Achiziție dotari și echipamente necesare investiției
- Subactivitatea 2.4. Achiziție dirigenție de șantier
- Subactivitatea 2.5. Achiziție servicii informare și publicitate
- Subactivitatea 2.6. Achiziție servicii audit

A3. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 3.1. Monitorizarea contractelor de achiziție
- Subactivitatea 3.2. Managementul proiectului

A4. Activitatea de pregătire a proiectului tehnic (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 4.1. Activitatea de pregătire a PT, obținere avize/acorduri/AC

A5. Realizarea investiției de bază (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 5.1. Execuția lucrărilor de investiții, inclusiv dotarea obiectivului de investiții

A6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

A7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului

A8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

- Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare în cadrul proiectului



A9. Auditarea proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

Subactivitatea 9.1. Auditul financiar al proiectului

Prin H.C.L. nr. 290 din 11.12.2019 a fost aprobată înființarea Unității de Implementare a Proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud".

Prin Dispoziția Primarului nr. 404 din 18.12. 2019 au fost nominalizate persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud" - Cod SMIS 2014+:120757.

Pentru modificările de mai sus privind resursa umană implicată în implementarea proiectului s-a depus notificarea nr. 1 pentru modificarea contractului de finanțare. Astfel, au fost efectuate modificări privind resursele umane și actualizarea calendarului, a planului de achiziții și a graficului de activități.

În Planul de achiziții, din cadrul cererii de finanțare aferente proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud", din eroare, nu au fost cuprinse achizițiile serviciilor:

- "Consultanță în managementul proiectului";
- "Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție".

Prin H.C.L. nr. 27 din 20 februarie 2020 au fost asumate cheltuielile neeligibile aferente contractării serviciilor de mai sus.

Aceste erori vor fi remediate ulterior prin solicitare de modificare a contractului de finanțare.

Achiziții derulate:

1. Achiziție servicii de informare și publicitate – contract nr. 5192 din 26.02.2020 - SC TIPO-REX SERVICE SRL;
2. Servicii de auditare financiară pentru obiectivul de investiție – contract nr. 9148 din 16.04.2020 -SC ATTA CONSULTING SRL;
3. Servicii de consultanță în managementul proiectului – contract nr. 10125 din data 08.05.2020 - S.C. GOODWILL CONSULTING GWC S.R.L.;
4. Servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud" - contract nr. 16474 din data 04.08.2020 - S.C. MODERN POWER SYSTEMS S.R.L.

7. Construcții Grădinițe Regiunea Centru

Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii (PRET) este un proiect național cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și are ca scop principal îmbunătățirea calității infrastructurii sistemului educațional și de a răspunde nevoilor concrete ale copiilor prin asigurarea unor spații de studiu adecvate, care să favorizeze atingerea potențialului maxim al fiecărui copil, în conformitate cu standardele educaționale internaționale. În cadrul acestui proiect este urmărită înființarea și reabilitarea grădinițelor, dezvoltarea infrastructurii, consolidarea grădinițelor afectate de deteriorări ale structurii de bază, reabilitarea grădinițelor lipsite de resurse, inclusiv extinderea spațiului existent, lucrări minore de reabilitare (electricitate, zugrăveli, ș.a.).

În cadrul acestui proiect, Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management a Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (U.M.P.M.R.S.U.) a identificat ca obiectiv Grădinița cu Program Normal din municipiul Aiud, str. Unirii, nr. 10.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Ca urmare a deschiderii unui apelul de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 – *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*, Prioritatea de investiții 10.1 – *Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, Obiectiv specific 10.1 – *Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, M.E.N. - U.M.P.M.R.S.U. a depus Cererea de finanțare cod SMIS 125151 pentru proiectul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", în cadrul căruia se regăsește și obiectivul "**Grădiniță Program Normal Municipiul Aiud, județ Alba**".

Având în vedere că Municipiul Aiud deține dreptul de proprietate asupra imobilului menționat mai sus, iar obiectivul Grădinița cu Program Normal - construcție nouă cu 4 săli de grupă, beneficiază de fonduri de la bugetul de stat și de la bugetul local, Municipiul Aiud va avea calitatea de partener.

Prin H.C.L. nr. 217 din 30 august 2018 s-a aprobat proiectul „Construcții grădinițe regiunea centru” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare nr. apelului de proiecte nr. POR/10/2018/10/10.1a/APC/7REGIUNI.

Tot prin aceeași hotărâre s-a aprobat Acordul de parteneriat între MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE - U.M.P.M.R.S.U - lider de proiect și Municipiul Aiud – partener, în vederea implementării în comun a proiectului „Construcții grădinițe regiunea centru” – cod MySMIS 125151.

Roluri și responsabilități, conform Acordului de parteneriat

Lider de parteneriat

- Activități de Investiții: Amenajarea terenului, Asigurarea utilităților necesare obiectivului, Studii de teren, Proiectare și inginerie, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier, Construcții și instalații, Dotări cu includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, Dotare cu mobilier, Organizare de șantier - lucrări de construcții și instalații, Comisioane, cote și taxe, Diverse și neprevăzute, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Organizare de șantier – conexe, Activități de achiziții;

- Activități de Management al proiectului;

- Activități de informare și publicitate.

Partener (Municipiul Aiud)

- Activități de Investiții: Amenajarea terenului, Asigurarea utilităților necesare obiectivului, Studii de teren, Proiectare și inginerie, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier, Construcții și instalații, Dotări cu includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, Dotare cu mobilier, Organizare de șantier - lucrări de construcții și instalații, Comisioane, cote și taxe, Diverse și neprevăzute, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Organizare de șantier – conexe, Activități de achiziții;

- Activități de Management al proiectului;

- Activități de informare și publicitate.

Valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de **2.504.448,4** lei.



Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului Lider de parteneriat

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 2.087.443,46 lei.

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 271.367,65 lei, reprezentând 13%.

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 0 lei.

Valoarea contribuției la valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 271.367,65 lei, reprezentând 10,84 % din 2.504.448,40 lei.

Partener (Municipiul Aiud)

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 417.004,94 lei.

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 8.340,10 lei, reprezentând 2 %.

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 0 lei.

Valoarea contribuției la valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 8.340,10 lei, reprezentând 0,33 % din 2.504.448,40 lei.

Perioada de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare încheiat de MEN este de 120 de luni, respectiv între data de 01.01.2014 și 31.12.2023.

La data de 29.08.2019 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 17345/29.08.2019 Contractul de finanțare prin POR 2014-2020, nr. 3620 din 19.12.2018, pentru proiectul cu titlul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", cod SMIS 2014+: 125151, din care face parte și obiectivul "Grădiniță program normal municipiul Aiud, județul Alba".

Prin Dispoziția Primarului nr. 375 din 15.11.2019 au fost nominalizate persoanele în relația cu activitatea proiectului "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", cod SMIS 2014+: 125151, din care face parte și obiectivul "Grădiniță program normal municipiul Aiud, județul Alba".

La data de 18.03.2020 a fost emisă Autorizația de construire nr. 28/18.03.2020.

În prezent se derulează lucrările de consturire coordonate de M.E.C.

8. „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RÂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEOGEL - MĂCĂREȘTI - BÂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)”

În ședința extraordinară din 09.01.2017 s-au adoptat:

- H.C.L. nr. 2/09.01.2017 prin care s-a aprobat **Acordul de parteneriat** încheiat între U.A.T. Județul Alba - lider de proiect și U.A.T. Municipiul Aiud – partener 2, U.A.T. Comuna Bucium – partener 3, U.A.T. Comuna Mogoș - partener 4, U.A.T. Comuna Ponor – partener 5 și U.A.T. Comuna Rîmeș - partener 6, în vederea promovării și implementării Proiectului "Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)" în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, **apel de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2;**

- **H.C.L. nr. 3/09.01.2017** prin care s-a aprobat documentația tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Conform Anexei 3 la H.C.L. nr. 3/09.01.2017 valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) este de 188.150.369,29 lei, echivalent 41.651.990,39 euro, din care C+M (inclusiv TVA) este de 163.548.755,42 lei, echivalent 36.205.781,72 euro.

Acordul de parteneriat aprobat prin H.C.L. nr. 2/09.01.2017 a fost semnat electronic de către Primarul municipiului Aiud în data de 11.01.2017 și retransmis în aceeași dată Consiliului Județean Alba în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2.

În data de 12.01.2017 a fost redepus la finanțare proiectul: „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RÂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEOGEL - MĂCĂREȘTI - BÂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)**”

Nr. de înreg. al solicitării: cod SMIS 108707

Data depunerii: 12.01.2017

Valoare totală proiect: 188.150.369,29 lei

Eligibil proiect: 187.743.238,12 lei

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană și Guvernul României

Moneda: lei

Curs de schimb: 4.5172 lei/euro

Data curs de schimb: 03.01.2017

Obiective:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane din județul Alba situate în proximitatea rețelei TEN-T de baza prin modernizarea drumului Județean DJ 107 I pe traseul Aiud (DN 1) – Aiudul de Sus – Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești – Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN74 (Cerbu), în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene și în contextul Axei Prioritare 6 a Programului Operațional Regional.

Drumul județean 107 I va contribui, pe termen mediu, la facilitarea deplasării populației și mărfurilor în zona deservită direct de drum, dar și accesul direct la rețeaua TEN-T de bază, la facilitarea accesului populației la servicii publice de educație, sănătate, transport, telecomunicații, intervenții în situații de urgență, la revitalizarea activităților socio-economice, inclusiv a turismului, la creșterea mobilității forței de muncă și crearea de noi oportunități de locuri de muncă, determinând o dezvoltare durabilă a zonei.

Obiectiv specific 1 - Modernizarea a 78,420 km de drum județean pe tronsonul 0+000 km – 78+420 km al DJ 107I. Modernizarea DJ 107I pe distanța de 78,420 km, situat pe teritoriul a 5 U.A.T. - uri din județul Alba (U.A.T. Municipiul Aiud, U.A.T. Comuna Rîmeț, U.A.T. Comuna Mogoș, U.A.T. Comuna Ponor, U.A.T. Comuna Bucium) va contribui la creșterea gradului de accesibilitate a acestor zone (urbane și rurale) la rețeaua TEN-T de baza, contribuind astfel la atingerea obiectivului general al proiectului.



Obiectiv specific 2 - Deservirea unui număr de 29.756 de locuitori de către drumul județean DJ 107 I modernizat, care asigură accesul la coridoarele TEN-T. Populația de 29.756 de locuitori aflați pe teritoriul celor 5 U.A.T. - uri din județul Alba (U.A.T. Municipiul Aiud, U.A.T. Comuna Rîmeț, U.A.T. Comuna Mogoș, U.A.T. Comuna Ponor, U.A.T. Comuna Bucium) traversate de DJ 107 I va beneficia de avantajele accesului la coridoarele TEN-T, oferit de modernizarea drumului județean menționat.

Rezultate:

- lungime pistă simplă (cu un sens) de biciclete construite/modernizate - 6.7 km
- suprafața trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate - 12,610 mp
- stații transport public și alveole construite/modernizate – 21
- categorii de elemente suplimentare destinate siguranței circulației (parapeți de protecție – 27,545 m.l., semnalistică verticală – 446 buc., semnalistică cu avertizare luminoasă pentru treceri de pietoni – 21 buc., borne kilometrice - 79 buc., borne hectometrice - 706 buc.)
- 16 poduri reabilitate/construite.

Activități:

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- I.1. Pregătirea documentației tehnico-economice necesară proiectului de investiții;
- I.2. Obținerea avizelor, autorizațiilor, alte documente;
- I.3. Elaborarea cererii de finanțare.

Activități propuse și realizate (parțial) după depunerea cererii de finanțare:

- II.2. Etapa precontractuală - depunerea anexelor obligatorii și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, în termenul indicat de către Organismul Intermediar;
- II.3. Încheierea contractului de finanțare;
- II.4. Elaborarea PT;
- II.5. Managementul proiectului: desemnarea echipei de implementare a proiectului; asigurarea managementului proiectului; asigurarea corespondenței cu Organismul Intermediar/Autoritatea de Management; colaborarea între parteneri;
- II.6. Organizarea achizițiilor publice;
- II.7. Managementul execuției investiției și administrarea contractului de execuție;
- II.8. Execuția lucrărilor;
- II.9. Execuția lucrărilor de deviere rețele electrice;
- II.10. Servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați;
- II.11. Asistență tehnică proiectant;
- II.12. Recepția lucrărilor;
- II.13. Activitatea de informare și publicitate;
- II.14. Auditarea proiectului;
- II.15. Monitorizare și raportare - întocmirea rapoartelor tehnice și financiare intermediare și finale;
- II.16. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- II.17. Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale.

Prin H.C.L. nr. 84 din 10 aprilie 2017 s-a aprobat proiectul "Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)" *în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1.*



*Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2, **acordul de parteneriat nr. 412 din 09.01.2017 și cheltuielile legate de proiect.***

U.A.T. Județul Alba are calitatea de Lider de proiect (Partener 1), iar U.A.T. Municipiul Aiud are calitatea de Partener 2.

Prin urmare cofinanțarea proiectului este asigurată de către Consiliul Județean Alba (Partener 1) și Municipiul Aiud (Partener 2), iar valorile contribuțiilor partenerilor, menționate în acordul de parteneriat aprobat prin H.C.L. nr. 84 din 10 aprilie 2017, sunt:

- Lider de parteneriat (Partener 1) - Consiliul Județean Alba:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 3.499.646,52 lei - 1,86%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 405.772,48 lei - 99,67%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 3.905.419,00 lei - 2,08%

- Partener 2 - Municipiul Aiud:

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 255.218,24 lei - 0,14%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 1.358,69 lei - 0,33%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 256.576,93 lei - 0,14%

Proiectul „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeș - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)”, redupus în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2 **a fost acceptat la finanțare.**

Contractul de finanțare a fost înregistrat cu nr.139/28.06.2017.

Până la sfârșitul anului 2020 nu au fost efectuate cheltuieli pentru acest proiect din bugetul local al Municipiului Aiud, deoarece documentația tehnică și avizele necesare au fost achitate de către Consiliul Județean Alba în calitate de lider de parteneriat (Partener 1).

9. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni

Proiectul a fost depus la finanțare și este în implementare sub coordonarea dlui Liviu Florea – Administrator Public al municipiului Aiud.

Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) răspunde priorității de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a unei bune guvernante.

În cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, a fost publicat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Axa Prioritară 2 – *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv Specific 2.1 – *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP).*

Prin această cerere de proiecte sunt sprijinite unitățile administrativ-teritoriale – județe și municipii din regiunile mai puțin dezvoltate pentru a implementa:

- măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare;



- măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016 – 2020;

- măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Rezultatele așteptate ale POCA la care trebuie să contribuie proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel sunt:

- mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

- sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;

- proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

- cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Grupul țintă, reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului, la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției, este format din:

- personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale).

Având în vedere oportunitatea depunerii unei Cereri de finanțare nerambursabilă, ținând cont de cele mai sus menționate, de Raportul de oportunitate al Administratorului Public al municipiului Aiud și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 196 din 31.07.2018**, prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu un partener privat, stabilit în urma unei proceduri de selecție, a unui proiect în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018).

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat a fost **Asociația Română pentru Transparență** și potrivit reglementărilor actuale din cadrul POCA, Municipiul Aiud are calitatea de lider de proiect (partener 1), iar Asociația Română pentru Transparență are calitatea de partener (partener 2). Prin urmare, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 223 din 18.09.2018** prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu partenerul privat selectat a unui proiect cu titlul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", proiect depus și declarat selectat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de lider de parteneriat, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 333/28.03.2019** pentru proiectul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", cod SIPOCA 512/MYSMIS+ 126063, acesta aflându-se în implementare.

Valoarea totală a proiectului este de **3.372.190,25 lei**, din care valoarea cheltuielilor eligibile este de 3.372.190,25 lei, valoarea cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA 0,00 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 3.304.746,44 lei, din care:



- 2.154.198,46 lei echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor a cheltuielilor efectuate de liderul de parteneriat;

- 1.150.547,98 lei echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor a cheltuielilor efectuate de partener.

Achiziții derulate în anul 2020:

1. Licențe software IT pentru implementarea activităților proiectului, Lotul 1 – contract nr. 12677 din 17.06.2020 - S.C. TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.;

2. Achiziție licențe software IT pentru implementarea activităților proiectului, LOTUL 2 - contract nr. 5195 din 26.02.2020 - SC INDUSTRIAL SOFTWARE SRL;

3. Servicii elaborare strategii - contract nr. 12540 din 16.06.2020 - SC RomActiv Business Consulting SRL..

10. „Educația - un pas înainte!”, cod SMIS 136003, cod SIPOCA 773

Proiectul a fost depus la finanțare și este în implementare sub coordonarea dlui Liviu Florea – Administrator Public al municipiului Aiud.

La data de 19.06.2020 a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 515/19.06.2020 - POCA/773/136003 - (CP 13/2019)**, pentru proiectul: „Educația - un pas înainte!”, cod SMIS 136003, cod SIPOCA 773;

Achiziții derulate în anul 2020:

1. Furnizare materiale promoționale și servicii de organizare de evenimente, pentru obiectivul de investiții – proiect, Educația - un pas înainte!, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773 – contract nr. 16831 din 07.08.2020 - S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.;

2. Servicii de consultanță și expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice pentru proiectul „Educația – un pas înainte!”, Cod SMIS 136003 finanțat prin CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate – contract nr. 18522 din 02.09.2020 - IOT SOLUTIONS & CONSULTING.

V.2. CERERI DE FINANȚARE DEPUSE

A. Cereri de finanțare depuse în anii anteriori:

Reabilitare Ambulatoriu integrat în cadrul Spitalului Municipal Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020 prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 124921**, înregistrată cu nr. 38336/22.10.2018 pentru proiectul ”Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud”.

Cererea de finanțare împreună cu anexele obligatorii sunt și la această dată (februarie 2021) tot în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității de către Organismul Intermediar al A.D.R. Centru.

Menționăm faptul că de la înregistrarea cererii de finanțare și până în prezent **nu s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud corespondență de la ADR Centru**, cu privire la această cerere de finanțare, scrisori de clarificare și nici alte informații.

După cum se poate observa în sistemul MySMIS, în coloana ”**Status**”, la linia proiectului ”Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud” este menționat ”**Înregistrat**”.



B. În anul 2020, sub coordonarea domnului Florea Liviu –Administrator Public al Municipiului Aiud, au fost depuse alte 3 cereri de finanțare, după cum urmează:

1. "Consolidarea capacității unităților de învățământ din municipiul Aiud în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 2020" - Componentă 1 - Apel: POIM/881/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Cod proiect:145278, rolul Municipiul Aiud în proiect - lider;

2. "Dotări TIC pentru un învățământ modern" - Componentă 1 - Apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură, Cod proiect:144102, rolul Municipiul Aiud în proiect - lider;

3. "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură" – prin care se solicită finanțare pentru elaborarea documentației tehnico-economică pentru fișa de proiect "Reabilitare zona centrala protejata, municipiul Aiud, județul Alba" Componentă 1 - Apel: POAT/868/1/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI - Cod proiect:143410, rolul Municipiul Aiud în proiect – asociat (partener 2). Solicitantul finanțării este ADR Centru în calitate de lider de parteneriat (ADR Centru - Municipiul Aiud).

VI. ACȚIUNI VIZÂND SIGURANȚA POPULAȚIEI

Potrivit obligațiilor legale prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI nr. 129/25.08.2016 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă și H.G. nr. 571/10.08.2016 se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu clădirile având destinația de:

- învățământ, supraveghere, îngrijire sau cazare/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp;
- cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp.

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale, au fost inițiate demersurile necesare pentru obținerea avizelor și/sau autorizațiilor - privind securitatea la incendiu pentru unitățile de învățământ (licee, școli, grădinițe) și de cultură de pe raza U.A.T. Municipiul Aiud, prin contractarea de către acestea a serviciilor de întocmire, de către proiectanți autorizați în condițiile legii, a documentațiilor tehnice necesare, inclusiv a scenariilor de securitate la incendiu, concomitent cu aplicarea măsurilor necesare pentru conformarea cu cerința fundamentală "securitatea la incendiu".

Vor fi bugetate cu prioritate investițiile care vizează siguranța în clădirile publice.



2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI AIUD

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud și își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a H.C.L. nr. 176/18.07.2019 privind înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud, fără personalitate juridică.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud este subordonată Consiliului Local Aiud, având următoarele compartimente:

- Beneficii Sociale și Autoritate tutelară;
- Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap;
- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud;
- Asistenți personali;
- Compartimentul Cabinete Medicale și Asistență Medicală Comunitară;
- Compartimentul Creșă;
- Compartimentul Baia Publică.

Activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud constă în acordarea de beneficii sociale, consiliere și informare în domeniu pentru toate categoriile de persoane.

Situația beneficiilor sociale în anul 2020 a fost următoarea:

1. AJUTOR SOCIAL

În anul 2020 au fost depuse 35 de dosare de ajutor social, din care 2 dosare au fost respinse deoarece nu s-au încadrat în prevederile legale.

Au fost aprobate 33 de dosare de ajutor social și au încetat 35 de dosare din cele aflate în plată în anii precedenți.

În perioada raportată au fost în plată, **în medie pe lună, 120 de dosare**, pentru care s-a alocat lunar suma de aproximativ 30.780 lei din bugetul de stat prin AJPIS Alba.

Dosarele de ajutor social au fost reevaluate la interval de 6 luni sau/și când au intervenit modificări în componența familiei și a veniturilor fapt pentru care s-au întocmit cca. **260** de anchete sociale.

S-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru un număr de 119 beneficiari de ajutor social pentru toată perioada (ianuarie - martie 2020 și noiembrie 2020 – decembrie 2020), în cuantum total de 33.756 lei, sume provenite de la bugetul local.

În cursul anului 2020 s-au acordat 3 ajutoare de înmormântare, în cuantum de 426 de lei.

Tot în perioada raportată s-au acordat 4 ajutoare de urgență, în cuantum total de 9.594,41 lei.

Numărul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social care au avut obligația să efectueze lucrări de interes local a fost **74 de persoane în medie/lună**.

În anul 2020 s-au efectuat de către beneficiarii de ajutor social următoarele acțiuni și lucrări:

- ecologizare și salubritate DN 1 cu o lungime de 5,05 km care traversează municipiul Aiud (străzile Transilvaniei, Cuza Vodă și Tudor Vladimirescu);



- ecologizare și salubritate Parcul Municipal Aiud;
- salubritatea periodică a Văii Aiudului;
- lucrări de întreținere a zonelor și spațiilor verzi aflate pe raza municipiului Aiud;
- lucrări de întreținere, reabilitare și ecologizare a rigolelor din municipiul Aiud;
- asigurarea curățeniei și ecologizarea pieței agro-alimentare a municipiului Aiud;
- curățarea locurilor de depozitare necontrolate a deșeurilor menajere din cartierele de locuințe.

Orele de muncă s-au efectuat conform Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2020, aprobat prin H.C.L. nr. 278 din 27.11.2019, afișat la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

2. ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

În anul 2020 au fost aprobate 46 dosare și au încetat 50 dosare.

În perioada raportată au fost în plată, **în medie pe lună, 106 de dosare care au** fost reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori a impus situația și s-au întocmit cca. **230** de anchete sociale.

3. ALOCAȚII DE STAT ȘI INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL/STIMULENT DE INSERTIE

În anul 2020 au fost preluate și transmise la AJPIS Alba pe bază de borderou:

- 211 dosare de alocație de stat;
- 208 dosare privind acordarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; a stimulentului pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap 3-7 ani.

4. INDEMNIZAȚII LUNARE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

În anul 2020 au fost aprobate 28 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizație și au încetat 29 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap.

În perioada raportată au fost în plată un număr de 111 persoane beneficiare de indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav, din care 17 copii și 94 adulți.

În cursul anului 2020 au beneficiat de concediu de odihnă 156 de asistenți personali, iar persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii.

În cursul anului 2020 au beneficiat de concediu de boală 5 asistenți personali, care au solicitat indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap, iar persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii pentru acea perioadă.

5. TICHETE EDUCAȚIONALE

În anul școlar 2019 - 2020 s-au acordat 94 stimulente educaționale (tichete sociale pentru grădiniță), conform Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

6. AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE PE PERIOADA SEZONULUI RECE (ELECTRICITATE/GAZ/COMBUSTIBILI)



Pentru sezonul rece 2019 - 2020 (noiembrie 2019 - martie 2020), s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru 59 familii sau persoane singure.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 21 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2019 - martie 2020.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 4 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2019 - martie 2020.

Prin **Compartimentul Asistență Socială și Protecția Copilului** s-au îndeplinit următoarele activități:

- s-au întocmit 196 anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistență socială, minorii aflați în plasament familial, minorii aflați în plasament la AMP și un număr de 25 planuri de servicii tot pentru acești copii, privind serviciile acordate;
- au fost trimise 6 sesizări către DGASPC Alba privind cazuri cu minori lipsiți de grija părintească, abandonati, etc.;
- s-au întocmit 5 anchete sociale „Bani de liceu”, 18 anchete sociale pentru „Bursă socială” facultate, 12 anchete sociale pentru ”Bursă socială și rechizite” și 2 anchete sociale pentru bursă medical;
- s-au întocmit 3 anchete sociale pentru obținerea rovinei;
- s-a monitorizat situația a 31 de copii cu handicap solicitată de DGASPC Alba și s-au întocmit 76 contracte cu familia copilului cu dizabilități;
- s-au întocmit 100 de anchete sociale pentru copii cu dizabilități/orientare școlară;
- s-au întocmit 30 anchete sociale și 30 planuri de servicii pentru copiii minori care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației Sf. Prooroc „Ilie Tesviteanu” Aiud;
- s-au efectuat 7 anchete sociale și 7 planuri de servicii pentru copiii minori care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației ”Un Pas Înainte Alexandra” Aiud.

Prin **Compartimentul Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap** s-au realizat următoarele:

- s-au întocmit 10 anchete sociale și 10 planuri de servicii pentru persoanele vârstnice care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației Sf. Prooroc „Ilie Tesviteanu” Aiud;
- au fost întocmite cca. 700 de anchete sociale și s-au întocmit dosarele pentru persoanele cu handicap necesare la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba;
- au fost întocmite cca. 102 de anchete sociale și s-au întocmit dosarele pentru minorii cu handicap necesare la Comisia pentru Protecția Copilului Alba;
- au fost întocmite 16 anchete sociale pentru dosarele de locuință.

Prin delegarea atribuțiilor de **autoritate tutelară** s-au îndeplinit următoarele activități:

- s-au redactat 10 dispoziții instituire curatelă pentru minori;
- au fost întocmite 101 de anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului, reîncredințare, stabilire ore vizită;
- s-au reprezentat 4 minori în fața organelor de cercetare penală;
- au fost întocmite 16 anchete sociale pentru scutire prestație tabulară;



- au fost întocmite 36 anchete sociale pentru instituirea curatelei, la solicitarea instanței de judecată;
- au fost redactate și transmise 52 de adrese și răspunsuri către diverse instituții.

Direcția de Asistență Socială Aiud administrează următoarele centre sociale:

1. CREȘA AIUD

Creșa răspunde la situația de dificultate a părinților și asigură, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru copii de vârstă antepreșcolară 1-3 ani.

Scopul general al Creșei Aiud este formarea armonioasă mentală, emoțională și fizică a copiilor de vârstă antepreșcolară, astfel încât fiecare copil să atingă potențialul maxim specific vârstei.

Creșa funcționează ca un serviciu cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, în sistem public.

Creșa are o capacitate de **50 locuri** aprobate prin H.C.L. nr. 159 din 31.07.2013, din care pentru cazurile sociale se alocă **2 locuri**.

În anul școlar 2019 – 2020 creșa a avut un număr de 46 de beneficiari. Urmare a situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, activitatea creșei a fost suspendată din data de 11.03.2020, prin hotărâre a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Aiud.

Începând cu data de 23 iunie 2020, Creșa Aiud și-a reluat activitatea cu un număr de doar **20 de copii**, în conformitate cu normele impuse pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Dintre cei 46 de copii care au beneficiat de serviciile creșei în anul școlar 2019 – 2020, **25** au confirmat frecventarea creșei și pentru anul școlar 2020 – 2021.

Pentru anul școlar 2020 - 2021 au fost admiși la creșă un număr de 23 copii, însă aceștia nu au frecventat Creșa Aiud, întrucât numărul de copii la grupă a fost limitat de prevederile *Ordinului comun al ministrului sănătății, ministrului educației și cercetării, al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1076/4518/3936/2020 și Ordinului nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor*.

Începând cu data de 12.10.2020, s-a suspendat activitatea Creșei Aiud până la diminuarea impactului răspândirii infecțiilor cu noul Coronavirus SARS-CoV-2, conform prevederilor Hotărârii nr. 33 din 09.10.2020 a Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al municipiului Aiud.

Serviciile prestate prin intermediul creșei constau în:

- servicii de îngrijire și supraveghere;
- programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;



- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

2. BAIA PUBLICĂ AIUD

Baia Publică Aiud este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor și persoanelor din municipiul Aiud, care din lipsă de utilități nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de medico/social, precum și pentru orice alte persoane care doresc să beneficieze de serviciile oferite la baia publică.

În anul 2020 au solicitat serviciile de spălare rufe și igienă întreținere personală un număr de **914** persoane fizice și **108** beneficiari VMG și s-au încasat în anul 2020 **14.396** lei.

Conform H.C.L. nr. 87 din 24.04.2019, *Anexa 19 Taxe speciale pentru serviciile prestate la Baia Publică Aiud pentru anul 2020*, au beneficiat de **Servicii de igienă corporală (duș)**:

- **gratuit**, o dată pe săptămână, **15 minute/copil**, pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-14 ani, care provin din familii fără venituri sau cu venituri care se situează până la 704 lei/persoană;

- **gratuit**, o dată pe lună, **15 minute/persoană**, pentru persoanele singure cu vârsta peste 14 ani, fără venituri sau cu venituri până la 704 lei/persoană și pentru persoanele care provin din familii a căror venit net lunar se situează până la 704 lei/persoană;

- **gratuit**, o dată pe săptămână, **15 minute/persoană** pentru pensionarii ale căror drepturi obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se situează până la 704 lei/lună;

Serviciile prestate prin intermediul băii publice constau în:

- servicii de baie publică/igienă întreținere corporală;
- servicii de curățare a produselor din textile (spălătorie rufe);
- servicii de uscare rufe spălate.

Serviciile sociale finanțate din bugetul local în parteneriat cu furnizori de servicii sociale privați

1. Asociația "Filantropia Ortodoxă" Alba Iulia - Municipiul Aiud - Școala gimnazială Axente Sever Aiud – Acord de parteneriat

Scopul: prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și menținerea în sistemul de educație a 24 de elevi din clasele primare.

Obiective:

- reducerea fenomenului de abandon școlar și creșterea performanțelor școlare pentru elevii aflați în situații de risc de eșec și abandon școlar;

- creșterea pregătirii profesionale a personalului care lucrează cu copiii aflați în risc de eșec și abandon școlar prin participarea la cursuri/instruiri în domeniul prevenirii abandonului școlar;

- creșterea implicării comunității în procesul de reducere a fenomenului de abandon școlar prin implicarea unor actori sociali (școala, biserica, autorități locale, poliție, membri ai comunității).

Acordul de parteneriat a fost încheiat pe perioada anului școlar 2019 – 2020 și presupune o finanțare de la bugetul local în cuantum de 43.132 lei.

Urmare a situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, începând cu data de 11 martie 2020, potrivit art. 1 din Hotărârea nr. 6 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, s-au suspendat cursurile



școlare până în data de 22 martie 2020, iar această măsură a fost prelungită prin instituirea stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr. 195/2020, iar prin Decretul nr. 240/2020 s-a permis desfășurarea activităților de învățământ doar în format online. În această perioadă nu s-au derulat activități cu copii.

Pentru anul școlar 2020 – 2021 s-a încheiat un nou acord de parteneriat cu o finanțare de la bugetul local în cuantum de 43.132 lei. În acest an școlar desfășurarea activităților cu copiii nu a fost posibilă, întrucât începând cu data de 07.10.2020 s-au suspendat cursurile școlare care presupun prezența fizică a elevilor și cadrelor didactice în sălile de curs, prin Hotărârea nr. 32 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba.

2. Asociația "Casa Nădejdei" Aiud – Acord de cooperare

Scopul: susținerea activității Centrului de zi "Casa Nădejdei" din cadrul Asociației "Casa Nădejdei" Aiud

Obiective:

- prevenirea abandonului școlar și familial;
- facilitarea integrării socio-familiale și comunitare a copiilor sau părinților care se regăsesc în diferite situații de dificultate.

Număr de beneficiari: 20 copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 16 ani.

Finanțare de la bugetul local în anul 2020 în cuantum de 2.500 lei lunar.

Urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr. 195/2020 și prin Decretul nr. 240/2020 s-a permis desfășurarea activităților de învățământ doar în format online, astfel că în perioada 16.03.2020 - 15.05.2020 nu s-au derulat activități cu copii la Centrul de zi "Casa Nădejdei" Aiud.

3. Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania – Filiala Alba – Protocol de cooperare

Scopul: elaborarea și implementarea în parteneriat a unor acțiuni de interes social și umanitar, care răspund nevoilor de dezvoltare comunitară identificate la nivel local. Cheltuielile care se impun pentru susținerea activităților prevăzute în Planul local de acțiuni aferent anului 2020, aprobat prin H.C.L. nr. 9 din 23 ianuarie 2020 se estimează la suma de 58.000 lei.

4. Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" Aiud – Acord de parteneriat

În cadrul **Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități (CSMPD)**, situat în Aiud, str. Sg. Hațegan, nr. 3A, jud. Alba, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Aiud și Asociația "Un Pas Înainte Alexandra", își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru copii cu dizabilități.

În anul 2020, în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de servicii de recuperare neuro-motorie și asistență psiho-socială cca. 25 de copii/lună. În baza aceluiași Acord de parteneriat, în anul 2020 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu cca. 30 de persoane/lună.

Urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr. 195/2020, prelungită prin Decretul nr. 240/2020, în perioada 26.03.2020 - 15.05.2020 activitatea la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități din cadrul Asociației "Un Pas Înainte Alexandra" Aiud a fost suspendată.

Tot în cadrul centrului își desfășoară cursurile școlare două clase speciale pentru copii cu dizabilități, aparținând Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud.



Scopul: dezvoltarea serviciilor sociale de recuperare, socializare și integrare pentru copii și persoane adulte cu dizabilități, asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte, precum și creșterea calității acestor servicii sociale furnizate în comunitate.

Obiective:

- prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de recuperare, abilitare-reabilitare, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independent;
- prevenirea instituționalizării persoanelor adulte aflate în dificultate sau cu handicap prin asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu constând în supraveghere și asistență personalizată, asistență medicală primară, etc.

Finanțare de la bugetul local în anul 2020, în cuantum de 9.000 lei lunar.

COMPARTIMENTUL CABINETE MEDICALE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Compartimentul Cabinete medicale și asistență medicală comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud cuprinde cabinet medical școlar pediatrie și cabinet medical stomatologie. Acestea asigură servicii medicale pentru preșcolari și elevi din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Aiud. Personalul medical este format din 2 medici și 6 asistente medicale, a căror activitate este reglementată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, actualizat și prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5298/1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Compartimentul Cabinete medicale și asistență medicală comunitară mai are în componență și patru asistenți medicali comunitari, a căror activitate se desfășoară pe raza municipiului Aiud, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor.

Asistența medicală comunitară a participat la distribuirea produselor de igienă din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD 2019 - 2021.

Începând cu **luna martie 2020**, în contextul măsurilor impuse la nivel național de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2, Direcția de Sănătate Publică Alba, în calitate de coordonator și Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Alba au stabilit și alte atribuții pentru asistenții medicali comunitari și cabinetul medical școlar:

- izolarea la domiciliu – 671 cazuri de izolare la domiciliu;
- carantinarea instituționalizată – 65 persoane carantinate,
- monitorizări și informări privind conduita în autoizolare – 867 persoane;
- efectuarea de anchete epidemiologice la cazurile pozitive, cât și la contactii acestora începând cu luna septembrie 2020.

Aceste activități s-au desfășurat în conformitate cu Ordinul nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei și Ordinul nr. 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19.



ALTE ACTIVITĂȚI

1. POAD 2019 – 2021

În cursul anului 2020, Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud a distribuit în două tranșe produse de igienă și ajutoare alimentare din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD 2019 – 2021, după cum urmează:

- ianuarie 2020: 660 pachete produse de igienă;
- iulie 2020: 660 pachete produse de igienă și 660 ajutoare alimentare.

2. MĂȘTI DE PROTECȚIE

Conform O.U.G. nr. 78/2020, la nivelul Municipiului Aiud, prin Direcția de Asistență Socială s-au distribuit măști de protecție pentru 1.553 de persoane din următoarele categorii:

a) persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 704 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

d) persoanele încadrate în grad de handicap care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de art. 42 și art. 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU COPIII DEFAVORIZAȚI

Conform O.U.G. nr. 133/2020, la nivelul Municipiului Aiud, prin Direcția de Asistență Socială s-au preluat cereri pentru un număr de 188 de copii care provin din familii defavorizate și beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.

4. TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE

Conform O.U.G. nr. 115/2020, la nivelul Municipiului Aiud, prin Direcția de Asistență Socială s-au distribuit la domiciliul beneficiarilor un număr de 138 de carduri pentru mese calde.

În perioada stării de urgență, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud a desfășurat următoarele activități:

- personalul a efectuat cumpărături, a solicitat rețete de la medicii de familie și a cumpărat medicamente pentru persoane vârstnice;
- a participat la distribuire de pachete cu alimente, produse dezinfectante și materiale de protecție (măști de protecție, mănuși de protecție) în colaborare cu: Asociația Un Pas Înainte Alexandra, SC Oncos SRL, SC Excelent Auto SRL Aiud și Asociația Caritabilă Maria Agapia Aiud, în vederea sprijinirii și îngrijirii persoanelor din grupuri vulnerabile și a minimalizării expunerii lor în afara locuințelor,



- s-au distribuit familiilor izolate la domiciliu 22 de pachete cu produse alimentare și 14 pachete cu produse igienico - sanitare în colaborare cu Societatea Națională de Crucea Roșie – Filiala Alba.

Toate prestațiile acordate de DAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune, aproape zilnic, deplasarea în teren.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud asigură consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale, etc.

Totodată, datorită faptului că întreaga activitate a instituției se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile nu apelează la serviciile noastre.

Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, se face cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției atunci când se află în nevoie sau află despre un semen că este în dificultate.

3. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud în anul 2020 poate fi structurată în două direcții principale:

1. activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
2. activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.

I. REPARATII CURENTE, ÎNTREȚINERE

S-au executat următoarele lucrări:

- **Lucrări de reparații curente pe străzile modernizate** din municipiul Aiud, care s-au executat în baza contractului de lucrări nr. 1514 din 07.05.2019 și au constat în plombări BA8 și BA16, turnare covor asfaltic BA8 și BA16, frezare mecanică 4-6 cm, așternere strat suport BAD 25, montat pavaj din beton de 6 cm gri și colorat, desfacere borduri vechi, montat borduri noi, montat capace de cămin noi, execuție rigole tip scafă, refacere strat fundație drum din balast și piatră spartă, turnare beton B250, pregătire teren prin săpătură și reprofilare, etc. Lucrările s-au executat pe străzile din municipiul Aiud, iar valoarea totală a lucrărilor executate în anul 2020 este de 733.462 lei, inclusiv TVA. Termenul de finalizare a lucrărilor a fost 31.12.2020.

- **Lucrări de reparații la drumuri nemodernizate** în localitățile componente și aparținătoare, care au constat în refacerea profilului drumului cu autogrederul în localitățile: Aiudul de Sus (str. Valea Aiudului, str. Gorunului), Gârbova de Jos (str. Gh. Asachi, str. Gh. Barițiu), Măgina (str. Pandurilor). S-au executat lucrări de profilare și nivelare a drumului în Aiud pe str. Tribun Tudoran spre barieră (zona Bufa), str. Hotar, str. Vâlcele, drumul spre Herja, precum și completarea cu piatră spartă și balast în locurile unde a fost necesar (Măgina, Ciumbud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus).

De asemenea, s-au executat lucrări de regularizare și profilare maluri cu excavatorul Valea Aiudului zona Pod CFR, zona Podului pietonal care face legătura între str. Horea cu str. Morii, decolmatare canal de scurgere str. Tribun Tudoran.



Valoarea totală a lucrărilor executate pentru întreținerea drumurilor nemodernizate în anul 2020 este de 144.877 lei, inclusiv TVA.

- În cadrul lucrărilor de întreținere s-au executat și lucrări de **marcaje rutiere**. Astfel s-au efectuat marcaje longitudinale pe o suprafață de 3.566,25 mp, marcaje rutiere transversale pe o suprafață de 345,8 mp, marcaje rutiere diverse (stații de autobuz, oprire interzisă, parcare, etc.) pe o suprafață de 1.158 mp și marcaje rutiere treceri de pietoni covor alb-roșu pe o suprafață de 718,06 mp.

Valoarea totală a acestor lucrări este de 105.006 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de **reparație Pod Pietonal care face legătura între str. Cuza Vodă și str. Ion Creangă și str. Meseriașilor**, lucrări care au constat în desfacerea pardoselilor vechi din granit, refacerea stratului de hidroizolație, înlocuirea plăcilor pe platoul podului și treptele de acces și rampă, cu plăci de granit noi. Valoarea lucrărilor este de 198.782 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de **refacere rețea de conducte pentru canalizare** ape uzate și ape pluviale și refacerea branșamentelor (cămin+racord la rețea) de canalizare ape uzate/pluviale pe **str. Unirii zona blocurilor 51-53 din municipiul Aiud**. Valoarea totală a lucrărilor este de 327.524 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de **canalizare pluvială pe str. Morii din municipiul Aiud** în zona blocurilor A,B,C,D, în valoare de 68.600 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de **confectionat și montat balustradă metalică în zona centrală a municipiului Aiud**, pe str. Transilvaniei (zona BCR - Poliție) în valoare de 36.671 lei, inclusiv TVA.

Ca urmare a inundațiilor din lunile iunie și iulie 2020 a fost necesară execuția unor lucrări de intervenție și reparație, după cum urmează:

- S-au executat lucrări de decolmatare, curățare și eliminare aluviuni de-a lungul Văii Aiudului - de la vărsarea văii în râul Mureș, zona podului rutier al autostrăzii A10, podul CFR, pod str. Stadionului, pod pietonal str. Cuza Vodă (bar Flora), până la Podul din str. T.Vladimirescu. Valoarea totală a lucrărilor este de 426.888 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de nivelare și îndreptare teren situat pe malul râului Mureș (fostul poligon militar), pentru refacerea planeității și asigurarea accesului auto din zonă. Valoarea lucrărilor este de 23.234,75 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de curățare, salubritate și îndepărtare aluviuni pârâu și vale pentru protecția drumului și refacerea drumului din piatră în localitatea Gârbova de Sus. Valoarea totală a lucrărilor este de 76.479 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de reparație, reabilitare Pod afectat de inundații din localitatea Măgina, lucrări care au constat în decolmatare, refacere fundație din beton, turnare zid de sprijin și lucrări de regularizare a cursului văii în amonte pe o distanță de 25 m. Valoarea lucrărilor este de 70.448 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de reabilitare/refacere picior Pod afectat de inundații - mal drept și stâng, situat pe str. Valea Aiudului, lucrări care au constat în turnare beton la fundație, cule și aripi, turnare zid de sprijin, precum și regularizarea cursului de apă 25 m amonte și 25 m aval. Valoarea lucrărilor este de 152.320 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de reabilitare/refacere picior Pod afectat de inundații - mal drept, pe str. Voluntarilor, lucrări care au constat în turnare beton la fundație, cule, turnare zid de sprijin la picior pod, montare aripi și turnarea fundațiilor necesare, precum și regularizarea cursului de apă 25 m amonte și 25 m aval. Valoarea lucrărilor este de 126.140 lei, inclusiv TVA.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- S-au executat lucrări de decolmatare, curățat rigole ca urmare a ploilor abundente pe str. Dorului, str. Gorunului, str. A. Iancu, str. Viilor, str. T. Vladimirescu, str. T. Tudoran, în valoare totală de 52.080 lei.

- **Întreținerea locurilor de joacă pentru copii** din zona cartierelor de locuințe (str. Horea, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, Parcul Municipal), lucrări care au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

- **Lucrări de întreținere a iluminatului public** în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, lucrări care au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

- S-au executat lucrări de reparație a instalațiilor electrice, lucrări de reparație bloc clipping la panouri treceri de pietoni, reparație semafoare, în valoare totală de 11.717 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de modificare a instalației electrice la sediul serviciului (birouri, ateliere de lucru), în valoare de 34.272 lei, inclusiv TVA.

- S-au achiziționat materiale pentru întreținerea iluminatului public în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, în valoare de 18.838 lei și, de asemenea, s-au achiziționat decorațiuni pentru iluminatul de sărbători, în valoare totală de 40.639 lei, inclusiv TVA.

- **Amenajarea și întreținerea zonelor verzi**, lucrări cu caracter de regularitate care au constat în: curățarea serelor, dezinfectat chimic, pregătirea materialului dendrologic în sere (semănat, plantat, udat, administrat îngrășăminte).

- S-au pregătit zonele verzi pentru a fi replantate cu flori produse în serele SPAPL din sămânța și butași.

- S-au efectuat lucrări de curățire și întreținere a zonelor verzi din oraș – cosit iarba, greblat, încărcat și transportat resturi rezultate în urma cosirii.

- S-au toaletat arborii din aliniamentele de pe str. Transilvaniei, str. Ion Creangă, str. G. Coșbuc, str. Ec. Varga, cartierele de locuințe din municipiul Aiud.

- S-au udat spațiile verzi plantate cu flori, gazon, arbori noi și arbuști noi.

- Pe strada T. Tudoran s-au amenajat toate spațiile verzi prin însămânțarea spațiilor verzi cu gazon, plantat arbori, tutorat arbori, în valoarea de 36.295 lei, inclusiv TVA.

- S-au înlocuit aliniamentele cu arbori în Parcul Municipal Aiud, în valoare de 11.424 lei, inclusiv TVA.

- S-au înlocuit arborii ornamentali de pe str. Ion Creangă, în valoarea de 4.929 lei, inclusiv TVA.

- S-au efectuat tratamente fitosanitare și servicii de dezinfecție, dezinfecție, care au fost efectuate cu societăți specializate pentru desfășurarea acestor activități, în valoare de 13.388 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat lucrări de tăiat/toaletat arbori în municipiul Aiud, lucrări care s-au realizat cu o societate specializată în domeniu, în valoare de 25.585 lei, inclusiv TVA.

- S-au efectuat lucrări de ecologizare a Văii Aiudului – cu personal de la ajutorul social și personalul angajat al instituției.

- S-au achiziționat pe parcursul anului semințe de flori, răsaduri, arbori și arbuști ornamentali, turbă, gazon, în valoare totală de 12.657 lei, inclusiv TVA.

II. INVESTIȚII

- **Reabilitare strada Ostașilor** - lucrarea a început în luna aprilie 2017, în baza contractului de lucrări nr. 588 din 02.03.2017, cu scopul de asigura un trafic rutier și



pietonal fluent, creșterea capacității portante, creșterea siguranței circulației, colectarea, dirijarea și evacuarea apelor pluviale din zona. Au fost finalizate lucrările pe tronsoanele I, III, IV, V, VI, în luna decembrie 2020. Valoarea totală a lucrărilor executate este 2.300.829 lei, inclusiv TVA.

- **Reabilitare str. Strâmtă, str. Meseriașilor și str. Muzicanților** - lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 2240/09.08.2017 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort și aducerea la parametri tehnici impuși de clasa tehnică.

În anul 2017 s-au finalizat lucrările pe str. Meseriașilor, în valoare de 130.046,89 lei. În perioada 2018 - 2020 nu s-au executat lucrări la acest obiectiv, fondurile fiind asigurate finalizării altor lucrări de investiții în curs. Termenul de execuție al lucrărilor a fost prelungit până la data de 01.09.2021.

- **Reabilitare str. Tribun Tudoran** – lucrarea se execută în baza contractului nr. 3640 din 26.11.2018 și cuprinde elaborare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de reabilitare care să asigure un trafic fluent pietonal și auto în orice condiții meteorologice. Valoarea contractată este de 2.558.491 lei, inclusiv TVA.

Valoarea lucrărilor cumulate executate până la data de 31.12.2020 este de 1.868.863 lei, inclusiv TVA. Termenul de finalizare a lucrărilor este decembrie 2021.

- **Modernizare sistem de iluminat public str. Avram Iancu – Moșilor** – lucrarea este executată în baza contractului nr. 1091 din 06.04.2020 și cuprinde elaborare proiect tehnic și execuție lucrări de modernizare rețea de comunicații și alimentare cu energie pentru iluminat public pe str. Avram Iancu și Moșilor (parțial) din municipiul Aiud. Valoarea contractată a lucrărilor este de 529.550 lei, inclusiv TVA.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2020 este de 468.168 lei, inclusiv TVA.
Termenul de execuție al lucrărilor este 01.08.2021.

Alte cheltuieli de investiții:

- Elaborare DALI – Modernizare rețea de comunicații și alimentare cu energie pentru iluminat public str. Avram Iancu și Motilor din municipiul Aiud – 21.000 lei;
- Elaborare PT- Reabilitare str.Gh. Asachi din localitatea Gârbova de Jos - 47.600 lei;
- Elaborare SF-Reabilitare și modernizare sistem de iluminat public zona rurală municipiul Aiud (localitățile componente și aparținătoare) – 34.000 lei.

Dotari independente:

- Dotari echipament de sonorizare la sistemul de semaforizare – 13.681,24 lei;
- Dotări echipament pentru iluminat public – 1.078,14 lei;
- Demolare corp clădire str.Cuza Vodă, nr.9, municipiul Aiud – 57.334,31 lei.

4. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

În cadrul Serviciului Poliția Locală, au fost identificate 7 obiective specifice, după cum urmează:

- păstrarea ordinii publice și siguranța cetățeanului;
- monitorizarea continuă a obiectivelor și bunurilor de interes public prevăzute în Planul de Pază;
- asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- organizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local;
- asigurarea și menținerea unui climat sănătos și prevenirea poluării;
- stoparea executării lucrărilor de construcții fără autorizație de construire și urmărirea respectării proiectului autorizat și a condițiilor impuse prin autorizațiile de construire/desființare;
- reducerea activităților de comerț neautorizat desfășurat pe domeniul public.

În vederea stabilirii îndeplinirii obiectivelor și a modului de realizare a acestora, este necesară o *monitorizare a desfășurării activităților* în ansamblul lor și o *evaluare a gradului de realizare a obiectivelor* pe baza unor *indicatori de performanță* și/sau de rezultat, reprezentați prin *rezultatul așteptat* și valoarea de referință a indicatorului.

Indicatorii de performanță calitativi și cantitativi, de la nivelul Serviciului Poliția Locală, au fost îndepliniți astfel:

- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea normelor legale privind ordinea și liniștea publică – 12 sancțiuni în valoare totală de 1.900 lei;
- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 254/2005 – 56 sancțiuni în valoare de 8.100 lei;
- nr. de măsuri de ordine și liniște publică cu ocazia adunărilor publice – 10;
- nr. de unități de învățământ monitorizate – 1;
- reducerea cu 100% a numărului de sustrageri și distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază – 100% (nu au fost înregistrate sustrageri sau distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază);
- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate la regimul circulației – 210 sancțiuni în valoare totală de 17.700 lei;
- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 228/2012 – 0 sancțiuni;
- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 233/2008 – 1 sancțiune în valoare de 50 lei;
- reducerea cu 80% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Aiud – 10 / 10;
- nr. de rapoarte operative cu ocazia situațiilor de urgență – 2 cu ocazia inundațiilor din data de 26 iunie 2020;
- nr. de rapoarte de sinteză cu ocazia situațiilor de urgență – 1 cu ocazia inundațiilor din data de 26 iunie 2020;
- nr. de antrenamente / exerciții pentru verificarea sistemului de înștiințare - alarmare publică la situații de urgență – 3.

Pe linie de mediu au fost somate un număr de 190 persoane fizice și juridice și au fost aplicate un număr de 25 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 254/2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Aiud.

- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea normelor legale privind protecția mediului – 73 sancțiuni în valoare de 26.700 lei;
- nr. de depozite de deșeuri neautorizate identificate și igienizate – 9;
- nr. de controale realizate 76.

Pe linie de protecție civilă au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- în prima zi de miercuri a fiecărei luni a avut loc un antrenament/exercițiu pentru verificarea sistemului de înștiințare - alarmare publică la situații de urgență;



- a fost întocmit Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- au fost efectuate instruirii periodice cu personalul S.V.S.U.;
- au fost efectuate controale la 120 de gospodării ale populației din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare de către echipa de prevenire din cadrul S.V.S.U. cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- a fost reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a fost reactualizat Planul de evacuare în caz de calamități naturale;
- a fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului de vară și în perioade cu caniculă și secetă hidrologică aferent anului 2020;
- a fost întocmit Planul de măsuri pentru sezonul rece, aferent perioadei noiembrie 2020 - martie 2021.

Pe linie de disciplină în construcții:

- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 – 16 sancțiuni în valoare de 16.000 lei;
- nr. de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 254/2005 – 3 sancțiuni în valoare de 600 lei;
- nr. de controale realizate – 82;
- nr. de lucrări neautorizate depistate la verificările din teren raportat la numărul total al construcțiilor autorizate – 16 / 142.

5. BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

OBIECTIVELE Biroului Administrația Pieței pentru anul 2020 au fost:

- crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- asigurarea liberului acces la informații, consultarea cetățenilor și protejarea intereselor consumatorilor;
- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață;
- administrarea în condiții de rentabilitate și eficiență economică a patrimoniului afectat și asigurarea integrității acestuia;
- gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget și efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;
- prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locul de muncă.

1. VENITURI

1.1 Veniturile totale au avut prevederi bugetare anuale de 616.000 lei (inclusiv suma de 186.000 lei, excedentul estimat al anului precedent), încasările realizate fiind de 384.251 lei. La această sumă se adaugă 110.170 lei din excedentul anului precedent.

1.2 Veniturile din prestări de servicii provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.



Pentru această categorie de venituri a fost prevăzută în bugetul anual suma de 370.000 lei, iar încasările realizate au fost de 324.160 lei.

1.3 Veniturile din închirieri au avut prevederi bugetare anuale de 60.000 lei, iar încasări realizate au fost de 60.091 lei.

2. CHELTUIELI

Cheltuielile totale au avut prevederi bugetare anuale de 616.000 lei (inclusiv suma de 186.000 lei, excedentul estimat al anului precedent), iar cheltuielile totale efectuate au fost de 448.338 lei.

3. EXCEDENTUL rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2020 a fost de 46.083 lei.

4. ACHIZIȚII DE BUNURI, SERVICII ȘI LUCRĂRI

4.1 Prelată hala legume fructe

Valoare achiziție = 2.899,98 lei

Prelata a fost achiziționată în vederea înlocuirii celei aflate pe o travee și care se afla într-o stare avansată de degradare, fiind ruptă.

5. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI ADMINISTRATIVE DERULATE

5.1 Organizarea desfășurării licitației publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare din hala agroalimentară, asigurarea publicității evenimentului

Acțiunea a fost efectuată în data de 27.05.2020 în vederea realizării obiectivului "crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative".

5.2 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului Toamna Crizantemelor 2020

Personalul biroului și-a îndeplinit atribuțiile în ceea ce privește organizarea și desfășurarea acestui eveniment în cele mai bune condiții.

5.3 Alte activități și acțiuni:

- punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, propunerea și redactarea proiectelor de hotărâri privitoare la activitatea administrației pieței;

- previzionarea și formularea de propuneri privind lista de investiții și programul anual al achizițiilor publice, urmărind asigurarea utilităților, dotărilor și echipamentelor necesare activităților desfășurate;

- inițierea operațiunilor privind angajarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și contribuirea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

- organizarea și efectuarea activității de administrare a patrimoniului afectat administrației pieței;

- participarea la operațiunile de inventariere a patrimoniului, casarea și declasarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;

- încasarea taxelor locale instituite pentru Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea și Târgul de Animale;

- încasarea sumelor în numerar reprezentând ratele prevăzute în contractele gestionate prin administrația pieței, de închiriere sau concesiune a bunurilor aparținând patrimoniului municipiului;



- salubritatea pieței, efectuarea igienizării și dezinfectării structurilor de vânzare și grupurilor sanitare;
- asigurarea dezinsecției și deratizării structurilor de vânzare și grupurilor sanitare pe baza contractelor de prestări servicii;
- atribuirea locurilor de vânzare în conformitate cu prevederile regulamentului pieței;
- organizarea și efectuarea de acțiuni de control privind respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;
- organizarea și efectuarea activității de închiriere a mijloacelor de măsurare;
- organizarea și desfășurarea activității de registratură electronică, primirea, expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței;
- arhivarea actelor și documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare și cu respectarea nomenclatorului arhivistic al instituției publice;
- asigurarea dezinfectării periodice a halei lactate, a meselor cu soluții pe bază de clor, în contextul pandemiei de SARS-COV 2;
- organizarea activității de comercializare a produselor în alte spații decât cele tradiționale, în vederea asigurării distanțării fizice;
- supravegherea permanentă a purtării măștii, a mănușilor, deținerea de dezinfectant de mâini pe bază de alcool;
- soluționarea incidentelor de orice natură cu sprijinul șefilor ierarhici și a instituțiilor abilitate și sprijinirea organelor de control autorizate;
- primirea și analizarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor în legătură cu activitatea administrației pieței înaintate biroului de către comercianți sau consumatori, formularea de propuneri pentru soluționarea lor, în condițiile legii, și urmărirea comunicării răspunsurilor.

6. CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, instituție publică de cultură, înființată prin H.C.L. Aiud nr. 46/26.08.2004, își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare, aprobat și modificat prin H.C.L. nr. 306 din 22.11.2018. Este o importantă instituție de profil din țară care desfășoară activități culturale, artistice și de educație la nivel local, județean, național și internațional.

Nivel de reprezentativitate al instituției la nivel local, național, internațional

a) internațional:

1. Expoziția de artă intercontinentală pentru copii "Our Planet, Our Home – Planeta noastră, casa noastră", 121 de copii – 30 de țări, online, stradal.

b) local, județean, național, conform proiectului de management:

1. Ziua Culturii Naționale, Ceasul de taină al poeziei: Mihai Eminescu, ediția a XXXI -a. Dezbateri literare: Poetul Eminescu și Ziua Culturii Naționale; Eminescu, iubind în taină..., Recital de muzică și poezie;

2. Manifestarea cultural – artistică: „Într-o zi de sărbătoare”, cu prilejul aniversării a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române;

3. Expoziția de fotografie: Brâncuși - New York, 2019, Ioan Hădărig;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



4. Expoziția de pictură: Ioan Victor Cacovean;
5. Sărbătoarea primăverii, Aiud 2020, concert de muzică ușoară Carmen Rădulescu, Expoziția de artă plastică, „Amprente colorate”, Simona Damo;
6. Expoziția stradală de fotografie artistică: „Aiud cu drag”, Balog Zoltan, Andrei Bako;
7. Expoziția stradală a Cercului de pictură a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”, coordonator Mihaela Bako;
8. Simpozionul online de creație literară și grafică de carte Liter-Art;
9. Recital cu public de muzică folk: O seară de muzică folk la Aiud;
10. Zilele Culturale „Liviu Rebreanu”, online, expoziție stradală;
11. Colocviile Culturii Maghiare, online, expoziție de carte;
12. Festivalul Internațional de Umor, online, expoziție stradală;
13. Festivalul Internațional de Film și Artă Fotografică, online, expoziții stradale.

Partenerii și colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” au fost: Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul Bucovinei, Suceava, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Academia Popa’s Timișoara, Asociația Art Image, Cluj-Napoca, Asociația Dr. Szasz Pal, Aiud, Asociația Grupul Skepsis Alba Iulia, Colegiul “Bethlen Gábor”, Liceul Tehnologic Aiud, Colegiul Național “Titu Maiorescu”, Aiud, Biblioteca “Liviu Rebreanu” Aiud, Asociația Echange & Partage Franța, ș.a. Au fost realizate proiecte culturale și în spații neconvenționale: Judecătoria Aiud, Penitenciarul Aiud - Proiectul Liter-Art, Arta în stradă / în fața Primăriei municipiului Aiud, Festivalul Internațional de Folclor, Proiecte culturale și artistice la Castelul Corvinilor Hunedoara, etc.

Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: TVR, TVR Cluj, Romanian Journal New York, Radio-TV Arthis Bruxelles, DCNews.ro, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, alba24.ro, Pro Alba, radio Eveniment Aiud, radio Cluj, radio Unirea, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, Alba Știri, Plaiu luminatu, Abnews, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro.,etc.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) aplicată pentru Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud în 2020

Calități - Puncte tari:

- Proiecte internaționale și naționale desfășurate sub Înaltul Patronaj al Președintelui României;
- Resurse umane pregătite profesional pentru proiectele inițiate și derulate;
- Calitatea și diversitatea proiectelor și manifestărilor culturale;
- Numărul important de proiecte și programe culturale naționale și internaționale;
- Diseminarea profesională a rezultatelor proiectelor și programelor;
- Deschidere și mobilitate spre proiecte cultural clasice și novatoare;
- Implicare în programele de cultură (cercuri, taraf ansamblu, etc.) și de educație (cursuri de artă și programe de formare profesională);
- Colecțiile de artă monumentală și de pictură contemporană;
- Posibilitatea accesului publicului la o ofertă culturală diversificată;
- Proiecte culturale cu implicarea comunităților etnice.

Defecte - Puncte slabe:



- Spațiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesionale de teatru și operă și pentru programele de formare profesională (dotarea cu ateliere de lucru);
- Nivelul scăzut al salariilor din sistemul cultural național și demotivarea personalului angajat;
- Distanța sălii de spectacole de la Căminul Cultural Ciumbrud față de Aiud (aprox.5 km);
- Lipsa unor săli de spectacole, expoziții, colocvii corespunzătoare unor manifestări de calitate;
- Lipsa unor proiecte naționale și europene pentru formarea profesională în perioada 2014 - 2020, a programelor pentru care Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” a fost acreditat: nivel 2 de calificare: operator introducere, validare și prelucrare date, dulgher - tâmplar - parchetar, zidar - pietrar - tencuitor, bucătar, ospătar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație, comerciant-vânzător mărfuri alimentare, comerciant-vânzător mărfuri nealimentare, confecționer produse textile, instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze, fierar betonist montator prefabricate, mozaicar - faianțar, administrator pensiune turistică, lucrător social; nivel 1 de calificare: asfaltator specializare: asistent social nivel mediu, asistent în relații publice și comunicare.

Oportunități:

- Spațiul cultural alternativ și dezvoltarea unui program de turism cultural;
- Existența unui areal cultural specific comunității aiudene: zone istorice, zone etnografice; zone ale memoriei culturale, etc;
- Posibilitatea realizării unor parteneriate culturale și artistice prin proiecte și prin personal de specialitate;
- Istoria culturală a locului și a oamenilor;
- Specificul de cultură și limbă a membrilor comunității aiudene: români, maghiari, rromi, etc.;
- Așezare geografică și implicare culturală: istorie, cultură, tradiții;
- Istorie culturală comună a diferitelor etnii: repere etnografice, lingvistice, comunitare etc.;
- Contactele culturale cu importante entități culturale, artistice și administrative din țară și din străinătate.

Amenințări:

- Interferența grupurilor de interes politic și economic;
- Dezvoltarea lentă a regiunii;
- Dezinteresul publicului față de participarea directă la manifestări;
- “Comoditatea” actului cultural oferit de mijloacele moderne;
- Incultura, generată de lipsa de responsabilitate și de identificare cu o anumită cultură politică, socială;
- Criza economică și financiară. Plafonarea cheltuielilor.

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia în anul 2020:

Imaginea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a fost promovată prin proiectele culturale de calitate artistică, derulate online și în spațiul expozițional stradal din luna aprilie 2020, prin parteneriatele culturale în realizarea acestor proiecte cu: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Guvernul României – Direcția Minorități Naționale, Institutul Cultural Român, dar și prin aparițiile în presa națională și internațională, în emisiuni culturale, în pagina web a instituției www.aiud-art.ro, în pagina de socializare Facebook și pe alte rețele media.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



În parteneriat cu ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud a continuat editarea volumelor de recuperare a memoriei culturale scrise: Liviu Rebreanu Hulea și Ovidiu Hulea, precum și a revistei ASTRA AIUDEANĂ.

Proiecte culturale multidisciplinare, promovarea culturii scrise contemporane:

- Kürti Lilla "Cicák itt – ott mindenütt" (Pisicuțe aici – acolo, peste tot), aici nu avem varianta printată, dar cred ca este tot Editura Grinta Cluj Napoca 2020 și apărută tot în cadrul colocviilor maghiare;

- Szőcs Noémi "Rügyek" (Muguri), Editura Grinta, Cluj – Napoca, 2020, colecția "Poezia contemporană", apărută în cadrul Colocviilor Culturii Maghiare din Transilvania, ediția a VII-a, Aiud 2020;

- Rodica Gabriela Chira – "Don D'un Don", Editura Grinta Cluj Napoca, 2020, apariție editorială în limba franceză, în cadrul Colocviilor de Literatură și Arte, Aiud 2020;

- Ioan Hădărig - "Un alt anotimp / Une autre saison" (volum bilingv), Editura Grinta, Cluj Napoca, 2020;

- Au fost publicate un număr de trei albume de fotografie: Zoltan Balog, (Comunitate, multiculturalitate, dezvoltare – Rimetea, Jud. Alba); Mircea Albu, Zoltan Balog, (Forme... printre picături), Robert Lixandru, Ioan Hădărig, (Aiudul meu);

- "Romania literară, Aiud 1930", Editura Grinta, Cluj Napoca, 2020.

Spațiile existente ale instituției au fost utilizate astfel:

Anul 2020

Clădirea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” din Aiud este închisă pentru reparații.

Sediul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a fost mutat provizoriu în localitatea aparținătoare, Ciumbrud, în cadrul Căminului Cultural Ciumbrud.

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, având în vedere pandemia de coronavirus și de restricțiile impuse de autorități, în perioada 1 ianuarie – 31 august 2020 s-au realizat următoarele:

- La Căminul Cultural Ciumbrud s-au cumpărat tonere pentru imprimante - 503 lei, s-a realizat deratizare/dezinsecție (Ciumbrud și Sâncrai) - 695,53 lei, achiziționare ierbicid pentru întreținere cămine - 370 lei, verificare ISCIR centrală termică - 125 lei, aer condiționat – 2.399,99 lei, în luna ianuarie căminul a fost închiriat pentru un majorat încasându-se suma de 503 lei.

- S-a realizat analiza de risc la securitatea fizică a următoarelor cămine culturale: Gârbova de Sus, Gârbova de Jos, Ciumbrud, Sâncrai, Aiudul de Sus și Păgida în valoare de 1800 lei. Întăbularea Căminului Cultural Măgina în valoare de 1800 lei este în derulare.

Pentru recuperarea chiriei restante de la chiriașa Căminului Cultural Păgida este pe rol un proces în instanță.

În a doua parte a anului 2020 s-a continuat cu diferite activități culturale și alte dotări sau reparații care s-au impus în funcție de bugetul alocat și în funcție de evoluția pandemiei și a regulilor impuse de autorități.

Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

Din observarea și studierea grupurilor țintă se poate deduce profilul beneficiarilor actuali ai proiectelor culturale, care se împart în mai multe categorii:

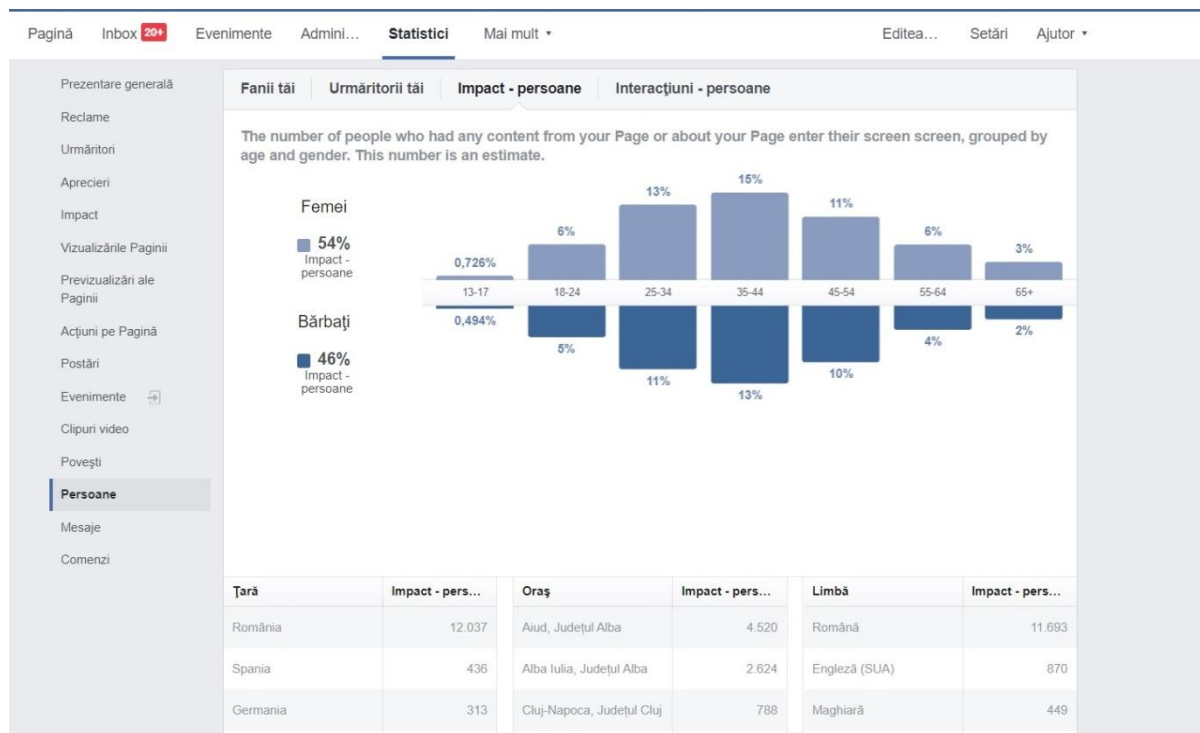
- beneficiarii consumatori de produse culturale, cuprinde publicul frecvent care este alcătuit din elevi, studenți, adulți și pensionari preponderent cu studii superioare;

- beneficiarii direcți, sunt artiști participanți la rezidențe, simpozioane, tabere de creație, tabere de folclor, workshopuri de artă fotografică, etc.;



- beneficiarii din media: jurnaliști, redactori culturali, critici de artă, care participă la proiectele culturale;
 - beneficiarii ocazionali care vizitează municipiul Aiud (turiști, oameni de afaceri, delegații oficiale, etc.).
 - Realizarea unor publicații și studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare și diseminare a proiectelor și programelor;
 - Realizarea unor publicații și studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare și diseminare a proiectelor și programelor;
 - Catalogele expozițiilor de artă plastică internațională: Solidaritate pentru comunitate, Sentimente grafice 2020, 50 de țări – 66 de artiști.
- Au fost realizate și distribuite chestionare pentru deschiderea de programe de formare profesională.

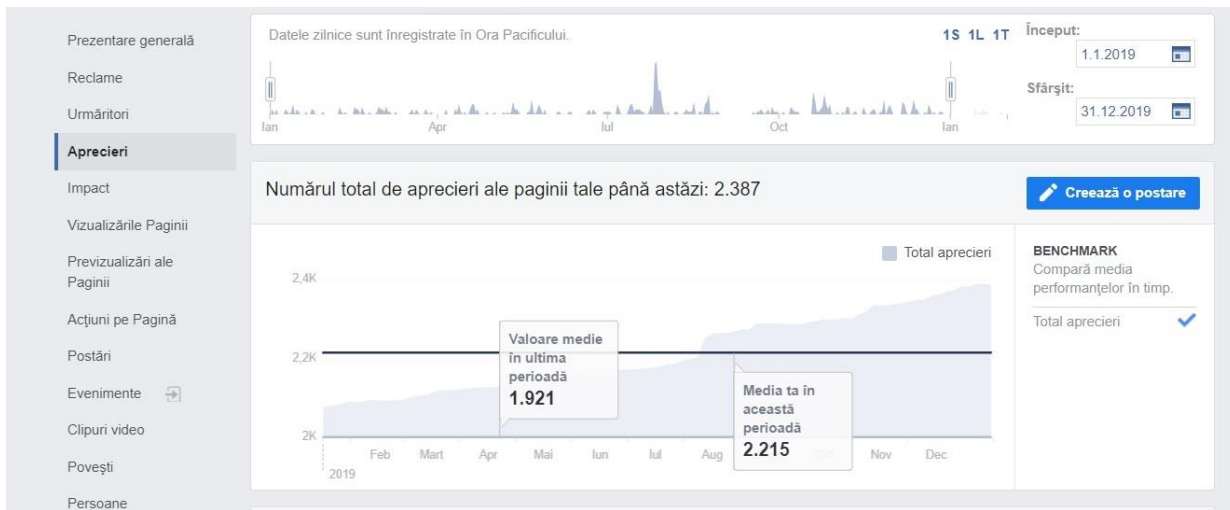
Analiza paginii de Facebook a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud Statistică vizitatori:





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud

Ultimele 365 de zile



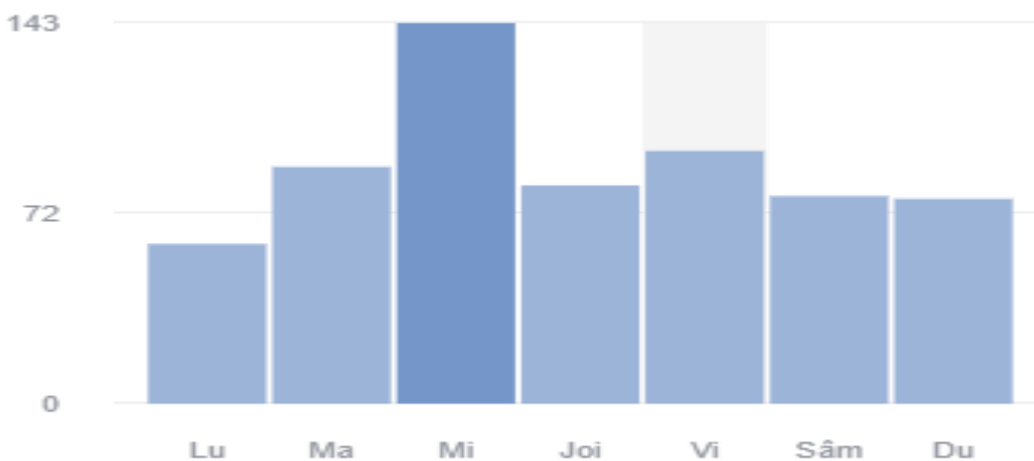
[AiudArt](#)

Grup public

iul. 4, 2020 - sept. 1, 2020

4.828 Reacții

- Membri** 557 Membri activi Ultimele 60 de zile





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Publicat	Postare	Tip	Țintire	Impact
----------	---------	-----	---------	--------



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



29.08.2020 11:19		Fotografie	Public	362	33 29
29.08.2020 09:31	Pentru desfășurarea în bune condiții a concertului "O seară de muzică folk la Aiud", de vineri, 28 august 2020, organizatorii aduc mulțumiri: publicului participant, voluntarilor, colectivului Centrului Cultural Liviu Rebreanu, Poliției municipiului și Jandarmeriei Aiud! Fotografii de Teodorescu Paul Constantin și Zoltan Balog.	Fotografie	Public	3,3K	461 205
29.08.2020 09:31	O seară de muzică folk la Aiud, 28 august 2020, Fotografii de Zoltan Balog și Teodorescu Paul Constantin.	Fotografie	Public	2,1K	225 93
28.08.2020 22:17	A fost o seară de muzică folk la Aiud. Vă mulțumim! O noapte liniștită!	Fotografie	Public	380	17 28
28.08.2020 21:15	O seară de muzică folk la Aiud!	Clip video distribuit	Public	330	18 17
28.08.2020 20:06	Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud	Clip video distribuit	Public	251	18 6
28.08.2020 19:22	Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud	Clip video distribuit	Public	360	24 12
28.08.2020 19:13	Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud	Clip video distribuit	Public	158	9 5
28.08.2020 19:12	O seară de muzică folk la Aiud!	Fotografie	Public	963	219 108
28.08.2020 19:09	Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud	Clip video distribuit	Public	283	16 14
28.08.2020	Centrul Cultural Liviu	Clip video	Public	243	13



18:53	Rebreanu Aiud	distribuit				13
28.08.2020 18:37	Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud	Clip video distribuit	Public	214		17 10
28.08.2020 14:11	<p>Organizatorii concertului "O seară de muzică folk la Aiud " au luat toate măsurile necesare pentru protecția dvs.! Pentru siguranța dvs și a familiei dvs. recomandăm respectarea acestor norme de prevenire și protecție în derularea programelor culturale în aer liber! VINERI, 28 AUGUST 2020, ORA 18.00, LOCUL: CAMPING DENI, (AIUD, STR. PINILOR) Pentru evitarea aglomerației accesul spectatorilor se va face începând cu ora 17.00. Intrarea spectatorilor se va face doar pe bază de invitație în limita locurilor disponibile :150 de locuri pe scaune.</p> <p>OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR: RESPECTAREA MĂSURILOR ȘI REGULILOR PENTRU PREVENIREA CONTAMINĂRII CU NOUL CORONAVIRUS ÎN BAZA ORDINULUI 2.941/1.120/2020 - ACCEPTAREA MĂSURĂRII TEMPERATURII PRIN TERMOMETRU NONCONTACT - COMPLETAREA ȘI SEMNAREA UNUI TABEL LA INTRAREA ÎN INCINTĂ CARE CUPRINDE, (NUME, PRENUME, ADRESĂ/NR. TELEFON, TEMPERATURA MĂSURATĂ) - PURTAREA MĂȘTII DE PROTECȚIE</p>	Fotografie	Public	5,2K		351 101



	(MEDICALE/NONMEDICALE) PE TOATĂ DURATA SPECTACOLULUI - MENȚINEREA DISTANȚEI FIZICE DE 1,5 M ÎNTRE PERSOANE - DEZINFECTAREA MÂINILOR CU DEZINFECTANTII PUȘI LA DISPOZIȚIE DE ORGANIZATORI.					
28.08.2020 13:57	Mircea Baniciu: „Publicului trebuie să îi dai ceva interesant. Când cască primul din audiență... îmi dau seama că e timpul să plec“	Link	Public	170	6 3	

Grupurile-țintă ale activităților instituției:

Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 - 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 - 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare, etc.;

- elevii cu vârste cuprinse între 14 - 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identității entice și de grup*: dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea), etc.; alternative culturale/vacanța activă: teatrul de umbre, jocuri de scenă, etc.

Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură.

Grup țintă: persoanele active, de peste 18 ani

- tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice, etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare - Ansamblul Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare - formațiile din Aiud, Aiud II și Ciumbrud, studii documentare - publicația Aiudul literar, colecțiile: restituiri, traduceri contemporane, poezie contemporană, ArtAiud, www.aiud-art.ro.

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate

Grup țintă: pensionarii ca persoane active în societate

- dansuri populare și de societate, întâlniri literare, seri tematice, etc

Proiectul: Colocvii de Literatură și Arte

Grup țintă: critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi



Proiectul: Arte Vizuale

Grup țintă:

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului;
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Proiectul: Filmul și Fotografia artistică.

Grup țintă:

- artiști fotografi contemporani; profesori, elevi, public al artei fotografice.

Proiectul: Datini și obiceiuri populare. Festivalul tradițiilor.

Grup țintă:

- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori; profesori, elevi.

Profilul beneficiarului actual

Proiectele și programele culturale realizate se adresează unui public eterogen ținând seama de profilul de educație și profilul profesional:

- public de vârstă școlară prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- public tânăr prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- adulți și pensionari: spectacole de teatru, recitaluri de muzică, manifestări literare, expoziții;
- profesori universitari, profesori, studenți și elevi prin colaborare pentru realizarea unor lucrări și publicații de specialitate, a unor ateliere de lucru, expoziții, simpozioane, colocvii etc.;
- artiști plastici, regizori, interpreți profesioniști pentru proiectele teatrale, festivalurile folclorice, taberele de creație, etc.;
- șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, tineri întreprinzători pentru proiectele de formare profesională.

Promovarea și publicitatea pentru proiectele culturale și pentru programele de formare profesională a fost realizate prin site-urile www.aiud-art.ro, pagina de facebook a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro, dcnews.ro, artavizuală21, revista de literatură “Aiudul literar”, site-uri de arte și literatură, site-uri de comunicare și socializare etc. Toate aceste colaborări, articole apărute în reviste de specialitate au avut ca obiectiv promovarea proiectelor și manifestărilor Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” în cele mai diverse medii culturale și sociale.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Proiectele și programele culturale desfășurate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud la nivel local și național au păstrat o calitate înaltă a actului artistic prin valoarea lor, prin mesajul transmis, prin intercomunicarea cu publicul participant, prin definirea lor ca elemente de educare și formare. Ele respectă și promovează strategiile sectoriale în domeniul culturii promovate de Ministerul Culturii și strategia în domeniul culturii și artelor promovată de Consiliul Local Aiud. Calendarul principalelor manifestări culturale este aprobat de Consiliul Local Aiud.



Proiectele și programele organizate de instituție au la bază păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național prin:

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;
- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;
- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști;
- organizarea programelor de formare profesională a adulților.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În anul 2020, în condiții de pandemie, manifestările culturale au oferit publicului beneficiar proiecte de calitate artistică și culturală, de diversitate de expresie, de organizare de festivaluri, de promovare a zonei prin turism cultural, de realizare de bunuri culturale (tipărituri) diseminate prin programele desfășurate.

Au fost oferite programe specifice comunității maghiare din Aiud prin colocviile culturii maghiare și prin ansamblul de dansuri populare.

Cercuri cultural-artistice desfășurate în beneficiul comunității aiudene pentru publicul țintă reprezentat de copii și de tineri:

- *Cercul de chitară și muzică folk*, coordonator profesor Marius Moga cu un număr de participanți pe serii de 15 cursanți;
- *Cercul de desen*, coordonator Mihaela Bakó, cu un număr de participanți pe serii de 5 cursanți;
- *Cercul de pian și claviaturi*, coordonat de profesor Claudiu Cordea cu un număr de participanți pe serii de 8 cursanți;
- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Nicolae Moldovan, instructor Oltean Samoilă, participanți permanenți conform fișelor de înscriere 20 și 70 de copii la secțiunea de învățare a unui dans popular românesc;
- Formația de dansuri populare maghiare Pipacs Ciumbrud, instructor coregraf Elisabeta Boros, 38 de participanți.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

Măsurile de organizare internă 2020

1. Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale și educative, a programelor de formare profesională a adulților este constituită din:

- Compartimentul cultură, cuprinzând și Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare Fugevirag, Ansamblul maghiar de dansuri populare din Aiudul de Sus și Gâmbaș, Compania de Teatru (de proiecte);



- Compartimentul formare profesională a adulților;
- Compartimentul personal, financiar contabil și achiziții publice. Administrație;
- Compartimentul administrare cămine culturale și proiecte UE.

Structura statului de funcții și a organigramei cuprindea un număr de 14 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată, din care:

- Personal cu funcții de conducere - 2: manager, contabil șef;
- Personal cu funcții de execuție: 12 persoane;
- Personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de finanțare de proiect.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Structura organizatorică a Centrului Cultural nu a suferit modificări în anul 2020.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

I. Resurse umane

În perioada 01.01 - 31.12.2020 activitatea de resurse umane din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a asigurat îndeplinirea atribuțiilor specifice în domeniul managementului resurselor umane, în condițiile legii.

La începutul anului 2020 în evidențele Centrului Cultural au figurat un număr de 14 posturi contractuale, iar la sfârșitul anului 2020 figurează același număr de posturi contractuale.

În afara celor menționate mai sus în evidențe mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor și contracte de prestări servicii profesionale în temeiul O.U.G. nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului „Doina Aiudului” avem încheiate în anul 2020: 32 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor și 3 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar Fugevirag nu avem încheiat în anul 2020 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar din Aiudul de Sus și Gîmbaș nu avem încheiat în anul 2020 contract de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016

În cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, avem încheiate în anul 2020: 2 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii de instrumantaj în domeniul Tehnicii Securității și Sănătății Muncii și 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii de instrumentist vioară.

Pentru programele de formare profesională în cursul anului 2020 nu am avut încheiate contracte.

În cadrul manifestărilor culturale avem încheiate în cursul anului 2020, 17 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor.

În anul 2020 responsabilul cu resurse umane a elaborat/inițiat/gestionat:

➤ fișe de stabilire a drepturilor salariale pentru personalul angajat în cadrul CCLR, precum și de majorare/diminuare a drepturilor salariale, avansări în gradațiile de vechime, promovări în gradele profesionale/funcțiile de conducere;

➤ referate de aprobare cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea /suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul CCLR;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



➤ actele adiționale aferente contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul CCLR;

- statele de funcții, respectiv state nominale;
- dosarele personale ale personalului contractual din cadrul CCLR;
- Cereri de CO/Libere;
- raportările anuale/semestriale/trimestriale/lunare referitoare la:

- L153 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului M.M.J.S. nr.2169/2018;

- Transparența veniturilor salariale - publicarea la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a listei funcțiilor din CCLR ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice, conform art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

➤ a acordat îndrumare/consiliere metodologică pentru întocmirea/actualizarea /completarea:

- fișelor de post elaborate de către personalul de conducere, cu privire la respectarea prevederilor legale, și a verificat atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie aceste documente;

- fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, elaborate de către personalul de conducere;

- concediilor de orice tip și a foilor/fișelor de prezență.

➤ a înregistrat/completat registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul CCLR.

În anul 2020 nu au fost posturi vacante sau temporar vacante care trebuiau ocupate, nu a avut loc promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, nu au avut loc modificări ale raportului de serviciu/muncă ale personalului din cadrul CCLR și nu s-au emis acte administrative pentru suspendarea, reluarea activității și încetarea raportului de serviciu/muncă.

Managerul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a emis în anul 2020 un număr de 6 decizii care se referă la: 1 - privind inserare și numerotare facturi și chitanțe; 2 - privind inserare și numerotare CEC; 3 - privind creșterea salariilor de bază de care beneficiază persoanele angajate în cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” începând cu data de 01.01.2020, acordarea indemnizației de hrană începând cu data de 01.01.2020, acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020; 4 - privind suspendarea cursurilor la cercurile de pian și chitară, precum și repetițiile ansamblurilor folclorice în perioada 11.03.2020 - 31.03.2020, inclusiv din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”; 5 - privind modificarea deciziei nr. 4 din 11.03.2020 privind suspendarea cursurilor la cercurile de pian și chitară, precum și repetițiile ansamblurilor folclorice în perioada 11.03.2020 - 12.06.2020, inclusiv din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”; 6 - privind desemnare persoană responsabilă cu luarea temperaturii în instituție; 7 – privind acordare spor vechime Bela; 8 - privind acordare spor condiții vătămătoare; 9 - privind constituirea comisiilor pentru organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de activ și pasiv din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud; 10 - programarea concediilor de odihnă pe anul 2021; 11 - privind desemnarea persoanei care să urmeze un curs specializat în limbaj mimico-gestual în cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”; 12 - privind constituirea comisiei de recepție a serviciilor „Reabilitare Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, str. Transilvaniei, nr. 35 Actualizare DALI”; 13 - privind contractarea unui colaborator pentru Cercul de desen, pictură și grafică și privind colaborarea cu Ansamblul folcloric Doina Aiudului pe anul 2021.



II. Achiziții publice

Activitatea de achiziții publice din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” s-a desfășurat în anul 2020 prin intermediul unei persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor, persoană din structura organizatorică a Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”.

Activitatea s-a axat pe derularea tuturor procedurilor de achiziție publică, indiferent de sursa de finanțare, în temeiul legii, respectiv Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 101/19 mai 2016 privind Remediile și căile de atac și Hotărârea nr. 395/2 iunie 2016 privitoare la Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016.

În acest sens, a fost elaborat la sfârșitul anului 2019 planul anual și strategia anuală a achizițiilor publice al CCLR pentru anul 2020 cu nr. 1514/31.12.2019, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri ale Centrului. Planul anual a fost actualizat pe tot parcursul anului în funcție de modificările apărute, atât cu modificarea filelor bugetare, cât și filelor de investiții.

Propunerile de PAAP au fost încărcate pe site-ul CCLR.

În decursul anului 2020 în cadrul activității de achiziții publice au fost înregistrate un număr de 55 referate de necesitate, toate fiind rezolvate.

Referatele au fost lucrate prin întocmirea documentațiilor aferente achizițiilor directe și derularea achizițiilor respective.

În anul 2020 în CCLR s-au derulat achiziții publice directe online și offline, în quantum total de 224.584,90 lei cu TVA:

➤ achiziții directe offline și online prin SEAP în valoare centralizată: 173.625,54 lei cu TVA, distribuite astfel:

Aceste achiziții directe au fost derulate atât prin solicitare de ofertă, cât și prin achitarea doar cu facturi (inclusiv taxe diverse, deconturi de transport, etc).

➤ 5 contracte de prestări servicii privind furnizarea de energie electrică, gaze naturale, telefonie-internet-poștă, apă și gunoi în valoare centralizată de 34.459,37 lei;

➤ 17 contracte încheiate în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor în valoare centralizată de 16.500,00 lei.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Au avut loc la începutul anului 2020 evaluările personalului din instituție. Nu au fost dispuse sancțiuni. Nu au fost acordate premii, prime. Nu au fost urmate cursuri de perfecționare în anul 2020.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, având în vedere pandemia de coronavirus și de restricțiile impuse de autorități, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 s-au realizat următoarele:

- La Căminul Cultural Ciumbud își desfășoară activitatea angajații Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”, sunt luate toate măsurile de siguranță privind funcționarea căminelor, s-a realizat deratizare/dezinsecție, dezinfecție (Ciumbud și Sâncrai), verificare instalație gaze și ISCIR; în luna ianuarie căminul a fost închiriat pentru un majorat, încasându-se suma de 503 lei.

- S-a realizat analiza de risc la securitatea fizică a următoarelor cămine culturale: Gârbova de Sus, Gârbova de Jos, Ciumbud, Sâncrai, Aiudul de Sus și Păgida în valoare de 1.800 lei. Întăbularea Căminului Cultural Măgina în valoare de 1.800 lei este în derulare (s-a realizat parțial din contract, platindu-se suma de 800 lei, 1000 de lei urmand sa fie achitați la finalizarea achiziției).



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Pentru recuperarea chiriei restante de la chiriașa Căminului Cultural Păgida este pe rol un proces în instanță.

În a doua parte a anului 2020 vom continua cu diferite activități culturale și alte dotări sau reparații care se impun în funcție de bugetul alocat și în funcție de evoluția pandemiei și a regulilor impuse de autorități.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Au fost luate măsurile necesare privind implementarea punctelor semnalate în urma controlului Curții de Conturi din perioada iunie-iulie 2018, cu privire la recuperarea sumei de la SC Transilvania Construcții și Instalații SRL, pentru penalități fosă septică și tencuială Sala de Festivități Sâncrai în sumă de 2.614,95 lei și pentru recuperarea sumei de 10.458,5648 lei și penalități aferente calculate în sumă de 4.418,76 lei de la SC Luca Construct SRL.

În anul 2020 în cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a fost declanșată o misiune de audit public intern: „Inventarierea și gestionarea patrimoniului”. Au fost luate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor formulate de auditori în rapoartele misiunilor de audit din perioada anterioară.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Anul 2020

BUGETUL DE VENITURI - execuție

-lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare definitive an 2020	Realizări la 31.12.2020	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1.	VENITURI TOTALE din care:	1.227.270	1.209.311,77	98,54%	
2.	Venituri proprii din care:	7.440	7.246,31	97,40%	
3.	-venituri din chirii	3.000	4.452,10	148,40%	Sumele sunt încasate pe baza contractelor de închiriere a sălilor Centrului Cultural și a căminelor culturale aflate în administrare.
4.	-venituri din activități școlare	2.000	345	17,25%	Cursuri chitară, pian, pictură.
5.	-diverse venituri	740	749,21	101,24%	-venituri din casări



6.	-sponsorizări	1.700	1.700	100%	Sponsorizări primite cu destinație - pentru evenimente culturale
7.	Venituri din subvenții din care:	1.219.830	1.202.065,46	98,54%	
8.	-subvenții pentru funcționare	1.188.930	1.171.165,56	98,50%	
9.	-subvenții pentru dezvoltare	30.900	30.899,90	100%	

BUGETUL DE CHELTUIELI - execuție

- lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare definitive an 2020	Realizări la 31.12.2020	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1.	TOTAL CHELTUIELI	1.227.270	1.209.311,77	98,54 %	
	Total cheltuieli funcționare (personal+bunuri și servicii)	1.196.370	1.178.411,87	98,50%	
2.	Cheltuieli de personal din care:	961.580	953.827,00	99,19%	
3.	-salarii de bază	650.400	648.249,00	99,68 %	
4.	-sporuri acordate	64.300	64.016,00	99,56%	Spor condiții vătămătoare
5.	-indemnizația unor persoane din afara unității	153.400	152.500,00	99,41%	Ansamblul „Doina Aiudului”
6.	-indemnizație de hrană	53.800	52.995,00	98,50%	
7.	-indemnizația de delegare	2.000	0	0%	
8.	-vouchere de vacanță	20.300	18.850	92,86%	
9.	-contribuții	17.380	17.217,00	99,06%	
10.	Bunuri și servicii	234.790	224.584,87	95,65%	
11.	-furnituri birou	3.050	3.043,45	99,79%	
12.	-materiale curățenie	2.540	2.540,00	100%	
13.	-încălzit- iluminat	35.000	28.319,23	80,91%	
14.	-apă, canal, salubritate	4.200	3.135,81	74,66%	
15.	-carburanți-lubrefianți	2.500	2.500	100%	Bonuri valorice combustibil



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



16.	-piese de schimb	1.800	1.392,01	77,33%	
17.	-transport	200	69,69	34,84%	
18.	-poștă telecomunicații	3.300	3.004,33	91,04%	
19.	-materiale si servicii cu caracter functional	64.700	63.671,20	98,41%	Sumele necesare manifestărilor culturale
20.	-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	18.000	17.836,63	99,09%	-medicina muncii, actualizare legis, program contabilitate mentenanță, curățare coș fum, verificări hidranți, prize, stingătoare, evaluare imobile, măsurători electromagnetice verificare ISCIR, feronerii, mat. electrice, etc.
21.	-reparatii curente	0	0	0%	-
22.	-obiecte inventar	43.000	42.915,94	99,80%	-Costume dans țigănesc, calculatoare, aparat de aer condiționat, monitoare, tabletă cu husă, ecran proiecție, termometru digital
23.	-deplasari interne	-	-	-	-
24.	-deplasari în strainatate	-	-	-	-
25.	-consultanță și expertiză	-	-	-	-
26.	-pregătire profesională	-	-	-	-
27.	-protecția muncii	1.300	1.300	100%	
28.	-reclamă și publicitate	-	-	-	
29.	-protocol și reprezentare	-	-	-	
30.	-prime de asigurare	1.500	1.175,30	78,35%	-polițe asigurare



	nonviață				RCA, CASCO, rovinietă
31.	chirii	-	-	-	
32.	-alte cheltuieli cu bunuri și servicii	53.700	53.681,28	99,97%	-colaboratori PFA -montare dansuri Ansamblul Folcloric Doina Aiudului Festivalul Internațional de Folclor
33.	Cheltuieli de capital din care:	30.900	30.899,90	78,99%	
34.	Cheltuieli de capital/construcții	0	0	0%	
35.	Alte active fixe	30.900	30.899,90	100%	-Multifuncțională Laser Color A3 -sistem wireless cu microfon de mână SHURE SLX24-BETA58A -contrabas -Reabilitare Centrul Cultural Liviu Rebreanu – actualizare DALI

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată
Anul 2020

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	- Formula se referă în special la spectacolele montate cu buget
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	Sume în parteneriat pentru proiecte culturale. Proiectele au fost suspendare din cauza Covid -19
3.	Număr de activități educaționale	42
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	națională: 115 internațională: 1



5.	Număr de beneficiari neplătitori	Aprox. 10.000 apoi desfășurarea proiectelor online
6.	Număr de beneficiari plătitori**	Sala de spectacole din Aiud în reparație. Sala din Ciumburu închisă conform normelor sanitare Covid-19
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații	10 expoziții și expoziții online
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	10 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2019 / 20 de acțiuni culturale proprii sau în parteneriat
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	5.546,31 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	1.700 lei (sponsorizare)

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;

Viziunea în desfășurarea activității Centrului Cultural "Liviu Rebreanu" Aiud urmărește, în principal, oferirea de servicii culturale comunității aiudene, valorificare tradițiilor și a patrimoniului local material și imaterial, oferirea unui spațiu cultural calitativ, realizarea de rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii, festivaluri naționale și internaționale. În proiectele desfășurate în anul 2020 s-a urmărit implicarea tinerilor creatori aiudeni în procesul de creație național și internațional, în realizarea de spații culturale contemporane, în definirea culturală a grupurilor etnice, includerea în programe a grupurilor defavorizate, realizarea de proiecte culturale alternative, etc.

2. misiune;

- organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- conservarea cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- organizarea de proiecte culturale și artistice, de educație permanentă și formare profesională continuă;

- organizarea de rezidențe și tabere artistice.

3. obiective (generale și specifice);



- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

4.strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Strategia culturală este prevăzută în Proiectul de management pentru perioada 2015 - 2020, aprobat de Consiliul Local Aiud și cuprinde ca structură generală:

- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;

- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- organizarea programelor de formare profesională a adulților;

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;

- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;

- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;

- difuzarea de filme artistice și documentare;

- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;

- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;

- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;

- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști;

5.strategie și plan de marketing;

Planul de marketing al instituției este structurat pe mai multe direcții, în funcție de specificul artistic, științific, de conservare și promovare a culturii tradiționale, astfel:

- creșterea numărului de spectacole/reprezentării cu ansamblurile și formațiile românești și maghiare;

- valorificarea culturii naționale în context internațional;

- creșterea vizibilității instituției în plan local, național și internațional prin participarea la evenimente care au caracter tradițional și prin crearea unor proiecte culturale noi;

- creșterea vizibilității instituției prin editarea în continuare a revistei Aiudul literar, a traducerilor literare în și din limba română, a lucrărilor de recuperare a literaturii scrise, a lucrărilor de artă, de recuperare a valorilor naționale și a tradițiilor, prin participarea la simpozioane, colocvii, festivaluri, târguri de profil, conferințe, etc.;

- accesarea de fonduri nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național, Ministerul Culturii, proiecte europene, etc.;

- colaborarea cu un număr cât mai mare de organizații, din medii diferite: culturale, economice, educaționale, mass-media, etc.;

- realizarea de sondaje și studii pentru o mai bună cunoaștere a publicului instituției și a nevoilor manifestate de beneficiari;

- realizarea de studii pentru cunoașterea mediului concurențial;

- realizarea anuală a analizei SWOT pentru a identifica posibile oportunități noi apărute sau vulnerabilități.



Viziunea, misiunea, obiectivele și strategia culturală, planul de marketing a programelor. Analiză a proiectelor din cadrul programelor: Realizarea proiectului de management. 2016 - 2020

Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu repere specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 - 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 - 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare, etc.;

- elevii cu vârste cuprinse între 14 - 18: *proiecte culturale alternative, proiecte ale identității entice și de grup:* dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea), etc; alternative culturale/vacanța activă: teatrul de umbre, jocuri de scenă, etc.

Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură

Grup țintă: persoanele active, de peste 18 ani

- tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagii de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice, etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare - Ansamblul Doina Aiudului, icoane tradiționale - Cercul de icoane pe sticlă și pe lemn, studii documentare - publicațiile Aiudul literar, Pagini aiudene, muzeul tradițiilor autentice online - www.aiud-art.ro.

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate

Grup țintă: pensionarii ca persoane active în societate

Teme: dansuri populare și de societate, stagiunea spectacolelor de teatru, clubul de jocuri de societate, etc.

Proiecte Culturale Naționale și Internaționale

Proiecte culturale: Dimensiuni ale culturii scrise din România

1. Proiectul: COLOCVII DE LITERATURĂ ȘI ARTE

- Zilele Culturale Liviu Rebreanu. Dimensiunea culturală a românului contemporan.

Recuperări istorice: literatură concentrațională;

- Colocviile de literatură și arte: Poezia la țară. Expoziții de artă, carte, fotografie.

Concursul de eseuri pentru elevi "Iacob Buta";

- Colocviile culturii maghiare din Transilvania;

- Ceasul de taină al poeziei: Eminescu.

Grup țintă: critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi.

Rezultate urmărite:

- valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii contemporane cu implicații directe asupra spațiului literar aiudean;

- editarea publicației Aiudul literar: promovarea culturii contemporane scrise și vizuale în limbile română, maghiară, engleză.

Structura manifestării: simpozion, dezbateri, colocviu, expoziție documentar-artistică.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, Primaria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.



Aria tematică: educație culturală.

Parteneri interni: Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, filiala Alba-Hunedoara, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Central de Cultură Augustin Bena Alba.

Partener extern: Asociația Echange-Partage / Auverne -Transilvania, Franța.

2. Proiectul: COMPANIA DE TEATRU – TEATRU DE PROIECȚIE - proiect transformat, din lipsă de finanțare, în proiect de lectură publică.

3. Proiectul: ARTE VIZUALE

- Tabăra Internațională de Artă Plastică;
- Proiectul România 100 în Belgia: expoziție de artă plastică românească, expoziție de fotografie artistică, recital de muzică, prezentare de carte, etc.;
- Expoziția Tabărei Interetnice de Artă Contemporană, Parlamentul European Bruxelles, Muzeul Cotroceni București.

Grup țintă:

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului;
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Rezultate urmărite:

- integrarea artiștilor plastici aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;
- sprijinirea tinerelor talente;
- cultivarea artei plastice profesionale prin profesorii invitați la atelierelor de creație;
- consolidarea galeriilor de artă din muzeul de artă contemporană;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta profesionistă națională și universală;

inclusiunea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural contemporan.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-art Aiud, Primaria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Centrul de Cultura Augustin Bena Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

Partener extern: Guvernul României - Direcția Relații Interetnice, Parlamentul European Bruxelles, Arthis Bruxelles, Municipality Cusset Franța, Asociația Cusset Aiud Echange.

4 Proiectul: FILMUL ȘI FOTOGRAFIA. IERI ȘI ASTĂZI

- AiudArt. Festivalul internațional de film și foto, ediția a XIII-a;
- Festivalul Internațional de Umor. Artă fotografică umoristică;
- Albumul fotografic: Aiudul meu, Rimetea (comunitatea maghiară).

Grup țintă:

- artiști fotografi contemporani;
- profesori, elevi, public al artei fotografice.

Rezultate urmărite:

- integrarea artiștilor fotografi aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;
- sprijinirea tinerelor talente;
- editarea de albume de artă fotografică;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta fotografică profesionistă națională și universală;

- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba.

Partener extern: Asociația Echanges-Partage/Auvernie - Transilvania, Franța.

5. Proiectul: DATINI ȘI OBICEIURI POPULARE. FESTIVALUL TRADIȚIILOR

- Festivalul Internațional de Datini și Obiceiuri Populare:

- Festivalul Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului;
- Concertul de colinde;

- Serile muzicii folk la Aiud.

Grup țintă:

- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori;
- profesori, elevi.

Rezultate urmărite:

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

- sprijinirea tinerelor talente;

- editarea de culegeri de folclor;

- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu folclorul național și internațional;

- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: diversitate culturală.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena.

Partener extern: Asociația Vichy et ses sources, Festivalul Internațional de Folclor, Asociația Națională de Cultură și Tradiții, Gannat, Franța.

Managementul de proiect: Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	Programe socio-educative propuse pe grupuri țintă și categorii de vârstă	Proiecte mici între 1000 și 3000 de lei	Timp liber și cultură Rămânerea în societate Ceasul de taină al poeziei M. Eminescu Lectură publică și muzică Conferință Marius Oprea despre temnițele Aiudului	Au beneficiat de programele socio-cultural-educative un număr de peste 20.000 de persoane



2.	și Programe culturale naționale și internaționale. Dimensiunea culturii scrise.	Proiecte medii între 3001 și 15000 de lei	Sărbătoarea Primăverii recital de, muzică clasică, expoziții Festivalul Internațional de Film și Foto Festivalul Internațional de Umor Colocviile de literatură și arte Colocviile culturii maghiare din Transilvania Zilele Culturale Liviu Rebreanu Proiectul cultural 100 de artiști români la sediul ONU NY Serile muzicii folk Aiud Rock. Arta în stradă.	
		Proiecte mari între 15001 și 200000 de lei	Festivalul Internațional de Folclor Tabăra Internațională de Artă Plastică Inter Art	

Alte programe complementare:

Program cultural și social de integrare a tinerilor rromi în proiecte comunitare.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

În urma analizării referatelor de necesitate întocmite de departamentele componente din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, precum și a necesităților probabile, în vederea bunei desfășurări a activității instituției, s-a procedat la alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli ale Centrului Cultural, care conține, la secțiunea de venituri, sumele provenind din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, iar la secțiunea de cheltuieli, sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente (de personal angajat plus contracte de prestări servicii artistice de către colaboratori), cheltuieli materiale, precum și cheltuieli de investiții.

Eficiența financiară raportată la bugetul anual al instituției (buget inițial); conform situației financiare pe anul 2020.

Astfel, cheltuielile pentru anul 2020 vizează:

Secțiunea funcționare

Titlul I cheltuieli de personal cod 10: 971,08 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” conform statului de personal la data de în sumă de 650,40 mii lei

10.01.06 sporuri angajați în sumă de 66,80 mii lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



10.01.12 plata colaboratori Ansamblul „Doina Aiudului” și a coordonatorului de cerc pictura 158,40 mii lei

10.01.13 indemnizații de delegare în sumă de 2,00 mii lei

10.01.17 indemnizație de hrană în sumă de 55,80 mii lei

10.02.06 vouchere de vacanță 20,30 mii lei

10.03.07 contribuția asiguratorie de muncă în sumă de 17,38 mii lei

Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii cod 20: 332,85 mii lei

20.01.01 furnituri de birou în sumă de 3,05 mii lei

20.01.02 materiale pentru curățenie cămine 1,80 mii lei

20.01.03 încălzit și iluminat 35,00 mii lei

20.01.04 apă și gunoi 4,20 mii lei

20.01.05 carburanți și lubrifianți (combustibil pentru deplasări în urma mutării la Căminul din Ciumbrud) 2,50 mii lei

20.01.06 piese de schimb (uleiuri, piese pentru mașina unității) 1,80 mii lei

20.01.07 transport 0,20 lei.

20.01.08 abonamente telefonie fixă, internet, telefonie mobilă 3,30 mii lei

20.01.09 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (aici sunt cuprinse sumele necesare desfășurării evenimentelor culturale prevăzute în sumă de 110,00 mii lei)

20.01.30 bunuri și servicii periodice (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, accesorii PC, actualizări programe, etc) și sume necesare acoperirii cheltuielilor legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI etc în sumă de 19,00 mii lei

20.05.30 obiecte de inventar - ecran proiecție manual cu trepied, monitor PC în sumă de 1,00 mii lei

20.14 protecția muncii servicii în sumă de 1,30 mii lei prestate de firma cu care avem contract încheiat

20.30.03 prime de asigurare (asigurări auto 1,50 mii lei)

20.30.30 sume necesare achitării serviciilor artistice de către colaboratori 61,20 mii lei, Festivalul Internațional de Folclor Ediția a X-a suma de 80,00 mii lei și pentru montare de dansuri 7,00 mii lei, total 148,20 mii lei

Cheltuieli totale secțiunea funcționare în sumă de 1.303,93 mii lei.

Secțiunea dezvoltare cod 70

71.01.30 Alte active fixe în sumă totală de 11,90 mii lei

- multifuncțională Laser Color A, imprimare, copier sanare, wireless suma de 8,60 mii lei

- system wireless cu microfon de mână SHURE SLX24-BETA58A în sumă de 3,40 mii lei.

Cheltuieli de investiții secțiunea dezvoltare suma totală de 11,90 mii lei.

TOTAL CHELTUIELI funcționare și dezvoltare: 1.315,83 mii lei.

Veniturile reprezintă sumele prevăzute a se realiza din:

- servicii 5,00 mii lei

- subvenții de la bugetul local 1.310,83 mii lei, din care:

1.298,93 mii lei pentru funcționare și

11,90 mii lei pentru dezvoltare.

TOTAL VENITURI: 1.315,83 mii lei

Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Următoare perioadă de management cuprinde pe lângă manifestările cuprinse pentru anul 5/2020 în proiectul de management, câteva propuneri noi aprobate prin Calendarul principalelor manifestări culturale pe anul 2020:

- Expoziția de artă: Națiunile Unite - Viată și cultură, 193 de țări (în parteneriat);

- Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția a III-a (în parteneriat);

- Constantin Brâncuși în marile muzee ale lumii. Expoziție de fotografie;



- Serbările Meșteșugarilor la Aiud, editia a II-a;
- Liter-Art, arta în penitenciar, ediția a VI-a.

Analiza programului minimal realizat

Nr crt.	Programul/ proiect propus	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțare subvenție/ alocație, surse atrase/ venituri proprii	Obs.
0	1	2	3	4	5	6
PROGRAME SOCIO-CULTURAL-EDUCATIVE PROPUSE PE GRUPURI ȚINTĂ ȘI CATEGORII DE VÂRSTĂ						
1.	Proiectul animației culturale: Școala de după școală	Posibilitatea includerii și supravegherii calificate a copiilor și antrenarea în proiecte culturale	Grup țintă: elevii cu vârsta între 7 și 14 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup	Includerea tinerilor în proiecte privind tradițiile populare comunitare, grupuri muzicale, implicarea în proiecte de turism cultural	Grup țintă: elevii cu vârsta între 14 și 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3.	Proiectul spațiului cultural-educativ: timp liber și cultură	Alternative ale educării și formării continue prin programe de pregătire profesională și prin ateliere de creație literară și de arte	Grup țintă: persoane cu vârsta peste 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
4.	Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate	Includerea și păstrarea ca membrii activi în societate a pensionarilor	Grup țintă: Pensionari ca persoane active în societate	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
PROGRAME CULTURALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE. DIMENSIUNI ALE CULTURII SCRISE						
1.	Proiectul: Colocviile de literatură și	Valorificarea, conservarea și păstrarea	Grup țintă: scriitori, critici, istorici	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	arte Zilele Culturale Liviu Rebreanu	valorilor literaturii și artelor contemporane	literari, prof. univ., studenți, profesori, elevi, etc.			
2.	Proiectul Compania de teatru: lectură publică	Valorificarea culturii contemporane	Grup țintă: scriitori, intelectuali tineri, elevi	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3.	Proiectul: Arte vizuale Tabăra de creație pentru tineret Tabăra Internațională de Artă Plastică Bienala Intercontinent ală de grafică mică	Integrarea artiștilor plastici aiudeni în circuitul valorilor naționale și internaționale, sprijinirea și educarea tinerelor talente	Grup țintă: artiști plastici contemporani tineri artiști plastici la secțiunea de creație pentru tineret	Anual Bianual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
4.	Proiectul: Filmul și fotografia. Ieri și astăzi. Festivalul Internațional de film și foto Festivalul Internațional de Umor	Integrarea artiștilor fotografi, a caricaturiștilor și a umoriștilor aiudeni în circuitul valorilor naționale și universale	Grup țintă: Artiști fotografi contemporani tineri desenatori caricaturiști umorști, studenți, profesori universitari, actori, teatre de tineret	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
5.	Proiectul: Datini și obiceiuri populare. Festivalul Internațional de Folclor	Valorificarea păstrarea și conservarea tradițiilor populare. Prezentarea folclorului autentic românesc în festivaluri internaționale	Public țintă: artiști instrumen- tiști, dansatori, soliști vocali, profesori, studenți, elevi, etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații
1	2	3	4	5	6	7
1.	Proiecte mici	mic	Ceasul de taină a poeziei: Eminescu	1.000	226,29	Realizat în parteneriat
		mic	Brâncuși	500	205,00	
2.	Proiecte medii 3001-15.000 lei	mediu	Festivalul Internațional de film și fotografie	5.000	4.786,49	Se va realiza în parteneriat
		mediu	Tabără Internațională de Artă Plastică	15.000	-	
		mediu	Serile muzicii folk la Aiud	8.700	7.369,01	Realizat în parteneriat
		mediu	Sărbătoarea primăverii: teatru, muzică, expoziție	12.500	12.498,08	Realizat în parteneriat
		mediu	Zilele culturale Liviu Rebreanu	15.000	14.752,53	Se va realiza în parteneriat
		mediu	Colocvile de literatură și artă	10.000	2.226,50	Realizat în parteneriat
		mediu	Colocviile culturii maghiare	5.000	3.172,00	Realizat in parteneriat
		mediu	Festival internațional de umor	5.000	-	-
		mediu	10 ani de activitate Ansamblu maghiar Pipacs	7.000	7.000	
		mediu	Expozitia „Identități	-	-	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			multiculturale sediul ONU SUA”			
		mediu	Concert Colinde	2.000	2.000	
3.	Proiecte mari 15001-20000 lei	mare	Festival internațional de Folclor	49.000	-	

7. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume, biblioteca este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 77033 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile care stau la baza cunoașterii cărții: simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte, etc.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu niciunul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare, respectiv Primăria municipiului Aiud.

Din anul 2011 a fost finalizată amenajarea sălii destinată programului național Biblionet – *lumea în biblioteca mea* – aceasta fiind una dintre cele mai importante investiții într-o intervenție de anvergură pentru facilitarea accesului public la Internet și construirea unui sistem durabil de biblioteci publice moderne. Biblionet este finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates și se derulează pe o perioadă de 5 ani prin Fundația International Research & Exchanges Board (IREX).

Biblionet este un program implementat de IREX în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară. Prin acest program, biblioteca este dotată cu 8 calculatoare, 1 imprimantă multifuncțională și un videoproiector. Astfel programul Biblionet facilitează accesul gratuit la informație al cetățenilor prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne.



Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare, precum și a altor activități culturale care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate pe parcursul anului 2020

Pentru că valoarea unei biblioteci nu poate fi apreciată de publicul larg doar prin raportare la colecțiile pe care le deține și la importanța acestora din punct de vedere științific, instituția noastră a evoluat foarte mult în ultima perioadă, sub aspectul inițierii și derulării acelor tipuri de activități și proiecte menite să-i crească vizibilitatea, implicit să-i promoveze imaginea de instituție cu un deosebit potențial cultural, la nivel local și nu numai. Prezentarea ofertei atractive a bibliotecii în rândul unor largi categorii de grupuri țintă, particularizat la profilul cititorilor în fiecare caz în parte dar și realizarea unor evenimente publice de amploare, care să aducă biblioteca în prim planul activităților cultural-artistice, științifice și educative din peisajul nostru cotidian, au fost obiectivele prioritare pe care ni le-am asumat și pe care le-am pus în slujba activităților noastre, pe parcursul anului 2020. Din păcate însă, spre deosebire de anii trecuți, am putut pune în practică foarte puține manifestări culturale, dată fiind situația epidemiologică existentă și restricțiile impuse.

În ceea ce privește organizarea activității de lectură, situația se prezintă după cum urmează:

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2020

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2020:		1924
Numărul cititorilor activi în anul 2020:		566
	cititori vizați în 2020	416
	cititori noi înscriși în 2020	150
Numărul cititorilor activi în anul 2020:		566
după sex	masculin	566
	feminin	166
după ocupație	intelectuali	400
	tehnicieni, maiștri	85
	funcționari	1
	muncitori	30
	elevi	48
	studenți	197
	pensionari	16
	casnice	67
	șomeri	29
	alte categorii	3
după vârstă	până la 14 ani	90
	14 – 25 ani	133
	26 – 40 ani	94
	41 – 60 ani	118
	peste 61 ani	155



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	după naționalitate	români	66
		alte naționalități	528

Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2020

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2020:			20389
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie		3356
	matematică, șt. naturale		13
	medicină, șt. aplicate, agricultură		87
	artă, sport		64
	limbă, lingvistică, literatură		13778
	istorie, geografie, biografii		260
	publicații pentru copii		2831
după limbă	limba română		20290
	limba maghiară		34
	alte limbi		65
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu			16070
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți		1318
	publicații seriale		3001
	altele		0
Frecvența zilnică			6071

Volume existente la sfârșitul anului 2020 77549
Volume intrate în anul 2020 467
Volume ieșite în anul 2020 0

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2020, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate/număr cititori activi = 20389/566

Indicele de lectură = 36.02 volume/citor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate/număr zile lucrătoare = 6071/252

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 24.09 cititori/zi

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2020/nr. loc. = 4494.92/21500

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0.20 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente/număr locuitori = 77549/21500

Indicele de dotare cu carte = 3.60 carte/loc.



Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100/număr locuitori =
= 566x100/21500

Indicele de atragere la lectură = 2.63

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate/număr cititori activi = 6071/566

Indicele de frecvență = 10.72

Indicele de circulație = nr. volume consultate/nr. volume existente = 20389/77549

Indicele de circulație = 0,26

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități serioase și prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" Aiud este de **36.02 volume/cititor**, pe parcursul anului 2020. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de **24.09 cititori/zi** și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

8. MUZEUL DE ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE NATURII

Pe parcursul anului 2020, la Muzeul de Istorie și Științele Naturii s-au desfășurat următoarele activități specifice:

Evidența patrimoniului:

- 189 piese din domeniul științelor naturii reactualizate în cadrul evidenței informatizate;
- 289 fișe analitice întocmite (189 malacologie, 100 arheologie);
- 767 fotografii digitale realizate;
- 914 dosare de arhivă prelucrate;
- 752 fișiere inventar arhivă realizate.

Conservare-restaurare:

Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de Legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel, s-au realizat:

- 289 piese din patrimoniul muzeelor conservate curativ;
- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante – trimestrial;
- tratamente cu insecticide – lunar;
- verificarea periodică a condițiilor de mediu din sălile în care sunt depozitate piese (temperatură, umiditate) – de două ori pe săptămână; 196 grafice de monitorizare a UR;
- supravegherea și protejarea pieselor de patrimoniu din muzeu – permanentă;
- În cadrul proiectului cultural "La muzeu și la școală. Cursuri alternative de Istorie Naturală", derulat în colaborare cu Muzeul Municipal "Ioan Raica" Sebeș, au fost desfășurate următoarele activități: verificarea stării de conservare a pieselor, desprăfuire, curățare, conservare preventivă.

Activitatea expozițională:

- 13 martie, Expoziție de minerale și roci primite donație de la ing. Petru Marius Paniti

Activități para-expoziționale:

- Proiect online Exponatul lunii – două piese muzeale prezentate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Proiect online Exponatul săptămânii – 26 piese muzeale prezentate;
- 10-18 decembrie, Atelier de Crăciun.

Săpături arheologice:

1. Aiud, Biserica reformată, 18.06 – 20.08.2020.
2. Periprava, jud. Tulcea, 31.08 - 04.09. 2020.
3. Târgu Ocna, jud. Bacău, 05 – 09.10.2020.

Activitate științifică:

- participare la Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Municipal "Ioan Raica" Sebeș - 28.08.2020;
- elaborare text Catalogul colecției de științele naturii a Muzeului "Ioan Raica" Sebeș;
- colaborare actualizare evidență și reamenajare expoziție de bază a Secției de Științele Naturii din cadrul Muzeului "Ioan Raica" Sebeș.

Număr vizitatori: 855, din care 145 în grupuri organizate (17 străini) și 710 individuali.

Încasări: 4175 lei, din care: 3600 lei bilete de intrare, 500 lei taxă foto, 75 lei pliante.

Valorificarea colecțiilor și punerea în valoare a patrimoniului muzeal:

- actualizarea permanentă, cu informații noi, a site-ului muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>) și a paginii de facebook (<https://www.facebook.com/muzeustiinte.aiud>).
- Articole de presă apărute:
<https://www.formula-as.ro/2020/07/13/povesti-nu-tocmai-provinciale/?fbclid=IwAR2iTCsgxYncSDaq9JNZ23kRPxDwLwPmh8ADuBa5OfzCs80ibTxXIPNm8do>
- *Rocile provenite din asteroidul Astrid-Paniti, expuse la Muzeul de Științe ale Naturii Aiud*, în Unirea, 11.03.2020.
- *Expoziția temporară "Natură și biodiversitate în zona Sebeșului"*, în Unirea, 09.11.2020.

9. COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”

Execuția bugetară a cheltuielilor finanțate prin intermediul Consiliului Local al municipiului Aiud pentru anul 2020 se prezintă astfel:

-lei-

SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT 2020	PLAȚI EFECTUATE
Bunuri și servicii	348.460	300.451
Ajutoare sociale	51.000	39.510
Cheltuieli de capital	150.000	134.092
Burse	43.000	42.920

TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII

În cadrul acestui capitol au fost efectuate plăți în sumă de 300.451 lei în următorul mod:

- furnituri de birou: 3.148 lei;
- materiale pentru curățenie: 17.502 lei;
- încălzit, iluminat: 86.851 lei;



- apă, canal, salubritate: 25.211 lei;
- transport: 5.889 lei;
- poștă, telefon: 3.061 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 118.100 lei;
- obiecte de inventar: 27.082 lei;
- deplasări: 1.355 lei;
- pregătire profesională: 4.675 lei;
- protecția muncii: 5.354 lei;
- alte cheltuieli: 2.223 lei pentru transport elevi la concursuri școlare.

În anul școlar 2019 - 2020 au fost înscriși un număr de 611 de elevi.

Unitatea a funcționat cu 45,76 norme ocupate, din care:

- 35,76 norme cadre didactice;
- 5 norme personal didactic auxiliar;
- 5 norme personal nedidactic.

Rezultatele absolvenților clasei a VIII-a obținute la evaluarea națională 2020, pe tranșe de medii, au fost următoarele: 3,00-3,99 – 3, 4,00-4,99 – 3, 5,00-5,99 – 2, 6,00-6,99 – 4, 7,00-7,99 – 3, 8,00-8,99 – 7, 9,00-9,99 – 2.

Traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a a fost următorul: 12 la Colegiul Național „Titu Maiorescu” și 14 la alte licee.

Promovabilitatea la examenul național de bacalaureat al absolvenților din promoția 2020 a fost de 98,80%. O elevă a obținut media 10 la examenul național de bacalaureat.

Din cei 83 absolvenți de liceu ai promoției 2020 un număr de 44 de absolvenți continuă studiile.

În anul școlar 2019-2020 nu au existat probleme deosebite legate de procesul educativ.

Elevii pregătiți de cadrele didactice au fost implicați, în anul școlar 2019-2020, în diferite concursuri și olimpiade școlare, rezultatele mai importante fiind:

- la etapa județeană a olimpiadelor școlare s-au obținut 6 premii I, 4 premii II, 1 premiu III și 9 de mențiuni.

10. COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR”

Date aferente anului școlar 2019-2020:

- numărul elevilor înscriși: 535;
- numărul cadrelor didactice: 47;
- numărul elevilor participanți la olimpiade: 104.

Au fost organizate următoarele concursuri/olimpiade școlare de către Colegiul Național „Bethlen Gábor”:

- Concursul de interpretare balade și basme populare în limba maghiară "Krizsa János" -clasele V-XII – faza județeană;
- Olimpiada de limba și literatura maghiară Mikes Kelemen V-XII - faza județeană și faza națională;
- Concurs de ortografie "Simonyi Zsigmond" V-VIII – faza județeană;
- Concurs de ortografie "Implom József" X-XII – faza județeană;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Concurs de recitări „Kányádi Sándor” I-IV- faza județeană;
- Concurs de recitări „Vidám versek” I-IV, V-XII- faza județeană;
- Olimpiada de pedagogie-psihiologie pentru clasele cu profil vocațional-pedagogic.

REZULTATE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI PE ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Denumirea olimpiadei	Rezultate faza județeană	Rezultate faza națională
1.	Olimpiada națională de limba și literatura maghiară maternă <i>Mikes Kelemen</i> (cls. V-XII)	Pr.I. Kiss Ajna cl. 5 (prof. Kovács Kinga Tünde) Pr.I. Kerekes Dóra cl. 6 (prof. Kerekes Erika) Pr.I. Gábor Farkas Ferenc cl. 7 (prof. Kovács Kinga Tünde) Pr. I. Balogh Bernadett cl. 9.B (prof. Fodor Katalin) Pr. I. Kiss Anett cl. 10.A (prof. Nagy Egon) Pr. I. Gudor Noémi cl. 12.B (prof. Fodor Katalin)	
2.	Olimpiada de matematică pentru școlile/secțiile cu predare în limba maghiară pentru clasele V-XII	Pr.I. Gábor Farkas Ferenc cl.7. (Prof. Szabó Erzsébet) Pr. I. Császár Mózes cl. 11.A (prof. Turzai Ildikó)	Pr. III. Gábor Farkas Ferenc cl. 7. (prof. Szabó Erzsébet)
3.	Olimpiada de pedagogie-psihiologie pentru clasele cu profil vocațional pedagogic	Pr. I. Molnár Angéla Szilvia cl. 10.B (prof. Bartha Melinda Ildikó) Pr. I. Leopold Beáta cl. 12.B (prof. Bartha Melinda Ildikó) Pr. I. Pál Armella cl. 10.B (prof. Tóth Tünde)	

- CONCURSURI NAȚIONALE CU FINANȚARE

Nr. crt.	Denumire concurs	Rezultate faza județeană	Rezultate faza națională
1.	Concursul național de povestire/interpretare balade „Regemondó” pentru clasele P-IV.	Pr. I. Simándi Dária cl. 3. (prof. Ros Amália)	



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



2.	Concurs național de interpretare balade și basme populare <i>Kriza János</i> (cls. P-XII)	Pr. I. Balázs Bianka cl. 1. (prof. Mester Ágnes) Pr. I. Lovász Boglárka cl. 3. (prof. Ros Amália) Pr. I. Bódi Kolumbán Ágnes cl. 9.A (prof. Nagy Egon) Pr. I. Császár Boglárka cl. 10.B (prof. Nagy Egon) Pr. I. Szilágyi Székely Zsófia cl. 9.B (prof. Szabó Zsombor)	Mentiune Balázs Bianka cl. 1. (prof. Mester Ágnes)
3.	Concurs național de ortopedie și cultivarea limbii maghiare „ <i>Aranka György</i> ” pentru clasele IX-XII.	Pr. I. Bódi Kolumbán Ágnes cl. 9.A (prof. Nagy Egon) Pr. I. Bőjte Ádám cl. 11.B (prof. Nagy Egon) Pr. I. Dimén Bálint cl. 11.B (prof. Nagy Egon)	
4.	Concurs național de ortografie <i>Implom József</i> (cls. IX-XII)	Pr. I. Mészáros Réka Kyra cl. 9.A (prof. Nagy Egon) Pr. I. Kiss Anett cl. 10.A (prof. Nagy Egon)	
5.	Concurs interdisciplinar de comunicări științifice „TUDEK” în limba maghiară clasele IX-XII.		Mențiune Bőjte Ádám cl. 11.B (prof. Nagy Egon) Mentiune Dimén Bálint cl. 11.B (prof. Nagy Egon)
6.	Concurs național de ortografie <i>Fürkész</i> pentru ciclul primar (cls. II-IV)	Pr. I. Lovász Boglárka cl. 3. (prof. Ros Amália) Pr. I. Fodor Borbála, cl. 4. (Inv. Szakács Ildikó)	
7.	Concurs național de recitări <i>Kányádi Sándor</i> (cls. P-IV)	Pr. I. Turzai Boglárka cl. 1. (prof. Mester Ágnes) Pr. I. Lovász Boglárka cl. 3. (prof. Ros Amália) Pr. I. Zsakó Zita cl. 4. (prof. Szakács Ildikó)	
9.	Concurs național de recitări <i>Vidám Versek Versmondó Versenye</i> (cls. P-VIII)	Pr. I. Zsakó László cl. 1. (Prof. Mester Ágnes)	
10.	Concurs național de teatru „Bessenyei István – ODIF”		Pr. II. Echipa de teatru „Fordított patkó” (Deák Kriszta Eda, Gudor Noémi, Leopold Beáta, Katona Annamária, Knipl Dóra, Molnár Orsolya Izabella, Szócs Noémi,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			Bőjte Ádám, Dimén Bálint, Papp Attila, Szilágyi Elemér, Tályai Leonárdó) prof. Fodor Katalin si Krecsák Katalin
--	--	--	---

- **CONCURSURI NAȚIONALE FĂRĂ FINANȚARE**

Nr. crt.	Denumire concurs	Rezultate faza județeană	Rezultate faza națională
1.	Olimpiada sportivă a liceelor maghiare- concurs național (cls.VIII – XII)		Pr.III. Dobai Gabriella cl.11. Tenis de masa (prof. Kerekes Ferenc) Pr.I. Tályai Leonárdó cl. 10.B atletism (prof. Tályai Stefánia)

- **CONCURSURI REGIONALE**

Nr.c rt.	Denumirea concurs	Rezultate faza județeană	Rezultate faza regională
1.	Concurs de recitare "Coronița de Advent"		Pr.II. Szőcs Noémi cl.10.B (Prof. Nagy Egon)
2.	Concursul regional de cântece populare		Pr. II. Szilágyi Székely Zsófia cl. 9.B (prof Szabó Zsombor) Pr.III. Bakk Orsolya cl.9.B. (Prof. Szabó Zsombor)

- **CONCURSURI ORGANIZATE PENTRU LICEELE REFORMATE**

Nr. crt.	Denumire concurs	Rezultate
1.	Concurs de interpretare Psalmuri și Cântece populare „Lélekben az ének”	Pr. I. Szilágyi Székely Zsófia cl. 9.B (prof Szabó Zsombor) psalmuri
2.	Concursul de cunoștințe biblice	Pr. I. Szőcs Noémi cl. 10.B – Fotópályázat

- **CONCURSURI INTERNAȚIONALE**

Nr. crt.	Denumirea concurs	Rezultate
1.	Concurs de articole științifice pentru elevi organizat de revista "Természet Világa"	Pr. I. Karsai Noémi, cl.12.A (prof. Dvorácsek Ágoston)

Coeficientul de promovabilitate al anului 2020 la bacalaureat a fost de 92,3 %.

Proporția absolvenților care au fost declarați admiși la examenele de admitere la liceu/școală profesională a fost de 100 %.



Realizări:

- s-a obținut acreditarea pentru nivelul de învățământ 3 Domeniul Turism și alimentație OM. nr. 4476/9 iunie 2020;
- s-a obținut autorizație de securitate la incendiu nr. 614/20/SU-AB din 10 iunie 2020 pentru Cantina Colegiului Național „Bethlen Gábor”.

Perspective-proiecte:

- continuarea proiectului ROSE.

Buget

Tipul de buget		Inițial mii lei	Definitiv mii lei	Plăți mii lei
Buget local		444,36	446,36	404,28
Buget autofinanțate		420,00	434,34	202,00

Programe sociale

Program	Nr. beneficiari
Bursă de merit	231
Bursă socială de boală	1
Învățământ la domiciliu	1

11. LICEUL TEHNOLOGIC AIUD

În anul financiar 2020 au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a. Bunuri și servicii | 385.950 lei |
| b. Ajutoare sociale în numerar | 4.600 lei |
| c. Burse | 18.000 lei |
| d. Investiții | 2.750 lei |

Au fost cheltuite după cum urmează:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a. Cheltuieli materiale | 270.716,36 lei în procent de 70,14 % |
| - 20.01.01 Furnituri de birou | 5.789,80 lei în procent de 82,71 % |
| - 20.01.02 Materiale curățenie | 17.465,24 lei în procent de 73,38 % |
| - 20.01.03 Încălzit și iluminat | 130.134,55 lei în procent de 62,26 % |
| - 20.01.04 Apă, canal, salubritate | 27.995,33 lei în procent de 95,41 % |
| - 20.01.07 Transport | 6.153,00 lei în procent de 47,33 % |
| - 20.01.08 Poștă, telecomunicații | 5.168,30 lei în procent de 92,29 % |
| - 20.01.30 Alte bunuri și servicii | 66.370,94 lei în procent de 91,29 % |
| - 20.05.30 Alte obiecte de inventar | 2.832,30 lei în procent de 55,53 % |
| - 20.06.01 Deplasări | 1.232,00 lei în procent de 49,28 % |
| - 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 7.261,00 lei în procent de 56,28 % |
| b. Asistență socială | |
| - 57.02.01 Ajutoare sociale în numerar | 4.583,80 lei în procent de 99,64 % |
| c. Alte cheltuieli | |



- 59.01 Burse 17.940,00 lei în procent de 99,66 %

Date aferente anului școlar 2019-2020:

- numărul elevilor înscriși: 714;
- numărul cadrelor didactice: 44;
- coeficientul de promovabilitate serie curentă an școlar 2019-2020 la examenul de bacalaureat: 51,39 %.

12. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2020 de la bugetul local pentru centrul bugetar:

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
TOTAL GENERAL		535.973,09
Cheltuieli de personal	10	-
TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	344.212,59
1. Bunuri și servicii	20.01	218.297,27
2. Furnituri de birou	20.01.01	6.782,36
3. Materiale pentru curățenie	20.01.02	14.518,34
4. Incălzit, iluminat și forța motrică - energie electrică - gaz	20.01.03	93.920,65 16.622,80 77.297,85
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	13.632,71
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	9.158,02
7. Piese de schimb	20.01.06	3.926
8. Transport cadre didactice	20.01.07	22.917
9. Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	11.436,20
10. Reparații curente	20.02	55.590
11. Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare	20.01.30	42.005,99
12. Bunuri de natura obiectelor de inventar + dezinfectanți	20.04.04	5.457,01
13. Alte obiecte de inventar	20.05.30	5.999,85
14. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	2.091
15. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2.091
Pregătire profesională	20.13	1.472
16. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii Chirii	20.30.30 20.30.04	42.905,66 12.000
TITLUL VIII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)	57	9.830,50
Ajutoare sociale	57.02.01	9.830,50
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI	59	6.930
Burse Contribuții persoane handicap	59.01	6.930
CHELTUIELI DE CAPITAL M.A.D.R.	70	175.000



- numărul elevilor înscriși – 511;
- numărul cadrelor didactice – 37;
- coeficientul de promovabilitate competențe profesionale 2020 – 100%;
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2020 – 50 %;
- admiși examen liceu – 100%;
- admiși la școli postliceale –

1. Realizări evidente în activitatea instituțională:

- promovarea unității școlare, a activităților desfășurate, precum și a rezultatelor obținute prin mijloace media, materiale publicitare, diseminări și webinarii;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru în sera școlii prin achiziția de mijloace necesare în vederea obținerii de flori la ghiveci, răsaduri, legume, precum și în vederea realizării orelor de practică de specialitate;
- a fost continuată activitatea de derulare a unor proiecte cu finanțare în colaborare cu ONG-uri, precum: Fundația Revistei Ferma (Proiectul Susținem învățământul preuniversitar agricol), World Vision România, Junior Achievement România, Fundația Civitas – filiala Cluj, Centrul pentru educație economică și dezvoltare din România, Centrul Român pentru politici europene, World Skits, pe probleme de educație antreprenorială;
- a fost realizată rețeaua termică și au fost instalate 2 centrale termice pentru clădirea internat, cantină și bază de practică patologie veterinară și a fost achiziționat mobilierul necesar pentru modernizarea acesteia;
- s-a realizat proiectarea și necesarul financiar în vederea reabilitării rețelei electrice pentru aceeași clădire unde a avut loc reabilitarea sistemului termic;
- s-a realizat proiectarea bugetară pentru anul 2021 către MADR – în vederea realizării de construcții adăpost pentru creșterea de animale mici (iepuri și păsări) și pentru popularea acestora în vederea dezvoltării bazei de practică zootehnică, iar pentru a putea efectua lucrări specifice la lotul didactic, s-a proiectat bugetul în vederea achiziționării a două tractoare și echipamentele necesare, suma totală avizată prin programul de finanțare pentru anul 2021 fiind de 2.645.000 lei;
- finalizarea cu succes a celui de-al doilea an de implementare a proiectului ROSE “Cultivăm idealul”, evaluat extern cu calificativ ”Foarte bine”, prin care s-a reușit modernizarea integrală a sălilor de clasă de la parterul școlii, precum și dotările cu aparatură și mijloace materiale necesare îmbunătățirii calității actului educațional;
- este în derulare un nou proiect Erasmus+ de mobilitate (elevi și cadre didactice) în Danemarca, pentru activități practice la fermele de profil pentru veterinari, fluxurile fiind deocamdată amânate din cauze cunoscute (SARS-CoV-2).

2. Analiza critică – probleme cu care s-a confruntat liceul:

- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente;
- accesul anevoios al elevilor la platforma de învățare online, uneori chiar cu aportul unor părinți care îi foloseau la muncile specifice (majoritatea fiind din mediul rural).

3. Perspective – proiecte:

- efectuarea izolației termice și reabilitarea fațadei clădirii pavilion cu clasele I-IV + serviciul administrativ;
- realizarea unei baze didactice moderne pentru specialitatea veterinar (laborator, sală de disecții și îngrijiri medicale, buget MADR);
- modernizarea spațiului internat școlar și cantinei (buget MADR);



- reparație capitală la rețeaua electrică Pavilion II;
- participarea la alte proiecte ce vor apărea unde liceul poate fi eligibili, pentru a spori calitatea și promovarea învățământului agricol.

13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA”

Situația privind sumele alocate în anul 2020:

Bugetul alocat centrului bugetar a fost de 408,18 mii lei, din care:

- ✓ bunuri și servicii 340,18 mii lei, cheltuiți 226,8 mii lei, respectiv la finanțare de bază 291,28 mii lei, iar finanțare complementară 49,5 mii lei, cheltuiți 47,88 mii lei;
- ✓ burse sociale și de merit 50 mii lei (cheltuiți 48,92 mii lei);
- ✓ învățământ special 17,4 mii lei pentru elevii cu cerințe speciale.

Bugetul de 49.5 mii lei alocat pentru finanțare complementară s-a consumat pentru:

- ✓ achiziția următoarelor obiecte de inventar în valoare de 7,97 mii lei: 1 laptop informatician, 2 scanere, 2 multifuncționale, 2 xeroxuri, 40 buc. planșe magnetice cls. I-IV, TV LED;
- ✓ transport cadre didactice în valoare de 6.6 mii lei;
- ✓ protecția muncii în sumă de 7.77 mii lei;
- ✓ alte cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 2,45 mii lei (SSM);
- ✓ deplasări 0.85 mii lei

Reparații curente în valoare totală de 25.88 mii lei, și anume:

- lucrări de reparații acoperiș clădire Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” în valoare 17,9 mii lei;
- redimensionarea rampei de acces și a scărilor la Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” în sum[de 8.05 mii lei.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Alba, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul Intern al școlii.

În anul școlar 2019-2020 se constată o creștere a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională față de anul școlar anterior. Media generală pe școală a fost 7,36. La disciplina Limba și Literatura Română media pe școală a fost 8,20, iar la Matematică 6,53. Din totalul de 56 elevi prezenți la Evaluarea Națională 54 au luat note peste 5 la Limba și Literatura Română și 45 de elevi la Matematică.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform proiectărilor pe unități de învățare. La toate clasele s-au ținut lecții online. Cadrele didactice s-au adaptat rapid noilor condiții, au participat la cursuri de formare online, au folosit diverse platforme astfel încât să desfășoare o activitate eficientă și atractivă. S-au folosit: Zoom, Classroom, Learning Apps, Wordwall, Liveworksheet, etc.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au desfășurat meditații, consultații, cercuri pe discipline, s-au elaborat planuri de intervenție personalizate pentru copiii cu cerințe educative speciale, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu diferite instituții, s-a colaborat permanent cu Primăria municipiului Aiud, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Poliția Aiud, ISU Alba, Asociația „Maria Agapia”, Dispensarul



școlar, Grădinițele: Nr 3, „Primii Pași”, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud, Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia, Școala Gimnazială „Decebal” Cricău, Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia, Biserica Ortodoxă „Sfântul Nicolae”, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, etc.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, s-au organizat: programe artistice: „Uite, vine Moș Crăciun!”, Carnaval de Halloween; programe de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, „Valentine’s day” „Eminescu- Luceafărul poeziei românești”, concursuri: Comper și Gazeta matematică, activități de ecologizare, activități de voluntariat: „Darul bucuriei”, „Săptămâna legumelor și fructelor”.

S-au derulat pe parcursul anului școlar proiecte educaționale: „Vreau să fiu sănătos”, „Arc peste spațiu și timp”, „Cu pași mici de la grădiniță la școală”, „Prietenie și armonie”, „Biblioteca prietena copiilor”, „Ai dreptul să visezi! Trăiește bucuria de a citi!”, „Un copil informat, o viață salvată”, „Stop bullying!”, „Darul bucuriei”, „Obiceiuri și tradiții interesante”, „Muguri de credință”; „Stil de viață sanogen”.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice prin lectorate cu părinții, ședințe, întâlniri săptămânale, întâlniri online, etc.

Pentru anul școlar 2020-2021 se dorește un alt cadru de manifestare a potențialului uriaș - profesional și creativ - al cadrelor didactice, în sensul continuării reușitelor și a îmbunătățirii permanente a activității. De asemenea, se are în vedere să se elimine cauzele care au dus uneori la mici insuccese sau neîmpliniri și să se ofere părinților și elevilor ocazii de învățare și de formare în conformitate cu personalitatea și nevoile lor.

14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER”

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

În întreaga activitate desfășurată, conducerea și cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud au urmărit crearea unui climat deschis, stimulat caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

Valorile promovate sunt:

- Dezvoltare: perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru;
- Calitate și eficiență: furnizarea de servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali;



- **Lucrul în echipă:** dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative;
- **Colaborare:** promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național, european cu atribuții în domeniul educației.

Pentru anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Activitatea Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud

În anul școlar 2019 - 2020, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud a funcționat cu următoarele efective de elevi: învățământ de masă - 605 elevi încadrați în 21 de clase, învățământ special 30 elevi încadrați în 4 clase, Școala Gimnazială Specială (Penitenciar) - 26 elevi încadrați în 4 clase.

În ceea ce privește resursa umană, numărul cadrelor didactice încadrate pe posturi și catedre a fost de 61, din care 41 profesori titulari, 18 profesori suplinitori calificați, 2 profesori detașați.

În domeniul managementului instituțional s-au avut în vedere următoarele:

- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată;
- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional;
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Alba, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria municipiului Aiud și Inspectoratul Școlar Județean Alba.



Parteneriatul școală–familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții; implicarea părinților în diferite activități ale școlii; reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii cu participarea părinților.

Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat următoarele lucrări de reparații și igienizări: pavarea curții interioare, zugrăveli interioare-holuri și săli de clase, efectuarea lucrărilor de igienizare în băi.

Rezultate la olimpiade școlare

Limba engleză - premiul I la faza județeană, calificare la faza națională - eleva Szabo Antonia cls. a VII a A, prof. Ioan Casandra

- mențiune eleva Bianca Budai, cls. a VIII a A, prof. Ioan Casandra

Chimie - mențiune faza județeană - elevul Roman Matei, clasa a VIII a, prof. Mihacea Lenuța

Fizică - premiul I – faza județeană - elevul Roman Matei, clasa a VIII a A, prof. Filimon Ildiko Gabriela

- mențiune faza județeană - elevul Roșian Darius, clasa a VII a A, prof. Filimon Ildiko Gabriela

Istorie - premiul I – faza județeană - elevul Roman Matei, clasa a VIII a A, prof. Oniga Corina

Activități extracurriculare - parteneri și colaboratori

Inspectoratul Școlar Județean Alba, Primăria municipiului Aiud, Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" Aiud, Muzeul de Științe ale Naturii Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, JAROMANIA, G.P.P.nr. 2 Aiud, U.P.U Aiud, Școala Gimnazială Livezile, Cabinetul medical școlar;

Parteneriate

1. "Monumente istorice – Mărturii ale trecutului localității mele" – Proiect de parteneriat – concurs interjudețean de creație plastică și literară, înscris C.A.E.R.I. 2019, poziția 17, octombrie 2019
2. „Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar” – Parteneriat cu Editura Arabela și Editura Esențial Proiect Educațional, octombrie 2019
3. „Fantezii de toamnă” – Proiect Concurs Național, ediția a IV-a, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Carol I”, Curtea de Argeș, octombrie 2019
4. „Sănătatea nu este totul, însă fără sănătate totul este nimic” – Proiect de parteneriat educațional organizat de Șc. Gimn. „Axente Sever” Aiud în parteneriat cu Dispensarul Școlar Nr. 1, Aiud
5. „Copiii și credința” – Parteneriat educațional cu Biserica Ortodoxă, 2019-2020
6. „Caravana prieteniei” – Proiect de parteneriat educațional grădiniță – școală, în parteneriat cu GPP2 Aiud, noiembrie 2019
7. „Trei culori pentru o singură țară” – Proiect educațional al Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud, în parteneriat cu Muzeul de Istorie Aiud, noiembrie 2019



8. „Obiceiuri de iarnă pe ulița satului” – Concurs regional în cadrul Proiectului educațional regional, ediția a III-a, 2019-2020, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Florea Mureșanu”, Suciul de Sus, Maramureș
9. „Din tainele iernii” – Concurs regional în cadrul Proiectului de parteneriat cu Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”, Șomcuta Mare, Maramureș, ediția a III-a, noiembrie 2019
10. Parteneriat între „Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia” și Școala Gimn. „Axente Sever” Aiud, pentru implementarea Programului „Prevenirea abandonului școlar”, 2019/2020
11. „Bucuria Crăciunului” – Concurs național interdisciplinar în parteneriat cu Palatul Național al Copiilor, București, ediția a IX-a, 2019-2020
12. „Noi și Eminescu” - Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Aiud
13. „24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române” – Proiect Educațional al Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud
14. „Simbolurile primăverii”, Concurs județean din cadrul Proiectului Educativ Județean cu participare regională „TRADIȚIE vs. MODERNITATE – Urban vs. rural”, ediția a II-a, organizat de Școala Gimnazială Nr.1, Rm. Sărat, jud. Buzău, aprobat în Calendarul Județean al Concursurilor și Proiectelor educative, poziția 180
15. „Formidabilii”, Concursul Național Școlar fără finanțare M.E.N. din cadrul Proiectului Educațional „Formidabilii”, 2020
16. „Mărțișorul – tradiție și simbol”, Concurs național în cadrul Proiectului de parteneriat organizat de Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Iași, ediția a XI-a, 2019-2020
17. „Pentru tine, mama mea!” – Concurs județean organizat de Școala Gimnazială Nr. 7 Alexandria, în parteneriat cu Palatul Copiilor Alexandria, ediția a III-a, înscris în C.A.E.J., 2020, poziția 3
18. „Educația face diferența!” – în cadrul Proiectului Educațional Național „Rolul Activităților Extrașcolare în Educația Copiilor”, organizat de Editura D’Art, martie 2020
19. „Ziua Pământului – Să păstrăm natura vie” – Concurs național în cadrul Proiectului de parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș, Sălaj, ediția a III-a, aprilie 2020
20. „Noi și Europa” – Proiect de parteneriat organizat de Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud, 11-15.05.2020
21. „Soarele și planeta albastră” – Concurs interdisciplinar în cadrul Parteneriatului Educațional și Cultural organizat de Clubul Copiilor Tg. Neamț, înscris în C.A.E.R.I. 2020, ediția a IX-a
22. Parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială, Protecția Copilului Alba și Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud
23. “Trei culori pentru o singură țară”-2019, Școala Gimnazială “Axente Sever”, Aiud-Muzeul de Istorie, Aiud
24. “1 Decembrie 1918- Ziua Națională a României”- 2019, Școala Gimnazială “Axente Sever”, Aiud-Penitenciarul Aiud
25. “Noi suntem Români!”- 2019, proiect parteneriat interjudețean Școala Gimnazială “Iosif Catrinescu”, Dragoslavele- Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae”, Câmpulung- Școala Gimnazială “Axente Sever”, Aiud



26. "Universul copilăriei, Drepturile copilului" decembrie 2019 - ianuarie 2020, Școala Gimnazială "Axente Sever", Aiud - Colegiul Național "Bethlen Gabor", Aiud
27. "Sănătatea nu este totul însă fără sănătate totul este nimic"-2019-2020, Școala Gimnazială "Axente Sever", Aiud - Dispensarul Școlar nr. 1, Aiud.

Date financiare

Datele privind modul de utilizare a fondurilor primite de centrul bugetar, de la bugetul local în anul 2020, la titlurile "cheltuieli de personal", "bunuri și servicii" și "active nefinanciare".

Creditele bugetare alocate centrului bugetar în anul 2020, în valoare totală de 973.490 lei, defalcați pe titluri:

- Titlul I „Cheltuieli de personal” au fost alocați la art. 10.01.15 Alocați pentru transport = 25.000 lei;

- Titlul II "Bunuri și servicii" au fost alocați 270.770 lei.

Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2020 repartizați în buget, la titlul II- "Bunuri și servicii" în valoare totală de 689.490 lei; au fost cheltuiți 609.832,88 lei, din care pentru:

- furnituri de birou = 4.038,29 lei;
 - materiale de curățenie = 11.816,90 lei;
 - încălzit, iluminat și forță motrică = 88.879,62 lei;
 - apă, canal, salubritate = 10.849,74 lei;
 - transport = 3.397,80 lei;
 - poștă, telecomunicații, internet = 8.502,73 lei;
 - materiale și prestări servicii cu caracter funcțional = 6.875 lei;
 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare = 53.350,05 lei;
 - reparații curente = 398.221,67 lei;
 - bunuri de natură obiecte de inventar = 9.441,60 lei;
 - deplasări interne = 615,20 lei;
 - pregătire profesională = 6.000 lei;
 - ale cheltuieli cu bunuri și servicii = 7.844,28 lei.
- Titlul IX - "Asistență socială"- au fost alocați 191.000 lei, din care au fost cheltuiți 125.663,77 lei;

- Titlul XI -"Alte cheltuieli" Burse - au fost alocați 40.000 lei, din care au fost cheltuiți 39.990 lei;

- Titlul XIII -"Active nefinanciare" Alte active - au fost alocați 28.000 lei, fonduri nefolosite.

15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2

Date privind modul de utilizare a fondurilor primite de centrul bugetar, de la bugetul local în anul 2020, la titlurile "cheltuieli de personal", "bunuri și servicii" și "active nefinanciare".

Creditele bugetare alocate centrului bugetar în anul 2020, în valoare totală de 103.990 lei, defalcați pe titluri:

- Titlul II - "Bunuri și servicii" au fost alocați 103.990 lei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Plăți efectuate până la data de 31 decembrie 2020 repartizați în buget, la titlul II- "Bunuri și servicii" în valoare totală de 103.990 lei au fost cheltuiți 91.581,73 lei, din care:

- furnituri de birou = 5.983,23 lei;
- materiale de curățenie = 5.817,53 lei;
- încălzit, iluminat și forța motrică = 30.779,82 lei;
- apă, canal, salubritate = 8.975,89 lei;
- transport = 2.278,30 lei;
- poștă, telecomunicații, internet = 2.850,94 lei;
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional = 2.282,23 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare = 16.892,79 lei;
- bunuri de natură obiecte de inventar = 7.980,11 lei;
- deplasări interne = 211,34 lei;
- pregătire profesională = 3.000 lei;
- ale cheltuieli cu bunuri și servicii = 4.641,55 lei.

În anul școlar 2019-2020 am fost înscriși în grădiniță un număr de 182 preșcolari. Unitatea a funcționat cu 23,5 posturi ocupate - din care:

- 15 posturi - cadre didactice;
- 1,5 posturi - personal didactic auxiliar;
- 7 posturi - personal nedidactic.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud a desfășurat activități instructiv-educative atât online, cât și "față în față" adaptate nivelului și particularităților psiho-individuale ale preșcolarilor, precum și în conformitate cu documentele metodologice în vigoare - *Programa pentru educație timpurie, Planul de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie (2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.*

Din data de 10 martie activitățile educaționale s-au desfășurat în conformitate cu măsurile în vigoare adoptate pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-COV-2 prin intermediul mediului online. Astfel, s-au desfășurat activități instructiv-educative online folosind platforma educațională Google Classroom, precum și aplicații/metode suport precum EduCred, Școala din valiză, G Suite for Education, EduApps, Zoom, Intuitex, MathPDR, Twinkl, Digitaliada, Quizizz, NextLab, email, Whatsapp, Facebook, Zoom, telefon, etc. S-a primit feedback din partea preșcolarilor/părinților acestora prin intermediul platformei folosite, prin e-mail/telefon sau în cadrul activităților sincron desfășurate. De asemenea, s-au desfășurat activități de sprijinire și consiliere a părinților folosind aceleași modalități precizate anterior, consolidând parteneriatul grădiniță-familie. În acest sens, s-au desfășurat ședințe cu părinții și a fost realizat un grup al clasei pe whatsapp/Facebook.

Pe parcursul anului 2020 s-au adaptat conținuturi atât pentru activitățile pe domenii experiențiale, cât și pentru activitățile pentru dezvoltarea personală și cele extrașcolare

Din perspectiva cadrului didactic, noua structură de desfășurare a activităților a oferit următoarele oportunități: s-a învățat utilizarea unor noi platforme de învățare online, s-a înțeles că tehnologia poate oferi o nouă formă de educație dirijată pentru preșcolari. Pentru viitor astfel de abordări vor fi binevenite, în situația în care activitatea didactică ar mai putea fi suspendată.

Procesul educațional din grădiniță presupune și forme de muncă didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în grădiniță în afara activităților obligatorii sau activități desfășurate în afara spațiului educațional al grădiniței. Este vorba despre activități extracurriculare care se desfășoară sub îndrumarea educatoarelor.



Activitatea s-a desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Acțiunea extrașcolară s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor, activ-participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Scopul activităților a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin: procesul de învățare prin joc, organizarea adecvată a ambientului educativ, stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării.

În anul 2020, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud a reușit să desfășoare, chiar și în varianta "online" cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la grupă, urmăresc lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe, informații al copiilor, îi atrag spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, îi apropie de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc, contribuie la formarea personalității în dezvoltare a preșcolarilor. Ele se deosebesc de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care se desfășoară, metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii, educatori, colaboratori.

Componente educaționale valoroase și eficiente în cadrul ofertei educaționale a grădiniței, activitățile extracurriculare sunt abordate cu deschidere, creativitate și rigoare de către toate cadrele didactice, în funcție de nivelul fiecărei grupe.

Încă de la început s-a stabilit un program de activități pe baza consultării părinților, program care a fost respectat pe parcursul anului 2020 și care a fost adaptat și îmbunătățit unde s-a impus, având în vedere activitatea desfășurată în online.

S-au derulat activități cum ar fi: "Carnavalul toamnei", „Minunata lume a cărților”, „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”, „1 Decembrie – Ziua Națională a României”, „În așteptarea lui Moș Crăciun”, " Eminescu-prin ochi de copil", etc.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță au avut un conținut cultural, artistic, spiritual, științific, sportiv sau au fost simple activități de joc ori de participare la viața și activitatea comunității locale.

Activitățile desfășurate s-au regăsit în calendarul din cadrul proiectelor/parteneriatelor următoare:

- Familia: „Împreună pentru copilul meu”;
- Școala: „Învățăm de la școlari”;" Copil ca tine sunt și eu”, „Caravana prieteniei”;
- Biserica: „Iubiti, credeți, daruiți!”;
- Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași”, Aiud: „100 de zambete pentru prietenie”;
- Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud: „Biblioteca, prietena copiilor”;
- Dispensarul școlar Aiud: „Să fim sănătoși mereu!”;
- Pompierii de la Detașamentul Aiud: „Pompierii, prietenii copiilor”;
- Poliția municipiului Aiud: „Ai grija de viața ta!”.

Alte proiecte cum ar fi:

- „Practici Educativ Progresive în Grădiniță” (P.E.P.G.);
- „Sarbătorim centenarul- 1 Decembrie, Ziua națională a României”(educație civică);
- „Banii nu răsar din pământ” (educație financiară);



- „Da, poti!(dezvoltare emoțională);
- „Alimentație sănătoasă și activitate fizică în școli și grădinițe” (educație pentru sănătate);

- „Caravana prieteniei” (educație multiculturală);
- „Tradiții și valori autentice românești” (exemple de bune practici), etc.

Proiectele educaționale naționale derulate au fost:

- Să citim pentru mileniul III: „În lumea minunată a cărților”;
- Kalokagathia: „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”;
- Ecogrădinița: „Natura ...casa mea!”.

Toate cadrele didactice au parcurs planificarea sistematic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, pe domenii de activitate, conform planificării, pe nivele de vârstă. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare, precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Cât despre componenta evaluativă, s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Fiecare cadru didactic a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ, auxiliare curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare. Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă, adaptate activității online. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, activități demonstrative, activități de consiliere online.

16. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI"

Activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

- număr preșcolari înscriși: 179;
- număr personal didactic: 14;
- număr personal didactic auxiliar: 2;
- număr personal nedidactic: 6.

Execuție bugetară la data de 31.12.2020

Denumire indicator	Cod	Total/mii lei
I.Cheltuieli de personal	10	1542,23
II.Bunuri și servicii	20	97,56
1.Bunuri și servicii	20.01	76,79



Furnituri de birou	20.01.01	0,98
Materiale de curățenie	20.01.02	7,34
Încălzit și iluminat	20.01.03	25,82
Apă, canal și salubritate	20.01.04	7,28
Transport	20.01.07	1,13
Poșta, telecomunicații, internet	20.01.08	2,33
Alte bunuri și servicii	20.01.30	31,91
2.Reparații curente	20.02	10,91
3.Obiecte de inventar	20.05	6,46
4.Deplasări	20.06	0,32
5.Protecția muncii	20.14	3,08

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, la Grădinița cu Program Prolungit „Primii Pași” Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații, amenajări și investiții:

- achiziționarea de multifuncționale, laptop, videoproiectoare;
- dotarea cu plită la bucătărie;
- reparații și igienizări la o sală de grupă și holuri.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, au avut loc consultări cu autoritățile publice locale, cu reprezentanții ISJ Alba, cu cadrele didactice și întreg personalul grădiniței, în vederea implementării măsurilor de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

S-a avut în vedere:

- situația epidemiologică de la nivelul localității;
- numărul de copii înscriși în anul școlar 2020-2021, dar și frecvența în anul școlar trecut;
- dotarea cu echipamente și materiale didactice;
- bugetul avut la dispoziție pentru achiziționarea de mobilier și materiale de curățenie, dar și discuțiile cu autorităților locale;
- scenariile puse la dispoziție de către MEC și MS.

Conducerea grădiniței a avut în vedere:

- organizarea spațiilor de învățământ pentru asigurarea distanțării fizice;
- organizarea accesului în instituție;
- stabilirea circuitelor;
- organizarea programului de învățământ;
- organizarea spațiilor de recreere;
- evaluarea necesarului de resurse umane și materiale;
- asigurarea măsurilor igienico-sanitare prin achiziționarea de materiale de curățenie, măști, mănuși, dispensere de sapun lichid și dezinfectant, etc.;
- instruirea personalului și comunicarea tuturor materialelor informative privind prevenirea infecției cu SARS-CoV-2;
- realizarea deratizării și dezinfecției spațiilor.

În contextul epidemiologic actual, anul școlar 2020 – 2021 a început în Scenariul Verde care prevedea prezența copiilor la grădiniță. Acesta a fost reactualizat începând cu 04.10.2020, când s-a modificat și s-a trecut la scenariul roșu.

În această perioadă programului zilnic de activitate a fost adaptat noilor cerințe cu accent pe activitățile individuale, pe rutine, pe reguli de igienă și alimentație, pe activități outdoor, dar și parcurgerea curriculumului pentru învățământ preșcolar (planificări calendaristice, proiecte tematice, etc).

Fiecare grupă și-a desfășurat activitatea online.



În urma consultării cu părinții s-a stabilit ca activitățile să fie susținute online, în cadrul unor grupuri private constituite pe Facebook, pe WhatsApp sau Messinger. Această modalitate le-a permis părinților efectuarea activităților la diferite ore, în funcție de programul fiecăruia. Astfel, au fost părinți care au realizat temele zile diferite sau chiar în weekend.

În fiecare zi, educatoarele au căutat materiale adecvate și interesante pentru preșcolari, folosind mai multe link-uri destinate activităților din grădiniță. Cadrele didactice au participat și la două sesiuni de formare tip webinar: "Dezvoltarea competențelor digitale pentru activitatea online"(CCD Alba) în data de 27 octombrie 2020, "Platforme, aplicații și resurse web pentru activitatea didactică" (CCD Alba) în data de 05 noiembrie 2020.

Zilnic, au trimis copiilor activități însoțite de indicații metodice în vederea unei desfășurări optime a activităților, au postat filmulețe care să vină în sprijinul părinților, fișe și jocuri interactive având grijă ca timpul petrecut în fața calculatorului să nu fie prea mare. Au adaptat în fiecare zi planificarea activităților, astfel încât acestea să se poată desfășura acasă, cu resursele pe care părinții le au la îndemână.

17. SPITALUL MUNICIPAL AIUD

CAP. I. INTRODUCERE

Spitalul Municipal Aiud se află într-o poziție geo-politică strategică și poate juca un rol cheie în dezvoltarea regională, atât din punctul de vedere al serviciilor medicale, cât și din alte perspective. Spitalul Municipal Aiud ocupă locul al doilea în cadrul județului Alba, din punctul de vedere al serviciilor acordate, asigurând asistență medicală de specialitate la peste 28.000 locuitori din municipiul Aiud și peste 35.000 locuitori din zonele arundate, acoperind o rază de 30 km. Spitalul acoperă 31 de specialități medicale.

DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Presiunea externă, dar și cea internă obligă spitalul la schimbări structurale, de eficiență, schimbări în volumul serviciilor și calitatea acestora, în siguranță îngrijirilor, în tehnologia folosită.

Toate aceste schimbări trebuie gândite de echipa managerială care trebuie să fie eficace și eficientă, astfel încât rezultatele dorite să le obțină prin utilizarea judicioasă a resurselor de care dispune.

Spitalul Municipal Aiud urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea continuă a serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor și siguranței pacienților.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Managementul actual al spitalului urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistență medicală.

- Dezvoltarea și promovarea spitalului, bazate pe activitate medicală competitivă și sustenabilă, o infrastructură modernă, servicii de calitate, accesibile tuturor, sprijinite de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă.



OBIECTIVE

Spitalul Municipal Aiud participă la asigurarea sănătății populației prin serviciile furnizate, având următoarele obiective generale:

- Adoptarea unei viziuni comune de către toți membrii organizației, viziune care să fie la bază și să se reflecte în calitatea și conținutul serviciilor oferite la toate nivelele organizației;
- Creșterea nivelului calitativ și diversificarea ofertei serviciilor de diagnostic cardiovascular, și în perspectivă, crearea condițiilor pentru tratamentul modern al principalelor patologii cardiovasculare (cardiopatia ischemică în toate formele sale);
- Crearea unui serviciu de oncologie în colaborare cu Spitalul Județul Alba în vederea promovării prevenției și combaterii mortalității de cauza oncologica, fenomen în creștere exponențială;
- Creșterea competența profesională a echipei medicale și de suport;
- Colaborare eficientă între echipa de medicală și utilizatori;
- Siguranța pacientului;
- Crearea unei ambianțe plăcute, curățenie, confort, asigurarea unei alimentații igienice;
- Creșterea ratei de ocupare a paturilor cu scopul creșterii progresive a nivelului de finanțare;
- Diversificarea, modernizarea și creșterea calității serviciilor medicale cu ameliorarea evoluției și prognosticului pacienților internați;
- Dezvoltarea și menținerea legăturilor de colaborare cu instituțiile cheie din domeniul medical și administrativ;
- Creșterea accesibilității populației în condiții de egalitate și eliminarea oricărei forme de discriminare;
- Respectarea demnității și drepturilor pacienților, asigurarea confidențialității și combaterea stigmatizării;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale de care dispune, în scopul ameliorării calității actului medical;
- Utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor publice;
- Încadrarea în prevederile actelor normative, standardelor și reglementarilor în vigoare;
- Asigurarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere;
- Îndeplinirea, atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Transparentă decizională;
- Colaborarea eficientă a secțiilor și compartimentelor spitalului în scopul creșterii calității serviciilor de spitalizare;
- Asigurarea analizei multidisciplinare pentru problemelor complexe apărute;
- Dezvoltarea sistemului de informații și informatiza în corelare cu nevoile instituției de date și informații, cu asigurarea confidențialității și securității datelor pacienților;
- Planul de tratament și investigații este bazat pe consimțământul informat al pacientului, acordarea îngrijirilor respectând intimitatea și demnitatea pacientului;
- Respecta dreptul pacientului privind confidențialitatea informațiilor și a vieții private;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Urmărirea execuției indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- Monitorizarea legalității, regularității și eficacității achizițiilor publice efectuate de spital;
- Urmărirea asigurării integrității patrimoniului, întreținerea clădirilor, instalațiilor, utilajelor, echipamentelor precum și efectuarea investițiilor cu respectarea actelor normative în domeniu;
- Urmărirea respectării legislației cu privire la efectuarea unor servicii de sănătate la cererea persoanelor fizice sau juridice, pentru care se percep tarife, potrivit actelor normative în vigoare;
- Urmărirea realizării unei evidente statistice de calitate prin preluarea corectă a datelor statistice medicale, prelucrarea și raportarea acestora conform metodologiilor stabilite;
- Urmărirea asigurării condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire/ a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- Urmărirea realizării indicatorilor contractați cu CAS Alba, a indicatorilor de management, realizarea veniturilor și cheltuielilor pe secții și compartimente, analiza costurilor indicatorilor specifici pe secție (cost pe pat/bolnav/zi de spitalizare/costul cu medicamente).

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Structura organizatorică a Spitalul Municipal Aiud a fost stabilită prin Ordinul ministrului sănătății nr. 524/2010.

Spitalul Municipal Aiud este spital local, spital general cu structură de primiri urgențe și are în structură secții-compartimente distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și cronice, având un regim de spitalizare continuă și de zi și cuprinde într-un sistem organizatoric și funcțional unic următoarele activități:

- Structura activității medicale
- Structura activități auxiliare-administrative
- Structura funcțională

STRUCTURA ACTIVITĂȚII MEDICALE

Secțiile cu paturi,	
Secția Medicină Internă	28 paturi
din care:	
Compartiment Gastroenterologie	6 paturi
Compartiment Cardiologie	15 paturi
Secția Chirurgie Generală	36 paturi
din care:	
Compartiment O.R.L.	4 paturi
Compartiment Urologie	8 paturi
Sectia Ortopedie Traumatologie	25 paturi
Secția Psihiatrie	32 paturi
din care:	
Cronici	5 paturi
Compartiment chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	5 paturi



din care: pentru arși	2 paturi
Compartiment ATI	5 paturi
Compartiment Obstetrică Ginecologie	20 paturi
Compartiment Neonatologie	10 paturi
Compartiment Pediatrie	20 paturi
Compartiment Boli infecțioase	10 paturi
Compartiment Neurologie	9 paturi
Compartiment Boli Cronice	10 paturi
Compartiment Primire Urgențe	5 paturi
TOTAL	225 paturi
Spitalizare de zi	13 paturi
Însoțitori	10 paturi

- Farmacia cu circuit închis
- Bloc Operator
- Unitate de transfuzie sanguine (UTS)
- Sterilizare
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Laborator Explorări Funcționale
- Compartiment de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Cabinet Planing familial
- Cabinet Boli Infecțioase
- Cabinet Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice.

A M B U L A T O R I U integrat spitalului cu cabinete în specialitățile:

- Cabinet Medicină Internă
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generală
- Cabinet Ortopedie Traumatologie
- Cabinet Chirurgie plastică ,microchirurgie reconstructivă
- Cabinet Urologie
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Psihiatrie
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Recuperare ,medicină fizică și balneologie
- Cabinet Neuropsihiatrie infantilă
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet Medicina Muncii



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Cabinet Pneumologie
Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile, cât și Ambulatoriul de Specialitate, raportările făcându-se separat.

Servicii medicale în ambulatoriul de Medicina Fizică și Balneologie

- consultație control
- consultație inițială
- infiltrații țesuturi moi
- puncție și infiltrații intraarticulare
- aerosoli individuali
- curenți diadinamici
- galvanizare
- ionizare
- kineto cu apar.spec.
- kineto individuală
- magnetoterapie
- manipulare articulații periferice
- masaj regional
- masaj segmentar
- tracțiuni vertebre și articulații
- ultrasunet
- TENS
- Solux
- Ultraviolete
- curenți impuls dreptunghiular, curenți exponențiali
- contracția izometrică

STRUCTURA ACTIVITĂȚII AUXILIARE - ADMINISTRATIVE

- Bloc alimentar
- Spălătorie –întreținere lenjerie

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ

Compartiment Achiziții publice - aprovizionare

Birou RUNOS

- Compartiment Resurse umane - Organizare
- Compartiment Normare - Salarizare

Compartiment Financiar contabil

Compartiment Managementul calității serviciilor medicale

Compartiment Juridic

Compartiment Administrativ - secretariat

Compartiment Duhovnicesc

Compartiment Informatică

Formație muncitori întreținere deservire

Centrala telefonică

Centrală termică

Stație oxigen

Grup electrogen

Lift



Întreținere spații verzi
Birou Statistică medicală

Echipa managerială este compusă din:

Manager: Dr.Popa Adrian Bogdan

Director financiar-contabil: Dan Monica Aurelia

Director medical: Dr.Hurani Majid

În activitatea desfășurată ne bazăm pe:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și a unității sanitare, precum și egalității în șanse;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue.

Comitetul Director

Din Comitetul Director al Spitalului Municipal Aiud fac parte:

- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar – contabil

Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul Spitalului Municipal Aiud.

Comitetul Director al Spitalului are următoarele atribuții:

- elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;
- elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării:
 - a. numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
 - b. organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Organigrama Spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentația, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate activităților medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul financiar – contabil, a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigura monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
- analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistentă medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
- la propunerea Consiliului Medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical și le prezintă Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și Ministerului Sănătății Publice, la solicitarea acestora;
- negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
- negociază cu șeful de secție și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare;
- analizează rapoartele Consiliului Medical privind gradul de satisfacție al pacienților care se adresează spitalului și aprobă măsuri de îmbunătățire a serviciilor medicale și hoteliere;
- analizează rapoartele privind gradul de satisfacție al personalului angajat și adoptă măsuri;
- aprobă procedurile de conciliere între pacienți și angajați;
- analizează rapoartele Compartimentului de Prevenire și Combatere a Infecțiilor Asociate Activităților Medicale și adoptă măsuri;
- analizează lunar incidența și prevalența infecțiilor asociate activităților medicale și adoptă măsuri;
- aprobă Ghidul de prevenire al infecțiilor asociate activităților medicale;
- evaluează gradul de implementare și analizează eficiența procedurilor de lucru și operationale a ghidurilor de diagnostic și tratament, a protocoalelor de practică medicală și hotărăște menținerea sau modificarea acestora, la recomandarea Consiliului Medical și Managementului calității;



- răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului;
- are atribuții de prevenire și control al infecțiilor asociate activităților medicale (aprobă planul anual de activitate, asigurarea condițiilor de implementare în activitate a prevederilor planului anual, verifica și aproba alocarea bugetului aferent derulării activităților fundamentate prin planul anual, asigura dotarea necesară organizării și funcționării sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile asociate asistenței medicale);
- asigură, urmărește și răspunde de încadrarea planului anual de achiziții în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- asigură, urmărește și răspunde de angajarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare;
- ia măsuri în vederea asigurării păstrării integrității patrimoniului unității sanitare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează analiza periodică a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă și pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
- organizează și răspunde împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Director de întocmirea și eliberarea decontului de cheltuieli pentru pacienți în timp real;

Comitetul Director

Potrivit prevederilor legale în vigoare, membrii Comitetului Director (directorul medical, directorul financiar contabil) trebuie să încheie contract de administrare cu managerul spitalului pe o perioadă de 3 ani.

Modelul contractului de administrare pentru membrii Comitetului Director se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Drepturile și obligațiile persoanelor care ocupa funcțiile specifice Comitetului Director sunt stabilite potrivit contractelor de administrare.

Consiliul Medical

Consiliul Medical este format din toți șefii de secții și coordonatorii de compartimente medicale care funcționează în cadrul Spitalului Municipal Aiud.

Consiliul Medical lucrează în ședințe lunare ordinare sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare având următoare atribuții principale:

Evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare în limita bugetului estimat;
- întărirea disciplinei economico-financiare;
- face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al spitalului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital;
- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
- prevenirea și controlul infecțiilor asociate activităților medicale;
- stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
- elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
- evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
- evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
- participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
- înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
- face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
- reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultima oră;
- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
- participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
- stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
- analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
- elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Medical este condus de un Președinte care este Directorul Medical al spitalului.

Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale, sunt:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Alba



- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Local Aiud
 - un reprezentant numit de Primarul municipiului Aiud
 - un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat
 - un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat
- Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud are următoarea componență nominală:

Președinte:

Dr. Vacari Ileana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Membri:

Consilier superior – Hirciaga Oltea Mariana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Cons.gr.I Lukacs Szirka Edith - Reprezentant al Consiliului Local al municipiului Aiud

Medic Șef Secția Chirurgie Sepsi Lajoș - Reprezentant al Consiliului Local al municipiului Aiud

Medic Gorgan Madalina - Reprezentant al Primarului Municipiului Aiud.

Invitați:

Dr.Burchiu Ioan Daniel – Reprezentant al Colegiului Medicilor

As.coordonator Sas Gianina – Reprezentant OAMGMAMR-filiala Alba

Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin Ordin al Ministrului sănătății, al Ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului.
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 180 alin. (1) și la art. 183^A3 alin. (1) din Legea nr. 95/2006.

Consiliul Etic

Consiliul Etic este format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, conform Ordinului M.S. nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului de Etică ce funcționează în cadrul spitalelor cu următoarea componență:

Atribuțiile Consiliului Etic sunt următoarele:

- analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
- verifică dacă prin conduita lui, personalul medico-sanitar și auxiliar încalcă drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;
- sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;



- analizează sesizările ce privesc plăți informale ale pacienților către personalul medico sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;
- veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale. Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Procesul-verbal va fi întocmit numai după ce Consiliul Etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părților trebuie consemnată în scris și semnată de către acestea.

Procesul-verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2020 s-au emis 2 avize de etică și 1 hotărâre.

S-a elaborat și implementat pe toate structurile funcționale din cadrul Spitalului Municipal Aiud Codul de etică și deontologie medicală.

CAP.II. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Municipal Aiud are un număr de 39 medici, care acoperă ca și servicii medicale o gamă foarte variată prin specializările și supraspecializările acestora. Activitatea medicală se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă
- spitalizare de zi
- cronici
- activitate medicală ambulatorie
- servicii medicale paraclinice (laborator analize medicale, radiologie)
- programe naționale de sănătate
- activitate medicală de urgență
- planing familial
- programe de sanatate

Medicii și personalul sanitar manifestă un interes permanent de a se perfecționa profesional și managerial așa încât realizările Spitalului Municipal Aiud să fie la standarde ridicate.

Pe anul 2020 activitatea medicală a Spitalului Municipal Aiud s-a desfășurat în conformitate cu Contractul de servicii medicale, asigurându-se o finanțare optimă pentru activitatea medicală.

Pentru că există o continuă preocupare de creștere a calității actului medical și de creștere gradului de satisfacție și siguranță a pacientului în anul 2020 s-au derulat mai multe activități medicale cu impact direct asupra managementului actului medical.

Consiliile medicale au fost organizate ori de câte ori a fost nevoie, atât pentru armonizarea comunicării între secțiile-compartimentele din spital, cât și pentru remedierea eventualelor sincope care apar în desfășurarea unei activități medicale. Atenția noastră este îndreptată în primul rând spre creșterea calității actului medical și siguranței pacienților, obiective pentru care unitatea noastră face eforturi susținute prin asigurarea de medicamente și dispozitive medicale de calitate. Trebuie remarcat faptul că în timpul acestor întruniri se discută atât probleme de ordin administrativ cât și probleme medicale, cazuri



de indisciplină sau indicatorii lunari obținuți de fiecare secție-compartiment în parte, consumul de antibiotice, protocoale medicale, instrucțiuni de lucru/proceduri de lucru.

O atenție deosebită se acordă infecțiilor asociate asistenței medicale, sector în care în colaborare cu asistenta coordonatoare de spital și Compartimentul de Prevenire al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale se depun eforturi considerabile pentru reducerea cazurilor de infecții intraspitalicești, creșterea calității substanțelor și dispozitivelor dezinfectante folosite.

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Aiud se desfășoară sub supravegherea Directorului medical care are următoarele atribuții:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor Consiliului medical, și îl supune aprobării Consiliului de Administrație al spitalului;
- aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor Comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului Medical;
- aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează și pune la dispoziție Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;
- îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumate prin prezentul contract;
- răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico - sanitar din spital;
- răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;
- urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul medical, cu sprijinul Consiliului Medical;
- negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
- răspunde, împreună cu Comitetul Director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin Ordin al ministrului sănătății;
- negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Alba în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
- răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri.



Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgente, servicii medicale și ambulatoriul de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări de Sanatate Alba.

A existat un interes manifestat de medicii șefi de secție coordonatorii de compartimente, împreună cu întreg colectivul medical, în realizarea Contractului de servicii medicale, cu indicatorii de performanță comparabili cu indicatorii naționali compatibili.

În această perioadă au fost reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale.

Ca urmare, au fost necesare ședințe de lucru pentru prelucrarea normelor legislative, stabilirea de proceduri pentru fiecare componentă a actului medical, folosirea protocoalelor de diagnostic și tratament.

Consiliul Medical s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, sub coordonarea Directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme administrative, cât și probleme medicale, s-a analizat activitatea medicală pe secții/compartimente.

Ca dovadă a preocupării Consiliului Municipal Aiud, a conducerii Spitalului Municipal Aiud, în asigurarea unor condiții cât mai bune de desfășurare a actului medical este și faptul că s-au continuat investițiile pe secții și compartimente.

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile sau dorințele prin acele "cutii de sugestii și reclamații", existente pe fiecare secție/compartiment și în holul principal al spitalului, la loc vizibil.

Concluzionând, activitatea medicală pe anul 2020 s-a desfășurat în conformitate cu planul de management al spitalului, indicatorii de performanță pe secții, au fost realizați, ceea ce a permis o finanțare corespunzătoare desfășurării actului medical de calitate.

Ne propunem îmbunătățirea activității medicale ambulatorie în conformitate cu noile reglementări legislative, îmbunătățirea modului de comunicare între "actorii" actului medical, prin organizarea unor cursuri de comunicare având ca scop un grad ridicat de satisfacție a pacientului.

SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Activitatea Secției Medicină internă pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării sale de sănătate.

Medicina internă se caracterizează așadar prin:

Multifuncționalitate: capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă numai la patologia medicală;

Pluripotentialitate: dezvoltarea și integrarea activității exercitate în Medicina internă cu celelalte specializări ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate: capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Medicină internă este fundamentală pentru funcționarea spitalului deoarece, prin examinarea și studiul condițiilor generale ale pacientului, se permite evaluarea riscului medical și planul corect de tratament în fazele ulterioare de specialitate.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;



- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor;
- Creșterea gradului de satisfacție și siguranța a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală;
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal, conform legislației;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medical;
- Respectarea standardelor de acreditare și a standardelor de control intern managerial;
- Preocuparea pentru formarea continuă a personalului mediu sanitar.

COMPARTIMENTUL GASTROENTEROLOGIE

Compartiment în cadrul Secției Medicina internă

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Domenii de activitate generală:

PATOLOGIA ESOFAGIANĂ, GASTRICĂ, INTESTINALĂ, HEPATICĂ ȘI PANCREATICĂ

COMPARTIMENTUL BOLI CRONICE

Compartimentul Boli Cronice a Spitalului Municipal Aiud funcționează din anul 2016, acordând asistență medicală și tratament pacienților care necesită spitalizare prelungită, cazuri care nu s-au putut rezolva pe durata medie de spitalizare prevăzută pentru fiecare secție-compartiment a Spitalului Municipal Aiud.



La externarea bolnavilor se propun programe de tratament și recuperare la domiciliu.

COMPARTIMENTUL NEONATOLOGIE

Compartimentul de neonatologie este dotat cu 2 incubatoare închise, 1 incubator deschis și un incubator de transport, 20 de pătuțuri pentru nou născuți – distribuite în 2 saloane și un izolator. De asemenea Compartimentul de neonatologie mai dispune de o sală de alăptat.

În Compartimentul de neonatologie sunt internați nou născuții veniți pe lume în cadrul Compartimentului de Obstetrică – Ginecologie și nașterile la domiciliu, la termen (între 37-42 săptămâni de sarcină), pentru care se acordă îngrijirile necesare până la externarea la domiciliu.

COMPARTIMENTUL PEDIATRIE

Activitatea în cadrul Compartimentului Pediatrie are ca obiectiv principal tratarea pacienților sub vârsta de 16 ani cu afecțiuni acute. Afecțiunile cronice depășesc de cele mai multe ori posibilitățile de investigație și tratament ale spitalului nostru, deoarece ele necesită o monitorizare prelungită.

De asemenea, se pot efectua consultații și investigații în regim de spitalizare de zi pe baza biletelor de trimitere.

Activitatea compartimentului pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate a acestuia.

Punctul forte al compartimentului pe latura organizatorică este posibilitatea de a izola sugarii în saloane separate, individual, iar din punct de vedere al personalului empatie și flexibilitate și nu în ultimul rând competență.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Există linie de gardă permanentă.

Obiective specifice

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor, etc.;
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor



cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;

- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală conform legislației în vigoare;
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- Supravegherea copiilor neînsoțiti de părinți;
- Respectarea standardelor de acreditare și a standardelor de control intern managerial;
- Educația sanitară făcută mamelor pentru a crește copii sănatoși, beneficiile alăptării la sân;
- Preocuparea pentru formarea profesională continuă a personalului sanitar.

COMPARTIMENTUL BOLI INFECȚIOASE

Compartimentul Boli infecțioase: omenie și profesionalism, grijă pentru pacient. Pacienții pot beneficia de tratament în patologia cutanată precum și în venerologie și de atenție deosebită din partea întregului personal al compartimentului.

SECȚIA PSIHIATRIE

Activitatea în cadrul Secției Psihiatrie are ca și obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni psihice acute sau cronice reactualizate și garantarea posibilităților continuării tratamentelor sau investigațiilor în regim de spitalizare continuă printr-o abordare multidisciplinară.

Activitatea secției Psihiatrie pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate.

Multifuncționalitate – capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă doar la patologia psihiatrică;

Pluripotențialitate – dezvoltarea și integrarea activității psihiatrice cu celelalte specialități ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate – capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Psihiatrie este fundamentală pentru funcționarea spitalului, permițând evaluarea riscului medical general și a planului corect de tratament.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice



- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zăgrăvirea saloanelor;
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală, conform legislației în vigoare;
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial;
- Preocuparea pentru formarea profesională continuă a personalului sanitar.

COMPARTIMENT NEUROLOGIE

Servicii medicale oferite în cadrul Spitalului Municipal Aiud: examinări EEG, evaluarea patologiilor neurologice, supravegherea, diagnosticul și tratamentul afecțiunilor neurologice atât la nivelul Compartimentului Neurologie, cât și în regim ambulator, prevenția primară și secundară a afecțiunilor cerebrovasculare prin evaluare periodică a pacienților în regim ambulator.



Colaborări cu alte unități de nivel superior: Spitalul Județean Alba, Clinicile de Neurologie din Cluj Napoca, Târgu Mureș.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENT ATI-UTS

Compartimentul ATI-UTS desfășoară o activitate complexă având la bază o serie de activități complementare: anestezia, terapia intensivă și transfuziile sanguine.

Anestezia se desfășoară în trei săli de operație: chirurgie, ortopedie și ginecologie. Această activitate acoperă atât intervențiile chirurgicale programate cât și cele în regim de urgență. Tehnicile anestezice cuprind anestezia generală și anestezia regională (rahidiană).

Pentru o monitorizare performantă a pacienților intraoperator s-au făcut investiții în achiziționarea de aparate noi (aparate de anestezie și monitoare).

Unitatea de transfuzii sanguine asigură administrarea de sânge și derivate de sânge, deserving toate secțiile-compartimentele Spitalului Municipal Aiud, conform standardelor și legislației în vigoare.

SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Activitatea în cadrul Secției de Chirurgie are ca obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni chirurgicale acute sau cronice.

Servicii medicale ce pot fi asigurate în Secția Chirurgie:

Chirurgia tiroidei;

Chirurgia peretelui abdominal: hernii, eventrații, protezare cu plasă chirurgicală;

Chirurgia tubului digestiv: stomac, intestin subțire, gros, rect;

Chirurgia hepato-bilio-pancreatică: chistectomii hepatice, colecistectomii, pseudochiste de pancreas;

Chirurgia vasculară: varice, ulcere varicoase, varicocel;

Chirurgia peritonitei, ocluzii intestinale, infarct entero-mezenteric;

Chirurgia tumorilor benigne și maligne;

Chirurgia patologiei utero-anexiale: histerectomii, anexectomii, chistectomii, salpingectomii.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor;
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical



- privind manipularea aparaturii din dotare;
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastru și calamități;
 - Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală;
 - Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
 - Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
 - Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
 - Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
 - Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial;
 - Preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar.

COMPARTIMENTUL CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ

Compartimentul oferă următoarele servicii medicale:

Tratamentul chirurgical al arsurilor de gravitate medie și reconstrucția sechelelor postcombustionale;

Chirurgia mâinii;

Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;

Chirurgia plăgilor tegumentare complexe;

Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;

Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;

Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;

Chirurgia tumorilor cutanate și de părți moi;

Tratamentul infecțiilor extensive, a ulcerațiilor și a defectelor tegumentare;

Tratamentul chirurgical al plăgilor faciale;

Tratamentul chirurgical al radionecrozelor.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

COMPARTIMENTUL OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE

Obstetrica are ca obiectiv principal asistența medicală la naștere.

Spitalul Municipal Aiud are două săli de naștere echipate performant, salon de pre-travaliu și salon de lăuzie imediată.



Ginecologia are ca obiectiv principal tratarea afecțiunilor ginecologice care necesită o monitorizare prelungită precum și intervenții chirurgicale. Sala de operație este modern echipată, prevăzută cu aparatură și echipamente performante.

Operațiile efectuate frecvent în Spitalul Municipal Aiud sunt:

Operația cezariană;
Histerctomia totală cu anexectomie bilaterală;
Histerectomia subtotală interanexială;
Tripla operație de la Manchester;
Amputația de col.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

În cadrul ambulatoriului se realizează consultațiile inițiale, controale pre și postnatale, ecografiile, colposcopii, examene Papanicolau, evidența gravidelor.

Obiective specifice

- Desfășurarea activității compartimentului obstetrică-ginecologie;
- Decontarea, întocmirea evidențelor pe compartiment;
- Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare;
- Primirea bolnavilor noi internați;
- Externarea, transferul bolnavului;
- Gestiunea deșeurilor;
- Pregătirea și transportul bolnavului;
- Recoltarea probelor biologice și preluarea rezultatelor;
- Raportul de garda/ședința de lucru pe compartiment;
- Relațiile cu familia, aparținătorii pacientului;
- Participarea la vizita;
- Gestionarea tratamentului;
- Asigurarea calității serviciilor medicale;
- Standardeizarea măsurilor de siguranță a pacienților internați;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a personalului medical;
- Rezolvarea cazurilor mai ușoare în regim de ambulatoriu;
- Educație sanitară susținută pacientelor pentru a folosi metode contraceptive și a se reduce numărului chiuretajelor sau al avorturilor spontane;
- Preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar;
- Respectarea cu strictețe a protocoalelor de curățenie și dezinfecție;
- Respectarea circuitelor funcționale;
- Creșterea satisfacției și siguranței pacienților;
- Creșterea satisfacției personalului medical;
- Creșterea eficienței și calității actului medical;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- Îmbunătățirea indicatorilor de activitate al compartimentului;
- Menținerea standardelor de acreditare;
- Respectarea cu strictețe a protocoalelor și ghidurilor de curățenie și dezinfecție și a planului de control și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial.

SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE



Secția Ortopedie-Traumatologie dispune de un bloc operator dotat cu: aparat mobil de radiologie intervențională, linie de artroscopie și instrumentar chirurgical special, folosite pentru intervenții chirurgicale ortopedice.

Servicii medicale oferite:

Tratamentul ortopedic al traumatismelor osteo-articulare (contuzii, entorse, luxații);

Tratamentul chirurgical al traumatismelor.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

Obiective specifice

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, modernizarea saloanelor;
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție;
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale;
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare;
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități;
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală;
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale;
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației;
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial



Numărul de cazuri externate – spitalizare continuă = 4.046

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Număe total de analize de laborator =182.651

LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Număr total de investigații radiologice, radioscopii
din care:

RADIGRAFII:

Nr. investigatii: 8985 (R=3170; U = 5815)

RADIOSCOPII:

30 (R = 12 ; U = 18)

ECOGTRAFII:

Ambulator: 257

Spital: 304

Total: 561 (R=n 174; U= 387)

CT:

Nr. investigatii: 1621 (R= 748; U=873)

CAP. III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

De activitatea financiară a Spitalului Municipal Aiud raspunde Directorul finaciar contabil, care are urmatoarele atribuții specifice:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu Casele de Asigurări de Sănătate;
- angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității; către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului încadrat



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



În spital;

- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, proceduri și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.

Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgențe, servicii medicale și ambulatoriul de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări.

În anul 2020, valoarea totală a dotărilor este de **837.871 lei**, astfel :

- **Din venituri proprii** s-a achiziționat aparatură medicală în valoare de **537.690 lei**:
- Ecograf Doppler Mindray în valoare de 160.031 lei
- Vizualizator de vene cu stativ podea: 16.500 lei
- Videolaringoscop: 11.180 lei
- Turn de endoscopie: 345.100 lei
- Electrocardiograf : 4.879 lei

- **Din donații și sponsorizări** suma de **300.181 lei**, astfel :

- Analizor automat imunologie: 61.967 lei
- Ventilator pentru A.T.I.: 149.607 lei
- Sistem de ventilație A.T.I.: 88.607 lei

Totalul veniturilor realizate în anul 2020 este de **36.848.075 lei**, din următoarele surse:

a) Fondul asigurărilor de sănătate:

- Pentru servicii medicale furnizate, încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba:

- servicii medicale spitalicești 14.168.719 lei
- servicii medicale ambulator 2.610.690 lei
- alte venituri (decontare medicamente personal angajat) 3.985 lei
- Total 16.783.394 lei**

- drepturi salariale încasate de la CAS, astfel :

- influențe salariale: 19.231.844 lei
- stimulent de risc: 167.500 lei
- Total 19.399.344 lei**

Total fond asigurări de sănătate 36.182.738 lei



a) Venituri proprii din servicii medicale la cerere plus alte venituri în sumă de :	328.443 lei
b) Buget local:	235.058 lei
c) Donații:	101.836 lei

Total venituri an 2020 **36.848.075 lei**

Analizând serviciile medicale contractate se observă că cea mai mare pondere o au serviciile medicale spitalicești , sume rezultate din modul de calcul, respectiv ICM și tarif pe caz rezolvat .

Structura cheltuielilor bugetare în anul 2020 se prezintă astfel:

Total cheltuieli	38.655.633	lei
- Cheltuieli de personal :	30.601.476	lei
- Cheltuieli bunuri și servicii	7.270.601	lei
- din care		
-bunuri și servicii	3.223.488	lei
-reparații curente	1.197.009	lei
-hrană	307.758	lei
-medicamente și materiale sanitare	2.031.477	lei
-obiecte de inventar	283.824	lei
-materiale de laborator	69.195	lei
-alte cheltuieli de bunuri	157.850	lei
- Alte cheltuieli	247.096	lei
- Cheltuieli de capital	634.526	lei
- Sume încasate - concedii medicale- aferente anului 2019	- 98.066	lei
- Din punct de vedere financiar anul 2020 a fost încheiat cu un deficit de 1.807.558 lei.		

În cursul anului 2020 au fost efectuate lucrări de reparații și zugrăveli în valoare totală de 1.197.009 lei, la următoarele secții și compartimente: secția chirurgie și compartiment ATI: 74.856 lei; secția ginecologie și compartiment noi născuți: 358.146 lei; renovări la farmacia spitalului 66.927 lei; renovări radiologie 24.163; reparații și zugrăveli izolator 29.077 lei; lucrări reparații și amenajări băi 21.419 lei; lucrări reparații gastroenterologie 58.030 lei; amenajare toaleta curte spital 13.421 lei; reparații acoperiș clădire spital vechi și clădire boli infecțioase: 550.970 lei.

Salariile au fost achitate integral cu toate influențele rezultate în urma modificărilor salariale, stimulentele de risc, acordându-se totodată norma de hrană și voucherele de vacanță.

Din cauza pandemiei Covid-19 am înregistrat o creștere a cheltuielilor la materialele sanitare, dezinfectanți, obiecte de inventar și lucrări de reparații. Tot din cauza pandemiei, în perioada stării de urgență veniturile încasate de la C.A.S au fost diminuate din cauza inactivității ambulatoriului de specialitate și a reducerii activității medicale a unor secții și compartimente.

CAP. IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL



MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN SPITALUL MUNICIPAL AIUD

Misiunea

Depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatate și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

Obiective

Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/birou, stabilite în concordanță cu misiunea spitalului, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.

Protejarea fondurilor spitalului împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei.

Respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile spitalului, a regulamentelor și deciziilor conducerii.

Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Scopul controlului intern/managerial de a constata abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, stabilirea cauzelor care le-au determinat și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora.

Cerințele generale și specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:

a.cerințe generale:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern/managerial;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

b.cerințe specifice:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special



împuternicite în acest sens;

- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

MANAGEMENTUL RISCULUI

Principalele riscuri identificate în legatură cu obiectivele și activitatea Spitalului Municipal Aiud sunt prezentate în Registrul de Riscuri prezentat pentru toate secțiile și compartimentele de activitate din cadrul Spitalului Municipal Aiud, a căror măsuri sunt monitorizate în vederea soluționării lor.

CAP. V. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic are ca obiect de activitate asigurarea legalității tuturor aspectelor legate de activitatea unității precum și urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

Consilierul juridic are următoarele atribuții la nivelul unității sanitare:

- avizează, la cererea organelor de conducere ale unității, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unitățile sanitare;
- avizează contractele de muncă și deciziile emise de conducerea unității;
- avizează, pe baza documentației primite de la serviciul de resort, contractele și proiectele oricăror acte, cu caracter juridic, în legătură cu activitatea unității;
- colaborează la întocmirea instrucțiunilor emise de conducerea unității sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalității necesare;
- reprezintă și apără interesele spitalului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar contabil, situația pagubelor și avizează, la cerere, în legătură cu măsurile de urmărire a debitorilor, în condițiile actelor normative în vigoare;
- vizează situațiile debitelor din pagube ce se înaintează organelor superioare;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile interesate de atribuțiile ce le revin din acesta;
- se preocupă în permanentă de creșterea gradului individual de profesionalism;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- răspunde de aplicarea semnăturii și parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate și conformitate;
- răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând său fiind în legătură cu Spitalul Municipal Aiud și cu interesele acestuia.



CAP. VI. SITUAȚIA PERSONALULUI

Structura personalului medical și auxiliar la sfârșitul anului 2020:

Aprobat – 349 posturi din care un post cu o jumătate de normă

Număr total posturi ocupate = 331	321 - FD.ASIG	0 - BUGET STAT
Medici	39	0
Alt personal sanitar superior	7	
Personal sanitar mediu+statistician+reg.medical	159	0
Personal sanitar auxiliar	83	
TESA	20	
Muncitori	18+5	

În perioada 01.01.2020— 31.12.2020:

- **A beneficiat de CFP** pe o perioadă de minim 1 lună de zile o salariată care ocupa postul de infirmieră.
- **A fost suspendat** contractul individual de muncă pe motive de absențe nemotivate pentru un salariat care ocupa postul de medic.
- **A fost suspendat contractul individual de munca pe perioada contractului de management un post de medic.**
- **A încetat contractul de administrare al directorului medical.**
- **A fost numit un director medical interimar.**
- **Am preluat prin transfer un medic specialist.**
- **Au fost angajați un număr de 26 salariați**, pe durată nedeterminată și perioadă determinată, pe următoarele categorii socio - profesionale:
 - a) Perioadă nedeterminată:
 - 3 tehnicieni de radiologie – studii superioare;
 - 2 asistenți medicali;
 - 1 brancardier - personal auxiliar
 - b) Perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020:
 - 3 medici cu norma întreagă;
 - 1 medic cu o jumătate de normă;
 - 7 asistenți medicali;
 - 8 infirmieri – personal auxiliar.
- **Au încetat activitatea un număr de 7 salariați, din care:**
 - 6 ca urmare a pensionării;
 - 1 deces.

CAP. VII. ACTIVITATEA BIROULUI RUNOS

Biroul R.U.N.O.S. asigură cadrul legal privind strategia de personal a managerului unității, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății.

Biroul R.U.N.O.S. are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă și salarizarea personalului, în concordanță cu structura



organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacerii nevoilor angajaților.

Principiile esențiale ale managementului resurselor umane sunt:

- aprecierea factorului uman ca o resursă vitală;
- corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia organizației din unitatea sanitară;
- preocuparea susținută de concentrare și direcționare a capacităților și eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a misiunii și obiectivelor stabilite;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase.

Obiectivele urmărite de managementul resurselor umane constau în:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea absenteismului;
- creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și schimbare a organizației;

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului;
- pune în aplicare planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ținerea evidenței certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- completarea programului REVISAL;
- întocmește și eliberează adeverințe salariaților instituției;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- evidența concediilor de odihnă;
- elaborarea, verificarea și introducerea fișelor de pontaj;
- raportări lunare la diferite instituții;
- evidența și inventarierea patrimoniului unității;
- situații statistice;
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2020;
- LV-trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmite către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

Au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect:

- întocmirea contractelor de muncă, a deciziilor și a actelor adiționale la contractul de muncă;



- încetare raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților;
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediul plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- sancționarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- asigură secretariatul comisiei de disciplină;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- Biroul RUNOS a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Activități referitoare la modificarea structurii organizatorice, a statutului de funcții și a organigramei Spitalului Municipal Aiud

Au fost supuse spre aprobare modificările efectuate în cadrul Statului de funcții și a Organigramei începând cu lunile ianuarie, aprilie și decembrie 2020.

Modificările supuse spre aprobare sunt:

I. În urma concursul de ocupare a posturilor vacante de: asistent medical în cadrul Compartimentului primire urgențe și Compartimentul Obstetrica ginecologie, asistent medical debutant în Compartimentul Cardiologie și brancardier în Compartimentul primire urgenta, a fost reluat în data de 17.12.2019.

Posturile vacante au fost ocupate începând cu data de 07.01.2020 astfel:

1. Asistent medical în cadrul Compartimentului Primire Urgețe – dna as med. Tocaciu Adriana Leontina.

2. Asistent medical in cadrul Compartimentul Obstetrica ginecologie - dna as. med. Kiss Ioana Daniela

3. Asistent medical debutant in cadrul Compartimentului Cardiologie - dna. As. med. Avram Maria Bianca.

4. Brancardier în cadrul Compartimentului Primire urgențe – dl Domșa Claudiu Dragoș.

II. Începând cu data de 01.02.2020 au fost promovate în funcție după susținerea examenului de promovare următoarele angajate:

1. David Sanda Giorgiana asistent medical debutant în cadrul Cabinetului Medicina fizica și balneologie a fost reîncadrată în funcția de asistent medical conform prevederilor OMS nr. 1470/2011 actualizat după 6 luni de activitate, ca urmare a susținerii examenului de promovare conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Indreș Cristina infirmier debutant în cadrul Compartimentului Boli Infecțioase a fost reîncadrată în funcția de infirmier conform prevederilor OMS nr. 1470/2011 actualizat după 6 luni de activitate, ca urmare a susținerii examenului de promovare conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

III. Începând cu data de 11.02.2020 dr. Batiz Attila Bela medic primar Pediatrie din cadrul Compartimentului pediatrie are contractul individual de muncă suspendat ca urmare a



încheierii unui contract de administrare ca medic șef secție Spitalul Municipal Turda confoem Art. 23 alin. (1) din OMS nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, postul fiind vacant temporar.

IV. Ca urmare a desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de tehnicieni de radiologie și imagistică medicală debutant în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistica medicala din data de 17.02.2020 au fost ocupate 2 din cele trei posturi vacante, începând cu data de 02.03.2020 de către:

1. Buzgar Ioana Alexandra tehnician de radiologie și imagistică medicală debutant.
2. Stefanut Florina Maria tehnician de radiologie și imagistică medicală debutant.

V. Dr. Moldovan Septimiu Gheorghe, medic specialist ATI, s-a transferat la Spitalul Județean de Urgențe Tg. Mures începând cu data de 15.03.2020.

VI. Având în vedere complexitatea activității din cadrul biroului Statistica medicala prin faptul ca toate informatiile legate de activitatea unitatii sunt inregistrate și raportate electronic fapt ce necesita și întreținerea sistemului informatic folosit, s-a inclus Compartimentul Informatică în cadrul Biroului statistica medicala devenind Biroul Statistica medicala și informatica.

VII. Având în vedere cererea dlui dr. Vinteler Bogdan Florin de demisie din funcția de Director medical și reluarea activității în cadrul Secției Chirurgie generală începând cu data de 17.03.2020, a fost numit în funcția de Director medical interimar dl. Dr. Hurani Majid, medic primar in cadrul Compartimentului Cardiologie începând cu aceeași dată.

VIII. Domsa Ioan având funcția de inginer debutant în cadrul Compartimentului Securitatea Muncii, PSI, Protecție civilă și Situații de urgență, a fost reîncadrat în funcția de Inginer gradul II, după 6 luni de activitate, ca urmare a susținerii examenului de promovare conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.04.2020.

IX. Ca urmare a desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de tehnician de radiologie și imagistică medicală, studii superioare, debutant, în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală din data de 07.04.2020 a fost ocupat de dna Salageanu Andreea - Iolanda și a fost angajată începând cu data de 13.04.2020.

X. Începând data de 06.07.2020 se pensionează dna Moldovan Viana, infirmieră în cadrul Secției chirurgie generală, postul rămâne vacant.

XI. Începând cu data de 01.08.2020 se pensionează dl Veres Dezso, muncitor calificat I, lăcătuș-mecanic, post ramas vacant și transformat în post de muncitor calificat III, lăcătuș-mecanic, în cadrul Compartimentului Muncitori întreținere.

XII. Începând cu data de 03.08.2020 încetează contractul de muncă al dnei Grad Ancuța, subinginer în cadrul Compartimentului RUNOS, urmare a pensionării, post ramas vacant și transformat în Referent de specialitate I în cadrul Compartimentului RUNOS.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



XIII. Postul vacant de medic specialist din cadrul CPU este ocupat începând cu data de 01.09.2020 de dl Dr. Duminica Valeriu, cu o jumătate de normă, pe perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020.

XIV. Începând cu data de 02.09.2020, încetează contractul individual de muncă al dnei Irimie Cosmina, asistent medical de laborator, cu acordul părților, post ramas vacant și transformat în post de biolog medical.

XV. Postul ocupat de dr. Câmpean Adriana Crina medic primar recuperare medicină fizică și balneologie a devenit vacant începând cu data de 11.09.2020 ca urmare a încetării contractului individual de muncă pentru pensionare limită de vârstă.

XVI. Postul ocupat de dr. Câmpean Vasile medic primar ORL a devenit vacant începând cu data de 11.09.2020, ca urmare a încetării contractului individual de muncă pentru pensionare limită de vârstă.

XVII. Postul vacant de medic primar din cadrul Compartimentului ATI este ocupat începând cu data de 14.09.2020 de dl Mucea Calin Marius, medic specialist ATI, pe perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020.

XVIII. Postul vacant de medic primar din cadrul Cabinetului de Balneofizioterapie este ocupat începând cu data de 14.09.2020 de dna Ștef Laura-Simona, medic primar, pe perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020.

XIX. Postul vacant de medic ORL din cadrul Ambulatoriului de specialitate este ocupat începând cu data de 15.09.2020 de dna Bindea Mihaela, pe perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020.

XX. În urma organizării selecției de dosare, postul temporar vacant suspendat ca urmare a CIC al dnei Ioo Adriana Camelia a fost ocupat pe perioada determinată conform art. 27 din Legea nr. 55/2020 de catre dna Lazar Liviana Maria începând cu data de 23.09.2020.

XXI. În urma organizării selecției de dosare, postul vacant de asistent medical din cadrul Sectiei Psihiatrie a fost ocupat pe perioadă determinată conform art. 27 din Legea 55/2020 de catre dna Vasut Mihaela Armeana începând cu data de 23.09.2020.

XXII. În data de 27.09.2020 a decedat dna Bălțat Viorica Luminita, infirmieră în cadrul Compartimentului de boli infecțioase, post ocupat prin selecție de dosare, pe perioadă determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020 de dna Borșoș Daniela-Veronica, începând cu data de 14.10.2021.

XXIII. Începând cu data de 01.10.2020, dl Dr. Batiz Attila Bela își reia activitatea în cadrul Compartimentului Pediatrie ca urmare a încetării contractului de management încheiat cu Spitalul Municipal Turda.

XXIV. În data de 12.11.2020 încetează contractul de muncă al dnei Drăgan Gabriela Mariana, ca urmare a pensionării, post ramas vacant în cadrul Biroului Statistică medicală și informatică.



XXV. În urma solicitării demisiei, începând cu data de 17.11.2020 încetează contractul individual de muncă al dnei Nistea Roxana Corina, medic primar boli infecțioase, post rămas vacant.

XXVI. Postul vacant de statistician medical din cadrul Biroului de statistică medicală și Informatică a fost transformat în post de Referent de specialitate II și transferat în cadrul Structurii de management a calității serviciilor de sănătate. Având în vedere OMS nr. 1312/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului am solicitat dirijarea postului vacant de medic specialist în cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate.

XXVII. Ca urmare a aprobării suplimentării structurii de personal în cadrul Compartimentului de Primire Urgențe cu un număr de 10 posturi temporar vacante, respectiv 5 posturi de asistent medical și 5 posturi de infirmier, în urma organizării selecției de dosare, începând cu data de 03.12.2020, posturile au fost ocupate pe perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020. Posturile de asistent medical au fost ocupate de următoarele persoane: Bogdan Sonia, Cătană Lorena Loredana, Nicula Corina Elena, Puha Gabriela Ana, Ștef Argentina-Emilia. Posturile de infirmier/ă au fost ocupate de următoarele persoane: Tiutiu Ana, Boldor Anuța, Dîrlea Ana-Georgiana, Man Cristina-Nicoleta, Tiutiu Ana, Vereșmorteau Anca Ramona.

XXVIII. Postul de infirmier rămas vacant ca urmare a pensionării dnei Moldovan Viana din cadrul Secției Chirurgie generală a fost ocupat în urma organizării selecției de dosare, începând cu data de 03.12.2020 de dna Șoșă Rodica Livia, pe perioada determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020.

XXIX. A fost organizat concurs pentru postul de Inginer de sistem IA din cadrul Biroului de statistică medicală și Informatică rămas vacant ca urmare a pensionării dnei Drăgan Gabriela Mariana, s-a înscris o singură persoană, însă dosarul a fost respins ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de studii.

La toate concursurile de ocupare a posturilor vacante și a posturilor temporar vacante, Biroul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului.

CAP.VIII. ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR MEDICALE

O importanță deosebită pentru desfășurarea activității medicale în bune condiții în cadrul spitalului o prezintă și activitatea Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, care în anul 2020 s-a axat pe următoarele aspecte:



- respectarea Planului Anual de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- prelucrări/instruiri periodice cu personalul spitalului în ceea ce privește prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal;
- creșterea capacității de diagnostic, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- realizarea unui sistem eficient de raportare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- îmbunătățirea activității de supraveghere și limitarea rezistenței bacteriene la antimicrobiene în mediul spitalicesc;
- evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic, activitate care s-a desfășurat după cum urmează:
 - probe recoltate: suprafețe sanitare, tegumente mâini personal, microaerofloră, materiale sterile, exsudate nazale-faringiene, soluții dezinfectante, săpun lichid, antiseptic;
 - periodicitate: conform programării și evaluării riscului (lunar-secții-compartimente cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial – secții-compartimente cu risc mediu) și la nevoie (situații epidemiologice deosebite).

MISIUNI ȘI OBIECTIVE

- Organizarea supravegherii infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Rata infecțiilor asociate asistenței medicale este un indicator al calității și siguranței pacientului;
- Dezvoltarea sistemelor de supraveghere pentru monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială, aceasta fiind metoda cea mai eficientă de a identifica riscurile și deci de a scădea rata infecțiilor într-o unitate sanitară;
- Scopul supravegherii este reducerea incidenței infecțiilor asociate asistenței medicale și a costului acestora;
- Informarea personalului asupra necesității intensificării curățeniei și dezinfecției curente, cu respectarea protocoalelor și procedurilor specifice (respectarea concentrației de lucru și a timpului de contact a soluțiilor dezinfectante), precum și respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.

Obiectivele supravegherii sunt:

- Creșterea interesului personalului medical pentru depistarea, declararea și, în final, reducerea infecțiilor;
- Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții/compartimente și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor;
- Identificarea secțiilor/compartimentelor care necesită programe de prevenire intensive și susținute, precum și evaluarea impactului implementării programelor preventive;
- Scăderea ratei infecției asociate asistenței medicale prin menținerea curățeniei dezinfecției sterilizării la nivelul spitalului, respectarea circuitelor și orarul transportului lenjeriei, deșeurilor medicale și menajere, limitarea aparținătorilor pe secții/compartimente și respectarea orarului de vizită;
- Reducerea pe cât posibil a numărului de accidente post expunere sau accidentelor



la locul de munca prin respectarea normelor de igiena și a obligațiilor cuprinse în fișa postului (personalul fiind instruit continuu cu privire la respectarea celor mai sus menționate);

- Păstrarea documentelor medicale, arhivarea corectă și riguroasă a acestora;
- Respectarea confidențialității în problemele sau rezultatele între secții/compartimente;
- Ierarhizarea factorilor de risc (proceduri, dispozitive, timpul de lucru etc.);
- Evaluarea respectării precauțiilor standard;
- Reducerea riscului de infecție postexpunere la sânge și la alte produse biologice la personalul care lucrează în sistemul sanitar;
- Reducerea consumului excesiv și nejustificat de antibiotice.

În anul 2020 Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asistenței Medicale din cadrul Spitalului Municipal Aiud și-a desfășurat activitatea în condiții corespunzătoare, fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

Compartimentul de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CPIAAM) desfășoară activități antiepidemice, având ca obiectiv prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) la asistații și personalul spitalului.

Componentele specifice măsurilor antiepidemice aplicate cu caracter permanent și oportun sunt:

- Supravegherea epidemiologică a IAAM prin identificarea factorilor de risc pentru IAAM, promovarea acțiunilor și programelor de prevenire și control, evaluarea activităților desfășurate în acest scop;

- Analiza specifică asupra morbidității, a aspectelor și caracteristicilor epidemiologice a tulpinilor de microorganisme circulante, analiza epidemiologică a utilizării preparatelor antiinfecțioase, analiza gravității IAAM, privind formele clinice, decesele, complicațiile sau a eventualelor sechele;

- Elaborarea metodologiei specifice activităților Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

- Efectuarea anchetei epidemiologice a cazului diagnosticat și a episoadelor epidemice de IAAM, pentru stabilirea factorilor care au dus la această manifestare și stabilirea măsurilor de control;

- Verificarea respectării normelor de igienă spitalicească privind condițiile de cazare, microclimat, aprovizionare cu apă, supravegherea și controlul activității de îndepărtare și neutralizare a rezidurilor cu accent față de rezidurile periculoase rezultate din activitatea medicală, controlul modului de efectuare a curățeniei curente și a celei generale, supravegherea și controlarea efectuării decontaminării mediului de spital prin curățire și dezinfecție (modul de realizare a dezinfecției curente și periodice), supravegherea și controlul calității prestațiilor efectuate la spălătorie, supravegherea și controlul respectării circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și după caz, a elevilor postliceal;

- Verificarea respectării normelor de igienă a produselor alimentare și cu precadere a preparatelor dietetice recomandate dependent de vârstă și diverse categorii patologice;

- Verificarea respectării normelor de sterilitate, asepsie și antisepsie, de menținere a sterilității materialelor sanitare și a soluțiilor injectabile, a modalității de efectuare a tratamentelor, a explorărilor și tratamentelor care implica inclusiv expunerea infecției a mucoaselor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



• Verificarea respectării măsurilor de precauție pentru prevenirea IAAM, prin respectarea măsurilor de precauții universale, respectarea măsurilor de izolare și a celor de precauție dependent de calea de transmitere a agenților patogeni;

• Elaborarea și revizuirea periodică a Ghidului de prevenire a IAAM cu interes general incluzând diagnoza, normativele legislative în vigoare, supravegherea IAAM, procedurile și precauțiile de izolare, tehnicile aseptice, igiena spitalicească, activitățile antiepidemice de prevenire a IAAM, normative de sterilizare și alte componente de interes particular.

A fost elaborat Planul Anual de Supraveghere și Control al Infecțiilor asociate asistenței medicale, Planul Anual de Gestionare a Deșeurilor rezultate din activitatea medicală și Planul Anual de formare profesională ce au fost înaintate spre analiză și aprobare.

Au fost stabilite obiectivele pentru anul 2021 în vederea respectării prevederilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Ordinului M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, Ordinului M.S. nr. 1096/2016 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, Ordinului M.S. nr. 1226/2014 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

Au fost organizate 10 întâlniri cu asistentele șefe de secții în cadrul cărora s-au prelucrat: Ordinul M.S. nr. 1226/2014 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Ordinul M.S. nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie urmate de teste de evaluare a cunoștințelor, Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Ordinul M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, s-au implementat proceduri și protocoale noi de lucru.

Au fost verificate 50 de foi de observație în cadrul depistării active a infecțiilor asociate asistenței medicale.

S-au realizat controale inopinate în vederea:

- respectării modului de transport al alimentelor de la Blocul Alimentar în secții și distribuirea alimentelor către pacienți (s-a urmărit respectarea codurilor de culori pentru mânușile de unică folosință);

- modului de sortare și colectare pe secții a deșeurilor rezultate din activități medicale (săptămânal);

- respectarea modului de colectare și transport al lenjeriei murdare și curate în și din spălătorie (săptămânal).

S-a monitorizat:

- procesul de dezinfectie terminală în secții în momentul în care saloanele au intrat în proces de curățenie și dezinfectie generală (7);

- modul de respectare a procedurilor/protocoalelor de lucru (zilnic prin sondaj);

- aprovizionarea cu materiale sanitare, detergenți, substanțe dezinfectante, recipient pentru colectarea deșeurilor pe categorii (trimestrial).

S-au realizat controale lunare cu Laboratorul în vederea ridicării de probe pentru urmărirea păstrării stării de sterilitate și a condițiilor de mediu în secțiile componente ale Spitalului Municipal Aiud.

S-au raportat lunar la D.S.P. Alba cazurile de infecții asociate asistenței medicale.



S-a realizat vaccinarea antigripală în rândul personalului medico- sanitar.

S-a întocmit lunar necesarul de produse biocide în funcție de Planul Anual de Biocide și în funcție de eventualele solicitări suplimentare venite din partea secțiilor.

S-au întocmit documente pentru solicitarea de Consultanta de Specialitate de la DSP pentru toate lucrările care au avut loc în acest an.

S-au urmărit activitățile de reabilitate din fiecare sector, fiind prelevate AMF atât în timpul lucrărilor, cât și la finalizarea lor.

S-a întocmit trimestrial consumul de antibiotice pentru secțiile și compartimentele componente, putând în acest moment să vă aduc la cunoștință și consumul total de antibiotic pentru fiecare medic în parte.

S-a reușit împreună cu farmacia spitalului implementarea eliberării de antibiotice de ultimă generație doar pe baza antibiogramei atașate.

S-au stabilit circuite noi având în vedere că unitatea a fost declarată Spital Suport Covid.

CAP. IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII - APROVIZIONARE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

Principalele activități ale compartimentului au fost următoarele:

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii și executare de lucrări cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmărirea derulării contractelor încheiate, precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale;
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea secțiilor/compartimentelor spitalului prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- asigurarea stării de funcționare a instalației de alimentare cu apa de încălzire și a instalațiilor sanitare;
- întocmirea comenzilor pe baza planului de achiziții aprobat și a necesarelor întocmite de secții și compartimente.

Cu privire la organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, în anul 2019 a fost achiziția directă și licitația deschisă, aceste proceduri derulându-se prin Sistemul Electronic centralizat de achiziții publice (SEAP).

Cu personalul angajat al spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor, respectiv compartimentări, reamenajări, zugrăvit, vopsit, reperat instalații sanitare și electrice, reparat mobilier pentru saloane, igienizări periodice la magazine și depozitul de alimente.



Pe baza unor contracte de prestări de servicii s-au efectuat lucrări de reamenajare, recompartimentare și modernizare a secțiilor și compartimentelor din cadrul spitalului, lucrări de revizii periodice programate la centrala termică, la instalația de aer condiționat din cladirile principale, cabinete medicale, etc.

CAP. X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are ca obiect de activitate implementarea, colectarea și exploatarea datelor și informațiilor referitoare la activitatea administrativă și medicală a unității prin sistem electronic, conform legislației de specialitate în vigoare.

Această activitate are ca scop următoarele obiective:

- creșterea eficienței operaționale a unității în cadrul administrației publice;
- informatizarea tuturor serviciilor adresate populației;
- integrarea serviciilor prestate în rețeaua națională de informații;
- asigurarea accesului la informații de specialitate prin tehnologii de actualitate;
- îmbunătățirea managementului fluxului de documente;
 - furnizarea către structurile competente autorizate a datelor de utilitate publică ale unității;
- creșterea disponibilității informațiilor despre activitatea medicală a unității;
 - perfecționarea și totodată simplificarea relațiilor unității cu mediul de afaceri și cu structurile administrației publice.

De asemenea:

- coordonează întreaga activitate de informatică a spitalului;
- organizează și urmărește funcționarea întregului sistem informațional al spitalului;
 - se urmărește starea de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare, se asigură remedierea defecțiunilor apărute;
 - periodic se instruește personalul spitalului care lucrează cu calculatorul, dar care nu este de specialitate, în vederea exploatarei echipamentelor și aplicațiilor la performanțe maxime.

CAP. XI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În baza Ordinului nr. 975 din 1 octombrie 2012, cu modificările și completările ulterioare/Ordinului nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, din rețeaua Ministerului Sănătății, a fost creat în cadrul Spitalului Municipal Aiud, Compartimentul de management al calității serviciilor medicale, care desfășoară următoarele activități:

- pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
 - manualul calității;
 - procedurile specifice calității;
 - instrucțiunile;
- coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, compartiment laborator, etc. și a standardelor de calitate;



- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității;
- sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele OSGG nr. 600/2018 privind controlul intern/managerial.

OBIECTIVE

- Menținerea acreditării Spitalului Municipal Aiud;
- Orientarea către clienți/pacienți având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin diversificarea gamei de servicii oferite și prin creșterea încrederii în calitatea acestora;
- Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere prin continuarea investițiilor privind lucrările de reabilitare și modernizare;
- Elaborarea Planului de activitate;
- Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- Menținerea certificărilor, acreditări, avize;
- Elaborarea Manualului Calității;
- Evaluarea performanțelor spitalului prin Raportări semestriale, anuale;
- Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;
- Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare de evaluare și satisfacție pacienți;
- Revizuirea/actualizarea documentației sistemului de management al calității, SR EN ISO 9001:2015;
- Siguranța/satisfacția nevoilor pacienților/clientilor;
- Eficientizarea serviciilor medicale;
- Monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate și a nivelului de realizare a obiectivelor;
- Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II);
- Analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare;
- Menținerea sistemului de management integrat în spital;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie;
- Menținerea/reducerea reclamațiilor de la clienți legate de serviciile prestate;



- Achiziționarea produselor de calitate astfel încât să asigurăm satisfacerea nevoilor și siguranței pacienților.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Elaborarea Planului de activitate;
- Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- Pregătirea spitalului în vederea acreditării prin Implementarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului;
- Menținerea certificărilor, acreditări, avize;
- Elaborarea Manualului Calității;
- Evaluarea performanțelor spitalului prin raportări semestriale, anuale;
- Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;
- Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare satisfacție pacienți;

PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE LA OBIECTIVE

În anul 2020 s-au elaborate/actualizat următoarele documente:

- Planul de activitate;
- Planul anual al managementului calității;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al spitalului;
- Manualul Calității;
- Procedurile de sistem;
- Planul de măsuri pentru creșterea satisfacției și siguranței pacienților;
- Planul anual de monitorizare și evaluare a calității serviciilor;
- Rapoartele managementului calității;
- Anexele semestriale ale sistemului de control intern/managerial;
- Proceduri operaționale elaborate/revizuite având atașați indicatorii de monitorizare, proceduri care necesită revizii sau ediții noi în 2021, alte documente necesare menținerii certificării conform Standardelor SR EN ISO 9001:2015;
- Protocole medicale;
- Alte documente necesare menținerii acreditării ANMCS pentru spital, monitorizare ciclul I și pregătirea parcurgerii ciclului II de acreditare, conform prevederilor legale în vigoare.

A fost elaborat și actualizat permanent Registrul de Proceduri de Sistem și Operaționale. De asemenea, există un Registru al protocoalelor medicale (de diagnostic, tratament, diagnostic și tratament).

Anual se realizează Registrul Riscurilor pe secții și compartimente.

La nivelul spitalului funcționează Sistemul de control intern/managerial conform OSGG nr. 600/2018, prin Comisia de Monitorizare a sistemului de control intern managerial.

În termenele legale prevăzute s-a realizat raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială și anuală, precum și a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale. În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 185/2017 din 24 iulie 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, a Ordinul nr. 1312/250/2020 privind



organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului a Ordinului ANMCS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și Metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, Ordinului nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, precum și necesitatea menținerii gradului de îndeplinire a cerințelor standardelor privind managementul calității SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 15189:2014, dar și a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la Spitalul Municipal Aiud au fost elaborate, analizate, aprobate și implementat procedurile de sistem, operationale și protocoale la nivelul secțiilor/compartimentelor în conformitate cu legislația în vigoare, standardele de acreditare.

Anul 2020 a însemnat pentru Sistemul de Management al Calității o continuare a preocupărilor majore pentru obținerea și menținerea recunoașterii calității serviciilor oferite populației. În acest sens interesul nostru a fost pentru menținerea certificatelor ISO și RENAR pentru toate domeniile de activitate a Spitalului Municipal Aiud.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Spitalul Municipal Aiud ocupă locul doi în cadrul județului Alba din punct de vedere al gradului de complexitate a serviciilor medicale acordate, asigurând asistență medicală de specialitate la peste 28.000 locuitori din municipiul Aiud și peste 35.000 de locuitori din zonele arundate, acoperind o rază de 30 km.

Are în structura 225 paturi acoperind 20 specialități medicale.

Amplasarea spitalului într-o zonă de deal și munte, cât și restrângerea drastică a activităților economice a condus la o sărăcire a populației cu consecințe asupra ratei anuale a natalității. Șomajul care este peste rata județului, coborât cu o ușoară îmbătrânire a populației, emigrarea unei părți a populației tinere a dus la creșterea numărului de cazuri sociale și creșterea solicitărilor de asistență medicală.

Spitalul Municipal Aiud este o unitate sanitară cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Municipal Aiud.

Activitatea acestuia se desfășoară în două corpuri de clădiri unul vechi și unul nou din anul 1993 dotat cu toate facilitățile de infrastructură necesare desfășurării activității medicale.

În structura Spitalului Municipal Aiud pe specialități sunt incluse:

Secția Interne

din care: Compartiment Gastroenterologie
Compartiment Cardiologie

Secția Chirurgie Generală

din care: Compartiment Urologie
Compartiment ORL
Compartiment chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă

Secția ortopedie și traumatologie

Secția Psihiatrie
Compartiment Obstretică – ginecologie
Compartiment Neonatologie
Compartiment Pediatrie



Compartiment ATI
Compartiment Boli infecțioase
Compartiment Neurologie
Compartiment Primire Urgente CPU

Structura organizatorică a Spitalului Municipal Aiud mai include: Farmacie, Bloc operator, Stație de sterilizare, Laborator de analize medicale, Laborator radiologie și imagistica medicală, Laborator explorări funcționale, Cabinet planificare familială, Compartiment prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, Cabinet boli infecțioase.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: Medicină internă, Cardiologie, Endocrinologie, Chirurgie generală, Obstetrică ginecologie, Ortopedie și traumatologie, Pediatrie, Psihiatrie, ORL, Oftamologie, Recuperare Medicina fizică și balneologie, Dermato-venerologie, Neurologie, Chirurgie plastică microchirurgie reconstructivă, Urologie, Neuropsihiatrie infantilă, Gastroenterologie.

Calitatea serviciilor medicale

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, cele mai importante fiind reprezentate de eficacitate, eficiența, asigurarea și îmbunătățirea sănătății populației deservite, competența echipei medicale, dedicație, empatie, respect pentru demnitatea personală atât a pacienților cât și a personalului medical și nemedical angajat în spital, satisfacția și siguranța pacientului, competența personalului medical nou angajat.

Misiunea noastră este de a acorda servicii medicale de calitate și de a contribui astfel la satisfacerea nevoii de sănătate a populației. Pentru aceasta aplicăm un Sistem Integrat de Management pentru calitate, conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015.

Viziunea Spitalului Municipal Aiud urmărește îmbunătățirea calității actului medical, diversificarea serviciilor oferite populației, creșterea satisfacției pacienților, respectarea drepturilor pacienților, siguranța actului medical a pacienților precum și a angajaților.

Pentru realizarea misiunii și viziunii noastre și a satisface într-o măsură cât mai mare necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților, de a le furniza servicii medicale de calitate, ne vom conforma principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- a) dezvoltarea activității spitalului conform nevoilor de sănătate a populației din județul Alba și zonele limitrofe;
- b) asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- c) asigurării nediscriminatorii a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- d) respectării demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- e) orientării managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient;
- f) abordării integrate, inter și multidisciplinare a pacientului în managementul de caz;
- g) promovării eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluarea a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;
- h) asigurarea continuității asistenței medicale în cadrul spitalului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și după externare prin colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști din ambulator;



- i) promovării prin standarde a dezvoltării culturii organizaționale;
- j) protejării mediului;
- k) să ne conformăm cerințelor legale privind sănătatea și securitatea ocupațională asociate tuturor activităților care se desfășoară în cadrul organizației, un mediu de lucru optim pentru toți angajații.

Obiectivele privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacientului sunt:

- plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
- dezvoltarea managementului spitalului;
- managementul riscurilor;
- creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățarea din erori a întregului personal;
 - organizarea și îmbunătățirea comunicării între profesioniști și între personalul medical și pacient și aparținători;
 - colaborare profesională între persoane și echipe medicale din spital și din alte unități sanitare cu care vom încheia protocoale de colaborare pentru asigurarea unei asistențe medicale integrate inter și mulți disciplinară;
 - asigurarea eficacității și eficienței actului medical, prin autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a protoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor privind organizarea acordării serviciilor de sănătate;
 - creșterea gradului de utilizare a resurselor prin o mai bună planificare a activității;
 - instruirea permanentă a personalului;
 - obținerea satisfacției pacienților, a angajaților și a tuturor părților interesate prin calitatea serviciilor oferite;
 - conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate;
 - adaptarea serviciilor oferite de spital la nevoile actuale ale pacienților;
 - disponibilitatea să nu fie restricționată de rambursare, de amplexarea asistenței prestate, cunoștințele sanitare sau de alți factori;
 - implicarea fiecărui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calității prin inițiative, performanțe, responsabilitate și colaborare permanentă;
 - creșterea nivelului cantitativ și calitativ al serviciilor medicale oferite de spital;efectivitatea activităților de asistență medicală;

În vederea implementării sistemului de management al calității se vor avea în vedere următoarele:

- respectarea de către salariații spitalului a regulamentelor interne și a fiselor de post în vederea atingerii obiectivelor spitalului, de a oferi un act medical de calitate, cu plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției, în condiții de maximă siguranță, continuitatea asistenței medicale, în vederea creșterii gradului de satisfacție a pacienților, dar și al angajaților spitalului.

Conducerea Spitalului Municipal Aiud se preocupă permanent de menținerea, aplicarea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, managementul proceselor clinice și al riscului clinic, pentru prestarea unor servicii medicale la standard ridicate în vederea satisfacției cerințelor și așteptărilor pacienților, a angajaților spitalului, precum și a aparținătorilor.

Conducerea Spitalului se va asigura că politica de calitate adoptată este adecvată:

- dezvoltării activității spitalului conform nevoilor de sănătate ale populației deservite;



- asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- asigurării nediscriminatorie a accesului pacientului la servicii de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- respectării demnității umane, a principiilor etice și deontologiei medicale, susținerii asistenței medicale centrate pe pacient;
- asigurării accesibilității, acordării la timp a serviciilor medicale;
- abordării integrității fizice, psihice și sociale a pacienților;
- implicării pacientului, acesta fiind informat, consultat, care să participe activ la toate deciziile și procedurile care îi sunt efectuate.

Prioritatea Spitalului Municipal Aiud este creșterea gradului de satisfacție a pacienților, iar responsabilitatea implementării unui sistem medical de calitate, eficient revine fiecărui angajat în parte.

Angajament:

Atributele calității vizează: competența profesională care este reflectată în aptitudinile tehnice respectiv servicii clinice, aptitudini de comunicare interpersonală și întreținerea relației cu pacientul și cele administrative. Un alt atribut al calității vizează accesibilitatea serviciului, respectiv, costul direct al serviciului, gradul de acces al serviciului și acceptabilitatea, toate culminând cu eficacitatea unei proceduri, satisfacția utilizatorului și eficiența utilizării resurselor. Satisfacția pacientului reprezintă o componentă a evaluării calității îngrijirilor, iar după teoria așteptărilor satisfacția reprezintă diferența între ce se așteaptă și ce este perceput de către pacient.

Declarația privind politica de calitate vă fi difuzată print-un comunicat intern către personalul angajat, prin instruirii pentru cunoașterea, conștientizarea, respectarea politicii și obiectivelor în domeniul calității, cât și extern prin intermediul paginii web: www.spitalaiud@gmail.com.

În sensul respectării prezenței și pentru asigurarea aplicării prevederilor documentelor sistemului de management al calității, înțeleg necesitatea funcționării la nivelul spitalului a Structurii de Management al Calității, structură a cărei activitate mă angajez să o susțin.

Prezenta declarație intră în vigoare la data aprobării, iar prevederile sale sunt obligatorii pentru întregul personal al spitalului.

RAPORTUL DE ANALIZĂ A SATISFACȚIEI PACIENȚILOR

Satisfacția pacienților cu privire la calitatea serviciilor medicale primite este unul dintre indicatorii importanți care arată performanța reală a unui spital. Măsurarea gradului de satisfacției este un aspect subiectiv, care variază în funcție de gradul de cultură și de percepția individuală asupra stării de sănătate sau boală a pacientului.

Așteptările pacienților diferă foarte mult în funcție de vârstă, personalitate, nivelul socio-cultural, precum și de contextul în care este acordat serviciul medical - în ambulator, camera de gardă sau spital.

Satisfacția pacientului este în stransă dependență cu claritatea informațiilor primite.

Fiecare pacient primește la internare un formular, iar asistentele din cadrul secțiilor-compartimentelor din spital, în ziua internării pacientului sau pe parcursul internării dacă în prima zi acest lucru nu este posibil, au obligația de a informa pacientul că acest formular este confidențial, anonim și nu este obligatoriu de completat, dar completarea lui ajută spitalul în desfășurarea activității sale. La externare fiecare pacient este rugat să depună



formularul completat în urna special amenajată din holul principal al Spitalului Municipal Aiud.

Distribuirea chestionarelor privind satisfacția pacientului se face în fiecare zi în momentul internării pacienților (FOCG).

În urma rapoartelor de analiză a chestionarelor de evaluare și satisfacție a pacienților s-a constatat ca în anul 2020 s-au semnalat de către pacienți următoarele observații și sugestii de rezolvat:

- facilități mai multe pentru persoanele cu handicap;
- achiziționarea de router wireless pe fiecare secție/compartiment.

Conducerea Spitalului Municipal Aiud își asumă răspunderea acestei politici întregului personal și analizării ei la intervale de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată față de misiune și viziune. Se asigură prin intermediul reprezentantului managementului în domeniul calității că cerințele Manualului Calității, cât și a celorlalte documente ale sistemului de management al calității sunt cunoscute, însușite și aplicate de întregul personal.

În acest sens, ceea ce ne propunem pentru următoarea perioadă poate fi rezumat astfel:

- se va completa încadrarea cu personal medical, în condițiile prevăzute de lege;
- se va continua implementarea Sistemului de Management al Calității în secții/compartimente/laboratoare/farmacie/birouri și se va controla permanent modul de aplicare al protocoalelor/procedurilor de lucru;
- se va urmări minimizarea cheltuielilor prin creșterea numărului de servicii ambulatorii acordate și vor fi monitorizate cazurile ce nu necesită spitalizarea;
- se va continua activitatea de investiții privind achiziționarea de aparatură medicală modernă, reabilitarea spațiilor prin cofinanțare a Consiliului Local al municipiului Aiud și al Ministerului Sănătății;
- se va stimula educația continuă a personalului medical, în scopul creșterii gradului de complexitate al serviciilor oferite în spitalul nostru;
- îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin instruirea și formarea continuă a personalului medical și nemedical (instruire internă/externă);
- Menținerea certificării sistemului de management al calității pentru laboratoare conform standardului SR EN ISO 15189:2014;
- Menținerea certificării sistemului integrat de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015;
- Se va continua implementarea sistemului de control intern-managerial;
- Menținerea Certificatului de Acreditare ciclul I al Spitalului Municipal Aiud;
- Implementarea/revizuirea procedurilor de lucru, a protocoalelor medicale și a ghidurilor de practică medicală;
- Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II);
- Analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare.

Toate aceste activități au ca centru de referință binomul pacient/prestator de servicii medicale, pentru care activitatea managerială are obligația de a-i oferi cadrul optim de desfășurare.

Este ceea ce ne propunem, pentru care ne vom dedica toate abilitățile și toată puterea de muncă și pentru care vom face eforturi în a responsabiliza întregul personal al Spitalului Municipal Aiud.



CAP. XII. BIROUL STATISTICĂ MEDICALĂ are, în principal, următoarele atribuții:

- întocmește rapoartele, centralizările, dările de seamă și situațiile statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale. Unde este cazul, se anexează copii ale documentelor pe baza cărora s-a întocmit raportul;
- execută, în termenele stabilite, toate lucrările de statistică medicală, precum și pe cele necesare pentru activitatea operativă a instituției;
- asigură circuitul informațional al datelor prin sistemul informatic existent;
- introduce zilnic, verifică și transmite datele privitoare la pacienți din foaia de observație clinică generală;
- transmite și prelucrează datele prin internet;
- verifică documentația medicală a bolnavilor externați (foi de observație);
- întocmește rapoarte pentru foile de observație ale bolnavilor externați pe grupe de boli, pe secții, pe an;
- ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sănătății și întocmește rapoartele statistice ale spitalului, verificând exactitatea datelor statistice ale secțiilor și compartimentelor cuprinse în rapoartele secțiilor/compartimentelor;
- pune la dispoziția secțiilor datele statistice și documentația medicală necesare pentru activitatea curentă și asigură prelucrarea datelor statistice;
- ține la zi evidența informatizată a pacienților externați și răspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
- asigură controlul zilnic al foilor de mișcare și compararea cu baza de date;
- asigură înregistrarea mișcării zilnice a bolnavilor în centralizatorul electronic;
- efectuează controlul periodic al listei bolnavilor externați și întocmește situația numerică a acestora;
- urmărește înregistrarea corectă a datelor bolnavilor;
- transmiterea zilnică a datelor on line către CJAS Alba;
- validările și erorile foilor de observație/foi de zi/UPU/ambulatoriu de specialitate/recuperare/radiologie/laborator analize medicale.

CAP. XIII. COMPARTIMENTUL SSM - PSI

- S-au elaborat tematicile anuale de instruire ale salariaților;
- S-a întocmit Planul anual de controale interne pe Situații de Urgență;
- S-a efectuat lunar instructajul periodic la echipa de primă intervenție, instructaj care se încheie cu un proces verbal în care sunt prezentate problemele de pe secții și compartimente;
- S-au întocmit fișele de instruire și instructajul introductiv general pentru personalul nou angajat în Spitalul Municipal Aiud;
- S-au actualizat lunar fișele de instructaj;
- S-a testat anual în domeniul situațiilor de urgență personalul din echipa de primă intervenție;
- S-au efectuat exerciții de evacuare cu personalul spitalului;
- S-au efectuat exerciții practice cu personalul angajat privind modul de folosire al stingătoarelor din dotarea unității;
- S-a întocmit dosarul cu fișa obiectivului Spitalului Municipal Aiud;
- S-au întocmit note de control în urma controalelor de la IGSU ALBA ;



- S-au verificat împreună cu o firmă acreditată la 6 luni hidranții și coșurile de fum;
- S-a elaborat Programul de măsuri și acțiuni proprii rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
- S-a încheiat un contract de consultanță cu o firmă autorizată în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pe Spitalul Nou (Spitalul Mare, Corp C2).
Pe plan tehnic:
- S-au întocmit schițe și planuri tehnice pentru Spitalul Municipal Aiud;
- S-au vizat taloanele personalului care deservește echipamente și testarea anuală a acestora (responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune).

**Viceprimarul municipiului Aiud
Lőrincz Helga**