

PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2004-2008

- Dezvoltarea sectorului economic local prin crearea parcului industrial, sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii, atragerea investitorilor și crearea locurilor de muncă;
- Construcția unui buget local bazat pe programe și fonduri externe de la Uniunea Europeană;
- Consolidarea parteneriatului cu orașele înfrățite;
- Includerea Aiudului în circuitul turismului istoric și de agroturism;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii locale: rețele de alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare, sistemul rutier și pietonal, precum și iluminatul public;
- Finalizarea lucrărilor în Piața Gării și Piața Agroalimentară;
- Reoptimizarea transportului local și acordarea facilităților pentru categoriile defavorizate la transportul urban de călători;
- Serviciile publice vor fi ieftine și de calitate;
- Birocrația locală va fi eliminată, iar cetățenii vor avea acces la informațiile de interes public. Funcționarii vor fi cu adevărat la dispoziția aiudenilor, în slujba lor;
- Învățământul, Sănătatea și Asistența Socială constituie o prioritate a mandatului 2004-2008;
- Îmbunătățirea sistemului de îndiguire împotriva inundațiilor, modernizarea podului peste Aiudel în scopul siguranței traficului și pietonilor;
- Construcția unei rampe de gunoi ecologice și asigurarea unui serviciu de salubritate eficient în întreg municipiul Aiud;
- Valorificarea potențialului agricol al Aiudului prin programe concrete axate pe viticultură, pomicultură, horticultură, cultură vegetală și zootehnie.

REALIZĂRI 2004-2005

Programul propus pentru mandatul 2004-2008 s-a concretizat în perioada iunie 2004- decembrie 2005 în atingerea unora dintre cele mai importante obiective propuse:

- derularea programului SAMTID, accesarea programului cu finanțare PHARE pentru colectarea selectivă a deșeurilor și a programului pentru plata electronică a taxelor și impozitelor locale, implementarea proiectului Apă – Ciumbud, derularea proiectului de modernizare a Parcului Municipal cu finanțare de la Cusset – Franța;
- consolidarea parteneriatului cu orașele înfrățite prin legături economice, culturale, administrative și în domeniul învățământului. 15.000 euro a primit Aiudul de la orașele înfrățite pentru reabilitarea infrastructurii afectate de inundații;
- reabilitarea și modernizarea infrastructurii locale: extinderea și modernizarea iluminatului public în localitățile componente și

aparținătoare, modernizarea străzilor Liviu Rebreanu, Voluntarilor, finalizarea primei etape a modernizării podului peste Valea Aiudului;

- acordarea facilităților la transportul local de călători pentru categoriile defavorizate. Aproape 1000 de aiudeni (elevi, pensionari, veterani de război, văduvele acestora, foști deportați) beneficiază de gratuități la transportul local;
- sprijinirea Învățământului și a Sănătății: am dotat cu centrale termice unități de învățământ, am sprijinit crearea sistemului step by step, am dotat cu geamuri și uși din tâmplărie termopan Spitalul Municipal, am modernizat Secția de Ginecologie;
- derularea modernizării Pieței Agroalimentare și a Târgului de Animale

Am considerat că al doilea punct din programul propus a fi realizat până în anul 2008 este fundamentul esențial al activității realizate prin intermediul structurilor subordonate direct primarului. Bugetul local are nevoie de „împrospătare” și dezvoltare continuă, astfel că atragerea fondurilor extrabugetare este punctul culminant al activității mele. În egală măsură, comunicarea cu cetățenii, deschiderea administrației publice locale înspre opinia publică, sunt alte două obiective majore spre a căror îndeplinire este concentrată activitatea noastră.

Pentru anul 2006, am prevăzut realizarea unor scopuri implicite programului pentru mandatul 2004-2008. În același timp, obiectivul major propus pentru anul 2006 este acela de a implica activ cetățenii municipiului Aiud în administrarea localității noastre, în sensul armonizării acțiunilor administrației publice locale cu dorințele și propunerile concitadinilor noștri.

*Primar
Mihai Horațiu Josan*

ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale.

Începând din data de 26 iunie 2004, primarul municipiului Aiud este Mihai Horațiu Josan, conducătorul administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și Consiliul Local, în calitate sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce și îl controlează.

Primarul reprezintă comuna, orașul sau municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Din punctul de vedere social, sanitar și de protecție, primarul ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenți economici și instituțiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și de intervenție elaborate pe tipuri de dezastre. În același context, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de

specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localității, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeași măsură, primarul are atribuția de repartizare a locuințelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local și cea de supraveghere a îmfăptuirii măsurilor de asistență și ajutor social.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit și ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică și socială a localității și modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul organelor competente și ia măsurile legale privind desfășurarea adunărilor publice ori măsuri de interzicere sau suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local căruia îi propune spre aprobare organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din aparatul propriu, cu excepția secretarului, propune Consiliului Local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituțiilor și serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor care revin localității, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii definește atribuțiile primarului denotă rolul și funcția acestuia în cadrul comunității. *Atributele* primarului care derivă din *atribuțiile* sale, stabilite prin legea organică sunt *reprezentarea* și *conducerea/manageriatul*, în concluzie *coordonare, monitorizare, control* al activităților derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local.

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL ȘI DISPOZIȚIILE PRIMARULUI

În cursul anului 2005, Consiliul Local Aiud s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în cadrul acestora s-au adoptat un număr de 271 hotărâri. Primarul municipiului Aiud a emis un număr de 1601 dispoziții.

SERVICIUL ECONOMIC

COMPARTIMENTUL BUGET, CONTABILITATE

Pe anul 2005, veniturile totale realizate au fost de 89,46 %, adică, față de prevederile de 20.065.010 lei RON, s-au realizat 17.949.263 lei RON.

Cele mai mari nerealizări sunt la cotele defalcate din impozit pe salariile aferente anului 1999, la care a fost încasată suma de 1.378 lei RON față de 118.000 lei RON, adică 1,17%, cele mai mari datorii fiind înregistrate la S.C. Metalurgica S.A.

Veniturile la vânzările din domeniul privat au fost realizate numai în procent de 47,24 %, adică s-au încasat 676.668 lei RON, față de prevederile anuale de 1.432.424 lei RON.

Diferențe mari de încasat la venituri proprii sunt și la persoanele juridice, la care nu am putut demara procedurile de executare silită, ele fiind în reorganizare sau declarate falimentare, nefiind încasate de la acestea obligațiile bugetului local (S.C. METALURGICA S.A., S.C. OXAPROD S.A., S.C. HERCULES Alba, COOPERATIVA OȚELUL, VINALCOOL, ADI ȘI EVA LUX).

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 99.158 lei RON, sold care se regăsește în anul 2006, în fondul de rulment.

Lei RON

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2005		%
		Prevederi	Realizat	
1.	Venituri - total	20065010	17949263	89,46
2.	Venituri proprii	8843923	6876698	77,76
3.	Impozite și taxe de la populație	1308479	1111798	84,97
4.	Impozite și taxe persoane juridice	1199500	560302	46,71

5.	Impozite directe	100000	57602	57,60
6.	Impozite indirecte	564200	458895	81,34
7.	Vărsăminte de la instituții publice	74500	113782	152,73
8.	Diverse venituri	707220	574000	81,16
9.	Venituri din capital	1642424	841066	51,21
10.	Prelevări din bugetul de stat	13769087	13560308	98,48
11.	Cote defalcate din TVA	10438587	10315989	98,83
12.	Subvenții primite de la bugetul de stat	570000	570000	100,00
13.	Cheltuieli - total	20065010	17850105	88,96
14.	51.02 Autorități publice	2633106	1984574	75,37
15.	55.02 Ordine publică și siguranță națională	86850	84660	97,48
16.	57.02 Învățământ	9993283	9890188	98,97
17.	58.02 Sănătate	288200	253904	88,10
18.	59.02 Cultură, religie, activități sportive	423089	350473	82,84
19.	60.02 Asistență socială	1538304	1227073	79,77
20.	63.02. Servicii de dezvoltare publică	1695310	1091776	64,40
21.	64.02 Mediu și ape	439880	50000	11,37
22.	68.02 Transporturi și comunicații	2337060	2293420	98,13
23.	69.02 Alte acțiuni economice	20000	20000	100,00
24.	72.02 Alte acțiuni	5698	5698	100,00
25.	88,02 Dobânzi aferente datoriei publice	136730	130838	95,69
26.	90,02 Rambursări împrumuturi	467500	467500	100,00

CONSTATARE IMPUNERE CONTROL

În anul 2005, Compartimentului Constatare, Impunere, Control i-au fost adresate un număr de **3212** cereri.

Prin activitatea biroului, s-au efectuat:

- 275 înscrieri de mijloace de transport
- 158 radieri de mijloace de transport
- 1117 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri conform legislației
- 94 poziții fiscale la care s-au înregistrat borderouri și încasări pentru taxa viză autorizație
- 1740 poziții fiscale la care s-au operat borderouri de debitare-scădere
- 92 restituiri - impozit plătit în plus
- 75 virări de plăți între diferite surse
- 172 referate
- 64 inspecții fiscale la persoane juridice

EXECUTARE SILITĂ

Pentru activitatea de executare silită, s-au întocmit:

- 2467 înștiințări de plată
- 1064 somații
- 1064 titluri executorii,
- 49 adrese de înființare a poprii
- 15 procese verbale de sechestru

SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

INVESTIȚII DE INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ ȘI LUCRĂRI DE REPARAȚII LA IMOBILE AFLATE ÎN PROPRIETATEA CONSILIULUI LOCAL AIUD

1. Extindere Stație de Epurare, colector și rețele de canalizare, lucrări realizate de SC HIDROCONSTRUCȚIA SA, în valoare de 1.050.000 RON.

Lucrările executate în anul 2005 se referă în principal la:

- Extinderea rețelei de canalizare pe străzile Ion Creangă și Ștefan cel Mare;
- Forarea orizontală sub linia CF Aiud - Războieni – Zona Străzii Morii;
- Subtraversarea Văii Aiudului;
- Lucrări de terasamente;
- Lucrări de refacere parțială a carosabilului în zonele afectate;

2. Realizarea lucrărilor în cadrul instituțiilor de învățământ după cum urmează:

- Centrală termică la Colegiul Tehnic Aiud, fiind valoarea lucrărilor decontate 22.110 RON;
- Centrală termică Școala Generală Nr. 1 Ovidiu Hulea, Str. Cuza Vodă, fiind valoarea lucrărilor decontate 31.771 RON;
- Centrală termică Școala Generală Nr. 1 Ovidiu Hulea Str. Tribun Tudoran - valoarea lucrărilor decontate 37.713 RON;
- Lucrări de reparații curente la șarpantă și învelitoare - Școala Generală Nr. 1 Ovidiu Hulea Str. Cuza Vodă, valoarea lucrărilor decontate fiind 14.329,09 RON;
- Proiect Tehnic pentru Centrala Termică la Colegiul Titu Maiorescu Aiud, valoarea PT fiind 2.460 RON;
- Lucrări de reparații și amenajări la Colegiul Titu Maiorescu;
- Realizarea lucrărilor de execuție privind dotarea cu centrală termică a clădirii Primăriei municipiului Aiud, valoarea lucrărilor fiind 133.035 lei RON;
- Executarea lucrărilor de igienizare prin tratarea cu soluții fungicide la Biblioteca municipală Liviu Rebreanu Aiud, valoarea lucrărilor 1.450 RON;
- Demararea lucrărilor de reparații curente la Biblioteca municipală „Liviu Rebreanu” Aiud;
- Executarea lucrărilor de racordare la rețeaua de canalizare a clădirii Primăriei municipiului Aiud și proiectarea acestora, valoarea lucrărilor fiind de 28.846 RON;
- Realizarea panourilor de intrare în municipiul Aiud, în valoare de 7.500 RON;
- Achiziția dotărilor pentru spațiile de joacă și montarea parțială a acestora - Str. Iuliu Maniu, Str. Sergent Hațegan, Str. Mihai Viteazu, Str. Băilor;
- Lucrări de pavaje la aleea principală din incinta Parcului Municipal, în valoare de 24.878 lei RON;
- Lucrări de amenajare a zonei verzi, adiacentă locului de joacă pentru copii în Parcul Municipal Aiud, în valoare de 7000 lei RON.

3. Dotări conform listei de investiții

- Dotări motopompe pentru intervențiile în caz de inundații, valoare 4.400 RON;
- Dotări tehnică de calcul - 100.000 RON;
- Reactualizare Plan Urbanistic General - 42.630 RON;
- Lucrări de cadastru imobiliar - 20.000 RON;
- Modernizare echipament calcul IT, valoare 19.520 RON

4. Investiții și acțiuni în domeniul Protecției mediului

Pe lângă acțiunile de verificare și control pe linie de protecția mediului, programate în cadrul Serviciului Tehnic, Investiții, în urma cărora s-au întocmit rapoarte de constatare și somații precum și alte măsuri de tip corectiv, au fost înregistrate un număr de 63 cereri, soluționându-se complet 58 dintre ele, iar pentru un număr de 5 soluționarea a fost îndreptată către alte instituții publice.

Au fost afișate 19 anunțuri privitoare la deschiderea unor firme care ar putea avea impact asupra mediului. S-a depus un proiect pe teme de educație ecologică numit „Mediul curat – sănătate pentru mine și pentru tine”, dar a fost respins datorita faptului că solicitantul nu se încadra în categoria solicitanților eligibili.

Activitatea în acest domeniu s-a desfășurat cu implicarea Poliției Comunitare și a instituțiilor descentralizate ale statului cu atribuții în domeniu. Majoritatea problemelor înregistrate (sesizate verbal sau în scris), au vizat nerespectarea normelor de sănătate publică a populației prin deranjarea liniștii publice, evacuarea necorespunzătoare a apelor uzate, amplasarea fără respectarea prevederilor legale a anexelor gospodărești, depozitarea necontrolată a deșeurilor.

Pentru neregulile constatate au fost acordate amenzi contravenționale în valoare de 3350 lei (RON).

PROIECTE DE FINANȚARE

S-au întocmit și s-au înaintat spre aprobare documentațiile privind finanțarea lucrărilor din fonduri alocate prin bugetul consolidabil al Statului pentru lucrări de reabilitare aferente drumurilor publice: Drumul DC 79 DN1- Gîrbova de Jos - Gîrbovița - Gîrbova de Sus, continuarea primei etape și Drumul Comunal DC 10 - sectorul Aiud - Gîmbaș.

Ca urmare a identificării unor oportunități de finanțare, s-a întocmit documentația în cadrul licitației publice deschise RO 2003/005-551.05.03.03 cu titlul “Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud”, data depunerii 31.01.2005, obiectul proiectului fiind crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora.

Proiectul a fost aprobat pentru finanțare, fiind în prezent în faza de pregătire a licitației privind proiectarea.

În cursul anului 2005, a fost refăcută documentația tehnică aferentă proiectului „Extindere rețele de alimentare cu apă etapa a II-a Alimentare cu apă Ciumbud”, obținându-se acordul pentru lansarea licitației de execuție a lucrărilor.

AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE

În acest domeniu este de menționat activitatea dificilă de consiliere a cetățenilor, în scopul aplicării procedurilor de autorizare, care impun încadrarea în termene foarte scurte și soluționarea legală a cererilor depuse, inclusiv înaintarea documentațiilor spre aprobare către Oficiul Registrului Comerțului Alba.

În perioada de raportare, situația se prezintă astfel:

AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE EMISE în conformitate cu Legea nr.507/2002, respectiv 300/2004:	69
AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE ANULATE	17
COMPLETĂRI-MODIFICĂRI pe autorizațiile de funcționare	11
DIVERSE PETIȚII	20

FOND LOCATIV

Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim și anume: controlul în teren, întocmirea contractelor și actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații necesare, diverse cereri. Succint, în acest domeniu situația este următoarea:

Probleme soluționate:

CONTRACTE DE ÎNCHIRIERE ÎNCHEIATE	11 buc
CONTRACTE DE VÂNZARE-CUMPĂRARE L.85/1992	4 buc
CONTRACTE DE VÂNZARE-CUMPĂRARE L.112/1995	30 buc
ADEVERINȚE (numere topografice, diverse)	130 buc

Probleme nesoluționate:

Petiții pentru închiriere de locuințe sociale	83
--	-----------

Notă: În perioada analizată, au fost repartizate de către Comisia mixtă de repartitie a locuințelor un număr de 9 locuințe, în ordinea priorităților rezultate ca urmare a punctajului obținut.

ÎNTOCMIREA DEVIZELOR ESTIMATIVE PRIVIND NECESARUL LUCRĂRILOR DE REPARAȚII ȘI URMĂRIREA LUCRĂRILOR AFLATE ÎN DERULARE

S-au elaborat măsurători și devize estimative pentru toate lucrările de reparații și investiții contractate prin achiziții publice de către Primăria municipiului Aiud, dar în același timp a fost asigurată asistența tehnică și pregătirea documentațiilor pentru lucrările derulate în cadrul instituțiilor de învățământ după cum urmează:

- Grădinița cu program normal nr. 9 (Creșă);
- Grădinița cu program normal nr. 9 (Castel);
- Centrul Bugetar Titu Maiorescu – Centrala Termică;
- Școala Generală nr. 1 Ovidiu Hulea – Centrala Termică la sediul din str. Cuza Vodă precum și la clădirea situată în Str. Tribun Tudoran Nr. 5;
- Școala Generală nr. 1 Ovidiu Hulea – reparații curente la șarpantă și învelitoare;

Urmărirea execuției și verificarea situațiilor de lucrări s-a desfășurat la următoarele obiective :

- Reparații Cămin Cultural, localitatea Gârbova de Sus - SC VASINCA SRL;
- Reparații poduri în localitățile Aiud II și Măgina - SC CONSTRUCȚII PODURI LEMN SRL;
- Lucrări de reabilitare a sistemului rutier cu dale din beton vibropresat pe străzile Liviu Rebreanu și Voluntarilor - executant SC MONOLIT PROD SRL AIUD;
- Lucrări de investiții executate la extinderea rețelei de canalizare - executant SC HIDROCONSTRUCȚIA SA;
- alte lucrări de reparații la instituțiile de învățământ și reparații la clădiri aflate în patrimoniul Consiliului Local - SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL;
- Lucrări de intervenție și de eliminare a efectelor inundațiilor care au avut loc în lunile iunie și iulie 2005;

PATRIMONIU

A. Concesiuni

S-au încheiat 6 contracte de concesiune directă a unor parcele de teren, în baza hotărârilor de consiliu local emise în acest sens,

S-au schimbat prin hotărâri de consiliu titularii a două contracte de concesiune.

B. Vânzări

În baza Legii 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale, de prestări servicii și producție, aflate în patrimoniul statului, comisia stabilită prin hotărâre de consiliu și dispoziția primarului, a vândut următoarele imobile:

1. 10,80 % cotă parte din imobilul situat în Piața Agroalimentară, deținută de Consiliul Local Aiud;
2. Imobilul construcție și teren aferent, din Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 10;
3. Imobilul din str. Cuza Vodă, nr. 14, construcție cu teren aferent;
4. Spațiul comercial situat în Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 23;
5. Spațiul comercial situat în Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 18;

6. Teren în Piața Agroalimentară;
7. Teren în str. Tribun Tudoran, nr. 3, două parcele;
8. Teren în str. Cuza Vodă, nr. 10, două parcele.

Prețul total rezultat în urma vânzării acestor spații și terenuri este de 275100 lei și 81470 euro, sume la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

În temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, s-au emis 14 hotărâri de vânzare a unor terenuri din domeniul privat al municipiului, terenuri concesionate, închiriate sau libere de sarcini. În urma licitațiilor publice organizate, a negocierii directe a prețului sau a aplicării hotărârilor emise au fost încheiate 43 de contracte de vânzare-cumpărare, rezultând o valoare totală de 151 196, 55 EURO, la care se adaugă TVA.

A fost vândut prin licitație publică Blocul A12 situat în municipiul Aiud, str. Transilvaniei la prețul de 873091, 3 lei, lucrările de construire a acestui imobil fiind în derulare.

Urmare a adoptării Hotărârilor de Consiliu Local, sunt în derulare 2 licitații publice deschise privind vânzarea de terenuri: la intersecția str. Brazilor cu str. 8 Martie - 2900 mp, iar în zona industrială a municipiului un teren în suprafață de 400 mp.

Au fost elaborate instrucțiunile privind vânzarea prin licitație publică a unor imobile aflate în patrimoniul privat al municipiului, fiind organizate proceduri pentru:

- Vânzarea centralelor termice de cartier nr. 7, 9 și 10. În urma vânzării acestor imobile s-au obținut 507197 lei RON, la care se adaugă TVA;
- Urmare a Hotărârilor de Consiliu adoptate, se află în derulare licitația pentru vânzarea Centralei Termice de cartier nr. 4, situată în Str. Băilor

C. Atribuirii de imobile

- Internatul și cantina de ajutor social din str. T. Tudoran, nr. 5 Organizației pentru Suport Comunitar Filiala Aiud;
- Spațiul din Aiud, str. T. Tudoran, nr. 5 Societății Naționale de Cruce Roșie;
- Spațiul din Aiud, str. Mihai Viteazu, Asociației Columbofillilor;
- În temeiul Legii nr. 15/2003, au fost atribuite tinerilor sub 35 de ani 6 parcele de teren în vederea construirii de locuințe familiale.

Notă: Toate hotărârile emise în vederea soluționării petițiilor mai sus menționate au fost fundamentate prin rapoartele de specialitate ale Serviciului Tehnic, Investiții și aplicate de către același compartiment.

În anul 2005, au fost repartizate spre soluționare Serviciului Tehnic, Investiții un nr. de **2407** petiții, care au primit răspuns în termen. Din numărul total al petițiilor repartizate Serviciului Tehnic, Investiții, **2303 au fost soluționate**, iar nesoluționate au fost **104**, din care: 83 cereri pentru locuințe nesoluționate din cauza lipsei fondului locativ, 6 cereri de concesionare sau închiriere teren cu

destinația de garaj sau parcări auto în cartierul de locuințe colective Gheorghe Doja, motivația fiind statutul juridic neclar al terenului, 1 cerere de cumpărare spațiu în Aiud, str. Popa Șapcă, nr. 25, pentru care s-a efectuat lucrarea de parcelare de către solicitant și va fi supusă spre aprobarea Consiliului Local Aiud în luna în curs.

TRANSPORT

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:

- Eliberarea la cerere a unui număr de 2 autorizații noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Eliberarea unui număr de 8 autorizații taxi;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 2 autorizații pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Efectuarea lunară a decontului către SC EDILTRANS SA privind acordarea de facilități unor anumite categorii de persoane;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 11 autorizații speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele restricționate, și vizarea a 7 autorizații speciale emise în anul anterior;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 189 de legitimații de călătorie;
- Efectuarea de controale pe mijloacele de transport local de călători pentru observarea și analizarea modului de desfășurare a activității de transport;
- Efectuarea de controale la sediul operatorului taxi pentru verificarea autorizațiilor taxi și a modului de desfășurare a activității de taximetrie;
- Modificarea prin Hotărâre de Consiliu Local, a tarifelor privind transportul în regim de taxi;
- Modificarea HCL 189/2004 privind acordarea de facilități unor anumite categorii de persoane;
- Întocmirea modelului Certificatului de înregistrare a autovehiculelor neomologate;
- Eliberarea la cerere a 4 certificate de înregistrare

Subliniem faptul că prin monitorizarea activității în domeniul transportului local au fost eliminate o serie de disfuncționalități, în special cele legate de circulația fără bilete de călătorie cu mijloacele de transport aflate în dotarea SC EDILTRANS SA Aiud, dar în egală măsură cele referitoare la decontarea subvențiilor către operatorul de servicii.

DIVERSE LUCRĂRI

- Întocmirea referatelor privind acordarea de ajutoare constând în materiale de construcții în urma solicitărilor primite de la cetățenii afectați de inundațiile care au avut loc în lunile iunie și iulie 2005,

precum și elaborarea documentațiilor necesare executării lucrărilor de intervenție;

- Urmărirea situației create de inundații și asigurarea personalului tehnic de specialitate pe întreaga perioadă în care s-au înregistrat calamități naturale. Menționăm că Serviciul Tehnic, Investiții a participat la toate lucrările derulate, întocmind majoritatea situațiilor tehnice necesare, precum și raportările care se impun a fi făcute în astfel de situații.
- Verificarea în teren a solicitărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor privind problemele de reparații la drumuri, scurgeri de ape pluviale, ocuparea domeniului public
- Întocmirea de măsurători și referate privind problemele de ordin tehnic apărute la locuințele aflate în proprietatea privată a Consiliului Local Aiud.
- Întocmirea anexelor: angajament bugetar, propunere de angajare a unor cheltuieli, ordonanțare la plată și anexe;
- Întocmirea decontului justificativ privind sumele din transferuri consolidabile de la bugetul de stat pentru drumurile publice;
- Întocmirea raportului privind situația locurilor de joacă din municipiul Aiud, lucrări și amenajări necesare;
- Pregătirea documentației tehnice pentru cea de-a doua etapă de finanțare a proiectului “Modernizare Parc municipal Aiud”;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate ale serviciului pe domenii de activitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local;
- Cereri diverse:
 - a. Înregistrate – 33**
 - b. Soluționate – 30**
 - c. În curs de soluționare – 3**

Notă: Majoritatea problemelor ridicate în cadrul audiențelor desfășurate au implicat direct Serviciul Tehnic, Investiții soluționarea acestora depinzând în mare măsură de activitatea acestui compartiment.

Cea mai mare parte a cererilor nesoluționate sunt cele pentru repartizarea de locuințe, iar motivul nesoluționării este legat direct de lipsa locuințelor disponibile, generată atât de procesul de retrocedare a imobilelor naționalizate, cât și de procedura de evacuare din imobile în urma acțiunilor Primăriei municipiului Aiud, dată fiind situația socială delicată a familiilor în cauză.

ALTE ACHIZIȚII PUBLICE

1. Achiziția serviciului pentru „Întocmirea documentațiilor topografice de publicitate imobiliară și parcelare”
2. Achiziția publică pentru produsul „Casetă luminoasă cu denumirea trilingvă a municipiului Aiud”.
3. Achiziția serviciului pentru „Reamenajare spații verzi - Parc municipal Aiud”.

4. Achiziția lucrărilor „Reparație și prelungire platformă betonată, reparații și completare împrejmuire la intrarea principală, reparații soclu beton cabine administrative și reparații grup sanitar în târgul de animale din municipiul Aiud”.
5. Achizițiile publice de servicii privind transportul delegațiilor în orașele înfrățite cu municipiul Aiud;
6. Achiziția publică pentru „Dotări spații de joacă pentru copii”.
7. Achiziția lucrărilor de „Amenajare parc municipal Aiud”.

COMPARTIMENT URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

ARHITECT-ȘEF

Pentru exercitarea funcției cu eficiență maximă, precum și pentru a lua deciziile cele mai corecte în organizarea activităților din sfera de responsabilități și rezolvarea problemelor curente, cu alte cuvinte, înainte de “pornirea la drumul cel lung” am considerat necesare pentru “bagaj” următoarele:

- Cunoașterea tuturor mecanismelor de funcționare ale aparatului administrativ, a compartimentelor specifice, a personalului din acestea, precum și a stilului de lucru din cadrul fiecăruia; cunoașterea pe ansamblu a Consiliului Local și a Primăriei;
- Cunoașterea situației actuale din municipiu, pe toate segmentele, practic realitățile care au implicații directe în sfera de influență;
- Cunoașterea tuturor documentelor existente, necesare activității viitoare din compartimentele de resort, precum și din cele de colaborare directă;
- Cunoașterea problemelor, disfuncționalităților, greutăților existente în municipiu, în orașul Aiud și în localitățile componente și aparținătoare, realitățile în teren sub aspect urbanistic pe ansamblu, până la problemele individuale ale cetățeanului considerate și în context economico-social;
- Ordonarea activităților, intervențiilor, atât pe segmente, cât și în ordinea priorităților, ținând seama de posibilitățile, de dezvoltare imediată și de perspectivă;

Din păcate, această etapă de pregătire imperios necesară, ca bază obiectivă și subiectivă pentru întreaga activitate viitoare a Instituției Arhitectului - Șef a fost serios perturbată chiar în perioada de început, prin cele două inundații din lunile iunie, respectiv iulie, precum și de activitățile de urgență urmate de acestea.

Activitățile desfășurate ce decurg din lista de atribuții le-am grupat astfel:

ACTIVITĂȚI CURENTE

COMPARTIMENTUL URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Număr total de documente elaborate: **1407**, din care:

- **Autorizații de construire/desființare** (total) **177**, din care 118 pentru construcții de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, rețele, anexe gospodărești, extinderi, demolări etc., iar 59 pentru lucrări de branșamente;
- **Certificate de urbanism** (total) **306**, din care 231 pentru construcții și 72 pentru alte scopuri (imobiliare în general);
- **Acorduri pentru lucrări de construcții** care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total **25**;
- **Adeverințe specifice** pe baza evidențelor din compartiment (total) **869**;
- **Cereri, sesizări, petiții** (total) **30**;
- **Procese verbale** pentru Comisia de Acorduri Unice pentru autorizații de construire (total) **31**;
- **Note de constatare în teren** (total) **31**;
- **Amenzi** pentru construcții fără autorizație: **1** (Stația de distribuție carburanți Lukoil);
- **Documentații necesare pentru PUD**: total **9**;

ALTE LUCRARI

- Cadastru urban pentru municipiu (în curs de elaborare);
- Situații după inundații;
- Raportări statistice lunare, trimestriale, anuale;
- Participări în comisii specifice

REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL

Este în lucru la toate capitolele prin completări și îmbunătățiri (stadiul actual cu disfuncționalitățile existente, propuneri de dezvoltare urbanistică, perspectivele de dezvoltare generală economică, socială și strategii de dezvoltare) atât piesele scrise, cât și cele desenate.

Observație: Pentru definitivarea propunerilor pentru piesele desenate, precum și multiplicarea ulterioară a exemplarelor de lucru este foarte necesară achiziționarea licenței unui program AUTOCAD, a unui aparat foto digital performant (util și pentru toate lucrările următoare care sunt elaborate pe suport electronic), respectiv punerea în funcțiune ploterului existent tot, din motivele arătate mai sus.

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

- Activități de permanență, de urgență pe teren în timpul celor două inundații;

- Urmărirea efectivă a lucrărilor de intervenție (apărări locale de maluri, consolidări, rectificări etc.) inclusiv și prin elaborarea soluțiilor de detalii tehnice după caz;

Observație: Am întâmpinat greutăți sub aspectul eficienței coordonării și colaborării (prin lipsa de informații și cunoștințe locale, fiind la foarte puțin timp după ocuparea postului, precum din cauza lipsei de personal, materiale și utilaje)

- Autorizarea în regim de urgență a proiectului pentru refacerea podului pietonal distrus, inclusiv obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Colaborarea directă cu proiectantul pentru adoptarea soluției optime impuse de regimul de urgență pentru noul pod pietonal (proiectul tehnic și detaliile de execuție);
- Urmărirea permanentă și efectivă în teren a execuției podului nou începând de la trasare și la toate fazele specifice, până la darea în folosință provizorie, în 22 decembrie 2005;
- Participarea directă la stabilirea soluțiilor și elaborarea detaliilor de execuție, precum urmărirea execuției refacerii a celor 3 podețe distruse (str. Gh. Lazăr - str. V. Aiudului; str. V. Aiudului nr. 62-64; Plăcintuța 1);
- Elaborarea detaliilor de amenajare la 2 spații de joacă pentru copii (str. I. Maniu și Micro III.), inclusiv asistență tehnică pe timpul execuției;
- Elaborarea detaliilor de amenajare pentru Parcul Municipal;
- Întocmirea planului de amenajare pentru zona Sediul Patrimoniului Cultural Român – (Monumentul Eroilor);
- Întocmirea planurilor de amenajare și a detaliilor de execuție pentru Târgul de animale de pe str. Ostașilor;
- Întocmirea detaliilor de execuție pentru zona de intrare cu rampă pentru persoane cu handicap în clădirea Serviciului Social (str. T. Tudoran);
- Conceperea, proiectarea și realizarea detaliilor de execuție pentru jardiniere modulate și gărdulețe din beton vibropresat pentru spații verzi ale și trotuare;
- Întocmirea planurilor de reamenajare pentru grupurile sanitare din sediul Primăriei;

Documentare pentru întocmirea de teme de proiectare și elaborarea de teme de proiectare (în curs de finalizare) pentru:

- PUZ și regulamente locale de urbanism (Zona Centrală Protejată; Piața Agroalimentară; Cartier Micro; Piața Gării; Cartier S. Hațegan; Blocuri str. Transilvaniei);
- Studii de fezabilitate (Amenajare str. Băilor - zona fostei autogări; reabilitare Centru Cultural „Liviu Rebreanu”; reabilitare și extindere sediu Primărie);

PROPUNERI

- Implementarea importanței Instituției Arhitectului - Șef ca inițiator, elaborator și coordonator de proiecte în toate sectoarele urbane, în concordanță cu politica și strategia de dezvoltare a Consiliului Local, a Primarului, prin colaborare cu toate serviciile implicate;
- Elaborarea și aplicarea cu consecvență unor reguli și regulamente clare în domeniul arhitecturii și urbanismului;
- Întărirea disciplinei urbane și în construcții;
- Întărirea compartimentelor de resort prin completarea numărului de personal cu personal calificat, precum și perfecționarea nivelului personalului cu pregătire tehnică de specialitate superioară existent din toate compartimentele de specialitate (volumul de investiții în creștere necesită un număr mai mare de personal tehnic bine pregătit și în sectoarele responsabile pentru execuție);
- Creșterea eficienței decizionale și a muncii în general, sporirea rezultatelor concrete.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS

COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic Contencios asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului, întocmesc rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2005, s-au întocmit 105 de astfel de rapoarte și referate.

Compartimentul Juridic a asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de 448 citații, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

S-au încheiat un număr de **53 contracte de vânzare - cumpărare** autentice, având ca obiect imobile - terenuri.

În cursul anului 2005, Compartimentul Juridic Contencios și Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local au participat:

- la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului;

- la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud;
- a acordat asistență de specialitate comisiei de validare a Consiliului Local;
- a executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local;
- a executat lucrări privind întocmirea proiectelor de hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora;
- a verificat din punct de vedere formal, proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate;
- a convocat consilierii și delegații sătești la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate;
- a transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Alba;
- a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normative și a comunicat persoanelor hotărârile cu caracter individual;
- a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acesteia pe compartimente;
- a asistat persoane vârstnice în fața notarului public

COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCJAR, CADASTRU

În anul 2005, Compartimentul Agricol, Fond Funciar, Cadastru a avut ca activitate următoarele:

- a transmis propuneri organelor abilitate în vederea eliberării titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar;
- s-au pus în posesie a terenurile restituite foștilor proprietari sau altor persoane îndreptățite;
- a participat la constatarea pagubelor cauzate culturilor agricole;
- a întocmit și condus registrul agricol în conformitate cu legislația în vigoare;
- s-au verificat înscrierile în registrele agricole existente și dosarele cu solicitările de constituire/reconstituire în vederea soluționării unor litigii;
- a ținut evidența efectivelor de animale de pe raza municipiului Aiud;
- a eliberat certificate și adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol și adeverințe pentru persoanele care nu dețin teren agricol;
- a ținut evidența contractelor de arendare a terenurilor agricole;
- a asigurat efectuarea măsurărilor topografice necesare întocmirii planurilor cadastrale și a schițelor de punere în posesie a celor îndreptățiți;
- a eliberat certificate de producător agricol și bilete de proprietate pentru animale; a întocmit și actualizat anexele privind beneficiarii

cupoanelor pentru agricultori și le-au prezentat spre aprobare primarului municipiului Aiud.

Au fost înregistrate un număr total de **426 de cereri**.

La toate cele 426 de cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu.

În cadrul compartimentului, au fost eliberate un număr de **188 certificate**.

Au fost completate cele **5904 poziții în registrele agricole pentru anul 2005**, s-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere, s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții la lapte, viței, porcine, albine, sfeclă de zahăr, tutun, documentații necesare privind înființarea exploatațiilor agricole precum și pentru obținerea de atestate în agricultură.

Au fost înregistrate un număr de **300 contracte de arendă**.

S-au distribuit un număr de 26,000,000 cupoane **pentru sprijin agricol** în valoare totală de 1.361.650.000 lei.

În ceea ce privește activitatea comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost întocmite un număr total de **249 fișe definitive de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate**.

S-au eliberat un număr de **168 titluri de proprietate** și s-a măsurat **504 ha teren agricol aflat pe raza municipiului Aiud**.

Au fost înregistrate un număr de **415 dosare** depuse în baza Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente, respectiv în ceea ce privește modificările și completările aduse legilor fondului funciar.

Aceste dosare au fost soluționate astfel: 132 au propuse pentru aprobare, iar 283 au fost respinse.

Cu ocazia studierii a fiecărui dosar depus în baza Legii nr. 247/2005, au fost întocmite procesele verbale de ședință a comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar, unde s-a consemnat modul de soluționare a acestora. Soluțiile comisiei locale împreună cu schițele întocmite în acest sens au fost afișate la sediul primăriei municipiului și în localitățile aparținătoare, spre a le face publice.

ARHIVĂ

La compartimentul Arhivă, în cursul anului 2005 au fost adresate un număr total de **255 de cereri**, la care s-au eliberat documentele solicitate.

Au fost preluate documente de la Compartimentul Buget - Finanțe, Contabilitate, Compartiment Juridic, Urbanism, Agricol și de la Compartimentul Impozite și Taxe Locale.

S-a întocmit inventarul pentru unele documente aflate în arhivă, în vederea predării acestora spre păstrare la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Alba.

LEGEA 10/2001

În anul 2005 au fost soluționate un număr de 68 de notificări formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, din care:

- 43 au fost admise și s-a formulat propunere de acordare a măsurilor reparatorii în echivalent, nefiind posibilă restituirea în natură;
- 4 notificări au fost admise și s-a dispus restituirea în natură;
- 21 de notificări au fost respinse, pe motiv că nu au existat acte doveditoare ale dreptului de proprietate sau a calității de persoane îndreptățite sau notificarea nu a fost formulată înăuntrul termenului prevăzut de Legea nr.10/2001.

Până la apariția Legii nr. 247/2005, competența de evaluare și soluționare a măsurilor reparatorii aparținea autorității investită cu soluționarea notificării, în cazul de față autorității publice locale, prin comisa de evaluare constituită la nivelul Primăriei Aiud. Astfel, această comisie a întocmit rapoarte de evaluare în 42 de dosare, înaintate de comisia de analiză notificărilor, după analiza temeiniciei și legalității cererii și s-au întocmit dispoziții ale primarului prin care s-au acordat despăgubiri în cuantumul rezultat în urma evaluării, după ce aceste evaluări au fost avizate de Direcția Finanțelor Publice Alba, într-un număr de 15 dosare.

După intrarea în vigoare a Legii nr. 247/2005, competența de acordare a măsurilor reparatorii revine Comisiei Centrale de Stabilire a Despăgubirilor. Autoritatea locală are competență în analizarea notificării și a actelor doveditoare și formularea propunerii de acordare a despăgubirilor, materializată prin emiterea dispoziției primarului care să cuprindă: stabilirea calității de persoană îndreptățită a persoanei notificatoare, constatarea imposibilității restituirii în natură a imobilului ce face obiectul notificării și propunerea de acordare a măsurilor reparatorii.

Toate dosarele în care s-au întocmit dispoziții cuprinzând propuneri de acordare a măsurilor reparatorii în echivalent în temeiul **Titlului VII din Legea nr. 247/2005** au fost înaintate către Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, în vederea evaluării imobilelor și acordarea acestor măsuri.

La sfârșitul anului 2005, s-a identificat o suprafață de în zona Herja, care urmează a fi acordată ca bun în echivalent acelor petenți care și-au exprimat opțiunea în acest sens. În prezent, s-a identificat din punct de vedere topografic acest teren și urmează a fi parcelat, în vederea soluționării cererilor.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În anul 2005, prin acest compartiment s-au derulat următoarele activități:

- au fost eliberate 3321 de cărți de identitate, din care 1034 pe motiv de expirare a celor vechi, 438 pentru tineri care au împlinit vârsta de 14 ani și 1849 de preschimbări, schimbări de nume, schimbări de domiciliu și alte cazuri;
- 586 vize de reședință efectuate;
- 369 înregistrări naștere;
- 357 persoane decedate înregistrate;

- 3356 persoane verificate în evidență;
- 91.040 actualizări în baza de date;
- 2826 cărți de alegător eliberate;
- 1671 pașapoarte eliberate;
- 107 permise de conducere eliberate;
- 16 certificate de înmatriculare eliberate;

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

În anul 2005, s-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- 363 Acte de Naștere;
- 178 Acte de Căsătorie;
- 355 Acte de Deces

Aferent acestor acte, am întocmit și eliberat un număr de Certificate de Stare civilă după cum urmează:

- 776 Certificate de Naștere;
- 233 Certificate de Căsătorie;
- 389 Certificate de Deces;

Acte întocmite ca urmare a unor modificări survenite în statutul civil al persoanelor :

- 1 adopție

Au fost operate în actele de stare civilă :

- 67 sentințe de divorț;
- 5 renunțări la cetățenia română;
- 6 comunicări de căsătorii încheiate în străinătate;
- 1 sentință de adopție;
- 2 schimbare de nume, prenume pe cale administrativă;
- 2 sentințe de înregistrare tardivă;
- 2 sentințe de încuviințare a purtării numelui;
- 7 sentințe de rectificare a actelor de stare civilă

S-au mai întocmit :

- 232 livrete de familie;
- 444 cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale (Anexa I);
- 81 la anexa III;
- 70 declarații la anexa I;
- 164 declarații de căsătorie;
- 164 publicații pentru căsătorie;
- 26 transcrieri nașteri;
- 14 căsătorii;
- 1 deces

Buletine statistice

- 363 nașteri;
- 178 căsătorii;
- 355 decese;
- 355 adeverințe de înhumare;
- 6 comunicări de modificări a statutului civil al copiilor sub 14 ani;

- 363 comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației;
- 150 extrase pentru uz oficial;
- 4 acțiuni în instanță – Rectificări;
- 609 mențiuni întocmite și comunicate la alte primării;
- 380 mențiuni primite de la alte primării, operate și comunicate la exemplarul II;
- 958 mențiuni întocmite, operate și comunicate la exemplarul II;
- 265 copii pentru conformitate (naștere, căsătorie și deces)

Primarul împreună cu SPCLEP Aiud a actualizat listele electorale permanente, îndeplinind astfel obligația prevăzută de art. 16 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

POLIȚIA COMUNITARĂ

În conformitate cu Legea nr. 371/2004 și prevederile HG nr. 2295/2004, în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat, se înființează la nivelul municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, Poliția Comunitară.

La nivelul municipiului Aiud, prin HCL nr. 22/24.02.2005, se aprobă înființarea Biroului “Poliția Comunitară Aiud”, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Aiud, în subordinea directă a primarului municipiului Aiud.

Biroul “Poliția Comunitară Aiud” are următoarea structură:

Șef birou (1 persoană) care are în subordine:

Compartimentul de Ordine Publică, format din 7 persoane

Compartimentul de Pază format din 6 persoane.

Compartimentul Ordine Publică asigură ordinea și liniștea publică, zi și noapte, pe străzile orașului nostru, iar personalul *Compartimentului Pază* asigură permanent paza unor obiective de interes major și anume la Spitalul Municipal Aiud, pe baza unui contract de prestări servicii, și la sediul Primăriei Aiud, pe timpul programului de lucru cu publicul.

În cursul anului 2005, de la înființarea acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activități:

- însoțirea reprezentanților Primăriei, de la *primar, viceprimar, personal al Serviciului Public de Asistență Socială; Tehnic, Investiții; compartimentelor Urbanism, Disciplina în Construcții sau Agricol, Arhivă, Cadastru* la executarea unor controale și la punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților altor instituții publice locale sau centrale la executarea unor controale sau acțiuni specifice și aici amintim reprezentanți ai *Direcției pentru Protecția Copilului* pentru diferite anchete sociale, *Direcția Sanitar-Veterinară Alba* pentru verificări în târguri, *Fundația "Filantropia Ortodoxă", SC Ediltrans SA,*

- pentru verificarea biletelor, abonamentelor sau legitimațiilor de călătorie pe transportul public local de călători;
- s-a participat la asigurarea *fluentei traficului rutier*, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;
 - s-a asigurat *supravegherea* parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor;
 - s-a participat la asigurarea *măsurilor de ordine*, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice organizate la nivel local, și anume: *Târgul Vinului Aiudean, Ziua Europei, Ziua Copilului, Spectacol artistic muzică populară, Ziua Deținuților Politici, Spectacol „Toamna manelelor”, Festivalul Romilor, precum și sportive, la meciurile de fotbal ale echipei Metalul Aiud și Mureșul Gîmbaș;*
 - s-a intervenit, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea unui nr. de *16 sesizări verbale și 29 sesizări scrise*, cu privire la tulburarea liniștii publice sau încălcarea unor prevederi ale Hotărârilor Consiliului Local;
 - au fost legitimate 48 persoane;
 - s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, conform legii, întocmind *78 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în valoare de 3340 lei RON, și au fost date 131 avertismente verbale*, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
 - s-a comunicat, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competență, despre care s-a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
 - la solicitarea Poliției municipiului Aiud, în perioada *01.08.2005-01.10.2005*, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice pe timpul nopții, s-au constituit *patruli mixte*, formate din personalul Poliției Române și personalul Poliției Comunitare, perioadă în care s-au legitimat *285 persoane*, s-au efectuat *125 controale auto*, au fost întocmite *35 de procese-verbale de constatare a contravențiilor* pentru nerespectarea *regulilor de circulație și 16 procese-verbale* pentru nerespectarea prevederilor *Legii nr. 61/1991* pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
 - au fost *verificate 43 de persoane care efectuau paza* la diferite obiective de pe raza municipiului Aiud;
 - au fost date *42 avertismente verbale pentru încălcarea Legii nr. 61/1991* pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și a Hotărârii de Consiliu

Local nr. 52/2000, privind îmbunătățirea activităților de gospodărire, curățenie și întreținere a municipiului Aiud;

- au fost constatate un nr. de *3 infracțiuni*;
- s-a intervenit pentru constatarea persoanelor vinovate la *un accident auto*,
- tot o acțiune în colaborare cu Poliția municipiului Aiud s-a desfășurat *în fiecare zi de marți din lună*, când, inspectori ai Poliției comunitare, însoțiți de polițistul de proximitate, *sunt prezenți în localitățile aparținătoare și componente*, pentru a cunoaște și rezolva, în limitele de competență, problemele cu care se confruntă locuitorii acestora sau a-i îndruma spre alte instituții abilitate în rezolvarea lor;
- s-a efectuat menținerea ordinii publice *în fiecare zi de joi din lună*, în *piața agroalimentară*, urmărind de asemenea aspectele de cunoaștere sau încălcare a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, precum și cu ocazia *organizării târgurilor*;
- s-a controlat *modul de depozitare a deșeurilor* menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;
- s-a acționat, împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale, cum au fost *inundațiile din vara anului 2005*, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

De asemenea, rezultate foarte bune s-au concretizat în urma campaniei de informare, care a fost făcută cu ajutorul Comisiei de Control a activităților de gospodărire, curățenie și întreținere a municipiului, când împreună cu membrii acestei comisii, am procedat la informarea populației cu privire la prevederile Hotărârilor de Consiliu Local, sau a altor prevederi legale de care nu aveau cunoștință.

În urma acesteia, dintre cetățenii care s-au constatat că încălcau normele legale și cărora le-au fost înmânate somații pentru respectarea acestora, în urma verificărilor efectuate de inspectorii Poliției Comunitare, în proporție de 90% s-au conformat.

Compartimentul Pază, își desfășoară activitatea la Spitalul Municipal Aiud, efectuând pază și ordinea publică, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat de Primăria Aiud și beneficiar.

Pe timpul desfășurării activității, inspectorii Poliției Comunitare, din acest compartiment, au legitimat *2948 persoane* care au avut acces în incinta obiectivului, au aplicat *2 amenzi contravenționale* în valoare de *1500 lei RON*, pentru încălcarea prevederilor *Legii 61/1991*, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, au fost date *8 avertismente verbale* și s-a intervenit ori de câte ori a fost nevoie, la solicitarea personalului medical pentru rezolvarea unor situații de fapt constatate.

De la înființare și până în prezent, s-a încercat să se răspundă prompt solicitărilor adresate, dar numai cu sprijin și colaborare din partea cetățenilor, se poate desfășura activitatea în bune condiții și cu rezultate performante.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Public de Asistență Socială este un serviciu public, fără personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Consiliului Local Aiud.

În cadrul SPAS Aiud, funcționează trei compartimente: Compartimentul de Asistență Socială, Compartimentul de Autoritate Tutelară și Cantina de Ajutor Social, cu un număr de 10 angajați, un șef serviciu, 4 inspectori cu funcții de execuție și 5 persoane la cantină.

Gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Serviciului Social este vastă și se circumscrie următoarelor:

AJUTOR SOCIAL

De la intrarea în vigoare a Legii nr. 416/2001 și până în prezent sunt înregistrate un număr de **630 cereri de ajutor social**, în plată aflându-se un număr mediu lunar de **260 familii sau persoane singure**;

În perioada menționată:

- s-au preluat în anul 2005 un număr de **37 dosare**;
- s-au întocmit **175 anchete sociale** pentru dosarele noi cât și reevaluări;
- s-au întocmit **500 fișe de calcul** pentru ajutor social;
- s-au redactat **650 dispoziții** privind acordarea, modificarea, suspendarea și încetarea ajutorului social;
- s-au întocmit **650 comunicări** către beneficiari;
- s-au întocmit lunar state de plată pentru ajutor social;
- s-au întocmit **5 state de plată** pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne;
- s-au întocmit lunar listele cu persoanele apte de muncă;
- s-au trimis **100 înștiințări beneficiarilor** pentru reînnoirea unor acte la dosar;
- s-au întocmit lunar listele cu beneficiarii de ajutor social pentru Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- s-au întocmit lunar listele pentru AJOFM;
- s-au întocmit lunar rapoarte statistice pentru DMSSF Alba;
- s-au acordat un număr de 4 ajutoare de înmormântare în baza Legii nr. 416/2001;
- s-au acordat 2 ajutoare de urgență în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- s-au efectuat pontajele, planul de acțiuni și lucrări în folosul comunității lunar, la care sunt anexate listele cu persoanele apte de muncă;
- afișare plan de acțiuni și lucrări la începutul fiecărei luni;

- efectuare prezență beneficiari în fiecare dimineață la ora 7 și la amiază la ora 14;
- supravegherea zilnică a beneficiarilor în vederea efectuării lucrărilor repartizate;
- raport săptămânal de activitate cu lucrările efectuate de către beneficiarii de ajutor social;
- s-au eliberat 500 adeverințe referitoare la ajutorul social pentru diferite instituții (spital, școli, asociații caritabile, etc.);
- s-a acordat consultanță permanentă beneficiarilor de ajutor social

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP

- s-au întocmit **161 anchete** pentru persoanele cu handicap (adulți și copii);
- s-au efectuat verificări la domiciliul asistenților personali și s-au întocmit **68 anchete sociale**;
- s-au verificat **82 rapoarte de activitate** ale asistenților personali;
- s-au întocmit **5 anchete sociale** pentru angajare asistent personal;
- înregistrarea în registrul special a unui număr de **60 hotărâri** pentru persoanele cu handicap;
- s-au înregistrat **9 cereri** pentru acordarea de indemnizație pentru persoane cu handicap grav în baza OG 102/1999;
- s-au redactat **9 dispoziții** privind acordarea acestor indemnizații;
- s-au trimis **9 comunicări** și dispozițiile privind acordarea acestor indemnizații;
- s-au redactat **5 dispoziții** privind modificarea cuantumului acestor indemnizații și comunicarea lor către titular;
- s-au întocmit dosare pentru internarea a 4 persoane în Cămine pentru vârstnici;
- s-au întocmit 2 dosare pentru internare în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Galda de Jos.

CANTINA SOCIALĂ

În perioada evaluată, au servit masa un număr mediu de **74 beneficiari/lună**. Se pregătește și se distribuie zilnic prânzul și cina, iar vinerea se distribuie pentru trei zile. În anul 2005, au fost aprobate 6 cereri pentru acordarea uneia sau mai multor porții de hrană la cantină și trimise comunicări de aprobare a cererii. Lunar, s-au întocmit borderouri cu beneficiarii cantinei, au fost reînnoite actele la toate dosarele precum și anchetele sociale, s-au întocmit Regulamentul de Ordine Interioară pentru Cantină, Carta Drepturilor Beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social și Codul de etică pentru angajații cantinei.

AUTORITATE TUTELARĂ

În cadrul acestui compartiment, în cursul anului 2005, s-au efectuat un număr de **79 anchete sociale** în vederea încredințării minorilor în cazul divorțului părinților, s-au înregistrat un număr de **23 cereri** pentru instituirea curatelei atât pentru minori cât și pentru adulți, s-au redactat **23 dispoziții curatelă** pentru minori și persoane majore, **125 anchete** în vederea luării unor măsuri de protecție a copilului aflat în dificultate, **51 anchete sociale pentru Poliție** pentru soluționarea unor dosare penale cu infractori minori, **15 anchete** pentru acordarea de burse școlare pe motive medicale și sociale, **5 anchete sociale** pentru amânarea stagiului militar. De asemenea, s-au înregistrat în registrul special **71 hotărâri** privind acordarea plasamentului, s-au preluat **50 dosare pentru acordarea de locuințe din fondul locativ de stat**, s-au întocmit **50 anchete** în vederea înscrierii pe listele de priorități pentru repartizarea de locuințe, s-au înregistrat **71 cereri** pentru acordarea de locuințe și s-au trimis **71 comunicări** către titulari pentru întocmirea dosarelor.

ALOCAȚII

De la intrarea în vigoare a OG 105/2003 privind alocațiile complementare și de susținere pentru familiile monoparentale, au fost înregistrate un număr de **1003 dosare** din care în perioada evaluată au fost înregistrate 85 dosare.

- s-au întocmit 44 dosare alocații complementare și 41 dosare alocații de susținere pentru familiile monoparentale;
- s-au întocmit și transmis 96 borderouri cu alocațiile susmenționate la DMSSF Alba;
- s-au efectuat 1904 anchete sociale pentru acordarea acestor alocații;
- s-au redactat 148 dispoziții pentru acordarea, modificarea sau încetarea acestor alocații;
- s-au expediat 702 comunicări către beneficiari pentru reînnoirea anumitor acte și comunicare dispoziții;
- preluarea și verificarea a unui număr de 3524 adeverințe școlare cât și a dosarelor la care vor fi anexate;
- s-au întocmit 183 dosare alocații stat pentru copii;
- s-au întocmit 165 dosare pentru acordarea alocației pentru copilul nou-născut;
- redactare 165 dispoziții pentru acordarea alocației pentru copilul nou născut
- 165 comunicări către mame privind acordarea alocației pentru copilul nou născut
- au fost întocmite 31 borderouri și transmise la DMSSF Alba;
- s-au eliberat un număr de 185 negații pentru alocații nou-născut, pentru diverse Primării.

DIVERSE

- situații statistice solicitate de diverse instituții publice;

- au fost înregistrate în registrul de intrare al corespondenței din cadrul serviciului un număr de 2020 acte (petiții, adrese de la instituții, acte din oficiu etc.);
- răspunsuri la petițiile adresate Serviciului Public de Asistență Socială;
- au fost întocmite 4 grile de evaluare medico-socială și au fost întocmite 4 dosare pentru internarea în Unitatea medico-socială din Ocna Mureș;
- activități de preluare, descărcare și distribuire a 9600 cutii de lapte praf pentru sugarii de până la un an;
- centralizare rețete și expedierea lor la DSP Alba;
- s-au completat un număr de 220 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire cu lemne;
- participare Comisia mixtă de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat;
- participare lunar la ședințele Asociației Solidaritatea Socială Alba, unde s-au acordat un număr de 8 ajutoare financiare în anul 2005 pentru familii din municipiul Aiud.

Tot în acest an s-a încheiat un Contract de prestări servicii cu CIMAS Aiud, prin care sunt ajutați lunar un număr de 125 persoane vârstnice (îngrijiri medicale, pachete cu alimente, medicamente).

Prin contribuția Societăților de caritate Serviciul de Ajutor Maltez, Alianța Handicapaților din România, Fundației Umanitare pentru Penitenciare Aiud, a fost posibil sprijinul prin obiecte de îmbrăcăminte, alimente unor familii nevoiașe, a celor care au suferit în urma inundațiilor, precum și al altor categorii de cetățeni aflați în nevoie.

S-a întocmit dosarul pentru acreditarea Cantinei de Ajutor Social și s-a depus la Direcția Muncii Solidarității Sociale și Familiei Alba în vederea obținerii autorizației de funcționare. S-au executat lucrări de amenajare a noii locații pentru mutarea în noua locație a SPAS Aiud.

Totodată, datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, am dori de a face cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie.

COMPARTIMENT STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile derulate în cadrul compartimentului **Strategii de Informatizare** în anul 2005 sunt stabilirea *Strategiei de Informatizare a Primăriei municipiului Aiud în perioada 2005-2007*, strategie adoptată prin HCL 16/27.01.2005, coordonarea și implementarea proiectului Phare „Întărirea capacității de colectare a taxelor și impozitelor locale prin soluții IT”, creșterea numărului de servere internet și modernizarea serverelor existente, modernizarea calculatoarelor existente și achiziționarea altora noi, documentare cu privire la proiectul „Rețea interinstituțională” și colectarea datelor preliminare, documentare cu privire la

proiectul „Sistem multimedia, multilanguage pentru sala de ședințe” și colectarea datelor preliminare, continuarea proiectului „Crearea cadrului legislativ pentru utilizarea aplicațiilor software la nivelul Primăriei municipiului Aiud” prin licențierea software-ului existent la nivelul Primăriei, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei, actualizarea datelor pe CD-ul de prezentare al municipiului Aiud, actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud, salvarea datelor pe suport magnetic, întocmirea de formulare Excel pentru activitatea contabilă, precum și asistarea funcționarilor din Primăria Aiud care activează în acest domeniu pentru introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente.

De asemenea, în cadrul compartimentului s-au mai efectuat: proiectarea și implementarea aplicației pentru acordarea de ajutor bănesc persoanelor din agricultură, instalarea și configurarea noilor calculatoare achiziționate, actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud, dezvoltarea paginii de web a Primăriei municipiului Aiud, întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei, diplome de merit și diplome aniversare, modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro, inventarierea mijloacelor fixe.

RELAȚII PUBLICE

Activitatea în domeniul Comunicării și al Relațiilor Publice, în anul 2005, s-a derulat prin cele două compartimente care gestionează acest segment: Comunicare și Relații Presa, respectiv Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Domeniile de activitate ale celor două compartimente sunt conexe și interdependente, prin Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa fiind asigurată comunicarea prin intermediul mass-media, iar prin Centrul de Informații pentru Cetățeni fiind asigurată comunicarea directă cu cetățenii municipiului Aiud. Misiunea comună asumată de cele două compartimente este promovarea activității și imaginii Primăriei în cadrul comunității, informarea corectă, completă și obiectivă a cetățenilor municipiului privind activitatea și acțiunile administrației publice locale și reciproc, conștientizarea conducătorilor despre problemele comunității.

Activitatea Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa s-a concretizat în următoarele activități: elaborarea și tipărirea calendarului evenimentelor culturale din anul 2005, pregătirea emisiunilor radio ale primarului municipiului Aiud și ale discursurilor pentru evenimentele unde conducătorul instituției a fost prezent în calitate sa de reprezentant al administrației publice locale și implicit al municipiului.

În cadrul procesului de deschidere a administrației publice locale față de cetățeni, stimularea interesului acestora față de administrația publică, s-a elaborat un pliant cu informații privind sumele alocate din bugetul local pentru investiții, lucrări de reparații, sănătate, instituții de învățământ cultură etc. pe anul 2005. Comunicatele de presă au avut ca scop informarea cât mai largă a comunității asupra activității administrației publice locale și s-a editat ziarul

„Informația de Aiud”, înlocuit ulterior cu revista trimestrială „Aiud”, al cărei prim număr va fi tipărit în primul trimestru al anului 2006.

La inițiativa compartimentul Comunicare, Relații cu Presa, prin intermediul celor două compartimente care întregesc spectrul activității în domeniul relațiilor publice din cadrul Primăriei, s-a încercat stimularea participării cetățenești la actul administrativ și la viața Aiudului în general. Cea mai complexă acțiune în acest sens a avut ca temă centrală curățenia, în acest sens organizându-se și desfășurându-se campania „Pentru un Aiud curat” care a început în luna martie a anului 2005. Au fost elaborate, pe aceeași temă și ulterior aplicate sondaje de opinie, care au cuprins întrebări privitoare la importanța curățeniei în municipiul nostru. În cadrul aceleiași campanii, în luna aprilie a fost organizată o dezbateră publică pe tema curățeniei, a cauzelor producerii ei, precum și a măsurilor care trebuie luate pentru stoparea fenomenului mizeriei, la care au fost invitați să participe cetățenii, președinții asociațiilor de proprietari, directorii unităților de învățământ, reprezentanții societăților care răspund de acest domeniu, precum și șefii serviciile subordonate Consiliului Local în a căror atribuții este cuprinsă și activitatea de salubritate. *Zilele Orașelor Verzi la Aiud*, acțiune cu caracter european, a avut ca scop conștientizarea populației asupra necesității protejării mediului înconjurător. Campania a avut ca subiect promovarea în rândurile elevilor a planului de salubritate și cooptarea lor în acțiunea de menținere a curățeniei în Aiud. În cadrul vizitelor prin școlile aiudene, s-au împărțit pliante informative, ce conțin cele mai importante informații despre salubritate, ce trebuie cunoscute de cetățeni. Înființarea prin Dispoziția Primarului a Comisiei de Controla activității de gospodărire, curățenie și întreținere a municipiului Aiud și coordonarea activității acesteia s-a dovedit a fi o inițiativă excelentă în cadrul popularizării obligațiilor cetățenești, dar mai ales în privința impactului pozitiv al acestei comisii asupra cetățenilor.

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

1. În luna martie, Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa a organizat un spectacol dedicat Zilei Femeii, în colaborare cu Centrul Cultural “Liviu Rebreanu”, în desfășurarea căruia a fost implicat împreună cu funcționarii Centrului de Informații pentru Cetățeni.
2. La începutul lunii iunie a fost organizat un spectacol de magie pentru copii dedicat Zilei de 1 Iunie în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez din România, filiala Aiud, desfășurat în Parcul Municipal.
3. „De pe plaiuri aiudene”- spectacol folcloric caritabil, organizat în 25 septembrie pe stadion, în colaborare cu Centrul Cultural.
4. „ O jumătate de secol împreună”- premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez din România filiala Aiud.
5. Pregătirea cadourilor pentru 1450 copii ai municipiului și vizita la fiecare grădiniță împreună cu primarul municipiului Aiud și Moș Crăciun, funcționar din cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

RELAȚIILE CU ORAȘELE ÎNFRĂȚITE

- În perioada 25 februarie -1 martie 2005, la Aiud a fost prezent primarul orașului Dingelstadt, domnul Siegfried Lins, alături de o delegație germană formată din 3 persoane. Vizita a avut ca obiectiv clar schimbul de experiență derulat în scopul creării parcului industrial Aiud, mai ales că în Dingelstadt există mai multe parcuri industriale, ce au creat numeroase locuri de muncă, influențând în mod pozitiv evoluția sa economică,
- Vizita delegației oficiale a municipiului Aiud în Gyomaendrod – Ungaria, oraș înfrățit cu Aiudul, care s-a derulat în perioada 4 - 6 martie 2005, a avut ca scop soluționarea problemelor economice ale județului Alba și mai ales ale municipiului Aiud, în contextul în care primarul Mihai Horațiu Josan vrea să creeze parcul industrial.
- În perioada 6 – 10 iunie o delegație oficială a Primăriei Aiud a efectuat o vizită la invitația primarului orașului Donji Miholjac din Croația pentru stabilirea unui parteneriat benefic vieții economice a municipiului Aiud în condițiile în care partea croată este dispusă să sprijine venirea investitorilor croați în orașul nostru. Legătura cu orașul croat a fost înlesnită de primarul orașului Sikos din Ungaria.
- În luna iulie, o delegație oficială a municipiului Aiud a efectuat o vizită în orașul Ponte de Sor.

Prin Centrul de Informații pentru Cetățeni s-au informat și asistat cetățenii, pentru rezolvarea problemelor care sunt de competența administrației publice locale. De asemenea, atunci când a fost cazul, cetățenii au fost îndrumați spre instituțiile/organizațiile abilitate să le soluționeze problemele care nu intră în atribuțiile și competențele administrației publice locale. S-a coordonat programul de audiențe al conducerii instituției prin înscrierea la audiențe, s-a colaborat cu serviciile Primăriei pentru colectarea informațiilor pentru audiențe. S-au întocmit și distribuit materialele informative, studiul Socio - Economic pe anul 2004, monitorizarea și respectiv arhivarea materialelor de presă referitoare la administrația publică, aplicarea sondajelor de opinie, activitatea în domeniul sportiv, unde Primăria și Consiliul Local sunt parteneri, eliberarea anexelor lunare la legitimațiile de călătorie categoriilor defavorizate sunt alte câteva activități ale funcționarilor Centrului de Informații pentru Cetățeni din anul 2005.

REGISTRATURA

Correspondența externă este asigurată zilnic prin intermediul Registraturii Generale a municipiului Aiud. În anul 2005, prin Registratură s-au înregistrat **14413 cereri**, **52 de petiții** și s-au expediat **9146** acte. **768 de cetățeni** au fost înscriși în anul 2005 în audiențele de la sediul Primăriei.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Compartimentul Administrativ are ca sarcină de bază întreținerea și funcționarea în condiții corespunzătoare a mijloacelor naturale cu care sunt dotate birourile în care își desfășoară activitatea funcționarii Primăriei municipiului Aiud. În acest sens, asigură prin forțe proprii sau prin societăți specializate pe bază de contracte următoarele: menținerea în stare de funcționare și reparații la mobilierul din dotare, reparații la aparatele din dotare: copiatoare, calculatoare, imprimante, dozatoare apă, aspiratoare de praf, calculatoare de birou și telefoanele fixe din birouri, întreținerea și reparațiile accidentale la clădirea sediului Primăriei, a Muzeului de Științele Naturii, Muzeului de Istorie și a Bibliotecii Municipale „Liviu Rebreanu”. S-au creat condiții de lucru în birouri pentru montarea instalației de încălzire centrală, iar după punerea în funcțiune s-a urmărit în permanență funcționarea acesteia, s-au luat măsuri pentru funcționarea instalației electrice la sediul Primăriei, la muzee și bibliotecă precum și execuția unor reparații accidentale. S-au asigurat în permanență următoarele: aprovizionarea cu materiale de birotică și papetărie, necesare funcționării aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe baza contractelor existente; buna funcționare a autoturismelor din dotare și încadrarea lor în consumuri, potrivit legislației în vigoare, curățenia din spațiile Primăriei, actualizarea contractelor de furnizare a gazului metan, energiei electrice, apei potabile și salubrității, a asigurat paza bunurilor și valorilor la sediul Primăriei, fără a avea evenimente nedorite.

În perioada inundațiilor, am participat în cadrul comisiei de înlăturare a dezastrelor la mobilizarea forțelor umane, materiale și utilaje speciale pentru limitarea întinderii apelor, iar după retragerea acestora, la înlăturarea efectelor produse de ape.

De asemenea, Compartimentul Administrativ a mai fost implicat în organizarea evenimentelor din calendarul Primăriei și Consiliului Local, inventarierea anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pregătirea sărbătorilor de iarnă: Ziua Națională a României și a sărbătorilor de Crăciun.

Pe linie PSI:

- s-au efectuat deplasări în localitățile componente și aparținătoare și s-au stabilit grupele de prevenire a incendiilor;
- s-a participat alături de inspectorii militari de la Grupul de Pompieri UNIREA din Alba Iulia la două controale efectuate în preajma sărbătorilor de Paște și Crăciun, la unitățile cu aglomerări de persoane: biserici, cantine, restaurante, cluburi, care organizează festivități cu ocazia Anului Nou.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE

În anul 2005 s-au produs schimbări substanțiale în structura de personal a Primăriei municipiului Aiud atât prin modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului propriu al Consiliului Local Aiud cât și prin înființarea a două

structuri noi – Biroul Poliția Comunitară Aiud și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud.

Astfel, în urma H.C.L. 25/24.02.2005 privind stabilirea funcțiilor publice din aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Aiud pentru anul 2005, s-a stabilit structura organizațională pe nivele ierarhice, precum și numărul total de posturi și anume:

Primar

Viceprimar

Secretar municipiu

Arhitect – sef

Servicii – Administrație Publică Locală, Juridic; Tehnic, Investiții; Economic

Compartimente – Comunicare, Relații cu presa; Centrul de Informații pentru Cetățeni; Audit Public Intern; Resurse Umane, Gestionarea Funcțiilor Publice; Protecție Civilă; Administrativ; Strategii de Informatizare.

Numărul total de posturi aprobate prin această Hotărâre de Consiliu Local a fost de 72 din care:

2 funcții de demnitate publică;

1 funcție publică de conducere: secretar municipiu;

1 funcție publică specifică de conducere: arhitect – șef;

3 funcții publice de conducere: șef serviciu;

60 funcții publice de execuție;

5 funcții contractuale.

Din totalul funcțiilor ocupate, precizez faptul că 80% sunt cu studii superioare, 20% cu studii medii.

Prin HCL nr. 13/2005 s-a înființat Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Aiud care este structurat pe două compartimente: **Evidența Persoanelor și Stare Civilă**. Acest serviciu s-a format prin detașarea unui număr de 4 polițiști din cadrul Poliției municipiului Aiud care au format Compartimentul de Evidență a Persoanelor și transferul funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Aiud – Stare Civilă.

Structura serviciului este următoarea:

1 funcție publică de conducere: șef serviciu;

7 funcții publice de execuție;

1 funcție contractuală.

În luna februarie a anului 2005, prin Hotărâre a Consiliului Local Aiud, nr. 22, s-a înființat Biroul Poliția Comunitară Aiud, care la finele anului avea următoarea structură:

1 funcție publică de conducere: șef birou;

13 funcții contractuale

În subordinea Consiliului Local Aiud și-au desfășurat activitatea următoarele servicii:

Serviciul Public de Asistență Socială Aiud (15 posturi);

Birou Administrația Pieței (9 posturi);
Muzeul de Istorie și de Științele Naturii (5 posturi);
Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu" (6 posturi).

Primăria municipiului Aiud are prin lege competența de a angaja cu contract individual de muncă persoane care au în îngrijire bolnavi cu handicap grav pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru adulți sau Comisia pentru protecția Copilului Alba. La sfârșitul anului 2005, au fost angajate 81 persoane.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Activitatea de Protecție Civilă în cursul anului 2005 s-a desfășurat în baza Legii 481 / 2004 privind Protecția Civilă în România, H.G.R. 642 /2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, Legea 124/1995 privind Apărarea Împotriva Dezastrelor, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 179/26.10.2000, Hotărârea Guvernului României nr. 638/1998 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice și accidentelor la construcțiile hidrotehnice, Ordinului nr. 712 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Ordinul nr. 718 privind organizarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, art. 133, alin 1, art. 134 lit. d și art. 137 alin 1, din Legea administrației publice locale nr. 215 /2001.

Activitatea de pregătire pe linie de protecție civilă s-a organizat și desfășurat conform planului de pregătire de protecție civilă și a actelor normative arătate mai sus, iar procentul de participare a fost de 90-95%.

Dintre principalele activități pe anul 2005 ale Compartimentului de Protecție Civilă amintim: prezentarea bilanțului pe anul 2004 la județ, prezentarea bilanțului pe anul 2004 și convocarea de pregătire cu șefii de comisii de la agenții economici și comune pe anul 2005 la sediul Compartimentului de Protecție Civilă, participarea la convocările lunare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență UNIREA al județului Alba, participarea la serviciile lunare la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, întocmirea planului cu principalele activități pe anul 2005, a planurilor și graficelor de activitate lunară, întocmirea planului de dezvoltare și modernizare a bazei logistice, didactice, a pregătirii de protecție civilă pe anul 2005, întocmirea planului de pregătire pe 2005, a Planului cu executarea controalelor la comunele arondate pe linie de protecție civilă și a catalogului cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru Sistemul Național de Apărare. De asemenea, s-a realizat pregătirea și alarmarea semestrială a subunităților de serviciu de la S.C. Metalurgica S.A. și S.C. Prebet S.A., pregătirea și participarea la exercițiile de alarmare publică de la comunele subordonate pe linie de protecție civilă. S-a intervenit pentru limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor ce au avut loc în anul 2005. S-a participat la activitatea de recrutări, s-au întocmit tabelul cu forțe și mijloace de intervenție în

caz de dezastre, situația fondului de adăpostire, situația avizării documentelor de investiții în construcții și a realizării stadiilor fizice pe anul 2005, situația cu existența bunurilor rechiziționabile pe raza municipiului Aiud, reactualizarea planului de Protecție Civilă, participarea la analiza activității de protecție civilă pe anul 2005, reactualizarea Comisiei pentru probleme de apărare, reactualizarea Carnetului de mobilizare și a Programului de aprovizionare cu produse agroalimentare și industriale, pregătirea raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre pentru constituirea Serviciului Voluntar de urgență la nivelul municipiului Aiud, întocmirea Fișei cu bunurile rechiziționabile pentru O.M.E.P.T.A., întocmirea fișelor tehnice pentru agenții economici sursă de risc.

Pe linia cooperării trebuie să arătăm că am avut o colaborare foarte bună cu Compania de Pompieri, Poliția, U.M. 01626 și Serviciul de Ajutor Maltez, reușind să ducem în bune condițiuni la îndeplinire activitățile de protecție civilă.

ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

1. VENITURILE realizate în anul 2005 se cifrează la suma de **426,5 mii lei**. Veniturile au fost constituite din taxele pentru ocuparea domeniului public din piața agroalimentară și târgul de animale, din prestări servicii – închiriere cântare, din încasarea sumelor aferente contractelor de închiriere, concesiune și vânzare spații și terenuri.

2. CHELTUIELILE efectuate în anul 2005 s-au cifrat la suma de **311,772 mii lei**, din care:

- **cheltuielile curente** au fost în sumă de 297,750 mii lei, cheltuielile de personal reprezentând 81,9 mii lei, iar cheltuielile materiale și serviciile 215,85 mii lei;

- **cheltuielile de capital**, în valoare de 14,022 mii lei.

3. Obiectivele cuprinse în lista de **INVESTIȚII** pentru anul **2005** au fost următoarele:

- Închidere hală industrială

Valoarea totală a obiectivului de investiții a fost estimată la 320 mii lei, cu o durată de realizare de doi ani (2005 și 2006). Lucrările de realizare a investiției nu au fost demarate în anul 2005 din motive tehnico-economice;

- Modernizare și extindere hală legume fructe

Valoarea totală a obiectivului de investiții a fost estimată la 116 mii lei, iar valoarea totală la deschiderea finanțării, de 92,86 mii lei. Lucrarea de realizare a investiției a început în luna noiembrie 2005 și va fi finalizată pe parcursul anului 2006. Valoarea decontată în 2005 a fost de 14 mii lei, iar valoarea programată în 2006 este de 79 mii lei.

4. Pentru anul 2006 sunt menționate în lista de **INVESTIȚII** următoarele obiective, cu o valoare totală de 202 mii lei :

- **Modernizare și extindere hală legume fructe** – investiție în continuare, cu o valoare de 79 mii lei;

- Modernizare și extindere hală legume fructe etapa II - în valoare de 41 mii lei;

- **Amenajare târg de animale** – cu o valoare estimată de 72 mii lei;

- **Dotare cântar de 1000 kg** – pentru târgul de animale, în valoare de 10 mii lei.

Toate investițiile menționate vor fi finanțate din surse proprii.

5. Dintre ACȚIUNILE ȘI PROIECTELE semnificative derulate în anul 2005 enumăr:

Reparații curente la amenajările târgului de animale, ucrări care preced și pregătesc investiția de amenajare a târgului;

Lucrări de **identificare și parcelare** pe bază de măsurători topografice în târgul de animale, necesare amenajării și autorizării târgului;

Reparații curente la instalațiile de apă și la grupul social al pieței agroalimentare;

Acțiuni de curățenie și reparații pe strada Iuliu Maniu și în zona pieței;

Ameliorarea semnalizării rutiere a pieței;

6. Pentru anul 2006 sunt preconizate următoarele ACȚIUNI :

Realizarea documentației necesare și obținerea **autorizației de funcționare pentru târgul de animale**, după finalizarea lucrărilor de amenajare;

Realizarea demersurilor necesare și începerea lucrărilor de **modernizare și extindere a Corpului B al pieței agroalimentare** prin asocierea în participațiune a consiliului local cu chiriașii spațiilor din corpul de clădire amintit;

Completarea împrejmuirii halei de lactate și efectuarea de reparații la grupul sanitar al pieței;

Dotarea halei de lactate cu **vitrine protectoare** pentru produselor expuse;

Asigurarea condițiilor necesare **unui comerț civilizată**, care respectă principiile concurenței loiale, de protejare a sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;

Desfășurarea comerțului în piață doar de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale;

Sectorizarea strictă a pieței pe categorii de produse;

Continuarea realizării dotărilor necesare pentru respectarea normelor de igienă în vigoare;

Atribuirea strictă a locurilor de vânzare în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul solicitat;

Asigurarea afișării numelui/denumirii comercianților;

Asigurarea afișării în mai multe locuri vizibile a informațiilor utile comercianților și consumatorilor;

Menținerea unor raporturi corecte între personalul pieței și utilizatorii acesteia;

Îmbunătățirea activității de salubritate a pieței;

Rezolvarea urgentă a sesizărilor și petițiilor și asigurarea răspunsului scris corespunzător

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

LUCRĂRI DE INVESTIȚII

- Canalizare strada Șt. cel Mare Aiud
- Canalizare strada Gh. Doja Aiud
- Reabilitare sistem rutier (dale vibropresate) străzile: Liviu Rebreanu și Voluntarilor

Proiect tehnic (PT) strada Ostașilor Aiud

Reabilitare DC 79 (achiziție tuburi beton, piatră spartă)

SF Depozit de tranzit pentru colectarea selectivă a deșeurilor

PT refacere podeț pietonal

Modernizare echipament tehnică de calcul

Modernizare CT Serviciul Public, Administrația Patrimoniului Local Aiud

LUCRĂRI DIVERSE

Lucrări de regularizare Valea Aiudului

Lucrări de regularizare Valea Gîrbovei

Lucrări de reparații 3 podețe pe Valea Aiudului

Lucrări de îndepărtare a efectelor inundațiilor:

- îndepărtat și transportat nămol

- așternut material umplutură

- Îndepărtat și transportat deșeuri vegetale pt. decolmatate poduri

- asigurat și eliberat ajutoare constând în materiale de construcții la imobilele afectate de inundații

- lucrări de reparații și întreținere străzi:

- covor asfaltic pe str. Unirii

- plombări pe străzile A. Iancu, Moșilor, Transilvaniei, Consiliul Europă, Ax. Sever, Srg. Hațegan, Stadionului

Lucrări de reparații la drumuri nemodernizate (în localitățile componente și aparținătoare), realizate prin asigurarea materialului (țurari) și a utilajului (autogreder)

Lucrări de întreținere a străzilor (intervenții) pe timp friguros

Lucrări de marcaje rutiere

Lucrări de amenajare și marcare parcări (zona centrală și cartierele de locuințe Transilvaniei și Srg. Hațegan)

Amenajări locuri de joacă (str. Iuliu Maniu, părculeț și Micraion III)

Lucrări privind sistemul de iluminat public în localitățile componente și aparținătoare și iluminatul public de sărbători

Lucrări diverse executate la unitățile școlare, bibliotecă, Serviciul social, Spitalul Municipal

Lucrări de amenajare și întreținere a zonelor verzi în Municipiul Aiud

Lucrări de salubritate în municipiul Aiud (măturat, colectat și transportat deșeuri menajere, stradale și vegetale)

Lucrări efectuate în sere și valorificarea legumelor, florilor și a materialului săditor

Lucrări efectuate la culturile agricole de câmp, întreținerea și fertilizarea pășunilor și pajiștilor naturale, în ferma zootehnică și valorificarea producției vegetale și animalieră.

Lucrări de ecarisaj

Lucrări de transport a confecțiilor metalice diverse de la UM 01626 (Coșlariu)



BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "LIVIU REBREANU"

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural, care poartă numele prozatorului "Liviu Rebreanu" se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 77030 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile de animație care stau la baza cunoașterii cărții, simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață...!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a activităților care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în anul 2005

15 ianuarie 2005: simpozion – “Mihai Eminescu actualitatea operei eminesciene”

29 februarie 2005: “Martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan – conducătorii răscoalei țăranilor din Transilvania” – Comemorare, parastas la Mănăstirea Râmeț

21 aprilie 2005: concurs “Cititorii dintr-a IV-a răspund”

5 mai 2005: concurs “Poemele luminii”

27 mai 2005: Zilele Bibliotecii “Liviu Rebreanu”

14 septembrie 2005: simpozion “Biografii recuperate”

3 decembrie 2005: “Primii în topul lecturii” – premiera cititorilor

- **expoziții de carte:** Aron Cotruș, Mihai Eminescu, Unirea Principatelor, Ion Luca Caragiale, Titu Maiorescu, Martiriul lui Horea și Cloșca, Constantin Brâncuși, Femeia în literatura română, Nichita Stănescu, Camil Petrescu, Ștefan Augustin Doinaș, Lucian Blaga, Tudor Arghezi, Comemorare Mihai Eminescu, Avram Iancu, Vasile Alecsandri, Constantin Noica, Marin Preda, Ion Lăncrăjan, Ion Agârbiceanu, George Coșbuc, Vasile Voiculescu, Ion Mărgineanu, Ion Brad, Ziua Națională a României, Colinde Colinde. Toate acestea se realizează săptămânal.

- **“Carte frumoasă, cinste cui te-a scris!”** – emisiune radiofonică, de informare culturală pe tema cărții și a scrisului, aniversări ale scriitorilor.

Toate aceste activități în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populației și atragerea acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural care de fapt determină lectura.

Instituția cărții la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfășoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activității de lectură și dotare cu carte pe anul 2005 sunt următoarele:

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței pe anul 2005	
1. Număr cititori înscriși pe anul 2005	2008
Din care: - după sex - M	562
- F	1446
- după ocupație – muncitori, tehnicieni	190
- intelectuali	395
- elevi, studenți	1189
- alte categorii	234
- după vârstă - până la 14 ani	391
- 14 – 25 ani	886
- 26 – 40 ani	366
- 41 – 60 ani	285
peste 61 ani	80
II. Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului	
2. Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2005	74374

Din care: - după conținut – filozofie, religie, istorie	3701
- matematică, șt. naturale, șt. aplicate	3548
- limbă, lingvistică, literatură	44771
- generalități, artă, sport, biografii	3001
- publicații pentru copii	11904
- ziare, reviste	7449
- după limbă - limba română	73703
- alte limbi	671
III. Publicații împrumutate la domiciliu	56230
IV. Publicații consultate în bibliotecă	18144
V. Frecvența zilnică	19198

1. Volume existente la sfârșitul anului 2005	77030
2. Volume intrate în anul 2005	598
3. Volume ieșite în anul 2005	1060

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2005, activitatea bibliotecii poate fi definită astfel:

1. Indicele de lectură

Total volume consultate 74374

NUMĂR CITITORI 2008

Indicele de lectură = 37,03 vol/cititor

2. Indicele de frecvență zilnică

Număr vizite efectuate 19198

NUMĂR ZILE LUCRĂTOARE 256

Frecvența zilnică a cititorilor = 74,99 cititori/zi

3. Alocația bugetară pe locuitor

Suma alocată în 2005 8971,9

Număr locuitori 28861

Indicele de alocație bugetară/locuitor = 0,31 RON/loc.

4. Indicele de dotare cu carte

total cărți existente 77030

număr locuitori 28861

Indicele de dotare cu carte = 2,66 carte/loc.

5. Procentul de atragere la lectură

$$\frac{\text{Număr cititori înscriși} \times 100}{\text{Număr locuitori}} = \frac{2008 \times 100}{28861}$$

Indicele de atragere la lectură = 6,95

6. Indicele de frecvență

$$\frac{\text{număr vizite efectuate}}{\text{număr cititori}} = \frac{19198}{2008}$$

Indicele de frecvență = 9,56

7. Indice de circulație

$$\frac{\text{Număr volume consultate}}{\text{Număr volume existente}} = \frac{74374}{77030}$$

Indicele de circulație = 0,96

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca Municipală "Liviu Rebreanu", Aiud este de 37,03 în anul 2005 față de 34,72 în anul 2004 și față de 17 indicele mediu pe țară. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de 74,99 cititori pe zi și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

MUZEUL DE ISTORIE

În cursul anului 2005 Muzeul de Istorie Aiud a desfășurat activități specifice domeniului, după cum urmează: ghidaj, conservare-restaurare a patrimoniului, evidența patrimoniului, activități expoziționale, cercetare științifică, popularizare a patrimoniului și a instituției, probleme administrative.

Activitatea de ghidare a vizitatorilor s-a efectuat în atât în cadrul expoziției permanente, cât și în incinta cetății la solicitarea vizitatorilor.

Activitatea de conservare a avut în vedere pregătirea spațiului expozițional de la etajul edificiului în vederea reorganizării expoziției. Piese noi introduse în expoziție (datând din epoca prefeudală, feudală și modernă) au fost supuse unor proceduri de conservare și restaurare (unde a fost posibil) pentru a putea fi expuse. De asemenea a fost restaurat un lot de cahle din sec. XVII-XVIII, descoperite în exteriorul cetății.

În ceea ce privește activitatea expozițională, a fost reorganizată expoziția de bază a muzeului prin introducerea în circuitul de vizitare a artefactelor din perioadele: prefeudală, feudală, epoca modernă. Sub egida Primăriei Aiud și în colaborare cu instituții de cultură din municipiu precum Centrul Cultural "Liviu

Rebreanu” și Fundația “Inter-Art”, ca și cu școlile generale, au fost organizate expoziții temporare după cum urmează:

1. 4.03 - expoziția “Un dar aproape de suflet”, expoziție de măștișoare și lucrări executate de copii;
2. 24.04 - expoziția de caricatură Ștefan Balog “Retro-Mixt”;
3. 7.05 - expoziția de artă plastică “In vino veritas”;
4. 7.05 - expoziția de piese și instalații folosite în fabricarea vinului;
5. 18.05 - expoziția de grafică a artistului Ștefan Balog “Fragmente de istorie”, în cadrul zilei internaționale a muzeelor;
6. 1.06 - expoziția “Păsările în viziunea copiilor”;
7. 2.07 - expoziția de monede și bancnote dedicată lansării leului nou;
8. 11.08 - expoziția internațională de Mail Art, cu tema “10”;
9. 25.08 - expoziția dedicată exploratorului aiudean Fenichel Smuel;
10. 21.10 - expoziția de artă fotografică Tomas Jernigan (SUA);
11. 16.12 - expoziția de icoane.

Cercetarea științifică a avut ca rezultat trimiterea spre publicare a unui articol la revista “Patrimoniul Apulense”: Paul Scrobotă – “O posibilă biserică fortificată la Miraslău, jud. Alba”. Pe plan local în publicația “Pagini Aiudene” au fost publicate sub semnătura conservatorului și a muzeografului instituției, diferite articole ce vizează popularitatea patrimoniului cultural național și a instituției muzeului.

A fost elaborată o machetă pentru editarea unui pliant al Muzeului de Istorie.

Au fost prezentate date cu privire la istoria locală pentru posturile de televiziune Realitatea TV și Național TV.

Pe parcursul anului 2005, Muzeul de Istorie Aiud a fost vizitat de un număr de **4250 vizitatori**, din care **3050, în grupuri organizate**. Încasările muzeului, în același an, au fost de 925 RON.

MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII AIUD

În cursul anului 2005 au fost întreprinse activități specifice în următoarele domenii:

1. **Îmbogățirea colecțiilor.** A fost adunat material biologic din teren pentru îmbogățirea patrimoniului muzeal, dar și pentru înlocuirea pieselor degradate din unele colecții. Astfel, s-au colectat insecte autohtone, ouă, cuiburi ale unor păsări, precum și plante pentru întocmirea de ierbare. Numărul total de piese a fost de 94 bucăți.
2. **Prelucrarea patrimoniului.** S-a acționat pentru decongestionarea pieselor din depozite și clasificarea științifică a unora dintre ele, precum: malacologie, mineralogie, ouă și semințe.
3. **Evidența patrimoniului.** În paralel cu munca de clasificare științifică s-a demarat și activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenței PCN);

- 4. Conservare-restaurare.** Activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii și conservării P.C.N. în funcție de natura colecțiilor. Astfel s-a realizat:
- aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante;
 - tratamente cu insecticide;
 - desprăfuirea și curățirea pieselor (cu deosebire din spațiile deschise);
 - prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar).
- 5. Activitatea științifică** s-a realizat numai în cadrul instituției, prin lucrări în domeniul mineralogiei, malacologiei, de ouă și semințe. De asemenea a fost elaborată o machetă pentru editarea unui pliant al Muzeului de Științele Naturii Aiud.
- 6. Activitatea expozițională** a constat în organizarea de expoziții de bază și micro-expoziții, precum:
- a) „Minuni ale naturii – Scoicile”, expodate din colecția de cochilii a muzeului (1-8 martie);
 - b) „Ziua internațională a Pământului” (22 aprilie);
 - c) „Ziua internațională a muzeelor”, în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud (18 mai);
 - d) „Păsările în viziunea copiilor”, în colaborare cu școlile din municipiu, cu ocazia zilei Internaționale a Copilului (1 iunie);
 - e) „Aniversarea zilei internaționale a mediului înconjurător”. Au fost expuse plante și animale ocrotite prin lege, unele chiar dispărute (9 iulie);
 - f) „Fenichel Samuel”, expoziție în colaborare cu Muzeul de istorie (23 septembrie);
 - g) Pe holul expoziției de bază a fost realizată o micro-expoziție cu plante, fructe, semințe autohtone și exotice (1 octombrie).

Expozițiile au fost valorificate prin vizite tematice, lecții de biologie, ghidaje.

Pe parcursul anului, muzeul a fost vizitat de **6942 persoane** în total, din care în **grupuri organizate 6210 persoane**. S-au încasat în total **2600 RON**.

În presa locală „Pagini aiudene” din lunile martie și mai 2005, au fost popularizate expoziții organizate de instituția noastră.

**PRIMAR
MIHAI HORAȚIU JOSAN**