



PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2004-2008

- Dezvoltarea sectorului economic local prin crearea parcului industrial, sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii, atragerea investitorilor și crearea locurilor de muncă;
- Construcția unui buget local bazat pe programe și fonduri externe de la Uniunea Europeană;
- Consolidarea parteneriatului cu orașele înfrățite;
- Includerea Aiudului în circuitul turismului istoric și de agroturism;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii locale: rețele de alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare, sistemul rutier și pietonal, precum și iluminatul public;
- Finalizarea lucrărilor în Piața Gării și Piața Agroalimentară;
- Reoptimizarea transportului local și acordarea facilităților pentru categoriile defavorizate la transportul urban de călători;
- Serviciile publice vor fi ieftine și de calitate;
- Birocrația locală va fi eliminată, iar cetățenii vor avea acces la informațiile de interes public. Funcționarii vor fi cu adevărat la dispoziția aiudenilor, în slujba lor;
- Învățământul, Sănătatea și Asistența Socială constituie o prioritate a mandatului 2004-2008;
- Îmbunătățirea sistemului de îndiguire împotriva inundațiilor, modernizarea podului peste Aiudel în scopul siguranței traficului și pietonilor;
- Construcția unei rampe de gunoi ecologice și asigurarea unui serviciu de salubritate eficient în întreg municipiul Aiud;
- Valorificarea potențialului agricol al Aiudului prin programe concrete axate pe viticultură, pomicultură, horticultură, cultură vegetală și zootehnie.

TRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și Consiliul Local, în calitate sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului de municipiu cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce și îl controlează.



Primarul reprezintă comuna, orașul sau municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Din punctul de vedere social, sanitar și de protecție, primarul ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenți economici și instituțiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și de intervenție elaborate pe tipuri de dezastre. În același context, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localității, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeași măsură, primarul are atribuția de repartizare a locuințelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local și cea de supraveghere a îndeplinirii măsurilor de asistență și ajutor social.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes



deosebit și ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică și socială a localității și modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul organelor competente și ia măsurile legale privind desfășurarea adunărilor publice ori măsuri de interzicere sau suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate, a cărui organigramă o supune spre aprobare Consiliului Local, alături de statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din aparatul propriu, propune Consiliului Local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituțiilor și serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor care revin localității, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii definește atribuțiile primarului denotă rolul și funcția acestuia în cadrul comunității. Atributele primarului care derivă din atribuțiile sale, stabilite prin legea organică sunt reprezentarea și conducerea/manageriatul, în concluzie coordonare, monitorizare, control al activităților derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

DISPOZIȚIILE PRIMARULUI

În cursul anului 2006, Primarul municipiului Aiud a emis un număr de **6357** dispoziții.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul Buget, Contabilitate

Pe anul 2006, veniturile totale realizate au fost de **92,74 %**, adică, față de prevederile de **25.326,73 mii lei** s-au realizat **23.488,11 lei**.

Diferențe mari de încasat la venituri proprii sunt și la persoanele juridice, la care nu am putut demara procedurile de executare silită, ele fiind în reorganizare sau declarate falimentare, de la care nu au fost încasate obligațiile bugetului local (S.C. Metalurgica S.A., S.C. Oxaprod S.A., S.C. Hercules Alba, Cooperativa Oțelul, Vinalcool, Adi și Eva Lux).

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de **1.808,27 mii lei**, sold care se regăsește în anul 2007, în fondul de rulment.

mii Lei



nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2006		%
		Prevederi	Realizat	
	Venituri - total	25.326,73	23.488,11	92,74
	d.c. venituri proprii	9.430,55	8.867,79	94,03
	Sume defalcate din TVA	15.896,18	14.620,32	91,97
	Cheltuieli - total	25.326,73	21.679,84	85,60
	51.02 Autorități publice	2.698,20	2.249,76	83,38
	54.02 Servicii publice generale	176,00	147,44	83,77
	55.02 Dobânzi	95,00	79,64	83,83
	61.02 Ordine publică și siguranță	240,00	205,19	84,50
	65.02 Învățământ	13.649,13	12.497,21	91,56
	66.02 Sănătate	5,00	5,00	100,00
	67.02 Cultură, recreere,	897,00	800,76	89,21
	68.02 Asistență socială	1873,60	1.458,99	77,87
	70.02. Locuințe servicii	1762,80	1.446,08	82,03
	74.02 Protecția mediului	974,00	834,83	85,71
	80.02 Acțiuni economice	130,00	56,94	43,80
	84.02 Transporturi	2.826,00	1.897,97	67,16
	Excedent	-	1.808,27	-

Compartimentul Constatăre, Impunere, Control

În anul 2006, Compartimentului Constatăre, Impunere, Control i-au fost adresate un număr de **3688** cereri.

Prin activitatea biroului, s-au efectuat:

- **856** înscrieri de mijloace de transport;
- **481** radieri de mijloace de transport;



- **925** poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădirilor conform legislației;
 - **107** poziții fiscale la care s-au înregistrat borderouri și încasări pentru taxa viză autorizare;
 - **1951** poziții fiscale la care s-au operat borderouri de debitare-scădere
 - **45** restituiri (impozit plătit în plus;
 - **231** virări de plăți între diferite surse;
 - **472** referate;
 - **56** inspecții fiscale la persoane juridice.
- Pentru activitatea de executare silită, s-au întocmit:
- **3424** înștiințări de plată;
 - **1144** somații;
 - **1144** titluri executorii;
 - **55** adrese de înființare a popririi;
 - **7** procese verbale de sechestru.

SERVICIUL TEHNIC- INVESTIȚII

Achiziții publice - bunuri, servicii, lucrări

Programul achizițiilor publice propus pentru anul 2006 a fost întocmit în conformitate cu prevederile OUG Nr. 34/2006, fiind dus la îndeplinire de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Tehnic – Investiții.

Realizările în domeniul achizițiilor publice în perioada 01.1.2006 – 31.12.2006 sunt prezentate schematic în tabelul de mai jos:

Nr crt.	De numire achiziție	Data deschiderii ofertelor	Data adjudecării	Nr. de contract	Val oarea contractu lui	Stadi ul la 31.12. 2006
	Ac hiziție pliante muzee	28.11.2005	28.12.2005	28 9/ 12.01.2006	16 50 lei	realiz at
	Ac hiziție uși și geamuri termopan pentru WC-uri	17.01.2006	17.01.2006	16 50/ 03.02.2006	13 962,3 lei	realiz at
	Ac hiziție serviciu de	19.01.2006	25.01.2006	19 4/ 01.03.2006	15, 5 euro/ 1000 pag.	realiz at valabil până la 01.03.2009



	Închiriere echipament multifuncțional					
	Ac hiziție serviciu inspector de șantier pt. Extindere rețele de alimentar e cu apă Ciumbrud	21.03.20 06	02.05.20 06	62 91/ 05. 06.2006	55 3,43 euro	realiz at
	Ac hiziție insigne pentru consilierii locali și primar	07.03.20 06	07.03.20 06	39 65/ 24.03.20 06	14 45,85 lei	realiz at
	Ac hiziție suport legare animale	20.02.20 06	22.02.20 06	29 43/ 03.03.20 06	39 96,02 lei	realiz at
	Ac hiziția lucrărilor pentru Extindere rețea de apă Ciumbrud	22.02.20 06	27.03.20 06	60 51/ 29.05.20 06	93 9651,35 lei	realiz at
	Ac hiziție uniforme pentru Poliția Comunita ră	09.03.20 06	09.03.20 06	29 87/ 21.03.20 06 29 10 / 21.03.20 06	44 3,2 lei 14 3,9 lei	Realiz at
	Ac hiziție	10.03.20 06	10.03.20 06	37 54/	95 67,7 lei	Realiz at



	consumabile de birotică-papetărie			21.03.2006		
	Ac hiziție consumabile pentru calculatoare – imprimante	14.03.2006	14.03.2006	37 55/ 21.03.2006	25 772,5 lei	realizat
	Ac hiziție SF+PT+DE+DL reabilitare Str. Ștefan cel Mare și Ion Creangă	29.03.2006	11.05.2006	11 14/ 02.06.2006	17 200 lei	realizat în colaborare cu SPAPL
	Ac hiziție Studiu de impact pentru Stația de transfer deșeuri	14.04.2006	25.04.2006	58 40/ 23.05.2006	50 00 lei	realizat
	Ac hiziție diverse imprimate tipizate	10.04.2006	10.04.2006	53 79/ 10.05.2006 58 05 / 22.05.2006	Co nform ofertei în funcție de nr. de tipizate	realizat
	Ac hiziție vitrine pentru hala lactate	20.04.2006	20.04.2006	51 73/ 04.05.2006	10 662,4 lei	realizat
	Ac	05.05.2006	05.05.2006	58	42	realizat



	hiziție cișmele stradale	06	06	06/ 22.05.20 06	86,38 lei	at	
	Ac hiziție pliante	06	23.05.20	06	23.05.20	64	72 realiz
	Ac hiziție dezinsecție hală lactate	06	26.05.20	06	29.05.20	65	0,1 realiz
	Re parații străzi în municipiu l Aiud	06	11.05.20	06	16.05.20	10	Ap rox 250 realiz at în colabor-are cu SPAPL
	Ac hiziție SF+PT+ DE+DL moderniz are corp B Piață	06	26.05.20	06	30.06.20	77	35 realiz at
	Co ntractare împrumut intern în valoare de 3.000.00 0 lei	06	10.05.20	06	29.05.20	69	3.0 Derul a-re pe 10 ani
	Ac hiziție produse antivirus	06	15.05.20	06	15.05.20	21	67 realiz at
	Ac hiziție atomizoar e	06	07.06.20	06	14.06.20	69	34 realiz at
	Îm prejmuire hală lactate	05	22.11.20	05	22.11.20	13	64 realiz at
	Ac		06.06.20		12.06.20	78	26 în



	hiziție SF+PT+ DE+DL amenajare târg de animale și grup sanitar	06	06	57/ 18. 07.2006	775 lei	curs de realiza-re
	Ac hiziția lucrărilor de Extindere rețea calculatoare	06	06	14.06.20 11.07.20	84 18 97/ 09. 08.2006	- realizat - service trimes-trial
	Ac hiziție SF+PT+ DE+DL locuințe sociale strada Hotar 34	06	06	19.06.20 13.07.20	77 788 lei	realiz at în colabora-re cu SPAPL
	Ac hiziție Sistem informatic integrat	06	06	21.06.20 18.07.20	84 11 96/ 09. 08.2006	realiz at 7441,1 lei
	Îm prejmuire Parc municipal Aiud	05	05	14.10.20 04.11.20	12 21 544/ 09.11.20 05	realiz at 954,42 lei
	Ex tindere rețele de canalizare zona Hepat	06	06	28.07.20 08.08.20	31 1738,56 lei	realiz at în colabora-re cu SPAPL
	Ac hiziție dotări scaune si cuire	06	06	25.08.20 09.08.20	Sc 27 71,8 lei	realiz at
				aune 9515/ 14. 09.2006		



					Cu iere 8544/ 15. 09.2006	11 99,99 lei	at realiz
	Dr apele și fanioane	06	10.08.20	06	11.09.20 27/ 25. 09.2006	41 65 lei	at realiz
	Sc enă și echipame nt scenoteh nic	06	30.08.20	06	30.08.20 355/ 12. 102006	66 50 lei	at realiz
	Fo c de artificii	06	24.08.20	06	24.08.20 94 13/11.09. 2006	29 35 lei	at realiz
	Se rvicii promovar e evenimen te	06	19.09.20	06	25.09.20 10 004/ 02. 102006	99 46 lei	at realiz
	Re parații grup sanitar clădire primărie	06	05.04.20	06	05.04.20 47 62/ 17. 04.2006	13 646,92 lei	at realiz
	CT +instalații termice și sanitare grădinița cart. Sergent Hățegan	06	13.07.20	06	13.07.20 19 21/ 25. 07.2006	13 8340,37 lei	at realiz
	Re parații și comparti menta-re birou strategii de informatiz	06	24.11.20	06	05.12.20 12 303/ 15. 12.2006	10 948 lei	în curs de realiza-re



a-re							
Elaborare SF+PT+DE+DL A menajare Creșă Centrul Bugetar Axente Sever	06	16.11.20	06	05.12.20	47 87/ 12. 12.2006	21 473,02 lei	în curs de realizare
Aciziție 20 buc. scaune ergonomice	06	15.11.20	06	15.11.20	11 913/ 27. 112006	27 00 lei	realizat
Sistem de alarmare la Muzeul de Istorie Aiud	06	23.11.20	06	23.11.20	11 975/ 06. 122006	53 00,01 lei	realizat
Reparații la imobilul ap. Școlii Ovidiu Hulea, str. T. Tudoran, nr. 5	.2006	16.10	.2006	18.10	1087 2/30.102006	24 284,07 lei	realizat
Elaborarea Strategiei de dezvoltare locală a mun. Aiud 7-10 ani	.2006	25.10	.2006	01.11	1178 8/ 28.11 2006	49 500 lei	în curs de realizare

Proiecte de Finanțare

Titlul proiectului 1. RO 0108.03.05.486 Extindere Rețele de alimentare cu apă – etapa a II a – Alimentare cu apă Ciumbrud.

Obiectivele proiectului:

Prin implementarea proiectului, s-a urmărit asigurarea apei potabile pentru populație, agenții economici și instituții publice din localitatea Ciumbrud, localitate aparținătoare municipiului Aiud. S-a realizat atât rețeaua de legătură, cât și rețeaua de distribuție aferentă tuturor străzilor din localitatea Ciumbrud.



În luna mai 2006 a fost încheiat contractul de execuție a lucrărilor cu societatea declarată câștigătoare în cadrul licitației publice deschise.

Lucrările s-au încadrat în graficul de execuție stabilit acestea fiind finalizate și recepționate conform prevederilor legale. În acest sens, a fost întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10365 din 12.10.2006

Suma totală a proiectului: 286 002 Euro, din care: 65 286,16 euro – cheltuieli nelicitate și/sau achiziționate în baza unei singure oferte și 220 715,84 euro – cheltuieli licitate.

La data întocmirii prezentului raport sunt finalizate lucrările de extindere a rețelei de alimentare cu apă în localitatea Ciumbud în proporție de 100%.

Titlul proiectului 2: RO 2003/005-551.05.03 cu titlul Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșeuri în zona municipiului Aiud.

Obiectivul principal al proiectului este crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, la nivelul municipiului Aiud incluzând toate localitățile componente și aparținătoare, precum și pentru comunele partenere: Miraslău, Livezile, Rimetea, Rîmeț, Rădești și Lopadea Nouă.

Valoarea totală a proiectului este de 829.280,07 euro, din care finanțare nerambursabilă 738.824,07 euro și cofinanțare 90.456 euro. Cofinanțarea este asigurată din contribuția procentuală a municipiului Aiud și a Consiliilor locale partenere.

Proiectul a fost aprobat pentru finanțare la data de 16.11.2005, iar la data de 01.11.2006 s-a obținut avansul în sumă de 210.553,48 euro.

La data de 20.12.2006 a fost notificată, în urma licitației, societatea câștigătoare a contractului de realizare proiect tehnic și detalii de execuție fiind semnat contractul cu SC Interdevelopment SRL București, la valoarea de 33.012. euro (fără TVA). Este în derulare în acest moment achiziția campaniei de promovare publică a proiectului. În acest sens au fost elaborate la nivelul compartimentului programe de finanțare documentațiile de licitație conform procedurilor PRAG2003 și au fost expediate invitațiile de participare către societățile de profil.

Autorizații de Funcționare

În acest domeniu, este de menționat activitatea dificilă de consiliere a cetățenilor, în scopul aplicării procedurilor de autorizare, care impun încadrarea în termene foarte scurte și soluționarea legală a cererilor depuse. În perioada de raportare, situația se prezintă astfel:

- Autorizații de funcționare emise în conformitate cu Legea nr.507/2002, respectiv 300/2004: **61**;
- Autorizații de funcționare anulate: **26**;
- Completări-modificări aferente autorizațiilor de funcționare: **14**;
- Diverse cereri: **30**;

Fond Locativ



Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim și anume: controlul în teren, întocmirea contractelor și actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații necesare, diverse cereri. Succint în acest domeniu situația este următoarea:

Probleme soluționate:

- Contracte de închiriere încheiate: **5**
- Contracte de vânzare-cumpărare L.85/1992: **8**;
- Contracte de vânzare-cumpărare L.112/1995: **1**;
- Adeverințe (numere topografice, diverse): **130**;

Probleme nesoluționate:

- Petiții pentru închiriere de locuințe sociale: **83**;

Notă: În perioada analizată au fost repartizate de către Comisia mixtă de repartiziune a locuințelor un număr de **5** locuințe, în ordinea priorităților rezultate ca urmare a punctajului obținut.

Patrimoniu

Concesiuni

- s-au încheiat **4** contracte de concesiune directă a unor parcele de teren, în baza hotărârilor de consiliu local emise în acest sens,
- s-au schimbat prin hotărâri de consiliu titularii a **2** contracte de concesiune.

Vânzări

În baza Legii 550/2002- privind vânzarea spațiilor comerciale, de prestări servicii și producție, aflate în patrimoniul statului, comisia stabilită prin hotărâre de consiliu și dispoziția primarului, a vândut următoarele imobile:

- spațiul comercial situat în loc. Gîrbovița nr. 46,
- teren și construcție situate în Aiud, str. Ion Creangă, nr. 41
- teren situat în localitatea Ciurbrud, str. Arinilor
- teren în Aiud, str. Băilor, nr. 8

Prețul total rezultat în urma vânzării acestor spații și terenuri este de 6300 lei, respectiv 107200 euro, sume la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare. În temeiul Legii nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, s-au emis 25 hotărâri de vânzare a unor terenuri din domeniul privat al municipiului, terenuri concesionate, închiriate sau libere de sarcini. În urma licitațiilor publice organizate, a negocierii directe a prețului s-au aplicat direct hotărârile emise au fost încheiate 20 de contracte de vânzare-cumpărare, valoarea totală rezultată din aceste vânzări fiind de 113.243 euro.

Atribuirii de imobile

- clădirea școlii din Aiud, str. Ecaterina Varga Nr. 10 a fost transmisă în administrare comună către Colegiul Național "Titu Maiorescu" și Colegiul Tehnic din municipiul Aiud;
- teren cu destinația de "Cimitir" transmis Cultului Adventist de ziua a șaptea,



- teren transmis Schitului “Înălțarea Sfintei Cruci”, situat în zona “Calvarul Aiudului”

În anul 2006, Serviciul Tehnic-Investiții a întocmit rapoarte tehnice de specialitate pentru 136 de proiecte de hotărâri, inițiate de primarul municipiului care au devenit hotărâri și care au fost aplicate sau sunt în curs de aplicare la acest compartiment.

Transport

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:

- Eliberarea la cerere a unui număr de 6 autorizații noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Eliberarea unui număr de 14 autorizații taxi;
- Efectuarea lunară a decontului către SC Ediltrans SA și TRANS LOCAL 2006 privind acordarea de facilități unor anumite categorii de persoane;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 8 autorizații speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele restricționate și vizarea a 3 autorizații speciale emise în anul anterior;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 614 de legitimații de călătorie;
- Efectuarea de controale pe mijloacele de transport local de călători pentru observarea și analizarea modului de desfășurare a activității de transport;
- Efectuarea de controale la sediul operatorului taxi pentru verificarea autorizațiilor taxi și a modului de desfășurare a activității de taximetrie;
- Modificarea HCL 249/2005 privind acordarea de facilități unor anumite categorii de persoane;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 16 autovehicule neomologate;
- Concesionarea Serviciului de Transport public Local de călători, concretizat prin adoptarea HCL nr.178 din 27.07.2006 și încheierea contractului nr.8454 din 07.08.2006.

Diverse Lucrări

- Urmărirea lucrărilor de reparații și investiții derulate în municipiul Aiud, finanțate de la bugetul local și din alte surse constituite potrivit legii;
- Întocmirea referatelor privind acordarea de ajutoare constând în materiale de construcții în urma solicitărilor primite de la cetățenii afectați de inundațiile care au avut loc în anul 2006, precum și elaborarea documentațiilor necesare executării lucrărilor de intervenție;
- Urmărirea situației create de inundații și asigurarea personalului tehnic de specialitate pe întreaga perioadă în care s-au înregistrat calamități naturale. Menționăm că Serviciul Tehnic - Investiții a participat la toate lucrările derulate, întocmind majoritatea situațiilor tehnice necesare, precum și raportările care se impun a fi făcute în astfel de situații.



- Verificarea în teren a solicitărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor privind problemele de reparații la drumuri, scurgeri de ape pluviale, ocuparea domeniului public etc.
- Întocmirea de măsurători și referate privind problemele de ordin tehnic apărute la locuințele aflate în proprietatea privată a Consiliului Local Aiud.
- Întocmirea anexelor: angajament bugetar, propunere de angajare a unor cheltuieli, ordonanțare la plată și anexe;
- Întocmirea decontului justificativ privind sumele din transferuri consolidabile de la bugetul de stat pentru drumurile publice;
- Pregătirea documentației tehnice pentru etapele II și III de finanțare a proiectului "Modernizare Parc municipal Aiud"; - Întocmirea rapoartelor de specialitate ale serviciului pe domenii de activitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local;

Notă: Majoritatea problemelor ridicate în cadrul audiențelor desfășurate au implicat direct Serviciul Tehnic – Investiții, soluționarea acestora depinzând în mare măsură de activitatea acestui compartiment.

Cea mai mare parte a cererilor nesoluționate sunt cele pentru repartizarea de locuințe, iar motivul nesoluționării este legat direct de lipsa locuințelor disponibile, generată atât de procesul de retrocedare a imobilelor naționalizate, cât și de procedura de evacuare din imobile în urma acțiunilor Primăriei municipiului Aiud, dată fiind situația socială delicată a familiilor în cauză.

ARHITECTUL ȘEF

Compartimentul Urbanism, Mediu

Număr total de documente elaborate: 1831, din care:

- **Autorizații de construire:** (total) **241**, din care **148** pentru construcții de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, rețele anexe gospodărești, extindere, etc. **93** pentru lucrări de **bransamente, racorduri utilități**;
- **Autorizații de desființare:** total **15**;
- **Certificate de urbanism:** (total) **388**, din care **321** pentru construcții și **67** pentru alte scopuri (imobiliare etc.);
- **Acorduri pentru lucrări de construcții** care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total **37**;
- **Anunțuri de mediu:** (total) **42**;
- **Controale sistematice de mediu**, soldate cu **83** somații și avertismente și **3** sancțiuni contravenționale;
- **Avize de mediu:** (total) **9**;
- **Fișe de neconformitate:** (total) **6**;
- **Întocmire program de salubritate** pentru municipiul Aiud pe anul 2006;
- Rezolvarea colectării pet-urilor, deșeurilor și echipamentelor electrice și electronice;
- Organizarea serviciului de salubritate în cartierul T. Vladimirescu;



- Verificarea activității prestatorilor de servicii în domeniul salubrității;
- Colaborare pentru întocmirea strategiei de dezvoltare a municipiului Aiud;
- **Adeverințe** specifice pe baza evidențelor din compartiment: (total) **967**;
- **Cereri, sesizări, petiții**: (total) **23**;
- **Documentații** necesare pentru **PUD**, total **17**;

Compartimentul Disciplina în Construcții

- **Recepții la terminarea lucrărilor de construcții**: (total) **51**;
- **Note de constatare în teren**: (total) **38**;
- **Alte lucrări**: Cadastru urban pentru Municipiu – **constituirea băncii de date urbane** (în curs de elaborare); Întocmire situații după inundații; Raportări statistice lunare, trimestriale, anuale; Participări în comisii specifice;

Reactualizare Plan Urbanistic General

Reactualizarea Planului Urbanistic General, document aflat în curs de elaborare, se face prin completări și îmbunătățiri la toate capitolele (Stadiul actual cu disfuncționalitățile existente, UTR - zonificare, rețele, propuneri de dezvoltare urbanistică, perspectivele de dezvoltare generală economică, socială și strategii de dezvoltare) atât piesele scrise, cât și cele desenate.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC

Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic Contencios asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului, întocmesc rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2006, s-au întocmit **74 de astfel de rapoarte și referate**.

Compartimentul Juridic a asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de **453 citații**, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

S-au încheiat un număr de **35 contracte de vânzare - cumpărare** autentice, având ca obiect imobile - terenuri.

În cursul anului 2006, Compartimentul Juridic Contencios și Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local:

- au participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului; la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului,



- viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud;
- s-a acordat asistență de specialitate comisiei de validare a Consiliului Local;
 - s-au executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local prin întocmirea și tehnoredactarea proiectelor de hotărâri, precum și prin verificarea acestor documente din punct de vedere formal, acestea fiind ulterior transmise secretarului municipiului pentru viza de legalitate;
 - s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Alba;
 - au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual; a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acestora pe compartimente.

Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local

În conformitate cu art. 40 alin. (1) – (8) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Aiud a fost convocat prin Dispoziții ale Primarului în 12 ședințe ordinare și 2 extraordinare. În cursul anului 2006 au avut loc un nr. de 84 ședințe ale Comisiilor de specialitate ale consiliului local, din care:

- 14 ședințe ale comisiei nr. I - Administrație publică locală, juridică, buget finanțe;
- 14 ședințe ale comisiei nr. II - Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, turism;
- 14 ședințe ale comisiei nr. III - Activități științifice, învățământ, cultură, culte, sport și agrement;
- 14 ședințe ale comisiei nr. IV - Domeniului public și privat, industrie, agricultură și IMM;
- 14 ședințe ale comisiei nr. V - Sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului;
- 14 ședințe ale comisiei nr. VI - Relații externe și integrare europeană.

În ședințele Consiliului Local au fost adoptate un nr. de 159 de Hotărâri ale Consiliului local în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Atât pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local precum și pentru ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local Compartimentul de Elaborare Documente Consiliul Local a asigurat secretariatul prin: tehnoredactarea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor, întocmirea, după caz, a rapoartelor de specialitate și tehnoredactarea lor, tehnoredactarea rapoartelor de avizare, a convocatoarelor cu ordinea de zi, a dispozițiilor de convocare. S-a asigurat multiplicarea și transmiterea materialelor cuprinse pe ordinea de zi, către consilierii locali, Instituția Prefectului și reprezentanții localităților componente și aparținătoare. S-a adus la



cunoștința cetățenilor ordinea de zi și a hotărârilor prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei, la afișierul din sediul Primărie și prin mass-media locală. S-a asigurat comunicarea Hotărârilor Consiliului Local către autoritățile abilitate (Instituția Prefectului, Consiliului Județean) precum și instituțiilor și persoanelor interesate. În urma ședințelor Consiliul Local s-au întocmit și tehnoredactat procesele verbale al ședințelor, minutele ședințelor.

A fost întocmită o singură informare privind ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local pentru perioada ianuarie – decembrie 2006, care a fost prezentată în ședința din luna decembrie 2006.

Compartimentul Agricol – Arhivă - Cadastru

În cursul anului 2006, în cadrul Compartimentului Agricol s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a întocmit un număr de **151 fișe definitive** de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, în temeiul Legii nr. 18/1991;
- s-a întocmit un număr de **9 fișe definitive** de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, în temeiul Legii nr. 1/2000;
- s-a întocmit un număr de **44 fișe definitive** de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate, în temeiul Legii nr. 247/2005;
- s-au verificat un număr de **407 dosare de reconstituire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**, depuse în temeiul legii nr. 247/2005;
- s-au stabilit amplasamente pentru terenurile solicitate în temeiul Legii nr. 247/2005;
- s-au făcut câte două propuneri pentru solicitanții ale căror amplasamente au fost ocupate în mod legal în temeiul Legii nr. 18/1991 și a Legii nr. 1/2000;
- s-au întocmit anexele pentru solicitările depuse în temeiul legii nr. 247/2005 astfel:
 1. Anexa nr. 46 la regulament, cuprinzând persoanele fizice și juridice care au formulat cereri în baza Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente și art. 33 din legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 74 dosare, cu o suprafață totală de 54,57 ha;
 2. Anexa nr. 37 la regulament, cuprinzând foștii proprietari și moștenitorii acestora, cărora li se reconstituie conform prevederilor legale, la cerere, dreptul de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră, conf. Art. 24 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 30 dosare și o suprafață totală de 39,61 ha;
 3. Anexa 29 la regulament, cuprinzând persoanele fizice cărora li s-a reconstituit dreptul de proprietate la institutele și stațiunile de cercetare și producție agricolă, precum și la regiile autonome cu profil agricol, cărora li se reconstituie suprafețele de teren agricol, potrivit art. 10 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 17 dosare și o suprafață totală de 33,21 ha;



4. Anexa 39 la regulament, cuprinzând foștii membrii persoane juridice, precum și persoane fizice și moștenitorii acestora din formele asociative (composesorate, obști de moșneni în devălmășie, obști răzășești nedivizate, păduri grănicerești, păduri comunale provenite din păduri grănicerești și alte forme asociative asimilate acestora), cărora li se reconstituie, conform prevederilor legale, la cerere, dreptul de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră, conform art. 26 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 3 dosare pentru composesorate cu vegetație forestieră, cu o suprafață totală de 328,46 ha, precum și un număr de 2 dosare pentru composesorate cu pășune, cu o suprafață totală de 129,28 ha
 5. Anexa 31 la regulament, cuprinzând persoanele juridice îndreptățite să li se acorde despăgubiri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, în cazul în care restituirea în natură nu este posibil de realizat, conform prevederilor Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 dosare și o suprafață de 58,97 ha
 6. Anexa 32 la regulament, cuprinzând structurile reprezentative de cult, care dobândesc prin reconstituire, suprafețe de teren agricol pe care le-au avut, potrivit art. 23 alin (1) din Legea nr. 1/2000 cu modificările și completările ulterioare cu 1 dosar și o suprafață de 10 ha;
 7. Anexa 33 la regulament, cuprinzând structurile reprezentative ale unităților de cult nou-înființate, cărora li se constituie dreptul de proprietate în limitele art. 23 alin (1) din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, din terenurile disponibile ale Consiliului Local cu un număr de 2 dosare și o suprafață de 1,00 ha;
 8. Anexa 23 la regulament, cuprinzând persoanele fizice pentru care nu există suprafețe de teren suficient agricol pentru restituirea integrală a proprietății, solicitate prin cerere, cărora li se cor acorda diferența de teren/despăgubiri pentru diferența de teren neretrocedată, precum și în cazurile în care nu sunt terenuri agricole disponibile pentru a fi reconstituite în conformitate cu prevederile art. 3 alin (4) din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 19 dosare și o suprafață totală de 95,43 ha
- s-a procedat la afișarea modului de soluționare a dosarelor depuse în temeiul Legii nr. 247/2005 pentru solicitanții cu domiciliul pe raza Municipiului Aiud, iar pentru solicitanții din alte localități s-au trimis adrese scrise;
 - s-au efectuat identificări și măsurători topografice în teren, în vederea punerilor în posesie și a întocmirii titlurilor de proprietate;
 - s-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, un număr de 41 de contestații referitoare la modul de soluționare a dosarelor depuse în temeiul Legii nr. 247/2005;
 - s-au întocmit schițe de parcele;
 - s-au eliberat titluri de proprietate;



- s-au făcut toate demersurile necesare în vederea încheierii protocolului de predare–preluare a terenurilor în suprafață de 188,38 ha aflate în administrarea SCDVV Blaj, în vederea punerii în posesie a vechilor proprietari și eliberarea titlurilor de proprietate;
- s-a făcut un număr de 96 propuneri către comisia județeană Alba în vederea emiterii de decizii;
- s-au făcut 171 răspunsuri la diferite cereri ale cetățenilor;
- s-a completat un număr de 7238 poziții în registrele agricole , privitor la componența gospodăriilor, suprafețele de teren deținute pe categorii de folosință, animale deținute în gospodării precum și mișcarea animalelor, utilaje agricole existente;
- s-a eliberat un număr de 1905 adeverințe din registrele agricole , necesare cetățenilor pentru înscrierea exploatațiilor agricole, pentru obținerea de subvenții , alocații complementare, ajutoare, burse;
- s-a eliberat un număr de 143 certificate de producător;
- s-a eliberat un număr de 280 bilete de adeverire a proprietății și sănătății animalelor;
- s-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar
- s-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole , deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au eliberat schițe de parcelare necesare în vederea întocmirii documentațiilor de întăbulare;
- s-a eliberat un număr de **336 adeverințe** referitoare la documentele existente în arhivă;
- s-au eliberat **230 copii conforme cu originalul** după documente existente în arhivă, precum și **348 dispoziții**;
- s-a preluat în arhivă pe bază de inventar și procese verbale un nr. 1502 dosare.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Compartiment Stare Civilă

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat:

Acte de stare civilă întocmite: Acte de Naștere: **354**; Acte de Căsătorie: **208**;

Acte de Deces: **347**.

Aferent acestor acte am întocmit și eliberat un număr de **Certificate de Stare Civilă** după cum urmează: Certificate de Naștere: **853**; Certificate de Căsătorie: **283**; Certificate de Deces: **384**;

Acte întocmite ca urmare a unor modificări survenite în statutul civil al persoanelor:



Au fost operate în actele de stare civilă: Sentințe de divorț: **61**; Renunțări la cetățenia română: **6**; Comunicări de căsătorii încheiate în străinătate: **5**; Sentințe de tăgadă a paternității: **1**; Schimbare de nume, prenume pe cale administrativă: **2**; Sentințe de înregistrare tardivă: **1**; Sentințe de încuviințare a purtării numelui: **1**; Sentințe de rectificare a actelor de stare civilă: **5**;

S-au mai întocmit: Livrete de familie: **269**; Cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa I): **360**; Anexa III: **93**; Declarații la anexa I: **124**; Declarații de căsătorie: **217**; Publicații pentru căsătorie: **198**

Transcrieri: Nașteri: **24**; Căsătorii: **10**; Decese: **1**

Buletine statistice: Nașteri: **354**; Căsătorii: **208**; Decese: **347**;

- Adeverințe de înhumare: **347**;
- Comunicări de modificări a statutului civil al copiilor sub 14 ani: **8**;
- Declarații de recunoaștere a copilului: **4**;
- Comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației: **354**;
- Extrase pentru uz oficial: **83**;
- Extrase pentru uz oficial de pe actele de deces din perioada 1945-1989 privind persoanele decedate în Penitenciarul Aiud: **915**;
- Adeverințe pentru reîntregirea familiei: **4**;
- Acțiuni în instanță – Rectificări: **5**;
- Rectificări efectuate prin dispoziția primarului: **3**;
- Mențiuni întocmite și comunicate la alte Primării: **1442**;
- Mențiuni primite de la alte Primării, operate și comunicate la exemplarul II: **1165**;
- Mențiuni întocmite, operate și comunicate la exemplarul II: **1381**;
- Copii pentru conformitate (naștere, căsătorie și deces): **297**;
- Corespondență cu alte Primării, persoane fizice, persoane juridice;

Situații lunare: dosarele de transcriere-schimbare de nume pe cale administrativă; punerea în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă; statistică; borderou buletine decedați; comunicări de naștere pentru evidența populației; certificate anulate; alte activități pe linie de stare civilă;

Situații trimestriale cu privire la minorii neînregistrați în starea civilă din unitățile de ocrotire socială în trimestrul II; minorii asistați în unitățile de ocrotire socială fără CI și persoane majore neînregistrate în EP în trimestrul II; activitatea de rezolvare a petițiilor și audiențelor în trimestrul II; situație semestrială privind activitatea de stare civilă;

Situație privind arhivarea documentelor create în anul 2005.

Compartimentul de Evidență a Persoanelor



- Persoane luate în evidență la naștere: **341**;
- Cărți de identitate eliberate: **3307**;
- Cărți de identitate provizorii eliberate: **18**;
- Cărți de alegător eliberate: **2875**;
- Pașapoarte eliberate: **1797**;
- Permise de conducere eliberate: **314**;
- Certificate de înmatriculare: **30**;
- Vize de reședință aplicate: **835**;
- Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanei (R.N.E.P.): **3367**;

În vederea întocmirii cărților de identitate Compartimentul de Evidență a Persoanelor a primit cererile pentru eliberarea actelor de identitate, a efectuat operațiunile necesare actualizării datelor solicitanților, a constituit loturile de producție cu datele prelucrate informatic, a copiat loturile pe suport magnetic de memorare externă și completarea fișei de însoțire a lotului de producție.

Suportul magnetic de memorare externă a loturilor de producție se transmite structurii județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, pe baza fișei de însoțire, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor, în vederea personalizării cărților de identitate.

Cărțile de identitate personalizate, precum și cărțile de alegător se predau pe baza fișei de însoțire a loturilor, în termen de maximum 5 zile de la primirea lotului de producție, cu ocazia transmiterii următorului lot de producție.

Pentru întocmirea pașapoartelor simple și a permiselor de conducere, compartimentul desfășoară următoarele activități: preluarea cererilor și a actelor doveditoare; preluarea imaginii (pașapoarte); transmiterea loturilor către serviciile competente pentru întocmirea actelor; ridicarea actelor întocmite de la aceste servicii; eliberarea actelor către solicitanți.

De asemenea, s-au întocmit situațiile lunare, trimestriale care au fost predate către Direcția Publică Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Alba.

BIROU POLIȚIA COMUNITARĂ

Biroul Poliția Comunitară Aiud își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pe întreg teritoriul municipiului, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în exercitarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Personalul din cadrul Biroului Poliția Comunitară Aiud este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege.

Compartimentul ordine publică asigură liniștea și siguranța pe străzile orașului nostru, precum și cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor Hotărârilor Consiliului Local.

Personalul **Compartimentului pază** asigură permanent paza la Spitalul municipal Aiud, pe baza unui contract de prestări servicii, și la sediul Primăriei Aiud, pe timpul programului de lucru cu publicul.



Compartimentul Ordine Publică și-a desfășurat activitatea pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

Dintre activitățile desfășurate în cursul anului 2006, în conformitate cu Legea 371/2004 și H.G. 2295/2004, s-au efectuat următoarele:

- însoțirea reprezentanților primăriei, de la primar, viceprimar și până la personalul Serviciului Public de Asistență Socială, al Serviciului Tehnic, Investiții, al Compartimentului Urbanism, Mediu sau al Biroului Agricol, la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- s-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților altor instituții publice locale sau centrale la executarea unor controale sau acțiuni specifice și aici amintim reprezentanți ai Direcției pentru Protecția Copilului pentru diferite anchete sociale, Direcția sanitar-veterinară Alba pentru verificări în târguri, Fundația „Filantropia ortodoxă”, S.C. Ediltrans S.A., pentru verificarea biletelor, abonamentelor sau legitimațiilor de călătorie pe transportul public local de călători;
- s-a participat la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;
- s-a asigurat supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor;
- s-a participat la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice organizate la nivel local, și anume: „Ziua Unirii” - 24 ianuarie; „Revoluția Maghiară din 1848” – 15 martie; „Ziua Pământului, ecologiei” – 11 mai; „Festivalul Rromilor” – 28 mai; „Ziua Copilului” – 01 iunie; „Zilele Ursus” – 9-11 iunie; „Festivalul Vinului, Ziua Orașelor Înfrățite” – 13-15 octombrie; precum și sportive, la Campionatul Național de Karate și la meciurile de fotbal ale echipelor Metalul Aiud, Șoimii Ciumbrud, Olimpia Aiud și Mureșul Gîmbaș;
- s-a intervenit, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea unui nr. de 26 sesizări verbale și 43 sesizări scrise, cu privire la tulburarea liniștii publice, sau încălcarea unor prevederi ale Hotărârilor Consiliului Local;
- au fost legitimate un nr. de 67 persoane în timpul activităților de patrulare;
- a fost însoțit un minor la domiciliu;
- s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, conform legii, întocmind un nr. de 92 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în valoare de 7295 lei, și au fost date 163 avertismente verbale, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
- s-a comunicat, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în



competență, despre care s-a luat la cunoștința cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- s-au constatat un număr de 7 infracțiuni, care au fost date spre soluționare Poliției municipiului Aiud;
- în colaborare cu Poliția municipiului Aiud în fiecare zi de marți din lună inspectorii ai Poliției Comunitare, însoțiți de polițistul de proximitate, sunt prezenți în localitățile aparținătoare și componente, pentru a cunoaște și rezolva, în limitele de competență, problemele cu care se confruntă locuitorii acestora, sau a-i îndruma spre alte instituții abilitate în rezolvarea lor;
- s-a efectuat menținerea ordinii publice în fiecare zi de joi din săptămână, în piața agroalimentară, urmărind de asemenea aspectele de cunoaștere sau încălcare a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, precum și cu ocazia organizării târgurilor;
- s-a controlat modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;
- s-au efectuat activități de supraveghere la centrului de recrutare desfășurate la sediul Colegiului Tehnic;
- s-a supravegheat respectarea programului școlar și a normelor de ordine și liniște în cadrul unităților de învățământ din municipiul Aiud;
- s-a procedat la informarea și respectarea prevederilor legale privind combaterea gripei aviare pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare;
- s-a acționat, împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale, cum au fost inundațiile din primăvara anului 2006, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente și evaluarea pagubelor;
- s-au efectuat activități de asigurare a ordinii publice și interzicerea circulației cu ocazia lucrărilor de reparații la nivelul de trecere cale ferată Aiud – Ciumbrud, Aiud - Gîmbaș

De asemenea, rezultate foarte bune s-au concretizat în urma campaniei de informare care a fost făcută în primele luni ale anului 2006 când s-a procedat la informarea populației cu privire la prevederile Hotărârilor de Consiliu Local, sau a altor prevederi legale de care nu aveau cunoștință. Această informare a fost făcută prin intermediul unor fluturași de informare cu ocazia patrulării pe raza municipiului Aiud și în localitățile componente și aparținătoare.

În urma acesteia, dintre cetățenii care încălcau normele legale, și cărora le-au fost înmânate somații pentru respectarea acestora, în urma verificărilor efectuate de inspectorii Poliției Comunitare, s-a constatat că în proporție de 91% dintre aceștia s-au conformat, 9% fiind sancționați contravențional.

Compartimentul pază, își desfășoară activitatea la Spitalul Municipal Aiud, efectuând pază și ordinea publică, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat de Primăria Aiud și beneficiar.



Pe timpul desfășurării activității, inspectorii Poliției Comunitare au legitimat un nr. de 2367 persoane care au avut acces în incinta obiectivului, și au consemnat intrarea unui nr. de 2612 autovehicule au aplicat 2 amenzi contravenționale, pentru încălcarea prevederilor Legii 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, au fost date 28 avertismente verbale și s-a intervenit ori de câte ori a fost nevoie, la solicitarea personalului medical pentru rezolvarea unor situații de fapt constatate.

De asemenea s-au efectuat activități de pază la obiectivul fostei Unități Militare 1626, din data de 01 aprilie până în 15 septembrie.

Dar, o problemă cu care ne-am confruntat pe parcursul acestei perioade, este numărul mic de personal, din cauza încetării unor rapoarte de muncă a unui număr de cinci persoane. Oricum și după ocuparea posturilor vacante personalul a fost insuficient pentru a putea acoperi toate zonele orașului, astfel ca pe fiecare stradă, sau cel puțin zonă, să fie prezent la orice oră, câte un inspector al Poliției Comunitare. Ne-ar fi mult mai ușor, să putem prevenii un incident, decât să-l soluționăm ulterior.

Cu toate acestea, se poate constata că polițiștii comunitari au înțeles că, în calitate de reprezentanți ai legii, trebuie să constituie ei înșiși modele de corectitudine și moralitate, iar din verificările efectuate nu au fost identificate până în prezent situații legate de preocupări incompatibile cu calitatea de polițist, abateri de la normele legale, sau acte de corupție.

Instruirea permanentă a acestora este obligatorie, pentru înțelegerea și aplicarea prevederilor legale, în mod corect. De aceea personalul Poliției Comunitare a fost convocat lunar la instructaje, ulterior fiind testați în vederea verificării cunoștințelor acumulate. Instructajele s-au făcut având la bază legislația specifică domeniului de activitate.

În concluzie, până în prezent am încercat să răspundem prompt solicitărilor adresate, dar pe viitor, numai cu dovadă de spirit civic și din partea cetățenilor municipiului nostru, și prin colaborarea cu alte instituții de profil, putem să ne desfășurăm activitatea în bune condiții și cu rezultate performante.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SPAS Aiud s-a înființat prin HCL nr.32/27.03.2003, fiind subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din trei compartimente: Asistență socială, Autoritate tutelară și Cantina de ajutor social și funcționează cu un număr de 11 angajați (6 asistență socială și 5 cantină)

În cadrul SPAS Aiud s-au desfășurat următoarele activități:

- la sfârșitul anului 2005, începutul anului 2006, s-a obținut certificatul de acreditare pentru serviciul prestat de către Cantina de ajutor social;
- Cantina de ajutor social cu o capacitate de 100 locuri, a asigurat zilnic două mese (prânzul și cina) pentru un număr mediu de 72 asistați/zi. Costul acestei prestații se ridică la suma de 11 160 lei/lună (5 lei asistat/zi × 31 zile × 72 asistați). Cu ocazia sărbătorilor, au primit pachete suplimentare, constând din alimente și dulciuri, în ton cu sărbătorile respective;
- s-a acordat lunar ajutor social din bugetul local, în baza Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de cca. 210 persoane



singure sau familii, în cuantum de cca. 24 000 lei lunar. În anul 2006 s-au acordat ajutoare sociale însumând 288 000 lei;

- s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada sezonului rece (noiembrie 2006 - martie 2007) în cuantum de 50 000 lei, sume provenite de la bugetul local;
- s-au acordat ajutoare de înmormântare și ajutoare de urgență, sume provenite de la bugetul local;
- s-au îndeplinit toate operațiunile necesare pentru obținerea următoarelor drepturi: alocații de stat (225 dosare); alocații pentru copii nou născuți (181 dosare); anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din unitățile de asistență socială sau copiii aflați în plasament familial (90 anchete sociale); planuri de servicii (38); alocații complementare și de susținere pentru familiile monoparentale (1600 dosare, dintre care în anul 2006 s-au înregistrat 70 dosare noi, dosare pentru care se întocmește ancheta socială la 6 luni și se preiau adeverințe școlare la trei luni); indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap (150 dosare); alocația pentru plasament familial; dosare locuințe sociale (133 dosare), întocmire dosare, anchete sociale și programare persoane adulte pentru Comisiile de Evaluare Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba (95), întocmire dosare, anchete sociale și programare copii cu handicap pentru Comisia pentru Protecția Copilului Alba (85);

Prin compartimentul de autoritate tutelară s-au desfășurat următoarele activități: instituire curatelă și tutelă (20), anchete sociale în cazul infractorilor minori (27), anchete sociale întrerupere pedeapsă (20), anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului (61), reprezentare infractori minori în fața organelor de cercetare penală.

Tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2006-2007 (noiembrie 2006 - martie 2007) se asigură primirea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru cca. 6000 familii sau persoane singure.

În urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud și Centrul de Îngrijiri Medicale și Asistență Socială la Domiciliu Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 2000 lei, pentru acordarea serviciilor medicale, achiziționarea de materiale sanitare, tratament, îngrijiri medicale, pachete cu alimente etc., pentru un număr de cca. 110 persoane din municipiul Aiud și localitățile aparținătoare.

În calitate de membru fondator al Asociației „Solidaritatea Socială” Alba din cadrul Consiliului Județean Alba, Primăria municipiului Aiud cotizează lunar cu suma de 500 lei. Prin intermediul acestei asociații s-au acordat ajutoare financiare pentru familii și persoane aflate în situații dificile datorită calamităților naturale, persoanelor încadrate într-un grad de handicap, sau a celor care necesitau intervenții chirurgicale grave; s-au asigurat medicamente pentru familii și persoane cu venituri foarte mici etc.; s-a asigurat pentru anul universitar 2005-2006 susținere financiară pentru 2 studenți din Aiud, urmând ca pentru anul 2006-2007 să fie sprijiniți 3 studenți, proveniți din familii monoparentale și cu venituri reduse, cu o bursă lunară în cuantum de 120 lei. În municipiul Aiud și localitățile aparținătoare, în anul 2006 au fost sprijinite financiar din



fondurile Asociației „Solidaritatea Socială” Alba un număr de 30 familii sau persoane singure.

COMPARTIMENT STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2006 care s-au derulat în cadrul Compartimentului Strategii de Informatizare:

- Coordonarea și implementarea proiectului Phare 2002 „Întărirea capacității de colectare a taxelor și impozitelor locale prin soluții IT” – ca urmare a acestui proiect, Primăria Aiud a fost premiată de ANIAP;
- Raportarea finală pentru proiectul Phare 2002 „Întărirea capacității de colectare a taxelor și impozitelor locale prin soluții IT”;
- Achiziționarea de calculatoare (7), videoproiector și echipamente multifuncționale (2);
- Achiziționarea unui Sistem Informatic Integrat care rezolvă următoarele problemele: sistem integrat pentru contabilitate - SICO, sistem informatic pentru centrele bugetare subordonate cu privire la raportările trimestriale, sistem informatic pentru contabilizarea veniturilor SICO-SIMTAX, personal-salarizare SICO-PS, sistem informatic pentru registrele agricole INFOCET-RA și Managementul Documentelor.
- Implementarea Sistemului Informatic Integrat;
- Modernizarea calculatoarelor;
- Pentru proiectul „Conectarea în rețea a instituțiilor din subordinea Consiliului local” s-au efectuat etapele de stabilire a nodurilor și măsurători între acestea precum și stabilirea caietului de sarcini cu cerințele tehnice;
- Continuarea proiectului „Crearea cadrului legislativ pentru utilizarea aplicațiilor software la nivelul Primăriei municipiului Aiud” prin licențierea software-ului existent la nivelul Primăriei;
- Întocmirea modelului pentru Drapelul municipiului Aiud;
- Întocmirea modelului pentru Revista Aiud și aranjarea textului în pagină;
- Întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- Arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- Întocmirea unor foi de calcul complexe pentru Contabilitate;
- Îndrumarea Biroului Contabilitate în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- Instalarea și configurarea noilor calculatoare achiziționate;
- Extinderea rețelei structurate de date existente în Primăria municipiului Aiud;
- Conectarea Centrului de Informare – Dezvoltare Turistică din municipiul Aiud la internet;
- Actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud;
- Dezvoltarea paginii de web a Primăriei municipiului Aiud – pagina de internet a fost premiată de ANIAP în cadrul concursului Comunitatea Virtuală – secțiunea municipii – cu premiul III;
- Întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei și consilierii locali precum și legitimații pentru transport local;



- Întocmirea de diplome pentru cetățeni de onoare și diplome de merit;
- Întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- Inventarierea mijloacelor fixe;
- Instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor;
- Realizarea unui spațiu DATA CENTER;
- Înregistrarea Primăriei municipiului Aiud în sistemul național de e-licitație;
- Informatizarea Bibliotecii Municipale "Livu Rebreanu" Aiud;

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Compartimentul Administrativ a asigurat întreținerea mijloacelor materiale aflate în dotarea Primăriei și gospodărirea materialelor necesare funcționării compartimentelor. Pe baza contractelor existente în urma licitațiilor, s-a asigurat o aprovizionare ritmică pentru consumabile la copiatoare și imprimante, birotică-papetărie, o parte din mobilier potrivit normelor de protecția muncii, dar și alte materiale solicitate.

S-a asigurat:

- întreținerea instalației electrice, termice, de apa si sanitare;
- funcționarea autoturismelor din dotare si încadrarea in consumuri;
- curățenia în spațiile din sediul Primăriei;
- paza bunurilor, fără a avea evenimente nedorite;
- actualizarea contractelor de furnizare a energiei electrice, gazului metan, apă si salubritate;

Am participat:

- în perioada inundațiilor, în cadrul comisiei pentru situații de urgență, la mobilizarea forțelor pentru limitarea dezastrelor, cât și la refacerea distrugerilor după retragerea apelor;
- la inventarierea anuala a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
- la organizarea zilelor festive din calendarul anual al Primăriei;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE

În cursul anului 2006, la nivelul Compartimentului Resurse Umane, Gestionarea Funcțiilor Publice au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea Rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri inițiate în cursul anului de primar și ulterior ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local Aiud, după cum urmează:
1. H.C.L. nr.32/16.02.2006 privind modificarea statutului de funcții al aparatului propriu, posturile nou create fiind ocupate prin concurs;



2. H.C.L. nr.73/30.03.2006 privind modificarea statului de funcții și a organigramei aparatului propriu al Consiliului Local Aiud și a statului de funcții al Biroului Poliția Comunitară, s-au reorganizat prin mutarea unor funcții vacante dintr-un compartiment în altul și prin transformarea unei funcții contractuale de inspector de specialitate în inspector în cadrul Biroului Poliția Comunitară, pentru ocuparea ulterioară a acestora;
3. H.C.L. nr.95/27.04.2006 privind modificarea statului de funcții și a organigramei Biroului Administrația Pieței Aiud, posturile nou create de muncitori necalificați fiind ulterior ocupate prin concurs;
4. H.C.L nr.96/27.04.2006 privind modificarea statului de funcții și a organigramei aparatului propriu al Consiliului Local Aiud, s-a evidențiat Compartimentul **PROTECȚIE CIVILĂ**, atât în statul de funcții cât și în structura organigramei ca o activitate distinctă, în subordinea directă a primarului, prevăzută astfel în Anexa 1 Bugetul de stat pe anul 2006 din Legea nr. 379/2005 a bugetului de stat pe anul 2006;
5. H.C.L nr.187/10.08.2006 privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, s-a transformat o funcție publică din grad profesional superior în asistent și s-a creat un post contractual cu ½ normă, posturi care ulterior au fost ocupate prin concurs;
6. H.C.L. nr. 216/28.09.2006 privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, s-a mutat o funcție publică în Compartimentul Executare Silită care ulterior a fost ocupată prin concurs;
7. H.C.L. nr. 217/27.09.2006 privind elaborarea și aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2007 pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile subordonate Consiliului Local Aiud, s-a stabilit numărul maxim de funcții publice, numărul funcțiilor publice ocupate, vacante, cele care vor fi înființate, cele supuse reorganizării, cele rezervate promovării, și cele care vor fi ocupate prin concurs în anul 2007;
8. H.C.L. nr. 257/24.10.2006 privind înființarea Cabinetului Primarului, conform modificărilor din Legea nr. 215/ 2001 s-a înființat Cabinetul Primarului, ca un compartiment distinct în subordinea directă a primarului, având în componența sa 3 posturi;
9. H.C.L. nr. 263/30.11.2006 privind aprobarea numărului de asistenți personali pe anul 2007 pe raza municipiului Aiud, s-a stabilit numărul de posturi de asistenți personali plătiți din bugetul local al Primăriei municipiului Aiud;
10. H.C.L. nr. 314/21.12.2006 privind modificarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului, s-a creat statul de funcții pe baza funcțiilor publice stabilite în Planul de ocupare al funcțiilor publice pentru anul 2007
 - stabilirea salariilor conform legilor salarizării în vigoare pe anul 2006, întocmirea statelor de funcții și de personal, precum și operarea modificărilor în cartelele de muncă ale angajaților;
 - gestionarea dosarelor profesionale și personale ale angajaților și completarea acestora la zi cu modificările survenite în situația fiecărui angajat al primăriei,
 - monitorizarea Rapoartelor de activitate săptămânale ale angajaților;



- organizarea concursurilor desfășurate în anul 2006 pentru ocuparea posturilor vacante – funcții publice și funcții contractuale, asigurând: informarea privind condițiile de participare la concurs (întocmirea întregii documentații privind concursul), supravegherea candidaților în timpul probelor scrise; întocmirea Proceselor - Verbale de concurs; demersurile de încadrare în muncă pentru noii angajați – numirea funcționarilor publici și întocmirea contractelor de muncă pentru personalul contractual; întocmirea formelor de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu a unor angajați; întocmirea dispozițiilor specifice compartimentului având ca obiect: numirea în funcții publice; încadrarea cu contract individual de muncă; încetare raporturilor de serviciu; încetarea raporturilor de muncă; schimbarea funcției publice; trecerea în cadrul altui compartiment; majorarea salariilor de bază ale angajaților; exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante; acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia; acordarea salariilor de merit; promovarea în grad și în treaptă; sancționarea disciplinară a funcționarilor publici; radierea sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici; reluare activitate după suspendare; constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor; constituirea comisiei de testare a cunoștințelor profesionale la expirarea perioadei de probă; plata orelor suplimentare efectuate de personalul de execuție și de conducere; numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagi; suspendarea raporturilor de serviciu
- întocmirea dărilor de seamă statistice (lunare, trimestriale, semestriale și anuale);
- monitorizarea derulării procedurii de evaluare anuală a funcționarilor publici și a personalului contractual în luna decembrie a anului 2006;
- întocmirea adeverințelor, răspunsuri la cererile adresate compartimentului.

La sfârșitul anului 2006, structura organizatorică a Primăriei municipiului Aiud cuprinde 93 de angajați – aparatul de specialitate al primarului, Protecție Civilă și Birou Poliția Comunitară Aiud.

Serviciile subordonate Consiliului Local Aiud sunt:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

Serviciul Public de Asistență Socială Aiud;

Birou Administrația Pieței Aiud;

Biblioteca Municipală Liviu Rebreanu Aiud;

Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii.

Instituțiile cu personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Aiud, sunt:

Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud;

Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ



Activitatea în domeniul situațiilor de urgență în cursul anului 2006 s-a desfășurat în baza Legii 481/2004 privind Protecția Civilă în România, H.G.R. 642 /2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, a Legii 124/1995 privind Apărarea Împotriva Dezastrelor, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 179/26.10.2000, a Hotărârii Guvernului României nr. 638/1998 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice și accidentelor la construcțiile hidrotehnice, a Ordinului nr. 712 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului nr. 718 privind organizarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență și în baza art. 133, alin 1, art. 134, lit. d și art. 137 alin 1, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Activitatea de pregătire pe linia situațiilor de urgență s-a organizat și desfășurat conform planului de pregătire de protecție civilă și a actelor normative arătate mai sus, iar procentul de participare a fost de 95%.

Dintre principalele activități pe anul 2006 a Compartimentului de Protecție Civilă amintim:

- Prezentarea datelor pentru analiză pe linia situațiilor de urgență pe anul 2005 la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență UNIREA al Județului Alba
- Prezentarea raportului de activitate pe anul 2005 și convocarea de pregătire a președinților Comitetelor locale și a secretarilor de la comune, conducătorilor operatorilor economici și inspectorilor de specialitate de la agenții economici, clasificați din punct de vedere a riscurilor, pe anul 2006, la sediul Primăriei municipiului Aiud;
- Participarea la convocările lunare la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență UNIREA al județului Alba;
- Întocmirea planului cu principalele activități pe anul 2006;
- Întocmirea planurilor și graficelor de activitate lunară;
- Întocmirea planului de dezvoltare și modernizare a bazei logistice, didactice, a pregătirii de protecție civilă pe anul 2006;
- Întocmirea planului de pregătire pe anul 2006;
- Reactualizarea Planului de Protecție civilă;
- Întocmirea Planului cu executarea controalelor la comunele arondate pe linie de protecție civilă;
- Întocmirea catalogului cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru Sistemul Național de Apărare;
- Pregătirea și alarmarea semestrială a subunităților de serviciu de la S.C. Metalurgica S.A. și S.C. Prebet S.A.;
- Pregătirea și participarea la exercițiile de alarmare publică de la comunele Rîmeț, Ponor și Rimetea, subordonate pe linie de protecție civilă.
- S-a intervenit pentru limitarea și înlăturarea urmărilor inundațiilor ce au avut loc în anul 2006
- Întocmirea tabelului cu forțe și mijloace de intervenție în caz de dezastre;
- Situația fondului de adăpostire;
- Situația avizării documentelor de investiții în construcții și a realizării stadiilor fizice pe anul 2006;



- Constituirea Serviciului Voluntar de urgență la nivelul municipiului Aiud.
- Întocmirea fișelor tehnice pentru agenții economici sursă de risc

Pe linia cooperării trebuie să arătăm că am avut o cooperare foarte bună cu Compania de Pompieri, Poliția, Serviciul de Ajutor Maltez și Filiala de Cruce Roșie Alba, reușind să ducem în bune condițiuni la îndeplinire activitățile pe linia situațiilor de urgență.

BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

Prezentul raport conține informații privitoare la următoarele dimensiuni și caracteristici ale activității desfășurate în Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud:

Venituri:

Prevederile bugetare inițiale au fost de **540 mii lei**, incluzând soldul rămas la încheierea exercițiului bugetar 2005, în valoare de **130 mii lei**;

Prevederile bugetare definitive au fost de **590 mii lei**;

Veniturile realizate se cifrează la suma de **605 mii lei**.

Cheltuieli:

Cheltuielile efectuate în anul 2006 au fost în sumă de **305 mii lei**, din care cheltuieli curente – **225 mii lei**, iar cheltuieli de capital – **80 mii lei**.

Soldul rămas la încheierea exercițiului bugetar 2006 este de **300 mii lei**.

Investiții:

- În anul 2006 a fost realizat obiectivul de investiții, finanțat din fonduri proprii, **"Extindere hală de legume-fructe"**, în valoare totală de **93 mii lei**. Fondurile cheltuite în 2006 pentru execuția lucrărilor de construcții-montaj ale obiectivului au fost de **80 mii lei**. Beneficiile acestei investiții constau în suplimentarea locurilor de vânzare acoperite, destinate produselor agroalimentare, cu un număr de 30 de mese, având o suprafață totală de 50 mp, precum și în optimizarea accesului cumpărătorilor la locurile de vânzare.
- S-a contractat elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a proiectelor de execuție în vederea implementării în anul 2007 a obiectivelor de investiții **„Amenajare târg de animale”** și **"Modernizare și extindere grup sanitar în Piața Agroalimentară"**. De aceste investiții vor beneficia locuitorii municipiului Aiud și ai comunelor învecinate.
- **Extinderea și modernizarea spațiilor comerciale din imobilul Corp B** al Pieței Agroalimentare face obiectul asocierii în participațiune a Consiliului Local și a titularilor contractelor de închiriere a acestor spații. Realizarea scopului asocierii se va face prin contribuția financiară a asociaților participanți. Etapele parcurse în anul 2006 sunt evaluarea construcției în stadiul actual, parcelarea terenurilor aferente Corpului B și trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului a parcelelor necesare extinderii, obținerea documentațiilor tehnice și economice, a avizelor și acordurilor necesare execuției obiectivului de investiții.

Proiecte și acțiuni administrative derulate:



- Lucrări de amenajare a târgului de animale;
- S-a elaborat documentația tehnică de identificare a terenului prin identificarea cărților funciare în care este înscris terenul și a suprafeței acestuia prin efectuarea de măsurători;
- S-au finalizat lucrările, demarate în anul 2005, de reparații a grupului sanitar, de amenajare a dezinfectoarei rutiere, de reparații și completare a împrejmuirii, de construire parțială a birourilor administrative, în valoare totală de 22 mii lei;
- Au fost confecționați și instalați 10 suporturi metalici pentru legarea animalelor cu o capacitate de 100 de vite mari;
- Au fost tăiați arborii care prezentau pericol de prăbușire și care perturbau linia electrică aeriană;
- Lucrări de reparații și zugrăveli a spațiilor din sediul Administrației Pieței;
- Asigurarea apei calde în hala de produse lactate prin instalarea unui boiler electric;
- Contractarea serviciilor de dezinsecție și deratizare pentru hala de produse lactate;
- Achiziționarea a 40 vitrine protectoare pentru produse lactate, în valoare de 11 mii lei;
- Realizarea împrejmuirii halei de produse lactate;
- Achiziționarea panourilor pentru afișarea denumirii și orarului sectoarelor pieței;
- Obținerea autorizației de funcționare a pieței agroalimentare, eliberată de către autoritățile administrației publice locale;
- Obținerea avizului de închiriere mijloace de măsurare;
- Îmbunătățirea activității de salubritate a pieței prin suplimentarea numărului de salariați cu doi muncitori necalificați;
- Menținerea unor rapoarte corecte între personalul pieței și utilizatorii acesteia;
- Rezolvarea urgentă a sesizărilor și petițiilor și asigurarea răspunsului scris corespunzător.

Activitatea Administrației Pieței desfășurată în anul 2006 a avut ca țel asigurarea condițiilor necesare unui comerț civilizată, care respectă principiile concurenței loiale, de protejare a sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL AIUD

Lucrări de Investiții

Lucrări finalizate:

- Branșamente la rețeaua de canalizare str. Șt. Cel Mare;
- Extindere rețea canalizare str. Gh. Doja;
- Extindere rețea canalizare str. Popa Șapcă;
- Extindere rețea canalizare Hapat;
- Refacere după calamitățile din luna iunie 2006 –str. Gorunului;



- Reabilitare sistem rutier (dale vibropresate) străzile: Liviu Rebreanu și Voluntarilor;
- Refacere pod pietonal Cuza Vodă;
- 3 Podețe pietonale Aiud II și Măgina;
- Dotări orologiu stradal;
- Achiziție buldoexcavator;
- PT+DE+CS modernizare str. Șt. Cel Mare și I.Creangă;
- SF+PT+DE reabilitare sistem de canalizare ape pluviale str. Gorunului și Dorului;
- SF+PT+DE refacere sistem rutier str. Gh. Doja, etapa a II-a;
- SF amenajare intersecția str. Morii, Băilor, Korosi Csama Sandor;

Lucrări în curs:

- refacere sistem rutier str. Gh. Doja, etapa I;
- reabilitare sistem rutier str. Ostașilor –canalizarea apelor pluviale și pietruire carosabil;
- lucrări de modernizare a iluminatului public stradal;

Lucrări Diverse (curente)

- Lucrări de regularizare Valea Aiudului;
- Lucrări de consolidări de maluri la Măgina;
- Lucrări de refacere a digului la Mureș la Gâmbaș;
- Lucrări de îndepărtare a efectelor inundațiilor;
- îndepărtat și transportat nămol;
- așternut material umplutură;
- îndepărtat și transportat deșeuri vegetale pt. decolmatare poduri;
- asigurat și eliberat ajutoare constând în materiale de construcții la imobilele afectate de inundații;
- executat rigole și montat tuburi în Aiud, Aiudul II și Gâmbaș - str. Păltiniș, Plugarilor, Gh. Doja, pășune Hot Mureș;
- lucrări de reparații și întreținere străzi:
- covor asfaltic și plombări pe str. Iuliu Maniu;
- covor asfaltic și plombări în cartierul Srg. Hațegan;
- covor asfaltic pe str. Unirii și Ax. Sever;
- plombări pe str. Transilvaniei, Tr. Tudoran, Ostașilor;
- lucrări de reparații la drumuri nemodernizate (în localitățile componente și aparținătoare), realizate prin asigurarea materialului (țurai) și a utilajului (autogreder);
- lucrări de întreținere a străzilor (intervenții) pe timp friguros;
- lucrări de marcaje rutiere;
- lucrări de amenajare a 47 locuri de parcare în Microraiion III;
- lucrări de trasare și marcarea a parcarilor din cartierele de locuințe colective și din zona centrală și str. Stadionului;
- amenajare loc de joacă Microraiion III;
- lucrări privind sistemul de iluminat public în localitățile componente și aparținătoare și iluminatul public de sărbători;
- lucrări diverse executate la unitățile școlare, bibliotecă, Serviciul social, Spitalul Municipal;



- lucrări de amenajare și întreținere a zonelor verzi în Municipiul Aiud;
- lucrări de salubritate în Municipiul Aiud (măturat, colectat și transportat deșeuri menajere, stradale și vegetale);
- lucrări efectuate în sere și valorificarea legumelor, florilor și a materialului săditor;
- lucrări efectuate la culturile agricole de câmp, întreținerea și fertilizarea pășunilor și pajiștilor naturale, în ferma zootehnică și valorificarea producției vegetale și animalieră;
- lucrări de ecarisaj;
- lucrări de transport a confecțiilor metalice diverse de la UM 01626 (Coșlariu).

BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare intern și extern instituției asigurând relația administrației publice locale cu comunitatea. În concordanță cu Sistemul de Management al Calității și cu Declarația Primarului privind Politica în domeniul Calității, comunicarea directă și mediată are ca obiectiv coparticiparea, respectiv implicarea cetățenilor în administrația publică locală.

Activitatea în domeniul Relațiilor Publice și al Comunicării vizează promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud și privește în primul rând informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, respectiv crearea unei imagini obiective asupra autorității publice.

În anul 2006, în cadrul comunicării mass-media, biroul Comunicare și Relații Publice a transmis spre publicare toate anunțurile de licitații publice, precum și comunicate de presă având ca subiect Hotărârile Consiliului Local, investițiile, bugetul și acțiunile derulate de către autoritățile locale. În acest sens, au fost elaborate 48 comunicate de presă și au fost transmise 72 de anunțuri de licitații publice către Rsdio Eveniment și presa județeană.

În anul 2006, revista trimestrială „Aiud” a apărut de trei ori și a fost distribuită gratuit în 5000 de exemplare.

În cadrul comunicării cu cetățenii, am amplasat în oraș 10 cutii poștale „Scrie-i Primarului” pentru ca cetățenii să nu mai fie nevoiți să se deplaseze la Primărie pentru a transmite mesajele, sugestiile și reclamațiile lor. Au fost elaborate răspunsuri la toate mesajele astfel primite, unele dintre ele fiind publicate în rubrica „Of-ul Cetățeanului” din revista „Aiud”.

Au fost elaborate sondaje de opinie referitoare la lărgirea carosabilului la intrare în cartierul Micro dinspre strada Ion Creangă, satisfacția cetățenilor față de transportul local în urma concesiunii și la tema extinderii rutelor de transport în Cartierul Nou și în Cartierul Hepat.

În conformitate cu HCL nr.29/2006 privind aprobarea înființării Consiliilor Cetățenilor în municipiul Aiud, în anul 2006 au fost înființate Consiliul de Cartier Sergent Hațegan și consiliile localităților componente și aparținătoare ale municipiului Aiud, proiect care vizează implicarea activă a cetățenilor în administrație și care va fi finalizat în anul 2007.

Centrul de Informații pentru Cetățeni



Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor în scopul soluționării prompte a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate prin concentrarea activității de informare în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Informațiile furnizate în anul 2006 de către funcționarii CIC se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol etc. Centrul de Informații pentru Cetățeni preia cererile pentru eliberarea diverselor adeverințe (certIFICATE FISCALE, adeverințe de venit agricol etc.) urmează circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite și le înmânează apoi solicitanților, a doua zi de la depunerea cererii.

În anul 2006, Centrul de Informații pentru Cetățeni a fost implicat în activitatea sportivă, prin reprezentarea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca membru fondator al CSM Metalul Aiud.

Promovarea Vinului și Viticulturii a fost asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni prin asigurarea relației cu producătorii de vin, Asociația Vinificatorilor din Aiud și Asociația „Țara Vinului” înființată la nivel de județ. Pentru organizarea concursului „Regina Vinului 2006”, care reprezintă imaginea vinului aiudean timp de un an, Centrul de Informații pentru Cetățeni a organizat preselecția și a elaborat bibliografia și temele de concurs.

De asemenea, Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil de aplicarea OG nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, asigurând stabilirea termenelor de răspuns, întocmirea răspunsurilor și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor.

În urma programului de formare auditori publici interni pe Sistemul de Management al Calității ISO 9001, Centrul de Informații pentru Cetățeni se implică în gestionarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Primăriei municipiului Aiud.

Acțiuni diverse:

- Elaborarea Raportului Primarului privind activitatea pe anul 2005 și al Viceprimarului
- Elaborarea Studiului Socio-Economic pe anul 2005
- Participare la derularea proiectelor cu finanțare externă

În data de 9 mai 2006, în cadrul Zilei Europei, a fost inaugurat Holul Expozițional „Prichindel”, la etajul Primăriei. În anul 2006, au mai avut loc expoziția comună a grădinițelor din Aiud în cadrul Zilei Internaționale a Copilului și până la sfârșitul anului, au fost organizate expoziții personale ale grădinițelor

Spațiul de afișaj de la parter a fost restructurat atât din punct de vedere estetic cât și din punct de vedere funcțional pentru ca informațiile să fie transmise în mod coerent cetățenilor

Înainte de Crăciun, au fost pregătite 930 de cadouri pentru preșcolari, care au fost oferite de către primarul municipiului Aiud și funcționarii CIC.

Organizarea de evenimente:

1. *Sărbătoarea Primăverii* - evenimentul a fost organizat în colaborare cu Centrul Cultural „Liviu Rebreanu Aiud” în data de 10 martie 2006.

2. *Festivalul Vinului și Ziaua Orașelor Înfrățite*: evenimentul a avut loc în perioada 13-15 octombrie 2006, în Piața Dr. Constantin Hagea, perioadă în care municipiul Aiud



a găzduit 6 delegații din orașele înfrățite Cusset, Dingelstadt, Gyomaendrod, Siklos, Cerepovet, Ponte de Sor. Cu această ocazie, a fost inaugurat sloganul Primăriei „Primăria municipiului Aiud. Așa ne place!” în cadrul campaniei de promovare concepute de către biroul nostru.

3. Festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, *O jumătate de secol împreună* a avut loc în data de 21 decembrie 2006, la sediul Primăriei municipiului Aiud, eveniment derulat în colaborare cu Serviciul de Ajutor Maltez din România, filiala Aiud.

Relațiile cu orașele înfrățite:

Având în vedere relațiile de colaborare și parteneriat pe care municipiul Aiud le menține cu cele 7 orașe înfrățite și în contextul în care scopul comun al celor 8 localități este acela de a dezvolta parteneriate concrete, cu rezultate la nivelul comunităților, în anul 2006, aleșii locali ai municipiului Aiud, primar și consilieri locali au efectuat deplasări în străinătate după cum urmează:

1. În conformitate cu **HCL nr.98/27.04.2006** și a invitației primarului orașului Gyomaendrod – Ungaria înaintată primarului municipiului Aiud, domnul Mihai Horațiu Josan, prin care își exprima dorința, ca o delegație oficială de 4 – 5 persoane din municipiul nostru condusă de primar să efectueze o vizită în perioada 10 – 11 iunie 2006 la festivitatea orășenească organizată în această perioadă, precum și invitația primarului orașului Siklos – Ungaria prin care primarul municipiului nostru a fost împreună cu o delegație de 4 persoane la Philip Jakovo – Croația în perioada 3 – 9 iunie 2006 în vederea întăririi legăturilor economico – culturale, deplasarea s-a făcut de către delegația oficială formată din:

- Josan Mihai Horațiu - primar;
- Popa Romul – consilier local
- Racz Levente – consilier local
- Vultur Vasile - consilier local
- un conducător auto.

În anul 2006, municipiul Aiud a fost gazda a 6 delegații din orașele înfrățite care au participat la Festivalul Vinului și Ziua Orașelor Înfrățite în perioada 13-15 octombrie 2006.

Registratura

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de **12549** documente și **25** petiții. Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local, din luna iulie 2006 respectiv, ianuarie 2007.

Au fost expediate prin poștă și curier **8071** de documente, au fost efectuate **576** de înscrieri la audiențe și s-au eliberat **26** autorizații de nuntă.



BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural, care poartă numele prozatorului „Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 75661 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile de animație care stau la baza cunoașterii cărții, simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . . !? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare, respectiv Primăria Municipiului Aiud.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a activităților care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în anul 2006:

- 15 ianuarie 2006: simpozion – “Mihai Eminescu actualitatea operei eminesciene”;
- 29 februarie 2006: “Martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan – conducătorii răscoalei țăranilor din Transilvania” – Comemorare, parastas la Mănăstirea Râmeț
- aprilie 2006: concurs - “Cititorii dintr-a IV-a răspund”
- mai 2006: concurs - “Poemele luminii”
- 14 septembrie 2006: simpozion “Biografii recuperate”
- decembrie 2006: “Primii în topul lecturii” – premiarea cititorilor

Expoziții de carte: Aron Cotruș, Mihai Eminescu, Unirea Principatelor, Ion Luca Caragiale, Titu Maiorescu, Martiriul lui Horea și Cloșca, Constantin Brâncuși, Femeia în literatura română, Nichita Stănescu, Camil Petrescu, Ștefan Augustin Doinaș, Lucian Blaga, Tudor Arghezi, Comemorare Mihai Eminescu, Avram Iancu, Vasile Alecsandri,



Constantin Noica, Marin Preda, Ion Lăncrăjan, Ion Agârbiceanu, George Coșbuc, Vasile Voiculescu, Ion Mărgineanu, Ion Brad, Ziua Națională a României, Colinde Colinde. Toate acestea se realizează săptămânal.

“Carte frumoasă, cinste cui te-a scris!” – emisiune radiofonică, de informare culturală pe tema cărții și a scrisului, aniversări ale scriitorilor. Poate fi ascultată la postul local Radio Evenimet în fiecare luni la ora 16.25, realizator Jenica Sătmărean.

Toate aceste activități în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populației și atragerea acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural care de fapt determină lectura.

Instituția cărții la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfășoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activității de lectură și dotare cu carte pe anul 2006 sunt următoarele:

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței pe anul 2006	
Număr cititori activi pe anul 2006	2601
Din care: - după sex: - M	730
- F	1871
- după ocupație:	
- intelectuali	435
- tehnicieni, maiștri	32
- funcționari	99
- muncitori	209
- elevi	1192
- studenți	192
- pensionari	130
- casnice	112
- șomeri	31
- alte categorii	169
- după vârstă:	
- până la 14 ani	370
- 14 – 25 ani	1077
- 26 – 40 ani	614
- 41 – 60 ani	432
- peste 61 ani	108
- după naționalitate:	
- români	2390
- altele (maghiari)	211
Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2006	
Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2006	
	53335
după conținut: - filozofie, religie, istorie matematică, șt. naturale, șt. aplicate	1236



limbă, lingvistică, literatură generalități, artă, sport, biografii publicații pentru copii după limbă:	893 32464 7113 9381
- limba română	53008
- limba maghiară	171
- alte limbi	156
Publicații împrumutate la domiciliu:	41264
Publicații consultate în bibliotecă : cărți	5098
publicații seriale	6973
Frecvența zilnică	14627

Volume existente la sfârșitul anului 2006: **75661**;

Volume intrate în anul 2006: **631**;

Volume ieșite în anul 2006: **2000**;

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2006, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură:

Total volume consultate – **53335**;

- Număr cititori – **2601**;

Indicele de lectură = **20,5** vol./cititor.

Indicele de frecvență zilnică:

Număr vizite efectuate – **14627**;

Număr zile lucrătoare – **256**.

Frecvența zilnică a cititorilor = **57,13** cititori/zi.

Alocația bugetară pe locuitor:

Suma alocată în 2006 – **6555,95** lei;

Număr locuitori – **28800**;

Indicele de alocație bugetară/locuitor = **0,22** lei/loc.

Indicele de dotare cu carte:

total cărți existente – **75661**;

număr locuitori – **28800**;

Indicele de dotare cu carte = **2,62** carte/loc.

Procentul de atragere la lectură:

Număr cititori înscriși X 100 – **2601x100**;

Număr locuitori – **28800**;



Indicele de atragere la lectură = **9,03**

Indicele de frecvență:

număr vizite efectuate – **14627**;

număr cititori – **2601**;

Indicele de frecvență = **5,62**.

Indice de circulație:

Număr volume consultate – **53335**;

Număr volume existente – **75661**;

Indicele de circulație = **0,70**.

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități prestigioase.

Indicele de lectură la Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Aiud este de 20,5 în anul 2006 față de 17 indicele mediu pe țară. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de 57,13 cititori pe zi și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

MUZEUL DE ISTORIE AIUD

- Afilierea la organizația „Rețeaua Națională a Muzeelor din România” ca membru fondator.
- Sărbătorirea a 210 ani de existență a muzeelor aiudene.

Expoziții la sediul muzeului:

- expoziția de figuri de ceară a Muzeului din Sankt Petersburg;
- expoziție de icoane pe lemn și sticlă în cadrul Festivalului de Obiceiuri și Datini Populare.
- expoziția internațională de fotografie umoristică.
- expoziția „Ciclul patimilor în icoana bizantină”.
- bienala intercontinentală de grafică mică Inter –Art.
- expoziția internațională de mail –art cu tema „Nud-Art”.
- expoziția de pictură Gerd Messman, Germania.
- expoziția de artă fotografică Dorel Lazăr.
- expoziția „Photo Glamour”.
- expoziție de icoane pe lemn în cadrul Salonului Național de Icoane și Pictură Religioasă.
- Colaborarea la organizarea expoziției cu tema „Habitat-religie-etnicitate: descoperiri arheologice din secolele IX-XI în Transilvania”, realizată la sediul Muzeului Național al Unirii din Alba- Iulia.

Șantiere arheologice: Aiud, punctul „Biserica Reformată”; Sighetul Marmației, punctul „Cimitirul Săracilor”, două campanii. Săpăturile au fost inițiate de Institutul Pentru Investigarea Crimelor Comunismului În România.

De asemenea, a fost încheiat un protocol de colaborare cu Departamentul Eurasia al Institutului Arheologic German.

Vizitatori pe 2006: **5678** pers.

Instalarea sistemului de alarmare antiefracție și antiincendiu.



MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII AIUD

În cursul anului 2006 au fost întreprinse activități specifice în următoarele domenii:

Îmbogățirea colecțiilor: a fost adunat material biologic din teren pentru îmbogățirea patrimoniului muzeal, dar și pentru înlocuirea pieselor degradate din unele colecții. Astfel, s-au colectat insecte autohtone, precum și plante pentru întocmirea de ierbare. Numărul total de piese a fost de 10 bucăți;

Prelucrarea patrimoniului: s-a acționat pentru decongestionarea pieselor din depozite și expoziție, clasificarea/identificarea științifică a unora dintre ele; reetichetarea unor piese, conform noilor norme de clasificare sistematică;

Evidența patrimoniului: în paralel cu munca de clasificare științifică s-a continuat și activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenței PCN, Programul de evidență informatizată a patrimoniului cultural mobil DOCPAT);

Conservare-restaurare: activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel s-au realizat: aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante; tratamente cu insecticide; desprăfuirea și curățirea pieselor (cu deosebire din spațiile deschise); prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar).

Activitatea științifică: s-a realizat în cadrul instituției, prin lucrări în domeniul paleontologiei, în cadrul unui protocol de colaborare încheiat cu Facultatea de Biologie - Geologie, Cluj Napoca.

Activitatea expozițională: a constat în organizarea de expoziții de bază și micro-expoziții, precum: Expoziție de reptile vii (20.01.2006 - 19.02.2006); Expoziție de semințe și plante, dedicată „Zilei Internaționale a Femeii”, „Flori pentru mama”, în colaborare cu Grădinița nr. 5 Aiud (07.03.2006 - 31.03.2006); Expoziție de ciuperci (mulaje), cu ocazia "Zilei Internaționale a Pământului" (22.04.2006 - 10.05.2006); Expoziție dedicată "Zilei Internaționale a Muzeelor", în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud (18 mai); Expoziție de măști, costume, realizate din materiale reciclabile, dedicată "Zilei Internaționale a Mediului", în colaborare cu Grădinița nr. 5 Aiud (5.06.2006 - 30.06.2006); Expoziție foto realizată cu ocazia aniversării a 210 ani de la înființarea muzeelor din Aiud, în colaborare cu Muzeul de Istorie (23.09.2006); Expoziție de fotografie artistică în cadrul "Festivalului Internațional de Documentare Artistice și Artă Foto" (07.10.2006 - 31.10.2006); Expoziție de icoane pe sticlă (16.12.2006 - 10.01.2007);

Expozițiile au fost valorificate prin vizite tematice, lecții de biologie, ghidaje. În scop educativ s-a încheiat un proiect de parteneriat cu Grădinița cu program normal, nr. 5 Aiud, în cadrul programului „Mereu aproape de natură”.

Vizând o cooperare culturală cât mai eficientă, atât la nivel regional cât și inter-regional și trans-național, muzeul nostru s-a afiliat la Rețeaua Națională a Muzeelor din România, fiind unul dintre membrii fondatori ai acesteia.

Pe parcursul anului muzeul a fost vizitat de 6210 persoane în total, din care în grupuri organizate 4618 persoane. S-au încasat în total 6053,30 lei.



CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU” AIUD

Compartimentul Cultură și Educație

În decursul anului 2006, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a derulat prin Compartimentul Cultură o serie de proiecte culturale, cu caracter național și internațional, prin care a fost promovată diversitatea și alternativa cultural-artistică.

Au fost continuate manifestări de tradiție ale instituției și au fost promovate manifestările inițiate recent de Centrul Cultural Liviu Rebreanu. Numărul cercurilor cultural-artistice a crescut prin derularea unor cercuri noi, precum și a unor programe de reinsertie socială și culturală. Ansamblul folcloric Doina Aiudului a realizat o serie de participări în țară (festivaluri și manifestări folclorice) și peste hotare (Grecia). Pe parcursul anului 2006, reprezentațiile Companiei de teatru Aiud sau concretizat și prin semnarea unui parteneriat cu Teatrul Municipal Baia Mare. Pe baza acestui parteneriat piesa de teatru produsă de Compania de teatru Aiud („Îngerul electric” de Radu Macrinici) este prezentată în stagiunea 2006-2007 pe scena teatrului din Baia Mare.

Centrului Cultural în colaborare cu Fundația Inter-Art, partener cultural principal, a reușit promovarea în anul 2006 a câtorva manifestări de amploare noi (Bienala de grafică mică Inter-Art Aiud, Tabăra internațională de creație pentru tineret)

Cu sprijinul autorităților locale, (Consiliul Local Aiud, Primăria Municipiului Aiud) și județene (Consiliul Județean Alba), manifestările culturale ale anului 2006 s-au desfășurat în conformitate cu programul propus de către Centrul Cultural Liviu Rebreanu și Fundația Inter-Art Aiud la finele anului 2005.

Colaborarea cu instituțiile de cultură și nu numai, ale Municipiului Aiud și ale județului Alba au permis o diversitate culturală și de spațiu de realizare a programelor și manifestărilor realizate pe parcursul anului 2006. Instituții de cultură ca: Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Muzeul de Istorie Aiud, Muzeul de Științele Naturii Aiud, Școala Populară de Arte și Meserii Alba-Iulia, Protopopiatul Ortodox Român Aiud s.a. au fost colaboratoarele Centrului Cultural Liviu Rebreanu Aiud. În spiritul acestei diversități culturale și de spațiu, instituția de cultură aiudeană a colaborat de asemenea cu localuri, (Huting Bar Aiud, Art Caffè Alba-Iulia etc.), colaborare care a dat o notă de deschidere spre o diversitate a fenomenului cultural în zone ne-convenționale.

Pe parcursul anului 2006 cei care au ajutat la promovarea actului de cultură aiudean au fost partenerii media ai Centrului Cultural Aiud: Radio Eveniment Aiud, Cotidianul „Ulpija Jurnal” Alba-Iulia, Ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Ziarul „Informația de Alba” Alba-Iulia etc.

O importanță deosebită este acordată programelor în folosul colectivității aiudene pentru tineret. Activitatea culturală orientată spre consumatori de cultură tineri este concretizată și prin o serie de cercuri cultural-artistice.

Cercuri cultural-artistice inițiate de Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud:

- Cercul de chitară și muzică folk, coordonator Marius Moga.
- Cercul de pian și claviaturi, coordonator Claudiu Cordea.
- Cercul de icoane pe sticlă și lemn, coordonator Alexandru Iuga.
- Cercul de acordeon și claviaturi, coordonator Petru Bela.
- Cercul de contrabas și chitară bass, coordonator Marcel Simandi.
- Ansamblul folcloric Doina Aiudului, coregraf Nicolae Moldovan.



- Ansamblul de copii Doina Aiudului, coregraf Ioan Domșa.

Rezultatele acestor cercuri cultural-artistice sunt deosebite. Actul de cultură în care tinerii sunt implicați este foarte important atât pentru deschiderea pe care o oferă (deschidere importantă din punct de vedere al socializării), cât și pentru alternativa atât de necesară în mixtura de informație și tehnologie. Au participat la aceste cercuri peste 150 de preșcolari, școlari, adolescenți dar și adulți care au dorit specializarea într-un anumit domeniu (educatoare, învățătoare etc.).

Cercurile de chitară, folk și claviaturi au fost primite cu aplauze ori de câte ori au participat la spectacole. Este de menționat participarea acestor cercuri alături de artiști cunoscuți pe scena Festivalului vinului și a orașelor înfrățite (octombrie 2006) sau pe scena festivalului folk Serile muzicii folk la Aiud (noiembrie 2006).

Cercul de icoane pe sticlă și lemn a avut de asemenea câteva reușite notabile, premii la olimpiade naționale și la alte concursuri tematice.

Principalele manifestări culturale, ale anului cultural 2006:

- **CEASUL DE TAINĂ AL POEZIEI**, ediția a XVI-a, 15-16 ianuarie 2006
- Expoziție Internațională de Mail Art "Bombay Forever" cu participarea a 18 artiști plastici din: Germania, Polonia, Australia, Turcia, Ungaria, Italia, Japonia, India, Namibia
- Recital De Muzică Folk "Lumină De Lună": Marius Moga și Claudiu Cordea, Cercul de chitară și pian al Centrului Cultural L. Rebreanu, alături de elevi ai Liceului L. Rebreanu Turda.
- Simpozion: "Mihai Eminescu – 156 de ani de la nașterea poetului – actualitatea operei eminesciene", la care participă cu lucrări și intervenții profesori și elevi de la: Colegiul „Titu Maiorescu” Aiud, Colegiul Tehnic Aiud, Colegiul „Bethlen Gabor” Aiud, Grup Școlar „Al. Borza” Ciumbrud, Liceul „Liviu Rebreanu” Turda.
- Recital de versuri, la care participă elevi de la: Colegiul „Titu Maiorescu” Aiud, Colegiul Tehnic Aiud, Colegiul „Bethlen Gabor” Aiud, Grup Școlar „Al. Borza” Ciumbrud, Liceul „Liviu Rebreanu”, Turda.
- Lansare de carte: „ȘI OMUL – Dumnezeu prescurtat”, versuri de Ion Mărgineanu; „Sărutul tainei” versuri de Avram Pojar-Vaniuș
- **SPECTACOL FOLCLORIC: "HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ"**: 24 ianuarie, 2006. Își dau concursul: Ana Șușman, Maria Filimon, Flaviu Cristea, Ansamblul "Doina Aiudului", Ansamblul pentru copii "Doina Aiudului".
- **FESTIVALUL DE OBICEIURI ȘI DATINI**, ediția II, 24-25 februarie 2006:
- Expoziție de Artă Decorativă: Liliana Laszlo, meșter artizan;
- Expoziția de Icoane: Guț Cristina, Cristea Roxana, Todora Rareș, Rusu Raul, Paul Cristian, Morocozan Alin, Alexa Raul, Nicolae Molnar, Ana-Maria Han, Alexandra Negru;
- Ansamblul folcloric „Doina Aiudului” - „Obicei de nuntă de dincolo de Mureș”, „Șezătoarea”;
- Ansamblul de Obiceiuri Populare „Cununa Belșugului” Ocna Mureș - „Ducem pânda la cioban”;
- Ansamblul Folcloric Lopadea Nouă (limba maghiară) - „Șezătoarea”;
- Ansamblul Folcloric „Doina Aiudului” - „Lăsatul secului sau Alimori”;



- Recital Extraordinar de muzică populară cu: Ana Șușman, Maria Filimon, Adrian Țiboc, Flaviu Cristea, Rodica Dobrin, Virgil Moga.
 - **SĂRBĂTOAREA PRIMĂVERII**, 10 martie 2006, în colaborare cu Primăria municipiului Aiud: Recital Extraordinar: Ducu Bertzi; Cercul de chitară și pian al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud; Melodis Grup.
 - **FESTIVALUL DE EPIGRAME, CARICATURĂ ȘI UMOR**, ediția II, 27-29 aprilie 2006:
 - Expoziția de caricatură : Viorel Baciu;
 - Seară de teatru, Teatrul Studentesc Alba Iulia. Grupul Skepsis;
 - Expoziția Ștefan Popa Popas. Expoziția Internațională de caricatură;
 - Seară de teatru, Teatrul Municipal Baia Mare, Arlequino & Co;
 - Expoziția de caricatură Ștefan Balog;
 - Lansare de carte Dorel Lazăr. Expoziția Andrei Bakó;
 - Seară de teatru, Universitatea de artă teatrală Târgu Mureș: “Lary Thomson, tragedia unei tinereți” de Dusan Kovacevic;
 - Lansări de carte, Simpozioane: Epigrama zilei;
 - Expoziție internațională de fotografie umoristică, Expozitia Academia POPA’S;
 - **1 Iunie ZIUA COPILULUI**, 1 iunie 2006 „**ANOTIMPUL COPILĂRIEI**”:
 - Expoziție de icoane pe sticlă și lemn;
 - Spectacol muzical-coregrafic – „O Lume a Copilăriei”. Din program:
 - Cercul de chitară și folk, Cercul de pian și claviaturi, a Centrului Cultural L. Rebreanu;
 - Dansuri populare românești și maghiare;
 - Scenetă antidrog: „Ascultă-mi povestea”.
 - **COLOCVIILE DE LITERATURĂ ȘI ARTE**, ediția **A XIII-A**, 23 iunie 2006:
 - Cafeneaua Literară: Casandra Ioan, Ada Tocaciu, Zamfira Costa, Teodor Laurean, Andrei Erna, Andrei Bako, Ioan Hădărig etc.
- Lansări de Carte:**
- Mihai Firică, „Limba șarpelui călător, The Tongue of The Wondering Serpent, ed. Ramuri, Craiova, 2006;
 - Ioan Hănțulescu, „Anul cu șapte zile”, ed. Altip, Alba Iulia, 2006;
 - Inaugurarea Galeriei de artă „D ART”, Expoziție Foto: Daniela Stănoiu;
 - **BIENALA INTERCONTINENTALĂ DE GRAFICĂ MICĂ INTER-ART AIUD**, 26-28 Iunie 2006:
 - **TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE CREAȚIE PENTRU TINERET INTER-ART INTERNATIONAL YOUTHARTCÂMP, AIUD**, 10-20.07. 2006.
 - **TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE ARTĂ PLASTICĂ „INTER-ART”, EDIȚIA A XI-A**, 10-26 08. 2006
 - **ZILELE CULTURALE „LIVIU REBREANU”, EDIȚIA A XV-A:**
 - **ART AIUD 06 FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE DOCUMENTARE ARTISTICE ȘI ARTĂ FOTO**, Ediția a II-a, 5 -7 octombrie 2006
 - **Festivalul Internațional de Filme Documentare Artistice și Foto**
 - **SERILE MUZICII FOLK LA AIUD**, Ediția a III-a, 10-11 Noiembrie 2006.
 - **SALONUL NAȚIONAL DE ICOANE SI PICTURĂ RELIGIOASĂ CONCERT DE COLINDE**, ediția a III-a, Aiud, 15 -16 decembrie 2006



Din luna decembrie 2005 cultura aiudeană s-a îmbogățit și încercarea Centrului Cultural Liviu Rebreanu de a diversifica oferta culturală pentru consumatorul aiudean și nu numai, s-a concretizat prin înființarea în cadrul Centrului Cultural Liviu Rebreanu, a Companiei de Teatru Aiud. Prima reprezentație a companiei fiind piesa de teatru: „Îngerul electric”, regia Gelu Badea.

În decursul anului 2006 Compania de Teatru Aiud a realizat peste douăzeci de reprezentații cu piesa „Îngerul electric” în Aiud, iar la sfârșitul anului s-a realizat un parteneriat cu Teatrul Municipal Baia Mare și datorită acestui fapt, Compania de Teatru Aiud a intrat în circuitul teatral românesc, piesa fiind prezentată în centre teatrale naționale.

Este necesară, pentru păstrarea acestor manifestări cel puțin la înălțimea ștachetei ridicate pe parcursul anului 2006, o îmbunătățire a infrastructurii culturii aiudene: reabilitarea sălilor de expoziții, modernizarea sălii de spectacole, achiziționarea unor elemente tehnice fără de care unele manifestări sunt imposibil de realizat, crearea unui spațiu necesar desfășurării în cele mai bune condiții a actului de cultură aiudean.

Compartimentul de Formare Profesională a Adulților

Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud este furnizor autorizat de formare profesională din martie 2004 pentru meseriile:

- nivelul 2 de calificare : Operator Introducere Validare și Prelucrare Date; Comerciant vânzător mărfuri nealimentare; Comerciant vânzător mărfuri alimentare; Bucătar; Zidar – Pietrar – Tencuitor; Dulgher – Tâmplar – Parchetar, Zugrav – Ipsosar – Tapetar – Vopsitor; Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație; Montator pereți și plafoane ghips carton;
- nivelul 1 de calificare: lucrător în comerț.

În anul 2006 am obținut autorizări pentru noi meserii:

- nivelul 1 de calificare: Lucrător în structuri pentru construcții și Asfaltator;
- nivelul 2 de calificare: Confeccioner produse textile, Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze; Fierar betonist montator prefabricate; Mozaicar – faianțar; Administrator pensiune turistică.

Cursurile de formare profesională durează 4 luni (cele de nivel 2) și 3 luni (cele de nivel 1)

În anul 2006 s-au derulat 5 serii de Comerciant vânzător mărfuri alimentare la care au participat 116 persoane din care 90 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 26 persoane cu plată.

În anul 2006 s-au derulat 5 serii de Comerciant vânzător mărfuri nealimentare la care au participat 102 persoane din care 57 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 45 persoane cu plată.

În anul 2006 s-au derulat 2 serii de Zugrav – Ipsosar – Tapetar – Vopsitor la care au participat 56 persoane din care 40 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 16 persoane cu plată.

În meseria de Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație în 2006, s-au derulat 2 serii la care au participat 22 persoane din care 12 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 10 persoane cu plată.



În meseria de Operator Introducere Validare și Prelucrare Date în 2006, s-au derulat 4 serii la care au participat 57 persoane din care 38 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 19 persoane cu plată.

În meseria de Zidar – Pietrar – Tencuitor în 2006, s-au derulat 4 serii la care au participat 112 persoane, din care 77 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 35 persoane cu plată.

În anul 2006 s-au derulat 3 serii de Bucătar, la care au participat 52 persoane din care 29 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 23 persoane cu plată.

În anul 2006 s-au derulat 3 serii de Dulgher – Tâmplar – Parchetar, la care au participat 61 persoane din care 32 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 29 persoane cu plată.

În meseria de Lucrător în structuri pentru construcții s-a derulat o serie la care au participat 6 persoane din care 5 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și o persoană cu plată.

În total, la cursurile mai sus menționate au participat 584 persoane din care 380 persoane șomere și persoane în căutarea unui loc de muncă și 204 persoane cu plată.

La programele de formare profesională pentru șomeri și persoanele în căutarea unui loc de muncă, Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud colaborează cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba.

Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud, ca și furnizor autorizat de formare profesională este subordonat Comisiei de autorizare a județului Alba; orice modificare (deschidere de curs, examen, schimbări lectori etc.) trebuie anunțată comisiei. Această comisie verifică anual, prin specialiști desemnați, activitatea de formare profesională a Centrului. În urma controlului comisia emite decizii de continuare a activității de formare.

Din a doua jumătate a anului 2006, Centrul Cultural Liviu Rebreanu Aiud colaborează pe programele de formare cu SC. Roșia Montana Gold Corporation; până în prezent am derulat cursuri pe meseriile: Lucrător în structuri pentru construcții; Dulgher – Tâmplar – Parchetar; Bucătar; Zidar – Pietrar – Tencuitor; Zugrav – Ipsosar – Tapetar – Vopsitor.

Compartiment Financiar Contabil

În anul 2006 Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a realizat următoarea situație financiară:

Total Venituri – 493.501 lei, din care:

- venituri din subvenții : 246.000 lei,
- venituri proprii : 247.501 lei :
- venituri din închirieri : 2.100 lei,
- venituri din cursuri : 244.636 lei,
- donații si sponsorizări : 765 lei.

Total Cheltuieli – 493.501 lei, din care:

- cheltuieli de personal : 253.482 lei,
- cheltuieli cu bunuri si servicii : 222.749 lei :



- încălzire, iluminat : 30.911 lei,
- apă, canal : 6.144 lei,
- carburanți, piese schimb : 1.260 lei,
- transport-deplasări : 21.251 lei (transport ansamblu Grecia, decont participanți manifestări culturale),
- obiecte inventar : 18.207 lei (dotare săli cursuri),
- poștă, telefon : 6.340 lei,
- cărți publicații : 8.717 lei,
- alte bunuri și servicii: 129.919 lei (manifestări culturale, examene cursuri calificare, materiale și servicii cu caracter funcțional),
- cheltuieli de capital : 17.270 lei (autoturism, copiator, PC, licență PC).

Subvenția încasată de la Primăria Aiud în valoare de 246.000 lei a fost cheltuită după cum urmează:

- 40.000 lei Tabăra internațională de artă plastică INTER ART;
- 15.000 lei Deplasări Ansamblul „Doina Aiudului”, (Grecia, festivaluri naționale);
- 9.000 lei Dotare cu mese și bănci pentru Căminul Cultural Ciumbrud;
- 38.000 lei Salarii – Ansamblul Folcloric „Doina Aiudului”,
- 144.000 lei Completare salarii personal Centrul Cultural.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AIUD

Primăria municipiului Aiud are implementat un Sistem de Management al Calității din decembrie 2000, recertificat conform ISO 9001: 2000, pe care îl menține în mod eficient prin aplicarea corespunzătoare a cerințelor Manualului Calității, urmărirea fidelă a îndeplinirii obiectivelor enunțate în Declarația Primarului privind Politica în Domeniul Calității, instrumente flexibile și adaptate la cerințele cetățenilor.

Documentele Sistemului de Management al Calității stabilesc modul de circulație a informațiilor, precum și interfețele interne, în vederea asigurării unei coordonări eficiente și optimizării procesului de urmărire, respectiv îmbunătățire continuă a funcționării Sistemului de Management al Calității.

Conform capitolului. 5 – Responsabilitatea Managementului, pct. 5.6. managementul Primăriei municipiului Aiud efectuează analize referitoare la modul în care funcționează Sistemul de Management al Calității implementat și documentat conform ISO 9001:2000.

În urma analizei efectuate de către management, s-au constatat următoarele: În Primăria Aiud, Sistemul de Management al Calității implementat este menținut eficace prin implicarea tuturor funcționarilor, de la funcționarii de execuție până la managementul la cel mai înalt nivel.

În anul 2006, la sediul instituției s-au înregistrat 12 reclamații față de 46 înregistrate în anul 2005.



În anul 2006, Consiliul Local Aiud a emis 325 de hotărâri, care au fost aduse la îndeplinire de către compartimentele de specialitate.

În scopul menținerii unui management al calității eficient și al îmbunătățirii sale continue, precum și al respectării cerinței de independență a auditorului în desfășurarea proceselor de audit intern, în anul 2006, au participat la cursuri organizate de SRAC și s-au format pentru funcția de auditori interni pentru sisteme de calitate – mediu 3 funcționari publici.

În ceea ce privește obiectivul de îmbunătățire permanentă a prestației profesionale a angajaților, în vederea satisfacerii cerințelor și nevoilor cetățenilor precum și a obiectivului “instruire și perfecționare continuă a angajaților”, în anul 2006, majoritatea funcționarilor au urmat cursuri de instruire și formare profesională, din care nouă funcționari au obținut diplome de absolvire.

Informarea corectă, coerentă și completă a cetățenilor asupra sistemului administrației publice locale se realizează prin afișare la sediul instituției, în pagina de internet proprie, prin publicația trimestrială “AIUD”, editată de către Primăria municipiului, prin intermediul Consiliilor Cetățenilor și prin toate instrumentele de informare.

Conform Declarației Primarului privind Politica în Domeniul Calității, potrivit căreia Primăria municipiului Aiud are ca obiectiv și facilitarea accesului cetățenilor către administrația publică locală, comunicarea este realizată prin prisma coparticipării, respectiv a includerii cetățenilor în serviciile oferite, programele și strategiile proprii.

Afișarea la sediul instituției a Hotărârilor Consiliului Local, a informațiilor referitoare la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor în cadrul administrației publice locale, a listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale etc., reprezintă obligativitate, în conformitate cu prevederile Legii n.r.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Primăria municipiului Aiud a reorganizat spațiul de afișaj de la parterul instituției în scopul furnizării informației în mod organizat, în contextul în care difuzarea informațiilor de interes public este realizată de către instituție, nu ca obligație impusă de prevederile legale, ci ca mod de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Declarația Primarului privind Politica în domeniul Calității.

Pagina de Internet a Primăriei municipiului Aiud conține informații referitoare la activitatea administrației publice locale și reprezintă mijloc de asigurare a comunicării-coparticipare prin „Forumul Cetățenilor”, secțiune care are ca obiective implicarea cetățenilor în administrare, contribuția lor la îmbunătățirea serviciilor prin sugestii, propuneri și reclamații cu rol de eficientizare activității administrației publice locale (ex.: secțiunea „Ce aș face eu dacă aș fi primar”).

Secțiunea „Mesajele cetățenilor, răspunsul primarului”, în care se derulează dialogul între cetățeni și primar, el însuși utilizator înregistrat, are ca obiectiv principal comunicarea directă și informală între autorități și cetățeni, respectiv realizarea coparticipării.

Revista trimestrială „Aiud”, distribuită gratuit în 5000 de exemplare, are la bază principiul obiectivității, al sincerității. Publicația prezintă realizările, eșecurile și motivele acestora, activitatea funcționarilor din Primărie care trebuie să treacă de la statutul de *impersonali* la cel de *identități conturate* și, în egală măsură, are ca obiectiv sprijinirea exprimării unui punct de vedere al cetățenilor față de administrație așa cum se prezintă ea: un sistem responsabil de treburile publice, în condițiile legii, dar o instituție care



dorește să lucreze pentru comunitate, iar atunci când nu reușește are capacitatea de a recunoaște de ce nu a reușit, dar și curajul de a solicita părerea cetățenilor pentru rezolvarea unei probleme.

Consiliile Cetățenilor, a căror înființare a fost aprobată prin HCL nr.29/2006, reprezintă un instrument optim de realizare a comunicării participative prin integrarea cetățenilor în administrația publică locală. Consiliile Cetățenilor sunt structuri asociative fără personalitate juridică cu scopul realizării implicării comunității în administrarea Aiudului, în mod organizat, astfel încât sugestiile și propunerile să poată fi incluse în serviciile oferite de către administrația locală.

Feed-back-ul clienților a fost cercetat prin metode indirecte, prin sondaje de opinie care nu se referă *stricto sensu* la gradul de satisfacție față de serviciile oferite de către funcționari. Luând în considerare faptul că, până anul trecut, cetățenii-clienți nu au fost obișnuiți cu acest sistem al determinării, prin sondaje de opinie, al gradului lor de satisfacție față de serviciile oferite de către administrația publică locală, am considerat oportun ca prin sondajele de opinie efectuate în anul 2006 să obișnuim populația cu ideea necesității măsurării rezultatelor activității din administrație prin intermediul cuantificării opiniei lor față de această activitate.

În concluzie, Sistemul de Management al Calității implementat și menținut în mod eficient, prin preocuparea tuturor funcționarilor pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, ne ordonează în muncă, ne responsabilizează și în același timp ne ajută în atingerea obiectivului fundamental al instituției: satisfacerea cerințelor cetățenilor din municipiul nostru, prin integrarea acestora în procesul de administrare a Aiudului.

PRIMAR,
Mihai Horațiu Mihai