



## PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2008-2012

- Modernizarea integrală a cartierului Hepat și a străzilor dotate cu utilități;
- Extinderea rețelelor de alimentare cu apă în localitățile Aiudul de Sus, Măgina și Sîncrai;
- Crearea bazelor de agrement: construirea bazinului olimpic pe strada Tribun Tudoran, nr. 5, amenajarea cartodromului, amenajarea bălții de pescuit sportiv;
- Eficientizarea serviciului de ecarisaj conform standardelor europene;
- Construirea locuințelor pentru tineri prin programul ANL în blocul P2F, de pe strada Ecaterina Varga;
- Crearea a peste 200 000 mp de spații verzi;
- Acordarea subvențiilor în cadrul programului de reabilitare termică a blocurilor;
- Extinderea rutelor de transport local pentru călători conform cerințelor cetățenilor;
- Înființarea centurii ocolitoare în vederea devierii traficului greu și a fluidizării circulației în municipiul Aiud;
- Executarea lucrărilor de regularizare a Văii Aiudului;
- Înființarea unui cinematograful în colaborare cu Ministerul Culturii și Cultelor;
- Construcția stației de transfer pentru deșeuri și colectarea selectivă a acestora;
- Neutralizarea și închiderea rampei de gunoi a municipiului Aiud;
- Asigurarea unui serviciu de salubritate eficient la nivelul orașului și al tuturor localităților componente și aparținătoare;
- Accesarea fondurilor structurale și de coeziune în scopul atragerii surselor externe de finanțare a proiectelor de investiții;
- Modernizarea străzii Iuliu Maniu și a Pieței Agroalimentare;
- Amenajarea unui teren de fotbal în localitățile Gîmbaș și Măgina;
- Finalizarea lucrărilor de modernizare a tuturor unităților de învățământ din municipiul Aiud;
- Modernizarea căminului cultural de la Ciumbrud, construcția unui cămin cultural în Sîncrai și reabilitarea căminului cultural din Gîrbova de Jos;
- Pietruirea drumurilor din localitățile componente și aparținătoare;
- Executarea rețelei de canalizare pe străzile Avram Iancu, Moșilor și străzile adiacente;
- Executarea rețelei de canalizare și a stației de epurare pentru localitățile Ciumbrud și Sîncrai;
- Executarea rigolelor și trotuarelor pe străzile modernizate;
- Reabilitarea și modernizarea cartierelor de locuințe colective;
- Dezvoltarea Parcului Industrial Aiud – Alba și a platformei Metalurgica în vederea creșterii economice și a creării locurilor de muncă;
- Modernizarea sistemului rutier și pietonal pe străzile Ecaterina Varga, Ion Creangă, Stadionului, Morii, Transilvaniei, incluzând podul rutier din zona Stadionului Metalul Aiud.



## ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și Consiliul Local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului de municipiu cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul este punctul de vârf al top-managementului administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, pe care îl conduce și îl controlează.

Primarul reprezintă comuna, orașul sau municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

**Din punct de vedere economico-financiar**, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

**Din punctul de vedere social, sanitar și de protecție**, primarul ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenți economici și instituțiile publice din localitate, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și de intervenție elaborate pe tipuri de dezastre. În același context, ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate, ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza localității, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul scurgerii apelor mari. În aceeași măsură, primarul are atribuția de repartizare a locuințelor sociale în baza Hotărârii Consiliului Local și cea de supraveghere a îndeplinirii măsurilor de asistență și ajutor social.

**Din punct de vedere edilitar și gospodăresc**, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local



asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

**Din perspectiva politico-administrativă,** primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Referitor la relația cu Consiliul Local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, primarul poate propune Consiliului Local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit și ia măsurile pentru organizarea acestei consultări, în baza Hotărârii Consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Anual sau ori de câte ori este nevoie, primarul prezintă Consiliului Local informări privind starea economică și socială a localității și modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.

Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul organelor competente și ia măsurile legale privind desfășurarea adunărilor publice ori măsuri de interdicere sau suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică.

Primarul este conducătorul aparatului propriu de specialitate, a cărui organigramă o supune spre aprobare Consiliului Local, alături de statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate. Primarul numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din aparatul propriu, propune Consiliului Local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, a instituțiilor și serviciilor publice.

Conduce serviciile publice locale, emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor care revin localității, în calitate de persoană juridică.

Modul în care textul legii definește atribuțiile primarului denotă rolul și funcția acestuia în cadrul comunității. Atributele primarului care derivă din atribuțiile sale, stabilite prin legea organică sunt reprezentarea și conducerea/manageriatul, în concluzie coordonare, monitorizare, control al activităților derulate prin intermediul aparatului propriu de specialitate.



## SERVICIUL ECONOMIC

Pe anul 2009, veniturile totale realizate au fost de 87,57%, adică, față de prevederile de 35 254,57 mii lei s-au realizat 30 873,07 mii lei.

Veniturile proprii au fost realizate în proporție de 76,21% ,adică 12 111,08 mii lei, față de 15 891,00 mii lei, cât au fost prevederile.

Impozitele și taxele pe proprietate au fost încasate în procent de 61,19 %.

Impozitul pe clădiri de la persoanele fizice a fost încasat în procent de 64,72%.

Impozitul pe clădiri de la persoanele juridice a fost încasat în procent de 62,04%.

Impozitul pe terenuri de la persoanele fizice a fost încasat în procent de 55,76%.

Impozitul pe terenuri de la persoanele juridice a fost încasat în procent de 44,61%.

Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoanele fizice a fost încasată în procent de 75,89%, iar de la persoanele juridice de 56,83%.

Veniturile nefiscale (venituri din concesiuni și închirieri, vânzări de bunuri și servicii, taxe extrajudiciare de timbru, amenzi, penalități, confiscări) au fost încasate în procent de 109%.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 25,19 mii lei, sold care se regăsește în bugetul anului 2010, în fondul de rulment.

mii Lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	2009		%
		Prevederi	Realizat	
1.	Venituri - total	35 254,57	30 873,07	87,57
2.	d.c. venituri proprii	15 891,00	12 111,08	76,21
3.	Sume defalcate din TVA	17 975,00	17 801,07	99,03
4.	Cheltuieli - total	35 254,57	30 847,87	87,50
5.	51.02 Autorități publice	4 423,51	2 857,98	64,61
6.	54.02 Servicii publice generale	297,50	194,60	65,41
7.	55.02 Dobânzi	2 340,00	2 106,53	90,02
8.	56.02 Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale	19,60	14,46	73,78
9.	61.02 Ordine publică și siguranță națională	489,30	355,21	72,60
10.	65.02 Invățământ	18 117,60	17 686,48	97,62
11.	66.02 Sănătate	153,19	139,22	90,88



Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	2009		%
		Prevederi	Realizat	
12.	67.02 Cultură, recreere, religie,	1 140,84	896,97	78,62
13.	68.02 Asistență socială	3 165,09	2 492,37	78,75
20.	70.02. Locuințe servicii și dezvoltare publică	3 277,75	2 755,48	84,07
21.	74.02 Protecția mediului	530,19	278,14	52,46
23.	84.02 Transporturi	1 300,00	1 070,45	82,34
24.	Excedent	-	25,19	-

## SERVICIUL TEHNIC – INVESTIȚII

### PROIECTE ȘI PLANURI DE DEZVOLTARE Proiecte implementate în anul 2009:

**Titlul proiectului 1: *Grădină ca-n povești*** - proiect finanțat de MOL România în parteneriat cu Fundația pentru Parteneriat – Miercurea Ciuc, în cadrul programului „Spații verzi” ediția 2009.

**Obiectivele proiectului:** Amenajarea spațiilor verzi și crearea unui loc de joacă și recreere într-un mediu natural pentru copiii Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2, precum și îmbunătățirea aspectului peisagistic al carterului de locuințe colective Micro III, din Aiud.

**Suma totală a proiectului:** 9 374,94 lei, din care contribuția proprie este de 1 874,99 lei și grant 7 499,95.

**Titlul proiectului 2: *Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșuri în zona municipiului Aiud*** – proiect cu finanțare din fonduri PHARE 2003.

**Obiectivele proiectului:** Dezvoltarea durabilă a zonei Aiud prin creșterea capacității Consiliului Local de a implementa măsurile de protecția mediului în ceea ce privește modul de gestionare al deșeurilor în conformitate cu aquis-ul comunitar.

Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Aiud, Rîmeț, Rimetea, Livezile, Rădești, Lopadea Noua, Miraslău.

**Suma totală a proiectului:** 829 280,07 euro din care: 90 456 euro contribuție proprie și 738 824,07 euro grant.

**Titlul proiectului 3: *Extindere rețele de alimentare cu apă Sîncrai, municipiul Aiud – Proiect tehnic + Detalii de execuție + Caiet de Sarcini*** – proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe și Europene (MAEE) – Franța.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



**Obiectivele proiectului:** Realizarea documentației Proiect tehnic + Detalii de execuție + Caiet de Sarcini pentru obiectivul Extindere rețele de alimentare cu apă Sîncrai, municipiul Aiud.

**Suma totală a proiectului:** 9 520 lei, din care: 2 380 lei contribuție proprie și 7 140 lei grant.

**Titlul proiectului 4: „Infrastructura pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”** – proiect finanțat prin Phare 2006

**Obiectivele proiectului:** îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile administrației prin metode electronice, precum și realizarea unui concept de integrare între toate componentele sistemului informatic al Primăriei municipiului Aiud, în scopul eficientizării activității interne prin facilitarea accesului la informații.

**Suma totală a proiectului:** 107 732 euro, din care: 96 732 – contribuția Phare iar 11 000 euro – contribuția proprie

#### **Proiecte în curs de implementare:**

**Titlul proiectului 1: „O viață mai bună pentru romi”**, prin Programul de Intervenții Prioritare pentru Comunități Rome – FRDS.

**Obiectivele proiectului:** îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziunea socială a comunității de romi din Aiudul de Sus, str. Pășunii, care se confruntă cu un nivel ridicat de sărăcie.

Componenta de mică infrastructură a proiectului vizează alimentarea cu apă potabilă a străzii Pășunii.

Componenta de servicii sociale urmărește creșterea gradului de conștientizare asupra importanței igienei în rândul membrilor comunității și creșterea nivelului stării de sănătate prin oferirea unor servicii de informare privind sănătatea.

**Suma totală a proiectului:** 99 603 euro, din care 88 684,67 euro sunt fonduri FRDS, 10 100 euro – contribuția Primăriei municipiului Aiud și 818,33 euro – contribuția în muncă a comunității de romi din strada Pășunii.

**Titlul proiectului 2: Proiectul European MODEL „Managementul domeniului energetic la nivel local”** – proiect internațional la care participă 10 parteneri din 8 țări. Solicitant România OER – Orașe Energie România. Municipiile participante sunt: Aiud, Baia Mare, Brașov, Deva, Târgoviște, București, prin aplicarea la programul European “Energie Inteligentă pentru Europa”.

Municipiul Aiud participă în calitate de Oraș Pilot la proiectul european Model, „Managementul domeniului energetic la nivel local”, cu suma de 11 973 euro, ce revine municipiului Aiud pentru derularea proiectului pentru anii 2008-2009.

Acest proiect se adresează orașelor pilot cuprinse în proiect, 34 din 8 state membre ale Uniunii Europene, respectiv autorităților locale, cetățenilor și factorilor de decizie de la nivel local cât și național.

Proiectul este coordonat la nivel european de Asociația municipiilor din Europa în probleme de utilizare eficientă a energiei, Energie-Cites (Asociația autorităților locale europene implicate în promovarea politicilor de dezvoltare durabilă), structură în cadrul căreia municipiul Brașov deține funcția de director în Management Board.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Parteneri: EnEffect – Center for Energy Efficiency (Bulgaria), Porsenna – Cehia, KREA – Kaunas Regional Energy Agency (Lituania), SEF – Social Economic Fund (Letonia), PNEC – Polish Network Energie-Cités (Polonia), Sinergija – Development Agency Sinergija (Slovenia), EcoEnergy – Association of Municipal Energy Efficiency Network (Bulgaria), OER – Orașe Energie România (România) și EIHP – Energy Institute Hrvoje Pozar (Croatia)

Etapele parcurse:

- Scrierea propunerii de proiect în numele partenerilor români ce și-au dat acordul de participare în proiect pe baza scrisorilor de intenție (Anexa1), respectiv: municipiul Brașov, municipiul Baia Mare, Primaria sectorului 1 Bucuresti, municipiul Târgoviște, municipiul Deva și municipiul Aiud;
- Negocierea și semnarea contractului cu AEIC (Agenția Europeană pentru Inovație și Competitivitate), GRANT 07/110/SI2.466269;
- Durata contractului 30 luni;
- Intrarea în vigoare 01.09.2007;
- Întocmirea și semnarea documentelor oficiale de angajament în proiect: Protocol de Colaborare OER – Primăria municipiului Aiud, pentru perioada 01.01.2008 – 30.04.2010, Memorandumul 2007 – 2010 și Convenția Primarilor.

În cadrul proiectului European MODEL - “Managementul Domeniilor Energetice în cadrul Autorităților Locale”, au fost parcurse și finalizate următoarele acțiuni;

- Reducerea consumului de hârtie cu 15%, în cadrul Primăriei municipiului Aiud și a Serviciilor din subordinea Consiliului Local, până la data de 30 septembrie 2009;
- Înregistrarea în Energy Management Software (aplicație de monitorizare a consumurilor energetice și de apă municipale), consumurile din instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local Aiud precum și instituțiile de învățământ – Centrele Bugetare care funcționează pe raza municipiului Aiud, din anii 2008 și 2009;
- Adoptarea și aprobarea Strategiei de Eficiență Energetică în municipiul Aiud și a Planului Local de Eficiență Energetică – HCL nr. 131 din 27 mai 2009;
- Îmbunătățirea dialogului pe marginea problemelor energetice cu cetățenii municipiului Aiud și alte autorități locale: seminar “Eficiența energetică – Cum pot acționa inteligent autoritățile locale?” și “Panourile solare soluție alternativă de reducere a costurilor cu apa caldă”;
- Organizarea Zilelor Municipale ale Energiei Inteligente pentru promovarea utilizării eficiente a energiei și ridicarea gradului de conștientizare al cetățenilor – 16/22.09.2009. În perioada 16.09.2009 – 22.09.2009 Primăria municipiului Aiud a organizat Zilele Municipale ale Energiei Inteligente (ZMEI) și Săptămâna Mobilității Europene având o strânsă legătură, energie – mediu.

Activitățile derulate în cadrul evenimentului ZMEI;

- 17.09.2009: “Perdeaua verde” – plantare puietși Euonymus – ocazie cu care s-au plantat 50 puietși Euonymus, în fiecare centru bugetar de învățământ din municipiul Aiud;



- 21.09.2009: „Fii șofer responsabil” – distribuire stickere "Eu nu arunc gunoi pe stradă – Primăria municipiului Aiud în colaborare cu Poliția municipiului Aiud și Poliția Comunitară au participat la acțiunea de distribuire a stickere-lor "Eu nu arunc gunoi pe stradă", șoferilor participanți la trafic precum și persoanelor care au susținut și s-au alăturat acestei acțiuni;
- 21.09.2009: Acțiuni inteligente, mobilitate urbană, dezvoltare durabilă – Prezentarea acțiunilor autorității locale din municipiul Aiud, în domeniul eficienței energetice și încadrarea acestora în angajamentele asumate prin semnarea "Pactului Primarilor", din 10 februarie 2009;
- 22.09.2009: Proiect "Grădină ca-n povești" – Inaugurare zone verzi și spațiu de joacă;

Acțiunile care au avut loc în cadrul evenimentului Săptămânii Mobilității Europene:

- 16.09.2009: "Fără mașină în oraș" – În spiritul temei de anul acesta "Îmbunătățește climatul orașului tău" s-a făcut apel la populație ca în această zi să se circule pe jos în oraș, sau să se folosească bicicleta, pentru reducerea poluării. În acest sens, primii care au luat atitudine au fost funcționarii publici;
- 18.09.2009: "3 ore fără poluare" – s-a închis circulația pe strada Iuliu Maniu având loc următoarele acțiuni: defilarea grupelor de copii preșcolari de la Grădinița cu Program Normal nr. 3, cu mesaje sugestive referitoare la tema evenimentului, concursul de Cross pe trei categorii (clasele I-IV, V-VIII, IX-XII) și o demonstrație de skate-board, role și biciclete, de către elevii claselor IX-XII;
- 19.09.2009: "Cercetașii României" – concurs de orientare turistică în Parcul municipal Aiud;
- Participarea la training-urile organizate de coordonatorii naționali MODEL, pentru a crește capacitatea autorității locale de a atinge obiectivele propuse;
- Participarea la competițiile internaționale care premiază cel mai bun „Manager energetic MODEL” și la „Zilele Municipale ale Energiei Inteligente”;
- Aprobarea Acordului de Parteneriat cu Agenția Locală a Energiei Alba, prin adoptarea HCL nr. 163 din 29 iulie 2009;

În scopul punerii în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18 din 04.03.2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, în municipiul Aiud s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- identificarea blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990;
- completarea fișei tehnice pentru fiecare bloc de locuințe identificat;
- inventarierea blocurilor de locuințe identificate;
- transmiterea "Inventarului blocurilor de locuințe realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990", către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

**Titlul proiectului 3: Proiect integrat de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, în parteneriat cu Consiliul județean Alba** – solicitant Consiliul județean Alba în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba





și Consiliile Locale Aiud, Abrud, Cugir, Zlatna, prin aplicarea la Programul Operațional Regional 2007 – 20013, axa prioritară nr. 3.

Consiliul Local Aiud participă la proiectul integrat de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități finanțat prin Fondurile Structurale Europene și co-finanțat de către Consiliul județean Alba.

Proiectul va cuprinde 5 Centre sociale cu destinație multifuncțională în Aiud, Abrud, Blaj, Sebeș, Cugir cu zonele aferente, având următoarele servicii:

- asistență și consiliere pentru persoanele cu dizabilități;
- terapie ocupațională și consiliere vocațională;
- servicii de zi pentru copii cu dizabilități multiple;
- ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.

Pe lângă activitățile desfășurate în cele 4 tipuri de servicii ale Centrelor, proiectul prevede organizarea de ateliere – „Întreprindere de economie socială”, care vor prelua treptat costurile de funcționare a centrelor.

Consiliul Județean Alba, în calitate de lider, finanțează prin sursa 1, POR, întocmirea SF, PT, DE, la imobilele puse la dispoziție de către Consiliile Locale, în calitate de parteneri în proiect. Prin această etapă se asigură și finanțarea lucrărilor de reabilitare a infrastructurii centrelor.

Prin sursa 2, POS-DRU, se asigură finanțarea dotărilor centrelor și atelierelor – „Întreprindere de economie socială” și a costurilor aferente funcționării și formării profesionale.

Contribuția Consiliului Local Aiud la derularea proiectului integrat de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități constă în următoarele:

- Pune la dispoziția Consiliului Județean Alba în vederea implementării proiectului „Centrul social multifuncțional Aiud”, imobilul CT5, identificat prin CF11065, nr. top 267/3, imobil situat în cartierul de locuințe Sergent Hațegan FN din municipiul Aiud și terenul aferent inclusiv titlul acestuia;
- Participă la elaborarea rapoartelor trimestriale și a raportului final;
- Desemnează o persoană cu pregătire de specialitate tehnică pentru urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare și asigură comunicările ce se impun în vederea realizării acestora;
- Desemnează o persoană în comisia de recepție;
- Asigură cadrul instituțional pentru organizarea și funcționarea serviciilor din cadrul Centrului social multifuncțional Aiud;
- Asigură furnizarea serviciilor sociale în parteneriat cu organisme private de domeniu sau prin concesiune de servicii;
- Accesează, în perioada implementării proiectului fonduri structurale pentru formarea resursei umane și funcționarea centrului.

Suma totală a proiectului este de 831 270 lei, sumă asigurată din Fonduri structurale și cofinanțare a Consiliului Județean Alba.

### **Proiecte pentru care s-a depus cerere de finanțare în anul 2009:**

**Titlul proiectului 1: “Reabilitare Parc municipal Aiud – Etapa 1”** – proiect finanțat din Fondul de Mediu în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități.



**Obiectivele proiectului:** Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, denumit în continuare Program, urmărește ca obiectivele generale de dezvoltare și modernizare a spațiilor verzi din localități să se facă prin înființarea de noi parcuri, scure și aliniamente plantate, precum și reabilitarea celor existente.

**Suma totală a proiectului:** 641 120 lei din care: 59 803 lei contribuție proprie și 538 227 lei grant.

**Titlul proiectului 2: Centru de vizitare – Parc Dendrologic Ciumbrud** – proiect finanțat de MOL România în parteneriat cu Fundația pentru Parteneriat Miercurea Ciuc, în cadrul programului „Spații verzi”, componenta Ariei naturale protejate ediția 2009.

**Obiectivele proiectului:** Crearea și amenajarea unui Centru de vizitare și promovare a Parcului Dendrologic din localitatea Ciumbrud, municipiul Aiud.

**Suma totală a proiectului:** 19 245,13 lei, din care contribuția proprie este de 3 849,03 lei și grant 15 396,10 lei.

**Titlul proiectului 3: Reabilitarea structurală și reparații capitale la Colegiul național „Bethlen Gabor” – AB-II-m-A-000171 – din Aiud, jud. Alba** – proiect finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.4. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

**Obiectivele proiectului:** Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității procesului de predare/învățare, precum și a celorlalte servicii educaționale în cadrul Colegiului Național Bethlen Gabor, contribuind astfel la adaptarea competențelor dobândite în sistemul educațional, respectiv local la cele europene.

Obiectivul general al proiectului se realizează prin obiective specifice, care constau în:

- Asigurarea unei infrastructuri de calitate;
- Accesul elevilor la educație de calitate adaptate la nevoile și cerințele pieței europene;
- Facilitarea accesului elevilor din zonele rurale la educație prin îmbunătățirea structurii de cazare;
- Introducerea tehnologiei informaționale pe scară înaltă;
- Crearea condițiilor de bază pentru procesul de Formare Profesională Continuă;
- Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă – viitoare – prin îmbunătățirea gradului și calității pregătirii oferite.

**Suma totală a proiectului:** 28 469 017,39 lei, din care contribuția proprie este de 479 152,58 lei .

Administrarea Patrimoniului Privat

**Vânzări:**

Nr. crt.	Hotărârea nr.	Adresă imobil	Suprafață ( mp)	Preț (euro)	Cumpărător
----------	---------------	---------------	-----------------	-------------	------------



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



1	1/21.01.2009	Str. Cuza – Vodă, nr. 16	251	15 562	SC Casanova Select SRL
2	168/10.07.08	Str. Transilvaniei	32	864	Dan Cristian Lucian
3	30/2602.09	Str.luliu Maniu	14	2982	Chiciudean Sorin
4	195/26.08.09	Str.V. Aiudului	336	6384	Palco Adrian
5	220/30.09.09	Str. V. Aiudului	393	7467	Nuhaiu Alexandru
6	144/24.06.09	Str. Gorunului	69	1241	Iosivan Petru
7	196/26.08.09	Str. Colinei	9000	3600	SC Domeniile Boieru SRL
8	43/26.02.09	Str. Șt. cel Mare	1 401	63045	SC Sercoms SRL

**Concesiuni:** 165 mp teren situat în Aiud, str. Arenei, titular contract SC NEMESIS SRL, cu sediul în Aiud, str. Transilvaniei, bl. C5, ap. 4, cu destinația de construire depozite pentru materiale de construcții.

**Închirieri:** 27 parcele de teren, cu suprafața de 17 mp fiecare, cu destinația de comerț cu produse industriale, teren situat administrativ în Aiud, Piața Agroalimentară, “corp A”.

**Autorizații de funcționare a punctelor de lucru:** s-au emis autorizații de funcționare a punctelor de lucru pentru 25 de agenți economici care desfășoară activitate pe teritoriul administrativ al municipiului.

### Fond locativ:

Activitatea în acest sector are mai multe aspecte pe care le urmărim și anume: controlul în teren, întocmirea contractelor și a actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații necesare, diverse cereri. Succint în acest domeniu situația este următoarea:

Probleme soluționate:

- Contracte de închiriere încheiate: 2;
- Contracte de vânzare-cumpărare la Legea 85/1992: 0;
- Contracte de vânzare-cumpărare la Legea nr. 112/1995: 1;
- adeverințe (numere topografice, diverse): 59 + 61.

Probleme nesoluționate :

- Petiții pentru închiriere de locuințe sociale: 16 buc (pe lângă cele 56 de pe lista de priorități);

În perioada analizată au fost repartizate de către Comisia mixtă de repartiție a locuințelor două locuințe.

### Transport

Activitatea în domeniu este reglementată de lege pentru compartimentele care monitorizează acest sector.

Astfel, în perioada analizată s-au realizat următoarele:



- Eliberarea la cerere a unui număr de 10 autorizații noi pentru executarea serviciului public de transport în regim de taxi;
- Eliberarea unui număr de 11 autorizații taxi noi, ajungându-se la un număr de 44 în total;
- Anularea unui număr de 9 autorizații taxi;
- Anularea unui număr de 2 autorizații de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi;
- Efectuarea lunară a decontului către SC TRANS LOCAL 2006 privind acordarea de facilități unor anumite categorii de persoane;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 5 autorizații speciale pentru autovehiculele care transportă mărfuri în zonele restricționate, și vizarea unei autorizații speciale emise în anul anterior;
- Eliberarea la cerere a unui număr de 199 legitimații de călătorie;
- Efectuarea de controale pe mijloacele de transport local de călători pentru observarea și analizarea modului de desfășurare a activității de transport, a modului de amenajare și întreținere a stațiilor de călători;
- Efectuarea de controale pentru verificarea documentelor obligatorii la bordul autovehiculelor taxi și a înscrisurilor prevăzute de lege precum și a modului de desfășurare a activității de taximetrie, întocmindu-se 4 procese verbale de contravenție;
- Reducerea numărului de autorizații taxi de la 116 la 50;
- Instituirea unor taxe speciale pentru autorizarea în regim de taxi;
- Menținerea baremului veniturilor pentru facilitățile acordate pensionarilor la transportul public local de călători, prevăzut prin HCL 323 din 18.12.2008;
- Eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 19 autovehicule neomologate (14 mopede și 5 utilaje);

### **Achizițiile publice**

Comisia de evaluare a achizițiilor publice, constituită potrivit H.C.L. nr. 170 din data de 10.07.2008, și-a desfășurat activitatea de achiziții publice în anul 2009, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, cât și referatele de necesitate aprobate de ordonatorul principal de credite. Toate achizițiile au fost derulate în funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acesteia.

Comisia de evaluare specificată mai sus, potrivit atribuțiilor sale, a desfășurat pe parcursul anului 2009, următoarele activități:

- a organizat și derulat un număr de 8 proceduri de atribuire;
- a atribuit un număr de 7 contracte de achiziție publică;
- a anulat o procedură de atribuire;
- a derulat un număr de 31 achiziții directe ;

Din punctul de vedere al procedurilor de atribuire, în anul 2009 au fost derulate:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- 1 licitație publică deschisă offline, cu faza finală online;
- 7 cereri de ofertă, din care 6 proceduri de atribuire offline, iar o procedură de atribuire offline cu faza finală online.

În ceea ce privește atribuirea contractului de Delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a municipiului Aiud, pentru care a fost constituită Comisia de evaluare numită prin H.C.L. nr. 43 din 28.02.2008, precizăm următoarele:

- Procedura de atribuire organizată prin licitație publică deschisă a traversat toți pașii legali prevăzuți de actele normative în vigoare, respectiv s-a încheiat raportul procedurii de atribuire și s-au transmis comunicările privind rezultatul procedurii către participanți;
- Cu toate acestea, contractul de concesiune al serviciului de salubritate nu a putut fi atribuit, ca urmare a plângerii depuse la Curtea de Apel Alba Iulia de către unul dintre participanți, respectiv S.C. Salprest S.R.L.;
- În vederea demarării acestui proces S.C. Salprest S.R.L. trebuia să achite o taxă de timbru de 2% din valoarea estimată a contractului de concesiune;
- Pentru a se sustrage acesteia, a ridicat excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art.287<sup>17</sup> din OTU nr.19/07.03.2009, la Curtea Constituțională.
- La finalul anului 2009, Curtea Constituțională a respins excepția de neconstituționalitate ridicată de S.C. Salprest S.R.L., potrivit Deciziei nr.1544/2009, astfel că acestuia îi va reveni obligația de a achita taxa de timbru impusă de lege pentru a susține plângerea depusă împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de achiziții publice, constituită potrivit HCL nr. 151 din data de 29.06.2006, a derulat în anul 2009, o procedură de atribuire "negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare". Valoarea contractului de achiziție publică de lucrări se cifrează la 159.206,72 lei.

În concluzie, municipiul Aiud se înregistrează la finele anului 2009, cu următoarele proceduri de atribuire organizate și derulate de către comisiile de evaluare, potrivit OUG nr.34/2006:

- Total proceduri de atribuire desfășurate: 9;
- Total contracte de achiziție publică atribuite printr-o procedură de atribuire: 8;
- Total achiziții directe derulate: 31;
- Total proceduri de atribuire anulate: 1;
- Total proceduri de atribuire aflate în suspendare: 1.

### ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE ÎN ANUL 2009

I. LUCRĂRI					
Nr. crt.	Denumire achiziție	Procedura de atribuire	Valoare contract - lei - fără TVA	Data atribuirii	Observații
1	Locuințe sociale strada Hotar – Municipiul Aiud	Licitație publică deschisă	1 853 755	18.08.2009	Contract în derulare
2	Alimentare cu apă localitatea	Cerere de ofertă	596 468,30	03.09.2009	Contract în





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	Gîmbaș, municipiul Aiud				derulare
3	Lucrări suplimentare necesare implementării proiectului "Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona municipiului Aiud"	Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare	159 206,72	14.01.2009	-
4	Lucrări de branșament electric pentru obiectivul Stație de transfer, municipiul Aiud	Achiziție directă	9 907,37	20.02.2009	-
5	Lucrări de branșament electric pentru organizarea de șantier la obiectivul de investiții – Locuințe sociale, str. Hotar, municipiul Aiud	Achiziție directă	1 487,5	08.10.2009	-
	Total valoare I		<b>!Setări caracter incorecte</b>		
<b>II. SERVICII</b>					
1	Documentație tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic Baie Publică Aiud	Cerere de ofertă	19 796,40	25.06.2009	-
2	Proiect tehnic și detalii de execuție - alimentare cu apă localitatea Sîncrai, Municipiul Aiud	Cerere de ofertă	8 000	04.08.2009	-
3	Servicii de parcelare	Cerere de ofertă	-	01.07.2009	- val.contract în funcție de tip lucrare
4	Servicii medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor	Achiziție directă	6 861,6	21.01.2009	-
5	Instructaj în domeniul tehnicii și sănătății muncii	Achiziție directă	7 960	20.01.2009	-
6	Abonament anual pentru colecția Achiziții Publice	Achiziție directă	546,22	30.04.2009	-
7	Service la echipamentele telefonice aflate la sediul Primăriei Mun. Aiud	Achiziție directă	234,70	27.04.2009	-
8	Service, consumabile și piese de schimb pentru echipamentele de copiat	Achiziție directă	15 750	25.03.2009	-
9	Servicii de administrare pentru serverele din Primăria Aiud	Achiziție directă	2 052	23.03.2009	-
10	Servicii de transport de persoane la Gyomaendrod	Achiziție directă	2 300	28.04.2009	-
11	Asistență tehnică privind utilizarea pachetului software Sistem Informatic Integrat	Achiziție directă	45 240	15.05.2009	-
12	Alimentare cu apă potabilă, localitatea Gîmbaș, Municipiul Aiud, jud.Alba, faza P.T, DE	Achiziție directă	42 016,80	18.06.2009	-



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



13	Servicii de transport persoane la Dingelstadt	Achiziție directă	12 000	06.08.2009	-
14	Servicii de dirigenție de șantier, pentru obiectivul Locuința sociale, str. Hotar, nr. 34, municipiul Aiud	Achiziție directă	18 537,55	01.09.2009	-
15	Servicii de dirigenție de șantier, pentru obiectivul Alimentare cu apă potabilă, localitatea Gîmbaș	Achiziție directă	16 000	07.09.2009	-
16	Servicii de RSVTI - Responsabil tehnic cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor	Achiziție directă	1 500	16.10.2009	-
17	Servicii post garanție pentru instalația termică a beneficiarului (Centrală Termică și Instalație termică interioară)	Achiziție directă	2 500	16.10.2009	-
18	Sistem de alarmă împotriva efracției TVCI, de înregistrare video multiplexate(supraveghere și monitorizare video) pentru casierie și căi de acces în cadrul Primăriei Municipiului Aiud	Achiziție directă	17 149,20	10.12.2009	-
	Total valoare II		<b>!Setări caracter incorecte</b>		
<b>III. PRODUSE</b>					
1	Produse de panificație	Cerere de ofertă	7 614	30.06.2009	-
2	Produse din carne	Cerere de ofertă	22 899,50	30.06.2009	-
3	Achiziție produse alimentare pentru Cantina de Ajutor Social 01.01.2009-30.06.2009	Achiziție directă	59 437,50	01.01.2009	-
4	Panou publicitar pentru proiectele finanțate din fonduri PHARE	Achiziție directă	565	19.05.2009	-
5	Ulei	Achiziție directă online	1 745	05.06.2009	-
6	Orez	Achiziție directă online	950	04.06.2009	-
7	Zahăr tos	Achiziție directă online	320	04.06.2009	-
8	Prelată PVC pentru hala agroalimentară Piața Dr. C-tin Hagea	Achiziție directă	20 750	07.09.2009	-
9	Achiziție produse alimentare pentru Cantina de Ajutor Social 01.07.2009-31.12.2009	Achiziție directă	37 403	01.07.2009	-
10	Legitimații de călătorie	Achiziție directă	625	03.04.2009	-
11	Mese pentru Piața Dr. C-tin Hagea	Achiziție directă	25 080	14.04.2009	-
12	Achiziție produse de birotică și	Achiziție directă	24 080,23	30.09.2009	-



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	papetărie				
13	Protectia calculatoarelor la atacuri informatice de tip virus - Antivirus	Achiziție directă	5 596	26.11.2009	-
14	Echipament și accesorii pentru computer	Achiziție directă online	4 807	06.11.2009	-
15	Hardware pentru microcomputere	Achiziție directă online	7 100	06.11.2009	-
16	Rețea Ethernet	Achiziție directă online	1 220	06.11.2009	-
	Total valoare III		<b>!Setări caracter incorecte</b>		-
	<b>Total general</b>		<b>3 059 461,59</b>		
<b>ACHIZIȚII PUBLICE LA CARE AU PARTICIPAT MEMBRII COMPARTIMENTULUI DE RESORT</b>					
<b>IV. ACHIZIȚII DERULATE PRIN CENTRUL BUGETAR AXENTE SEVER AIUD</b>					
1	Amenajare Creșă Centrul Bugetar Axente Sever	Cerere de ofertă	499 997	21.12.2009	-
	Total valoare IV		<b>!Setări caracter incorecte</b>		
<b>V. ACHIZIȚII DERULATE PRIN COLEGIUL NAȚIONAL TITU MAIORESCU</b>					
1	Racord la rețelele de utilități – Școala cu 8 săli de clasă + 1 laborator, Colegiul Național Titu Maiorescu, Municipiul Aiud	Cerere de ofertă	80 321	02.09.2009	-
2	Sistematizare verticală - Școala 8 săli de clasă + 1 laborator, Colegiul Național Titu Maiorescu Aiud, jud. Alba	Cerere de ofertă	42 400	19.10.2009	-
	Total valoare V		<b>!Setări caracter incorecte</b>		
	Total valoare centre bugetare (IV+V)		<b>622 718</b>		

## Monitorizarea Serviciilor Publice

Unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice a fost înființată prin H.C.L. nr. 51/22.02.2007 în baza H.G.R. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având ca atribuții principale:

- fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea implementării acestora;
- pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, a planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea



dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și prezentarea acestora autorităților administrației publice locale, spre aprobare;

- asistarea operatorilor și autorităților administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- pregătirea și transmiterea rapoartelor de activitate către birourile prefecturale, Unitatea centrală de monitorizare, precum și autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz.

Serviciile comunitare de utilități publice avute în vedere de Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, sunt servicii de interes public local, înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- transportul public local;
- iluminatul public.

Pe parcursul anului 2009 au fost monitorizate serviciile comunitare de utilități publice urmărindu-se modul de aplicare a reglementărilor legale în vigoare și disfuncționalitățile existente.

### **Serviciul de transport public local de călători**

Transportul public local de călători în municipiul Aiud este asigurat prin „Asociația Trans Local 2006” în baza contractului de concesiune nr. 8454 din 07.08.2006.

Obiectul contractului de concesiune este: efectuarea transportului public local de călători cu mijloace de transport specifice prevăzute de lege, respectiv autobuze și microbuze, conform prevederilor stipulate în caietul de sarcini:

- obținerea dreptului de utilizare și exploatare a bunurilor aparținând patrimoniului consiliului local, în conformitate cu obiectivele concedentului.

În urma monitorizării serviciului de transport public local de călători s-au constatat următoarele neconformități:

- nu a fost depus un raport conform art. 25 din Caietul de sarcini, care să conțină informațiile menționate mai sus și nici un raport financiar conform HGR 828/2003, astfel încât activitățile sale, conform licențelor de transport obținute, să poată fi evaluate, monitorizate și controlate.
- Conform art. 22 din Caietul de sarcini concesionarul nu a elaborat și supus aprobării concedentului programe proprii anuale de dezvoltare.
- până la data de 31 decembrie 2009 nu a fost supus aprobării Consiliului Local programul de activitate pe anul 2010.

Din verificările efectuate în cursul anului 2009, rezultă următoarele date referitoare la indicatorii de performanță privind executarea transportului public local de călători, astfel:



- nu au fost curse suspendate sau întârzieri față de graficul de circulație și nici călători afectați;
- nu au existat trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore și implicit nici călători afectați;
- conform programărilor zilnice, se folosesc pentru satisfacerea cerințelor clienților, un număr de 11-12 microbuze, toate atestate cu euro 3, respectându-se astfel condițiile de calitate și de mediu și cele impuse de Autoritatea Rutieră Română și Registrul Auto Român cu privire la condițiile tehnice;
- nu s-au propus pentru modificare prevederi ale contractului de concesiune;
- nu s-au plătit despăgubiri de către operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului public local de călători;
- nu au existat abateri privind nerespectarea de către operator a condițiilor privind menținerea licenței de transport;
- în urma controalelor efectuate de către Compartimentul Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Aiud nu s-au constatat abateri și nu au fost aplicate sancțiuni;

În cursul anului 2009, au fost înregistrate la Primăria municipiului Aiud 6 sesizări cu privire la transportul public local de călători.

Conform datelor din bilanț operatorul a înregistrat în anul 2009 o pierdere de 111 391 lei.

Subvențiile plătite operatorului de către Primăria municipiului Aiud pentru persoanele care au beneficiat de gratuități în anul 2009 au fost în sumă de 383 302 98 lei.

### **Serviciului de alimentare cu apă și canalizare**

Serviciul de Alimentare cu apă și canalizare în municipiul Aiud este asigurat de către S.C. APA CTTA S.A. ALBA în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin HCL nr. 85/27.03.2008.

Obiectul acestui contract îl constituie delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În cursul anului 2009 au fost inițiate prin UMMSCUP și supuse aprobării Consiliului Local Aiud următoarele proiecte concretizate prin hotărâri de consiliu:

- HCL nr. 19/28.01.2009 privind modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației APA – ALBA;
- HCL nr. 20/28.01.2009 privind aprobarea sumei din bugetul local reprezentând cotizația aferentă anului 2009, pentru ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA – ALBA;
- HCL nr. 21/28.01.2009 privind aprobarea Master Planului județean pentru infrastructura de apă/apă uzată;
- HCL nr. 27/26.02.2009 privind completarea Anexei nr. 3 la HCL nr. 85/27.03.2008 - lista bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Aiud aferente sistemului public de alimentare cu apă și canalizare al





municipiului Aiud, concesionate prin Contractul de Delegare către SC APA CTTA SA ALBA;

- HCL nr. 84/29.04.2009 privind unele reglementări în domeniul serviciilor de alimentare cu apă în municipiul Aiud;
- HCL nr. 272/25.11.2009 privind punerea la dispoziția proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Alba” a terenului pentru construcția noilor investiții aferente acestuia.

Având în vedere noile prevederi legislative pe tematica serviciilor de utilități publice, s-a realizat adaptarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației APA ALBA, conform HG. nr. 855/13.08.2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice. Astfel a fost adoptată HCL nr. 19/28.01.2009 privind modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației APA – ALBA;

În cursul anului 2009 a fost aprobat Master Planul Județean pentru infrastructura de apă/apă uzată. În cadrul *Master Planului regional pentru infrastructura de apă / apă uzată în județul Alba*, municipiul Aiud are prevăzute investiții totale în valoare de 14 183 612 Euro din care 1 847 644 Euro sunt prevăzuți pentru extindere rețele de apă și branșamente iar 12 335 968 Euro sunt prevăzuți pentru construcție stație epurare și extindere rețele canalizare.

A fost finalizat Studiul de Fezabilitate aferent proiectului “*Modernizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și tratare apă uzată în aglomerarea Aiud*” din cadrul proiectului major „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Alba”;

Investițiile prevăzute pentru Municipiul Aiud în cadrul proiectului “*Modernizarea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și tratare apă uzată în aglomerarea Aiud*” din cadrul proiectului major „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Alba” se referă atât la sistemul de apă cât și la sistemul de canalizare.

#### În cadrul sistemului de alimentare cu apă sunt propuse:

- stații de pompare;
- rețeaua de distribuție.

Cantitățile propuse pentru Aiud privind componentele de infrastructură (indicatori de capacitate) sunt de aproximativ 10 km magistrală și 703 branșamente la case.

În ce privește **sistemul de canalizare**, investițiile propuse sunt în principal următoarele:

- Extinderea rețelei: 13 426 m;
- Construcția stațiilor de pompare: 7;
- Construcția unei conducte de presiune: 1 855 m;
- Reabilitarea conductelor de canalizare: 6 000 m;
- Reconstrucția stației de epurare pe amplasamentul ce face parte din domeniul public al municipiului Aiud, în scopul respectării normelor de mediu și a măririi capacității de preluare și epurare a apelor uzate;

Cu privire la reconstrucția și extinderea stației de epurare, datele sunt prezentate în detaliu în cadrul Studiului de fezabilitate elaborat. Primăria municipiului Aiud a solicitat societății SC APA CTTA S.A., punerea la dispoziția consultantului, a Studiului de Fezabilitate “Extindere și rețehnologizare Stație de epurare – municipiul Aiud”,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



deoarece această documentație tehnică a fost finanțată prin programul Phare 2005, cu contribuție din partea Consiliului Local Aiud, astfel încât va trebui să regăsim în cadrul proiectului tehnic finanțat prin programul POS Mediu, soluțiile din studiul de fezabilitate elaborat în cadrul programului mai sus menționat.

Referitor la obligațiile operatorului prevăzute în contractul de delegare și de legislația în vigoare menționăm următoarele neconcordanțe:

Pentru anul 2009 nu au fost supuși spre aprobare indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În acest sens, în cursul anului 2009 s-a solicitat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară să transmită indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru municipiul Aiud în scopul supunerii dezbaterii publice și aprobării Consiliului Local.

În contractul individual încheiat între S.C. APA CTTA S.A. – sucursala Aiud și utilizatori nu sunt respectate prevederile Ordinului ANRSC nr. 90/2007. În acest sens au fost formulate de UMMSCUP următoarele obiecții în cursul anului 2009:

- Conform ordinului ANRSC nr. 90/20.03.2007 pentru aprobarea contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, art. 35 „Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia”. În acest sens, contractele pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare elaborate de SC Apa CTTA Alba, Sucursala Aiud au fost supuse semnării de către utilizatori doar în vara anului 2009 și sunt înregistrate în luna septembrie 2008. De asemenea, deși ordinul ANRSC nr. 90/20.03.2007 nu permite modificarea sau înlocuirea dispozițiilor contractului cadru, decât completarea cu alte clauze „care nu intră în contradicție cu prevederile contractului – cadru” și doar în cadrul Cap. IX. Alte Clauze, operatorul a modificat substanțial aproape toate dispozițiile actului normativ iar dispozițiile care nu i-au convenit au fost înlăturate în totalitate ( ex: art.7.12 – 7.24 din Ordinul nr. 90/20.03.2007);
- Contractul pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare elaborat de SC Apa CTTA Alba nu respectă și nu preia nicio prevedere din Contractul – cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Aiud, aprobat prin H.C.L. Aiud nr. 141/28.06.2007;
- De asemenea, deși până la adoptarea HCL Aiud nr. 84/29.04.2009 nu a fost semnat efectiv de utilizatori niciun contract cu operatorul în municipiul Aiud, contractul a fost înaintat utilizatorilor fără a fi modificat art. 9, care încalcă flagrant prevederile HCL Aiud nr. 84/2009, cu privire la modalitatea de stabilire a consumurilor;
- Contractul operatorului nu ține cont nici de obiecțiile cetățenilor, asociațiilor de proprietari din municipiul Aiud și nici de rezultatele dezbaterilor publice comunicate acestuia de mai multe ori;
- Enumerăm o parte din articolele care nu respectă sau care sunt modificate cu încălcarea ordinului ANRSC nr. 90/20.03.2007 pentru aprobarea contractului – cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare: art. 6.10, 7.5, 8.4, 8.11, 8.12, 9, 10, 17, 25, 34.



Referitor la numeroase sesizări ale cetățenilor cu privire la înregistrarea și facturarea unor cantități mari de apă, acțiunile inițiate de UMMSCUP în cursul anului 2009 s-au concretizat în:

- verificarea instalației interioare de alimentare cu apă la blocul 8 din strada Axente Sever;
- verificarea instalației interioare de alimentare cu apă la blocul G1 din strada Băilor;
- verificarea instalației interioare de alimentare cu apă la blocul G2 din strada Băilor;
- verificarea instalației interioare de alimentare cu apă la blocul 23 scara C din strada Axente Sever;

În urma verificărilor efectuate s-a constatat faptul că o parte din locatari nu permit accesul personalului operatorului pentru citirea contoarelor în perioada anunțată sau după caz există apartamente declarate la operator ca fiind nelocuite, dar în cadrul cărora de fapt se consumă apă. S-a constatat de asemenea necesitatea reabilitării rețelelor interioare de alimentare cu apă și canalizare, cu aportul proprietarilor și al Asociațiilor de proprietari.

În scopul eliminării unor cauze care au dus la înregistrarea diferențelor mari între contorul de branșament și suma repartitoarelor individuale s-a adoptat HCL 84/29.04.2009 privind unele reglementări în domeniul serviciilor de alimentare cu apă în municipiul Aiud.

### **Serviciul public de salubritate a municipiului Aiud și managementul deșeurilor municipale**

Activitatea specifică serviciului public de salubritate pe raza municipiului Aiud s-a efectuat în perioada 1999 – 12.08.2009 de către SC Ediltrans SA Aiud, înființată în anul 1999, prin reorganizarea fostei regii autonome de gospodărire municipală, operatorul având ca obiect principal de activitate colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale precum și administrarea depozitului municipal;

Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud, în subordinea directă a Consiliului Local Aiud a exercitat până la data de 12.08.2009 doar următoarele atribuții în ceea ce privește salubritatea: măturat străzi și alei și întreținere spații verzi.

În urma adoptării în anul 2007 a HCL nr. 244/25.10.2007 privind aprobarea Studiului de Oportunitate și a condițiilor de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al municipiului Aiud, HCL nr. 272/29.11.2007 privind delegarea gestiunii, prin concesiune, organizată prin licitație publică, a Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud, aprobarea Caietului de sarcini pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate în municipiul Aiud și a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate, HCL nr. 318/20.12.2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Serviciului de Salubritate în municipiul Aiud, în cursul anului 2008 a fost demarată licitația publică deschisă având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

În cursul lunii iulie 2009 societatea care presta serviciul de salubritate în municipiul Aiud, SC EDILTRANS SA a intrat în procedură de lichidare ca urmare a declarării falimentului.

Datorită faptului că rezultatul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud, era la acea dată și este și în acest moment contestat, făcând obiectul unui litigiu, instituția noastră a



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



solicitat S.C. Ediltrans S.A. Aiud, reprezentată prin lichidatorul judiciar, continuarea activității de salubritate până la soluționarea cauzei. Această solicitare a fost respinsă de către judecătorul sindic, fiind dispusă lichidarea societății începând cu luna august 2009, conform notificării privind deschiderea procedurii de insolvență. Având în vedere situația menționată mai sus a fost necesară asigurarea în cel mai scurt timp a continuității serviciilor ce formează activitatea de salubritate a municipiului, conform atribuțiilor expres instituite în sarcina unităților administrativ-teritoriale de Legea nr. 215/2001, Legea nr. 51/2006, respectiv Legea nr.101/2006. În baza HCL Aiud nr. 182/29.07.2009, începând cu data de 12 august 2009, serviciul de salubritate al municipiului Aiud se efectuează, cu caracter temporar, de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud, instituție publică aflată în subordinea directă a Consiliului Local Aiud.

În ceea ce privește managementul deșeurilor, în luna aprilie a anului 2009 s-a reușit finalizarea proiectului "Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer pentru deșuri în zona municipiului Aiud" PHARE 2003- CES Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor, RO-2003/005-51.05.03.06, în ciuda tuturor problemelor tehnice și de vecinătăți înregistrate în momentul demarării lucrărilor. Au fost achiziționate 2 autocompactoare moderne de colectare a deșeurilor menajere, 300 de pubele și containere de colectare selectivă a deșeurilor și o semiremorcă. Execuția stației de transfer a deșeurilor, situată în str. Tribun Tudoran, zona industrială, a fost finalizată cu succes, fiind realizate următoarele: drum de acces asfaltat, platformă betonată, hală echipată cu utilajele necesare sortării deșeurilor colectate selectiv, stație de epurare proprie, containere administrative, împrejmuire, legare la utilități.

De asemenea, în vederea accesării fondurilor comunitare prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Ministerul Mediului a pus la dispoziția județului Alba asistență tehnică pentru elaborarea proiectului privind realizarea și extinderea infrastructurii din sectorul deșuri.

Pregătirea proiectului de investiții include elaborarea Aplicației de finanțare din Programul Operațional Sectorial Mediu și a documentelor suport (Master Plan, Studiu de Fezabilitate, Analiza economico-financiară, studiu de impact asupra mediului, documentația de achiziție a serviciilor și lucrărilor).

Aplicația de finanțare se încadrează în categoria proiectelor majore, presupunând transmiterea documentelor pregătitoare și aprobarea acestora de către Comisia Europeană.

Urmare a finalizării și însușirii de către Ministerul Mediului a Master Planului aferent proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Alba”, Ministerul Mediului a solicitat aprobarea Master Planului prin hotărâri ale Consiliului județean Alba și a consiliilor municipiilor și orașelor din județul Alba precum și acordul scris al autorităților locale, privind „Lista de investiții rezultată în urma prioritizării pe o perioadă de 30 de ani” prin intermediul unei adrese unice.

În data de 19 martie 2009 Consiliul Local Aiud a adoptat în acest sens hotărârile nr.80/2009 privind asocierea Municipiului Aiud cu Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ-teritoriale din județul Alba, pentru înființarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA, respectiv nr.81/2009 privind aprobarea Master Planului proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Alba” și a „Listei de investiții rezultată în urma prioritizării pe o perioadă de 30 de ani”.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Menționăm faptul că pentru municipiul Aiud este prevăzută accesarea fondurilor nerambursabile pentru închiderea conformă a depozitului de deșeuri municipal și posibilitatea depozitării în viitorul depozit județean. Titularul proiectului de finanțare în curs de pregătire este Consiliul Județean Alba.

Funcționarii publici din cadrul UMMSCUP au participat activ la proiectele de finanțare prezentate și au asigurat preluarea activității de salubritate de la SC Ediltrans SA la SPAPL Aiud, precum și realizarea contractului propus a fi încheiat între cetățenii municipiului și noul operator, conform legislației specifice elaborate de ANRSC.

Referitor la nivelul actual al tarifelor facem precizarea că acestea sunt preluate de la SC Ediltrans SA Aiud, la nivelul aprobat pentru anul 2007. Nu s-au propus și aprobat în cursul anului 2006, majorări, ajustări sau modificări de tarife datorită litigiului în curs privind procedura de concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud.

În luna decembrie 2009 au fost solicitate SPAPL Aiud date cu privire la activitatea de salubritate pentru perioada 12.08.2009 – 31.12.2009.

Structura de personal în domeniul salubrității municipale, existentă la SPAPL Aiud la data de 31.12.2009 se prezintă astfel:

Nr. crt	Atribuții	Nr.posturi aprobate stat funcții 31.12.2009	Nr.posturi ocupate la 31.12.2009	Nr.posturi vacante la 31.12.2009	Perioada contract muncă
1.	Insp.de spec.	1	-	1	determinată
2.	Referent	1	1	-	determinată
3.	Casier	5	3	2	determinată
4.	Inspector	1	1	-	determinată
5.	Șofer	5	4	1	determinată
6.	Paznic	4	4	-	determinată
7.	Muncit.calific.	3	2	1	determinată
8.	Muncit.necalif.	13	11	2	determinată
9.	Referent	1	1	-	nedeterminată
10.	Șofer	1	1	-	nedeterminată
11.	Muncit.necalif.	18	15	3	nedeterminată
	TOTAL	53	43	10	

Situația contractelor de salubritate încheiate de SPAPL Aiud cu persoane fizice, la data de 31 decembrie 2009, se prezintă astfel:

Nr crt	SECTOR	Nr. contracte încheiate	Nr. contracte neîncheiate dar la care se emit facturi	Nr. contracte cu 0 persoane (nelocuite)	Nr. contracte neîncheiate
1	MICRO(Ax. Sever, M.Viteazu, Unirii)	2051	170	65	305
2	CENTRU(Transilvaniei, Sg Hategan, Gh. Doja, Horea,Bailor,B.Gabor, Teilor, St.Iosif, Ec. Varga,I.	1533	161	56	272





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	Creanga, Morii)				
3	CASE	2220	230	29	438
	TOTAL	5804	561	150	1015

Situația persoanelor fizice luate în evidență de SPAPL Aiud, la data de 31 decembrie 2009, se prezintă astfel:

Nr. crt.	SECTOR	Nr. persoane care au încheiat contract	Nr. persoane fără contract dar cu factură	Nr. persoane cu contract și factură	Nr. persoane scoase de la plată în urma cererilor depuse
1	MICRO	4584	343	4927	36
2	CENTRU	3563	330	3893	52
3	CASE	5426	566	5992	72
	TOTAL	13573	1239	14812	160

Situația contractelor încheiate de SPAPL Aiud cu agenții economici, la data de 31 decembrie 2009 se prezintă astfel:

Nr. crt	Nr. de contracte cu transport si depozitare	Can-titate (mc)	Nr. de contracte cu transport, chirie si depoz.	Can-titate (mc)	Nr. de contracte cu transport, inchiriere si depozitare	Can-titate (mc)	Nr. de contr. cu depoz.	Nr. total contrac-te
1	224	248	150	124	41	242	5	420

Evidența cantităților de deșuri municipale pentru agenții economici repartizată pe număr de contracte, la data de 31.12.2009, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Cantitate (mc)	Nr. de contracte	Cantitate totală (mc)
1	0,5	182	91
2	1	134	134
3	1,5	9	13,5
4	2	25	50
5	2,25	4	9
6	2,5	2	10
7	3	4	12
8	4,5	42	189
9	4	2	8
10	5	3	15
11	6	2	12
12	9	3	27
13	10	1	10
14	13,5	1	13,5
15	20	1	20



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



TOTAL	415	614
-------	-----	-----

Evidența reală a cantității medii lunare de deșeuri municipale pentru agenții economici, la data de 31.12.2009 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Transport+ Depozitare (mc)	Transport+ Chirie+ Depozitare (mc)	Transport+ Închiriere+ Depozitare (mc)	Total (mc)	Depozitare Haldă (mc)	Cantitate Totală (mc)
1	248	124	661	1033	374	1407

Calculul real al cantității de deșeuri municipale/persoană, pe perioada 12.08.2009 – 31.12.2009, conform evidenței existente la SPAPL Aiud, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	SECTOR	Cantitatea totală de deșeuri facturată mc	Cantitatea medie lunară de deșeuri facturată mc/luna	Nr. Pers.	Cant/ Pers.	Cantitatea reală de deșeuri colectată mc	Cantitate a medie reală lunară de deșeuri colectată mc/luna	Nr. Pers.	Cant / pers
1	CASE	2664	592	5920	0,1	2664	592	5920	0,10
2	MICRO	2200	489	4891	0,1	5544	1232	4891	0,25
3	CENTRU	1728	384	3841	0,1	7461	1658	3841	0,43
	TOTAL	6592	1465	14652	0,1	15669	3482	14652	0,26

Datele privind numărul de mașini, utilaje și echipamente deținute de SPAPL Aiud pentru efectuarea serviciului de salubritate la data de 31.12.2009 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire utilaj	Număr utilaje deținute	Număr de înmatriculare	Nr. de km parcurși efectiv/echivalent	Modalitatea de deținere
Echipamente din cadrul proiectului Phare 2003					
1.	Autocompactoare	2	AB 07 EBO	4024/12129	Se afla în administrarea SPAPL – proprietar Primaria Aiud, PV 469STI/ 28.11.2008
			AB 07 EBP	989/2032	Se afla în administrarea SPAPL – proprietar Primaria Aiud, PV 470STI/ 28.11.2008
2	Containere-4.5mc	10	Amplasate: 2-buc în Gâmbaș, 2-buc. în Ciumbud, 2- buc. în Sîncrai, 4- buc.- în Aiud		In administrarea SPAPL Proprietar-Primaria Aiud



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Echipamente din dotarea SPAPL

1.	Autogunoiere	2	AB 04 FWI	511677/ 870676	cumparare fc.3005/15.12.2009
			AB 04 FWH	606911/ 943062	cumparare fc.3005/15.12.2009
2.	Containere – 4/4,5 mc.	68	Amplasate în cartierele de locuință de pe raza Municipiului Aiud.		cumpărare fc.3005/15.12.2009
3.	Buldozer	1			Închiriere

Numărul de reclamații în domeniul salubrității, înregistrate la SPAPL Aiud în perioada 12 august 2009 – 31 decembrie 2009 au fost de 17, din care toate au fost rezolvate. Aceste reclamații s-au referit în special la ridicarea de mai multe ori pe săptămână a containerelor cu deșeuri menajere de la blocurile din strada Sergent Hațegan, neridicarea deșeurilor menajere de la anumite persoane fizice care locuiesc la case, imposibilitatea intrării autocompactoarelor pe strada Strâmtă și pe strada Școlii, etc.

Referitor la situația administrării haldei de deșeuri municipale și a cantității totale depozitate în anul 2009 ni s-au comunicat următoarele date:

Nr. crt	Denumire societate	Perioada de depozitare	Cantitate ( mc )
1.	SC EDILTRANS SA	01.01-11.08.2009	18.008
2.	SC SCHUSTER & CO SRL	01.01-29.04.2009	5021
3.	SPAPL AIUD	12.08-31.12.2009	21.995
	TOTAL		45.024

În vederea conformării la reglementările legale în domeniu se au în vedere pentru anul 2010 următoarele măsuri cu privire la halda de deșeuri municipală :

- execuția a 2 bazine vidanjabile pentru colectarea apelor pluviale având un volum de 50 m<sup>3</sup> fiecare.
- decolmatarea șanțului de gardă care delimitează halda .
- realizarea legăturii între șanțul de gardă și bazine printr-o conductă din PVC.
- completare la perdeaua verde prin plantarea a diferite specii de arbori.

Din analiza financiară prezentată de SPAPL Aiud rezultă faptul că în perioada 12.08.2009 – 31.12.2009 au fost realizate cheltuieli în valoare de 259.688 lei iar valoarea facturilor emise pentru această perioadă este de 292.053 lei (exclusiv TVA). Până la data de 31.12.2009 a fost încasată suma de 214.989 lei.

Conform monitorizării pentru anul 2009 a serviciului de salubritate al municipiului Aiud reiese faptul că o activitate realizată deficitar până la data de 12.08.2009 de SC Ediltrans SA a putut fi desfășurată în perioada 12.08.2009 – 31.12.2009 cu un exercițiu financiar pozitiv de către SPAPL Aiud cu toate că tarifele au rămas neschimbate. Mai menționăm faptul că SPAPL Aiud a realizat și investiții și 26 de noi locuri de muncă chiar dacă aceste locuri de muncă sunt pe perioadă determinată.

### Serviciul de iluminat public municipal

Pe parcursul anului 2009 a fost făcută o analiză a Serviciului de iluminat public în municipiul Aiud iar în scopul îmbunătățirii activității serviciului de iluminat public s-a recomandat reglementarea activităților care au fost prevăzute în contractul de delegare a gestiunii și nu au fost finalizate, respectiv problema transmiterii patrimoniului și completarea sarcinilor în privința localităților componente și aparținătoare, precum și



adoptarea și aprobarea Regulamentului Serviciului de iluminat public în municipiul Aiud și a Caietului de sarcini al Serviciului de iluminat public, reglementate de Ordinele ANRSC, Nr.86/2007 și Nr.87/2007.

Menționăm faptul că aceste aspecte au fost semnalate către Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local Aiud, instituția din subordinea directă a Consiliului Local Aiud care are prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat atribuțiile de urmărire, verificare și decontare a serviciilor de iluminat public municipal.

Din datele pe care le deținem, în cursul anului 2009 SPAPL Aiud a luat unele măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor de iluminat public, în speță pentru localitățile componente și aparținătoare, intervențiile fiind asigurate prin compartimentul de iluminat public din cadrul SPAPL și cu ajutorul autospecialei pentru realizarea intervențiilor, achiziționată în anul 2008.

Raportul anual 2008, al concesionarului serviciului de iluminat public, SC Luxten Lightning SA, a fost înaintat cu întârziere către SPAPL Aiud iar următorul raport anual are ca termen de depunere jumătatea lunii februarie a anului în curs. Nu s-au depus precizări cu privire la avizul ANRSC necesar concesionarului pentru prestarea serviciilor de iluminat public.

Datele comunicate de SPAPL Aiud cu privire la iluminatul public municipal se prezintă astfel:

- Structura de personal existentă la 31.12.2009 în domeniul iluminatului public: Compartiment iluminat public – 2 persoane angajate pe perioadă nedeterminată și 1 post vacant (șef compartiment). Atribuții principale: identifică instalațiile la care urmează a se lucra, delimitează zona de lucru, întocmește necesarul de materiale, remediază operativ defecțiunile ce apar la iluminatul public de pe teritoriul administrativ al municipiului, execută orice alte defecțiuni apărute la instalațiile electrice de la sediul SPAPL, primărie și instituțiile subordonate;
- Cu privire la modul de ducere la îndeplinire al HCL nr. 19/31.01.2008 privind promovarea gestiunii directe a serviciului de iluminat municipal prin SPAPL Aiud ni s-a comunicat faptul că s-au demarat încă din anul 2008 procedurile necesare ducerii la îndeplinire a hotărârii dar din cauza blocării posturilor nu s-a putut angaja o persoană care să îndeplinească condițiile legale pentru coordonarea, gestionarea și exploatarea serviciului de iluminat public. Postul este și în acest moment vacant ;
- SPAPL deține, prin achiziție publică din anul 2008, o „Platformă pentru lucru la înălțime”;
- Raportul tehnic 2008 al SC LUXTEN LIGHTING SRL, înregistrat la SPAPL Aiud sub nr. 745/30.03.2009 nu a fost înaintat în cursul anului 2009 către UMMSCUP.
- Numărul de sesizări și intervenții în domeniul iluminatului public pentru anul 2009, conform evidenței de la sediul SPAPL:

Localitate	Sesizări	Intervenții
Aiud	362	362
Gîmbaș	43	43
Păgida	4	4
Măgina	10	10
Ciumbrud	21	21
Sîncrai	21	21



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Gârbova de Jos	27	27
Gârbovița	16	16
Gârbova de Sus	7	7

Din datele transmise rezultă că s-au executat săptămânal verificări de către personalul SPAPL la iluminatul public în municipiu și localitățile componente și aparținătoare. Totodată, s-au montat și demontat ghirlandele pentru iluminatul de sărbători.

Referitor la autorizarea/licențierea activității de iluminat public, SPAPL Aiud ne-a comunicat că aceasta nu se poate realiza decât după deblocarea posturilor în vederea angajării unei persoane cu studiile și calificările specifice cerute de legislația în domeniu.

Situația financiară aferentă activității de iluminat public până la 31.12.2009- facturi emise de către SC Electrica SA ,SC Luxten Lighting SRL.

Nr. crt	ANUL/ LUNA	ELECTRICA SA	SC LUXTEN	MATERIALE ACHIZIT.
1	2009			
2	Ianuarie	38 718	32 001	
3	Februarie	86 702	32 012	
4	Martie	46 372	31 425	
5	Aprilie	48 371	31 155	
6	Mai	31 459	31 224	22 692
7	Iunie	32 920	31 352	
8	Iulie	32 027	31 372	
9	August	30 727	31 555	
10	Septembrie	44 950	31 860	
11	Octombrie	48 688	32 026	
12	Noiembrie	54 106	31 827	
13	Decembrie	54 824	31 487	6 025
	Total	549 864	379 296	28 717

TOTAL GENERAL 957 877 lei

În cursul anului 2009, modul de organizare și funcționare a serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul municipiului Aiud a fost verificat de către ANRSC - centrul teritorial Alba, în urma verificării efectuate nefiind constatate nereguli. Funcționarii publici din cadrul UMMSCUP au participat în luna aprilie 2009 la cursurile de perfecționare organizate de ANRSC Centrul Teritorial Alba, obținând certificate în domeniul monitorizării serviciului public de salubritate și al iluminatului public municipal.

### **Strategii de Informatizare**

Activitățile din anul 2009 care s-au derulat în cadrul compartimentului Strategii de Informatizare:

- Asigurarea sustenabilității proiectului „Interconectare prin fibră optică între sediul Primăriei și sediile serviciilor din subordinea Consiliului local” s-a realizat infrastructura de comunicații între aceste sedii,
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;





- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Serviciului Public de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public Administrația Patrimoniului Local;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru Contabilitate;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud;
- administrarea paginii de web a Primăriei municipiului Aiud;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei și consilierii locali precum și legitimații pentru transport local;
- întocmirea de diplome pentru cetățeni de onoare și diplome de merit;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe;
- instruirea angajaților din primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul precum și în introducerea, controlul și validarea datelor.

## SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC , COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL, AGRICOL, CADASTRU – ARHIVĂ

### Compartimentul juridic

Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Juridic asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. În activitatea lor, compartimentele componente ale serviciului întocmesc rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

La nivelul anului 2009, s-au întocmit 57 de astfel de rapoarte și referate de specialitate în vederea adoptării sau emiterii, după caz, a actelor administrative.

A asigurat pregătirea, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care Consiliul Local Aiud, Primăria Aiud sau primarul municipiului au avut calitatea de parte în litigiu. Au fost înregistrate în total un număr de 1019 citații, comunicări, citații pentru procedura afișării și solicitări de acte din partea instanțelor de judecată.

S-au încheiat un număr de 12 contracte de vânzare – cumpărare autentice, având ca obiect imobile – terenuri.

*În cursul anului 2009 Compartimentul Juridic și Compartimentul Pregătire, Elaborare Documente Consiliul Local a participat la întocmirea Proiectelor de Hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul Local, ale conducerii executivului; la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Aiud; a*



*executat lucrările privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local; a executat lucrări privind întocmirea Proiectelor de Hotărâri și a asigurat tehnoredactarea acestora; a verificat din punct de vedere formal, Proiectele de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și le-a transmis secretarului municipiului pentru viza de legalitate; a convocat consilierii și delegații sătești la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate; a transmis în termenul legal actele normative emise de primar și Consiliul Local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Alba; a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și a comunicat persoanelor hotărârile cu caracter individual; a asigurat operarea evidenței de registratură pe calculator și repartizarea acesteia pe compartimente.*

Au fost întocmite notificări adresate în temeiul Legii 10/2001: 218 dosare, care au fost analizate și soluționate, (pentru cele care au fost completate cu acte doveditoare fiind emise dispoziții de restituire în natura sau în echivalent, sau au fost respinse), s-au făcut propuneri, pe cale de referat, privind soluționarea prin propunere de acordare de despăgubiri. Aceste referate au fost trimise, împreună cu dosarul fiecărei notificări, la Instituția Prefectului Județul Alba, în vederea verificării și trimiterii spre competență soluționare Comisiei Speciale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul ANRP București.

Au fost eliberate un nr. de 70 adevăruri în legătură cu terenuri în vederea certificării faptului dacă acestea au făcut sau nu obiectul Legii Fondului funciar.

### **Compartimentul Elaborare Documente Consiliul Local**

În conformitate cu art. 40 alin. (1) – (8) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Aiud a fost convocat prin Dispoziții ale Primarului în 12 ședințe ordinare și 4 extraordinare, a adoptat 289 hotărâri.

Menționăm faptul că din totalul hotărârilor cu caracter normativ, 80 au făcut referire la patrimoniul unității administrativ teritoriale, 2 au avut ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale. Prin Hotărârea nr. 62 din 19.03.2009 s-a aprobat bugetul local al municipiului Aiud, iar un nr. de 7 Hotărâri au adus rectificări și modificări asupra bugetului local. Un număr de 6 Hotărâri au fost contestate de Instituția Prefectului, prin procedura prealabilă prevăzută în Legea Contenciosului Administrativ, acestea fiind soluționate pe calea procedurii prealabile.

Dorim să menționăm faptul că Hotărârile Consiliului Local, referatele de specialitate care au stat la baza întocmirii acestora, cât și documentațiile care constituie anexe, pot fi consultate accesând site-ul Primăriei pe adresa [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro), la secțiunea Ședințe ale Consiliului Local.

În cursul anului 2009, Primarul Municipiului Aiud a emis un număr de 9621 dispoziții, care au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului, precum și compartimentelor și persoanelor interesate.

Atât pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local precum și pentru ședințele comisiilor de specialitate, Compartimentul de Elaborare Documente Consiliul Local a asigurat secretariatul prin: tehnoredactarea Proiectelor de Hotărâre și a Hotărârilor, întocmirea, după caz, a rapoartelor de specialitate și tehnoredactarea lor, tehnoredactarea rapoartelor de avizare, a convocatoarelor cu ordinea de zi și a dispozițiilor de convocare.



S-a asigurat multiplicarea și transmiterea materialelor cuprinse pe ordinea de zi, către consilierii locali, Instituția Prefectului și reprezentanții satelor componente și aparținătoare.

S-a adus la cunoștința cetățenilor ordinea de zi și Hotărârile Consiliului Local prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei, la afișierul din sediul Primărie și prin mass-media locală.

S-a asigurat comunicarea Hotărârilor Consiliului Local către autoritățile abilitate (Instituția Prefectului, Consiliul Județean) precum și către instituțiile și persoanele interesate. În urma ținerii ședințelor Consiliul Local s-a întocmit și tehnoredactat procesul verbal al ședinței, minuta ședinței.

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de 12 061 documente, care au fost distribuite secretarului municipiului Aiud și repartizate compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului.

### **Compartimentul Agricol – arhivă – cadastru**

Compartimentului Agricol i-au fost repartizate, în cursul anului 2009, un număr total de 132 de cereri.

La toate cele 132 de cereri s-a trimis răspuns, exceptând cazurile în care petenții nu și-au trecut adresa de domiciliu.

În cursul anului 2009, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 223 certificate de producător, 12 bilete de proprietate, 2130 adeverințe din registrul agricol.

Au fost completate cele 4 500 poziții în registrele agricole pentru anul 2009, s-au completat situațiile statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere, s-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții la lapte, viței, porcine, albine, sfeclă de zahăr, tutun, documentații necesare privind înființarea exploatațiilor agricole, precum și pentru obținerea de atestate în agricultură.

Au fost înregistrate un număr de 130 contracte de arendă.

În ceea ce privește activitatea comisiei de aplicare a legilor fondului funciar, au fost întocmite un număr total de 169 fișe definitive de punere în posesie în vederea întocmirii titlurilor de proprietate.

S-a făcut un număr de 91 propuneri către comisia județeană Alba în vederea emiterii de decizii sau hotărâri

S-au eliberat un număr de 128 titluri de proprietate emise în temeiul legilor fondului funciar;

S-au efectuat remăsurători în teren în cazuri de litigii, s-au făcut constatări de pagube, s-au făcut identificări și măsurători în teren în vederea stabilirii proprietăților, s-au făcut schițe de parcelare și alte documentații în vederea stabilirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră.

S-a procedat la identificarea, punerea în posesie, întocmirea planurilor parcelare, întocmirea fișelor definitive de punere în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate pentru o suprafață totală de 275 ha teren agricol și 349 ha teren cu vegetație forestieră, în vederea punerii în posesie și a întocmirii titlurilor de proprietate;

S-au transmis către Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, contestațiile formulate împotriva unor hotărâri și răspunsuri la cererile cetățenilor;



S-a participat la ședințele săptămânale de lucru ale comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar

S-au furnizat informații privitoare la parcele, suprafețe agricole, deținători de terenuri, precum și despre beneficiarii legilor privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

S-au eliberat schițe de parcelare necesare în vederea întocmirii documentațiilor de întabulare;

La compartimentul Arhivă, în cursul anului 2009 au fost adresate un număr total de 409 cereri.

Din totalul de 409 cereri, au fost eliberate un număr de 368 adeverințe și un număr de 41 xerocopii referitoare la documentele existente.

## SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public în anul 2009 poate fi structurată în două direcții principale:

- Activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
- Activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții

Principalele acțiuni desfășurate în anul 2009 pe cele două direcții se prezintă astfel:

### **Reparații Curente, întreținere:**

- Reparații curente pe străzile modernizate din municipiul Aiud au constat în: plombări cu beton asfaltic, aducerea la cotă a capacelor căminelor de apă/ canal, montarea capacelor de cămin noi, inclusiv turnarea ramelor beton, montarea bordurilor din beton cu scoaterea celor vechi, turnarea și compactarea stratului de balast stabilizat, refacerea stratului fundație drum. Lucrările s-au derulat conform programului de lucru, fiind finalizate la sfârșitul lunii octombrie 2009.
- Lucrări de reparații la drumuri nemodernizate în localitățile componente și aparținătoare, constând în refacerea profilului drumului cu autogrederul și completarea cu piatră spartă;
- Decolmatarea canalelor de scurgere: drum DC10 Aiud – Gâmbaș; Ciumbrud; Sâncrai; str. Păltiniș; str. Ostașilor; Valea Aiudului – zona străzii Păsunii; Valea Aiudului – zona pod CFR; Valea Gârbova în localitățile Gârbovița și Gârbova de jos; str. Câmpului – scurgere Hotar Mureș; canal zona Viva – Remat – str. Tribun Tudoran; canal scurgere zona Hotar Mureș – Hercules – Pod CFR; decolmatare canal amonte str. Ștefan cel Mare; decolmatare zona – pod Drum Național – zona CEC – Volskbank;
- Lucrări de regularizare: Valea Aiudului, zona pod ștrand – pod pietonal; Valea Aiudului, zona Prebet, Valea Gârbova, în zona Gârbovița – Gârbova de jos, Valea Aiudului, zona pod D. N. ;
- Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii din zona cartierelor de locuințe (str. Horea, str. Grădinii, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, str. Băilor, Parcul Municipal);
- Amenajarea unor parcări: în cartierul de pe str. Transilvaniei – 8 parcări și pe str. Gheorghe Doja – 28 parcări, în total 36 parcări;



- S-au efectuat lucrări de reparații (zugrăveli, vopsitorii, etc.) la instituții de învățământ școlar și preșcolar, necesare pentru începerea anului de învățământ 2009-2010;
- S-au efectuat lucrări de întreținere a iluminatului public în localitățile componente și aparținătoare, precum și asigurarea iluminatului public de sărbători;
- De asemenea în categoria lucrărilor curente sunt cuprinse și activitățile de salubritate (măturat, colectat și transport deșeuri menajere, stradale și vegetale);
- Prin HCL nr. 182 din 29 iulie 2009 s-a aprobat promovarea formei de gestiune directă pentru asigurarea serviciului de salubritate în Municipiul Aiud pe perioadă determinată prin înființarea unui nou compartiment în cadrul serviciului nostru și anume "Serviciul de Salubritate", cu următoarele operațiuni specifice: colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, măturatul manual al străzilor și aleilor, depozitarea în haldă, întreținerea depozitului de deșeuri, închirierea containerelor;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi (prin pregătirea materialului dendrologic în sere și achiziționarea de material floricol), care au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic;
- S-au efectuat lucrări de întreținere și fertilizare a pășunilor și pajiștilor naturale din Municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

#### **Investiții:**

Realizarea obiectivelor de investiții prevăzute pentru anul 2009 a avut la bază programul multianual de investiții și face parte integrantă din Strategia de dezvoltare a Municipiului Aiud.

În cadrul programului de investiții prevăzut pentru anul 2009 au fost cuprinse:

- cheltuieli pentru continuarea și finalizarea obiectivelor de investiții începute în anii precedenți;
- Modernizare iluminat public (lucrarea a fost finalizată în anul 2004, în prezent se plătesc rate lunare de 6258 EURO/lună până în anul 2013);
- Execuție rețele edilitare pe str. Izvorului (lucrare finalizată în luna martie 2009 - P.V. de recepție nr. 727/27.03.2009).

Cheltuieli pentru obiective de investiții contractate în cursul anului 2009 (obiective de investiții noi):

- Reparație capitală Pod DC 10 (lucrare în curs de execuție).

Alte cheltuieli de investiții ce cuprind studii și proiecte pentru obiective de investiții ce urmează să fie puse în practică începând cu anul 2009 precum și dotări independente:

- Dotare – autoutilitară;
- Dotare – autogunoiere (2 bucăți pentru serviciul salubritate);
- Dotare – generator de curent;
- Dotare tehnica de calcul (serviciul salubritate).

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Compartimentul de Stare Civilă





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



În cadrul Compartimentului de Stare Civilă s-au înregistrat 946 acte, din care: 365 acte de naștere, 209 acte de căsătorie și 372 acte de deces. De pe actele de stare civilă au fost întocmite și eliberate în total 1605 certificate de Stare civilă după cum urmează: 818 certificate de naștere, 299 certificate de căsătorie și 488 certificate de deces.

Ca urmare a unor modificări survenite în statutul civil al persoanelor, au fost operate în actele de stare civilă 71 de sentințe de divorț, o renunțare la cetățenia română, 7 comunicări de căsătorii încheiate în străinătate, 1 schimbare de nume, prenume pe cale administrativă, 2 sentințe de încuviințare a purtării numelui, 3 înscrieri a mențiunii de divorț pronunțat în străinătate, o sentință de stabilire a paternității, 3 declarații de recunoaștere a paternității, 5 ortografieri nume/prenume în limba maternă și o sentință judecătorească de declarare a morții.

S-au mai întocmit 267 de livrete de familie, 307 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale (anexa 24), 195 de declarații de căsătorie și tot atâtea publicații pentru căsătorie. S-au realizat 56 de transcrieri (38 nașteri, 14 căsătorii, 4 decese) și 946 de buletine statistice (365 nașteri, 209 căsătorii și 372 decese).

Au fost eliberate 372 de adeverințe de înhumare, au fost întocmite 6 comunicări de modificări a statutului civil al copiilor sub 14 ani, 365 comunicări de naștere pentru luarea în evidența populației și s-au realizat 206 de extrase pentru uz oficial. Au fost efectuate 10 rectificări prin dispoziția primarului, 163 de proceduri pentru alocarea sprijinului financiar pentru constituirea familiei și s-au completat 3 formulare E 401 privind componența familiei. S-au operat 3 recunoașteri și înscrieri de hotărâri străine, iar în ceea ce privește capitolul comunicări mențiuni, au fost primite 659, au fost emise de pe actele proprii 1312, operate în exemplarul I – 1113 și comunicate la exemplarul II, tot 1113.

Compartimentul de stare civilă a purtat corespondență diversă cu alte instituții, persoane juridice și persoane fizice, iar în cadrul programului de relații cu publicul a acordat consultanță cetățenilor pentru diverse probleme.

### **Compartimentul de evidență a persoanelor:**

Pe parcursul anului 2009 au fost luate în evidență un număr total de 519 persoane din care: 506 la naștere și 13 la restabilirea domiciliului. Au fost eliberate în total 3858 cărți de identitate din care: 434 persoanelor cu vârsta între 14 și 18 ani, 1899 la expirarea valabilității, 300 la schimbarea numelui/pre numelui/pre numelui părinților/data ori locul nașterii, 31 la schimbarea rangului/a denumirii/redenumirii localității/străzii sau renumerotare, 884 la schimbarea domiciliului, 408 în locul celor pierdute, 7 în locul celor furate, 90 în locul celor deteriorate/distruse, 18 prin procură specială, 192 alte cazuri. Cărți de identitate provizorii au fost eliberate în număr de 137, după cum urmează: 6 pentru lipsa dovezii adresei de domiciliu, 109 pentru lipsa certificatelor de stare civilă/hotărâri de divorț, 19 pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate cu reședința în România, și 3 prin procură specială.

Au fost de asemenea eliberate 3424 cărți de alegător, 801 pașapoarte și aplicate 1061 vize de reședință. Au fost verificate în RNEP 2381 de persoane, au fost realizate 2 acțiuni cu stația mobilă fiind puse în legalitate 2 persoane.



Au fost verificate în alte evidențe 649 de persoane, după cum urmează: 196 în baza de date centrală, 26 la pașapoarte, 280 la starea civilă, 13 la penitenciare, 134 la alte adrese din țară.

Printre alte activități specifice compartimentului, care s-au desfășurat pe parcursul anului 2009 se mai află: întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale cu activitățile desfășurate, actualizarea bazei de date locală, relația cu publicul, corespondența cu persoane fizice și instituții publice și activitatea de arhivare a documentelor.

## SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SPAS Aiud s-a înființat prin HCL nr. 32/27.03.2003, fiind subordonat Consiliului Local Aiud. Este alcătuit din trei compartimente: Asistență socială, Autoritate tutelară și Cantina de ajutor social. Începând cu luna octombrie 2009, în cadrul SPAS s-a mai înființat un nou compartiment denumit Asistență Medicală (medicii și asistentele medicale din cabinetele medicale școlare, asistenții medicali comunitari). SPAS funcționează cu un număr de 28 angajați (9 la asistență socială, 6 la cantină, 5 medici școlari, 4 asistente medicale și 4 asistenți medicali comunitari).

În cadrul SPAS Aiud se acordă următoarele prestații:

- Cantina de ajutor social, acreditată, cu o capacitate de 100 locuri, asigură zilnic două mese (prânzul și cina) pentru un număr mediu de 50 asistați/zi. Costul acestei prestații se ridică la suma de 9300 lei/lună (6 lei/asistat/zi × 31 zile × 50 asistați), sumă alocată din bugetul local. Cu ocazia sărbătorilor au primit pachete suplimentare constând din alimente și dulciuri, în ton cu sărbătorile respective. Dosarele sunt reevaluate din 6 în 6 luni sau ori de câte ori se impune acest lucru, întocmindu-se un număr de 59 anchete sociale. Un număr de 5 persoane beneficiază de masă la cantină contracost, conform Legii 208/1997;
- în anul 2009 au fost aprobate un număr de 9 cereri pentru acordarea de hrană la Cantina de ajutor social, cuantificând 11 porții;
- s-a acordat lunar ajutor social din bugetul local, în baza Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de cca. 150 persoane singure sau familii, în cuantum de cca. 23 000 lei/lună. În anul 2009 s-au acordat ajutoare sociale însumând 286 991 lei, sumă alocată de la bugetul local;
- au fost reevaluate dosarele de ajutor social la interval de 6 luni și s-au întocmit 375 anchete sociale;
- s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social pentru toată perioada sezonului rece (ianuarie – martie 2009 și noiembrie 2009 – martie 2010), în cuantum de 35 960 lei, sume provenite de la bugetul local;
- s-au acordat ajutoare de urgență (3), totalizând 750 lei, sume provenite tot din bugetul local;

S-au îndeplinit toate operațiunile necesare pentru obținerea următoarelor drepturi:

- alocații de stat (303 dosare); alocații pentru copii nou născuți (211 dosare); acordarea trusoului pentru copii nou născuți (215 dosare), anchete sociale



pentru reevaluarea minorilor din unitățile de asistență socială sau copiii aflați în plasament familial (185 anchete sociale); planuri de servicii (62); Alocația pentru copii nou născuți și trusoul pentru copii nou născuți se aprobă prin dispoziția primarului. S-au redactat astfel 426 dispoziții privind acordarea acestor prestații.

- alocații complementare (928 dosare din care 158 înregistrate în anul 2009; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni, se întocmește ancheta socială verificându-se componența familiei, situația materială, se preiau adeverințe școlare la trei luni, adeverințe de venit etc.);
- alocații de susținere pentru familiile monoparentale (458 dosare, dintre care în anul 2009 s-au înregistrat 65 dosare; toate dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni, verificându-se componența familiei, situația materială; se întocmește ancheta socială; se preiau adeverințe școlare la trei luni, adeverințe de venit etc.); Pentru dosarele de alocație complementară și alocație de susținere pentru familiile monoparentale s-au întocmit în anul 2009 un număr de 821 anchete sociale;
- indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani – pentru copilul cu handicap (145 dosare); dosare locuințe sociale (20 dosare înregistrate în anul 2009); au fost reevaluate toate dosarele pentru acordarea de locuințe din fondul locativ de stat, s-au întocmit 121 anchete sociale;
- întocmire dosare, anchete sociale (431) și programare persoane adulte pentru Comisiile de Evaluare Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba (431), întocmire dosare, anchete sociale și programare copii cu handicap pentru Comisia pentru Protecția Copilului Alba (106);
- s-au preluat 33 dosare pentru acordare indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizație;
- prin compartimentul de autoritate tutelară s-au îndeplinit următoarele activități: instituire curatelă și tutelă pentru persoane majore și pentru minori (72), anchete sociale întrerupere pedeapsă (11), anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului (62), reprezentare infractori minori în fața organelor de cercetare penală;
- toate prestațiile acordate de SPAS se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune deplasare în teren, aproape zilnic în Aiud și localitățile aparținătoare, iar lipsa mijlocului de transport pentru deplasare în teren ne pune în situația de a întârzia soluționarea anumitor cazuri;
- tot în cadrul SPAS Aiud, pentru sezonul rece 2009 – 2010 (noiembrie 2009 - martie 2010) s-a asigurat primirea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru 2800 familii sau persoane singure.
- subvenția pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 1253 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2009 – martie 2010. S-au redactat 4053 dispoziții pentru acordarea subvenției la lemne și gaze naturale;
- în urma Contractului de acordare a serviciilor socio-medicale pentru persoane vârstnice la domiciliu, încheiat între Primăria municipiului Aiud și Centrul de Îngrijiri Medicale și Asistență Socială la Domiciliu Aiud, s-a acordat lunar de la bugetul local suma de 3500 lei, pentru prestarea serviciilor medicale, achiziționarea de materiale sanitare, tratament, îngrijiri medicale, pachete cu



alimente etc. unui număr de cca. 98 persoane din municipiul Aiud și localitățile aparținătoare.

- în calitate de membru fondator al Asociației „Solidaritatea Socială” Alba din cadrul Consiliului Județean Alba, Primăria municipiului Aiud a cotizat lunar cu suma de 700 lei;
- prin intermediul acestei asociații s-au acordat ajutoare financiare pentru familii și persoane aflate în situații dificile datorită: calamităților naturale, persoane încadrate într-un grad de handicap, pentru intervenții chirurgicale grave, asigurarea de medicamente pentru familii și persoane cu venituri foarte mici etc.; s-a asigurat pentru anul universitar 2008-2009 susținere financiară pentru 5 studenți din Aiud (100 lei/lună), urmând ca pentru anul 2009-2010 să fie sprijiniți alți 5 studenți și elevi, proveniți din familii monoparentale și cu venituri reduse, cu o bursă lunară în cuantum de 100 lei;
- în municipiul Aiud și localitățile aparținătoare, în anul 2009 au fost sprijinite financiar din fondurile Asociației „Solidaritatea Socială” Alba un număr de 15 familii sau persoane singure;
- la finele anului 2008 și începutul anului 2009 s-a acreditat un nou serviciu înființat în cadrul Consiliului Local Aiud: Centrul multifuncțional pentru persoane cu dizabilități multiple (proiect în derulare);
- permanent asigurăm consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale etc;
- tot angajații SPAS certifică cererile titularilor pentru acordarea tarifului social pentru consumatorii de energie electrică;
- începând cu luna septembrie 2009, prin SPAS se distribuie ajutoare comunitare din partea UE, constând în făină și zahăr pentru 4 categorii de persoane: pensionari cu pensie până în 400 lei, șomeri, persoane cu handicap grav și accentuat, beneficiari de venit minim garantat. La nivelul municipiului Aiud și în localitățile componente și aparținătoare s-au distribuit ajutoare pentru un număr de 3123 persoane, acțiune care se desfășoară și în prezent;
- compartimentul de Asistență medicală asigură prin cabinetele medicale școlare consultații și servicii medicale primare elevilor din școlile arondate;
- asistenții medicali comunitari asigură: campanie informativă, distribuie materiale informative cu privire la metodele contraceptive și boli cu transmitere sexuală, educație pentru sănătate și promovarea sănătății în comunitate, măsurarea funcțiilor vitale, reactualizarea evidenței persoanelor asistate, informarea persoanelor privind problemele medico-sociale.

Totodată, datorită faptului că întreaga noastră activitate se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații ne este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile noastre. Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, am dori să facem cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie, sau află despre un semen că este în dificultate.

## BIROU POLIȚIA COMUNITARĂ





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Necesitatea ordinii ca și a autorității în viața publică, nevoia de a respecta valorile sociale importante, viața, libertatea, demnitatea, bunurile private sau publice s-au făcut simțite din cele mai vechi timpuri în orice societate. Și în țara noastră acest lucru a apărut odată cu nașterea relațiilor sociale dintre indivizi și comunitățile umane, relații care s-au diversificat și amplificat, pe măsura evoluției societății.

Biroul Poliția Comunitară Aiud își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pe întreg teritoriul municipiului, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în exercitarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Personalul din cadrul Biroului Poliția Comunitară Aiud este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite de lege.

*Biroul Poliția Comunitară* și-a desfășurat activitatea pe raza municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare.

Dintre activitățile desfășurate în cursul anului 2009, în conformitate cu Legea 371/2004 și H.G. 2295/2004, amintim:

- s-au efectuat un nr. de 251 acțiuni de însoțire a reprezentanților Primăriei, precum și a reprezentanților altor instituții publice locale sau centrale la executarea unor controale sau acțiuni specifice și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- s-au efectuat un nr. de 124 acțiuni privind fluidizarea circulației rutiere cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație, privind supravegherea unităților școlare, zonelor comerciale și de agrement, parcărilor auto, cimitirelor, precum și asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor aprobate, și a manifestărilor *cultural-artistice* organizate la nivel local, conform Calendarului de Evenimente;
- s-a intervenit, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea unui nr. de 85 stări conflictuale;
- au fost însoțiți la domiciliu minori scăpați de sub supravegherea părinților;
- s-a participat la rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt și rezolvarea unui nr. de 459 sesizări verbale și 80 scrise și 270 solicitări pe apelul de urgență 112, cu privire la tulburarea liniștii publice, sau încălcarea unor prevederi ale Hotărârilor Consiliului Local;
- în acțiunile desfășurate, s-au constatat contravenții și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, conform legii, întocmindu-se un nr. de 344 procese-verbale de constatare a contravențiilor, în valoare de 22750 lei. Au fost date 45 avertismente verbale, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Local sau Dispoziții ale primarului;
- s-a comunicat, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competență, despre care s-a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- au fost înmânate un nr. de 666 adrese emise de compartimente ale aparatului propriu al primarului;
- în colaborare cu Poliția municipiului Aiud s-au desfășurat acțiuni în fiecare zi de marți din lună, când, agenții comunitari, însoțiți de polițistul de proximitate, sunt prezenți în localitățile aparținătoare și componente, pentru a cunoaște și rezolva, în limitele de competență, problemele cu care se confruntă locuitorii acestora, sau a-i îndruma spre alte instituții abilitate în rezolvarea lor;
- s-au efectuat un nr. de 254 acțiuni de verificare;
- s-a efectuat, în colaborare cu Poliția un nr. de 222 acțiuni de verificare autovehicule;
- s-au efectuat un nr. de 111 acțiuni comune în colaborare cu Poliția municipiului Aiud și Inspectoratul Județean de Jandarmi Alba pentru prevenirea furturilor și limitarea fenomenului infracțional la nivelul municipiului Aiud, asigurarea ordinii publice în fiecare zi de joi din săptămână, în piața agroalimentară sau cu ocazia organizării târgurilor, precum și sâmbăta și duminica în cluburi și discoteci. Au fost de asemenea urmărite aspectele de cunoaștere sau încălcare a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și încălcarea unor prevederi ale Hotărârilor de Consiliul Local sau Dispoziții ale primarului;
- s-a participat în colaborare cu Poliția municipiului Aiud la constatarea unui număr de 43 de infracțiuni;
- s-a supravegheat zilnic respectarea programului școlar și a normelor de ordine și liniște în cadrul unităților de învățământ din municipiul Aiud;
- au avut loc întâlniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ, asociațiile de proprietari, delegații localităților componente și aparținătoare, precum și reprezentanții Consiliilor de Cartier.
- în timpul activităților de patrulare au fost legitimate un nr. de 3028 persoane.

Datorită unor fenomene infracționale constatate mai ales în timpul nopții, precum și a numărului mic de agenți de poliție din cadrul Poliției municipiului Aiud, am fost nevoiți să suplimentăm numărul de personal care acționează în timpul nopții, pentru a acoperi, în colaborare cu aceștia, cât mai multe zone stabilite prin Planul de pază și ordine publică la nivelul municipiului, iar rezultatele au fost mult mai bune decât în anul precedent.

De asemenea, instruirea permanentă a personalului este obligatorie, pentru înțelegerea și aplicarea prevederilor legale, în mod corect. De aceea personalul Poliției Comunitare a fost convocat la instructaje, ulterior fiind testați în vederea verificării cunoștințelor acumulate. În lipsa unor centre specializate de instruire, instructajele s-au efectuat la sediul Primăriei, și au avut la bază legislația specifică domeniului de activitate.

Cu toate acestea, se poate constata că polițiștii comunitari au înțeles că, în calitate de reprezentanți ai legii, trebuie să constituie ei înșiși modele de corectitudine și moralitate, iar din verificările efectuate nu au fost identificate până în prezent situații legate de preocupări incompatibile cu calitatea de polițist, abateri de la normele legale, sau acte de corupție.



Un vechi dicton latin spune că „ordo est anima rerum” adică „ordinea este sufletul lucrurilor”. Într-adevăr, orice comunitate umană implică în mod necesar o viață de relații reciproce, de raporturi foarte diversificate. Prin firea sa, omul este predispus acțiunii, iar nevoile sale materiale și spirituale îl pun în situația de a acționa, intrând în relații cu semenii săi, ori cu anumite structuri instituționale din cadrul societății.

Fiecare individ fiind supus acestui imperativ natural, este firesc ca acțiunile sale să se încrucișeze, armonizându-se sau ciocnindu-se cu acțiunile altor membri ai comunității sociale în care trăiește. În acest cadru de raporturi sociale, acțiunile fiecărui individ sunt apreciate și evaluate de ceilalți membri ai colectivității sociale ca fiind corecte sau incorecte pentru ei sau pentru grupul social, după cum comportarea acestuia se conformează sau vine în contradicție cu interesele celorlalți indivizi.

Conviețuirea oamenilor în societate nu este posibilă fără o anumită ordine socială, căreia trebuie să i se conformeze fiecare individ în parte și toți laolaltă. Ordinea creează coeziunea necesară între indivizi, dă naștere, susține și dezvoltă societatea.

Această ordine socială necesară în cadrul societății implică statornicirea și respectarea unor norme de conduită care să indice fiecărui individ ce îi este îngăduit să facă și ce nu-i este permis, adică ce conduită trebuie să aibă în raporturile sale cu ceilalți și cu organismele sociale.

Sub acest aspect, Poliția, oricare ar fi ea, nu este aproape nicăieri iubită, dar în majoritatea statelor este apreciată, respectată și numai cu dovadă de spirit civic și din partea cetățenilor municipiului nostru, putem să ne desfășurăm activitatea în bune condiții și cu rezultate performante.

## COMPARTIMENTUL URBANISM, MEDIU

Au fost elaborate în total 2732 documente, din care:

- Autorizații de construire: total 146, din care 61 pentru construcții de locuințe, social culturale, comerciale, industriale, agricole, rețele anexe gospodărești, extinderi etc. și 85 pentru lucrări de branșamente, racorduri utilități;
- Autorizații de desființare: total 13;
- Certificate de urbanism: total 284, din care 50 pentru construcții și 234 pentru alte scopuri (imobiliare etc.);
- Acorduri pentru lucrări de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.) în total 60;
- Raportări statistice lunare, anuale: 12+1;
- Rapoarte necesare pentru PUD, total 19;
- Adeverințe specifice pe baza evidențelor din compartiment: total 2257;
- Anunțuri de mediu: (total) 40;
- Controale sistematice de mediu, soldate cu 70 somații și avertismente și 40 sancțiuni contravenționale;
- Autorizații privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu – (total) 9;
- Avize de mediu: (total) pentru 8 societăți comerciale;
- Fișe de neconformitate: (total) 5;
- Întocmire program de salubritate pt. mun. Aiud pe anul 2009



- Verificarea activității prestatorilor de servicii în domeniul salubrității;
- Raportări statistice lunare: Stadiul realizării proiectelor, Investițiile de mediu, Cantitățile de DEEE colectate, Cantitățile de hârtie, pet-uri și de deșeuri menajere: câte 12 pentru fiecare tip de raportare în parte
- Raportări anuale: raportarea privind deșeurile de ambalaje și raportare anuală privind Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrative.

În data de 05.06.2009 s-a sărbătorit Ziua Mediului, ocazie cu care Primăria municipiului Aiud a organizat o acțiune de igienizare a unei părți a Pădurii Sloboda. În data de 08.04.2009, împreună cu elevii Școlii Generale „Axente Sever” s-a mai efectuat o acțiune identică. Astfel, acțiunea din 05.06.2009 a fost o continuare a acțiunii începute în Luna Pădurii, la care au fost prezenți elevii de la Colegiul Național „Titu Maiorescu” și de la Școala Generală „Axente Sever”;

S-au organizat evenimentele din Săptămâna mobilității în perioada 16-22 septembrie. Fiecare zi a acestei săptămâni a fost marcată prin organizarea în principal, a unor competiții sportive la care au fost antrenati atât copiii de la grădinițe, cât și elevii din toate ciclurile școlare, de la toate școlile din oraș. De asemenea, a fost organizată o acțiune de plantare de pomișori la toate centrele bugetare.

S-a marcat evenimentul “Luna pădurilor” prin organizarea unei campanii de plantare a 900 de pinus nigra în data de 15 aprilie. La campanie au participat funcționarii publici și un grup de cetățeni de la Clubul pensionarilor.

Cereri, sesizări, petiții: 8, 10, 2;

Procese verbale cu persoane fizice care au predat DEEE: 10;

Verificări în teren pe raza municipiului Aiud împreună cu reprezentanții Gărzii de Mediu precum și cu reprezentanții de la Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba: 10;

Participarea la campaniile naționale de colectarea a DEEE “Marea Debarasare precum și organizarea în afara datelor propuse de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, a unor astfel de campanii pentru localitățile componente și aparținătoare.

## COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Număr total de documente elaborate: 105, din care:

- Recepții la terminarea lucrărilor de construcții: total 52;
- Note de constatare în teren: total 34;
- Alte lucrări: Cadastru urban pentru municipiu – constituirea băncii de date urbane (în curs de elaborare);
- Cereri, sesizări, petiții: 15;
- Raportări statistice trimestriale: 4;

## COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

În cursul anului 2009, compartimentul administrativ a asigurat:

- depozitarea materialelor în condiții de siguranță și distribuirea pe compartimente;
- aprovizionarea cu articole de papetărie și consumabile la copiatoare și imprimante, în baza contractelor încheiate prin licitații;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- întreținerea instalației electrice, a centralei de încălzire, a instalației de apă și sanitare;
- funcționarea autoturismelor din dotare și încadrarea în consumuri;
- curățenia în spațiile din sediul Primăriei;
- organizarea pazei bunurilor;
- actualizarea contractelor de furnizare a energiei electrice, gazului metan, apa și salubritate și servicii;

S-a participat la:

- organizarea evenimentelor festive din calendarul anual al primăriei;
- inventarierea anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- organizarea alegerilor Parlamentarilor Europeni și a Președintelui României;

În cursul anului 2009 au fost desfășurate acțiuni de instruire pentru comportarea în situații de urgență la:

- gospodăriile cetățenești, acțiuni prin care cetățenii sunt informați și atenționați în legătură cu prevenirea incendiilor în perioadele critice ale anului, în vederea prevenirii incendiilor și comportării în situații de calamități naturale: inundații, cutremur și alunecări de teren;
- localurile aglomerate – biserici-cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun;

Propuneri și sugestii pentru activitatea anului 2010:

- reparații capitale la clădirea Primăriei: acoperiș, geamuri, zid de foc în podul clădirii, cu refacerea instalației electrice;
- achiziționarea unui autoturism pentru deplasarea în condiții de siguranță
- reducerea consumurilor de hârtie, energie electrică și gaz metan și carburanți;

## COMPARTIMENT RESURSE UMANE, GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE

Compartimentul Resurse Umane, Gestionarea Funcțiilor Publice funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Aiud, domnul Mihai Horațiu Josan.

În cursul anului 2009, Compartimentul Resurse Umane a avut în componență 2 posturi.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

În cursul anului 2009, la nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- În lunile ianuarie și iulie s-au predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Alba situațiile statistice „Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante”, existente la sfârșitul lunii decembrie 2008 și la sfârșitul semestrului I 2009.
- În cursul anului 2009, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, respectiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 10280/2008, privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvesc o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, a fost organizat examen pentru promovarea în



clasă a 6 funcționari publici din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic, Compartimentului Administrativ, Compartimentului Protecția Civilă, Serviciului Economic, Compartimentului Resurse Umane. Au fost avansați în treapta de salarizare imediat superioară un număr de 13 funcționari publici și au fost promovați în grad profesional un număr de 2 funcționari publici. Cu această ocazie au fost operate și mențiunile corespunzătoare în carnetele de muncă ale salariaților.

La nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de Hotărâri de Consiliu Local, având ca obiect:

- modificarea statului de personal al Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud;
- modificarea statului de personal al aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud;
- modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială Aiud, și preluarea atribuțiilor și competențelor privind asistența medicală comunitară și asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ, la nivelul Municipiului Aiud, conform prevederilor OUGnr.162/2008;
- aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Aiud și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local Aiud pentru anul 2010;

La toate examenele de promovare în clasă și în grad profesional Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor interviu;
- întocmirea proceselor - verbale de examen;
- demersurile privind numirea în noile funcții publice.

În cursul anului 2009, s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 42 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

În cursul anului 2009 au fost inițiate de către compartimentul Resurse Umane un număr de 169 dispoziții, având ca obiect:

- încetare raport de muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- constituirea comisiilor de examen;
- avansare în treapta de salarizare imediat superioară;
- acordare spor vechime;
- propuneri pentru pensionare.

La sfârșitul anului 2009 la nivelul Primăriei municipiului Aiud erau angajați un număr de 98 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, dintre care un număr de 12 sunt pensionari pentru limită de vârstă.

În ceea ce privește asistenții personali, în cadrul Compartimentului Resurse Umane se operează în carnetele de muncă toate modificările privitoare la angajare, prelungire de contract de muncă, încetare de activitate pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.





Obiectivele pentru anul 2010 sunt aplicarea prevederilor legale cu privire la statutul funcționarilor publici și gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

## COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență în cursul anului 2009 s-a desfășurat în baza Legii 481/2004 privind Protecția Civilă în România, Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, H.G.R..642 /2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, Hotărârea Guvernului României nr. 638/1998 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice și accidentelor la construcțiile hidrotehnice, Ordinului nr. 712 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de OMAI nr. 786/2005, Ordinul nr. 718 privind organizarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență OMAI nr. 1474/2006, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, nr. 629 /2006, privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2007, OMAI nr. 606 /2005, privind pregătirea personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire, Ordinul nr. 81 /2007, al Prefectului Județului Alba, art. 133, alin 1, art. 134 lit. d și art. 137 alin 1, din Legea administrației publice locale nr. 215 /2001

Activitatea de pregătire pe linia situațiilor de urgență s-a organizat și desfășurat conform planului de pregătire de protecție civilă și a actelor normative arătate mai sus, iar procentul de participare a fost de 95%.

Dintre principalele activități pe anul 2009 a Compartimentului de Protecție Civilă amintim:

- Prezentarea datelor pentru analiza pe linia situațiilor de urgență pe anul 2008 la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență UNIREA al Județului Alba;
- Prezentarea raportului de activitate pe anul 2008 și convocarea de pregătire a președinților Comitetelor locale și a secretarilor de la comune, conducătorilor operatorilor economici și inspectorilor de specialitate de la agenții economici, clasificați din punct de vedere a riscurilor, pe anul 2008, la sediul Primăriei municipiului Aiud;
- Participarea la convocările lunare la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență UNIREA al județului Alb;
- Întocmirea planului cu principalele activități pe anul 2009;
- Întocmirea planurilor și graficelor de activitate lunară;
- Întocmirea planului de dezvoltare și modernizare a bazei logistice, didactice, a pregătirii de protecție civilă pe anul 2009;
- Întocmirea planului de pregătire pe 2009;
- Reactualizarea Planului de intervenție la dezastre;
- Întocmirea Planului cu executarea controalelor la comunele arondate pe linie de protecție civilă;
- Întocmirea Planului de evacuare al municipiului Aiud;



- Întocmirea Planului de Analiză și Acoperire a riscurilor;
- Întocmirea Planului de Apărare Împotriva Inundațiilor, Ghețurilor și Poluărilor Accidentale al Municipiului Aiud, pentru perioada 2010 – 2013;
- Întocmirea catalogului cadru cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru Sistemul Național de Apărare;
- Organizarea și instruirea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență;
- Pregătirea și alarmarea semestrială a subunităților de serviciu de la S.C. Metalurgica Transilvană Aiud și S.C. Prebet S.A.;
- Pregătirea și participarea la exercițiile de alarmare publică de la comunele Livezile, Rimetea, Hopârta, Rîmeș, Ponor, subordonate pe linie de protecție civilă;
- Întocmirea tabelului cu forțe și mijloace de intervenție în caz de dezastre;
- Situația fondului de adăpostire;
- Situația avizării documentelor de investiții în construcții și a realizării stadiilor fizice pe anul 2009;
- Întocmirea fișelor tehnice pentru agenții economici sursă de risc;

Pe linia cooperării trebuie să arătăm că am avut o colaborare foarte bună cu Detașamentul de Pompieri Aiud, Poliția, Serviciul de Ajutor Maltez și Filiala de Cruce Roșie Alba, reușind să ducem în bune condiții la îndeplinire activitățile pe linia situațiilor de urgență.

## COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud, funcționează în directă subordine a primarului municipiului Aiud.

Acest nivel de subordonare este în acord cu cerințele normativelor în vigoare, asigurându-se astfel nivelul de independență necesar desfășurării activității de audit intern, permițând o evaluare obiectivă a disfuncționalităților constatate și formularea de recomandări adecvate în vederea soluționării acestora în mod economic și eficace. Statutul auditorului din cadrul Primăriei municipiului Aiud este de funcționar public, fiind o singură funcție cuprinsă în statul de funcții al instituției.

Activitatea de audit intern se desfășoară atât la nivelul aparatului de specialitate al primarului cât și pentru structurile subordonate Consiliului Local Aiud (cu personalitate juridică sau fără, instituții de învățământ, sanitare și societăți comerciale) deoarece la nivelul acestora nu este organizată activitatea de audit intern, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități.

### ***Obiectul de activitate al compartimentului***

Activitatea de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Aiud este reglementată din punct de vedere normativ, metodologic și procedural prin următoarele:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, actualizată;
- OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/2002, actualizat;
- OMFP nr. 252/2004 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;



- Normele Metodologice Proprii, actualizate, ale Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Aiud, avizate de D.G.F.P. Alba – Birou Audit Intern – cu adresa nr. 100524/15.01.2009 și aprobate prin Dispoziția nr. 16/26.01.2009 împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud.

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă *asigurări și consiliere* conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, adaugă valoare perfecționând activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică și care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern are în vedere, în principal, următoarele: angajamentele bugetare și legale, din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare; plățile asumate prin angajamente; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al unității administrativ-teritoriale; respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat structurilor și entităților din aria de activitate, sugestiilor conducerii entității și măsurilor dispuse de Curtea de Conturi. La solicitarea conducerii entității se execută misiuni de audit ad-hoc.

Tipurile de audit care pot fi desfășurate de Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud, în condițiile legii, sunt: auditul de sistem – o evaluare în profunzime a sistemelor de conducere și control intern; auditul performanței – o examinare a criteriilor stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității și auditul de regularitate – o examinare a acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului normelor, metodelor și procedurilor aplicabile.

### ***Sinteza activității pe anul 2009***

Misiunile de audit intern derulate în anul 2009 s-au efectuat pe baza Planului de audit intern aprobat de ordonatorul principal de credite prin dispoziția primarului cu nr. 615/ 22.12.2008. Astfel, s-au efectuat un număr de 5 misiuni de audit intern, din care 1 a fost cu caracter excepțional, misiune ad – hoc și anume:



- Misiunea de audit intern privind Sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente la Școala cu cls. I – VIII „Ovidiu Hulea” Aiud - Centru Bugetar;
- Misiunea de audit ad - hoc – Utilizarea fondurilor publice pe baza contractelor de prestări de servicii încheiate de Centrul Cultural “Liviu Rebreanu” Aiud cu persoane fizice și juridice autorizate, în perioada 2007 – 2008;
- Misiunea de audit intern privind Sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente la Școala cu cls. I – VIII „Axente Sever” Aiud - Centru Bugetar;
- Misiunea de audit intern privind Sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente la Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud – Centru Bugetar;
- Misiunea de audit intern privind Sistemele de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente la Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud - Centru Bugetar.

Misiunile de audit desfășurate în cursul anului 2009, finalizate prin rapoarte de audit, au asigurat creșterea gradului de control deținut asupra operațiunilor ce se desfășoară în cadrul instituției. De asemenea, au constituit un îndrumar pentru îmbunătățirea calității operațiunilor ce se desfășoară, ajutând structurile auditate să își atingă obiectivele printr-o evaluare și o abordare sistematică și metodică a riscurilor.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au vizat următoarele:

- Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- Sistemul de control intern;
- Sistemul informatic;
- închirierea de bunuri și terenuri;
- Inventarierea patrimoniului;
- Utilizarea fondurilor bugetare (buget local);
- Plata furnizorilor;
- Achiziții publice.

Pornind de la aceste obiective, în urma analizei efectuate s-au formulat o serie de recomandări menite să îmbunătățească activitatea structurilor auditate.

În ceea ce privește activitatea de consiliere reglementată prin Ordinul nr. 1702/2005, aceasta nu poate să se desfășoare la nivelul Primăriei municipiului Aiud nici în prezent deoarece, în statul de funcții este prevăzută o singură funcție de auditor prin care se urmărește acoperirea nevoii de bază, aceea de asigurare a managementului. Mai mult decât atât, art. 8 din Ordinul nr. 1702/2005 prevede că **“În scopul evitării prejudicierii independenței și obiectivității auditorilor interni atunci când misiunile de asigurare sunt realizate în urma unei misiuni de consiliere, conducătorii compartimentelor de audit intern vor asigura desemnarea de auditori și supervizori diferiți pentru efectuarea misiunilor de asigurare și respectiv, a misiunilor de consiliere.”**

Tot în anul 2009, s-a întocmit Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Aiud, aprobată prin Dispoziția nr. 16/26.01.2009 și Planul strategic pe 3 ani pentru perioada 2010 – 2012.

### **Obiective majore pentru anul 2010**



Obiectivele majore ale Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei municipiului Aiud pentru anul 2010, vizează următoarele:

- Realizarea misiunilor de audit, conform planificării, la entități majore din punct de vedere al volumului fondurilor gestionate sau complexității activității, cuprinse în Planul de audit pentru anul 2010;
- Misiuni cu caracter excepțional pe domenii de activitate cu risc ridicat și care nu au fost cuprinse în plan;

Perfecționarea continuă a personalului angrenat în activitatea de audit intern.

## BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Biroul Comunicare și Relații Publice gestionează sistemul de comunicare intern și extern instituției asigurând relația administrației publice locale cu comunitatea. În concordanță cu Sistemul de Management al Calității și cu Declarația Primarului privind Politica în domeniul Calității, comunicarea directă și mediată are ca obiectiv coparticiparea, respectiv implicarea cetățenilor în administrația publică locală.

Activitatea în domeniul Relațiilor Publice și al Comunicării vizează promovarea imaginii Primăriei municipiului Aiud și privește în primul rând informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile și programele proprii, respectiv crearea unei imagini obiective asupra autorității publice.

În anul 2009, în cadrul comunicării mass-media, biroul Comunicare și Relații Publice a transmis spre publicare toate anunțurile de licitații publice, precum și comunicate de presă având ca subiect Hotărârile Consiliului Local, investițiile, bugetul și acțiunile derulate de către autoritățile locale. În acest sens, au fost elaborate 68 comunicate de presă și au fost transmise anunțuri cu privire la toate licitații publice derulate de Primăria municipiului Aiud, atât la Radio Eveniment cât și presa județeană.

În vederea implicării active a tinerilor în administrarea municipiului și cu scopul stimulării educării civice, în anul 2009 a fost organizată ce-a de-a treia ediție a concursului „Primăria și comunitatea numită Aiud” la care au participat 14 tineri. În urma concursului, lucrările au fost afișate pe site-ul Primăriei și puse la dispoziția cetățenilor în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

În anul 2009, Biroul Comunicare și Relații Publice, prin Compartimentul Comunicare Externă și Internă, a fost implicat în activitatea sportivă, prin reprezentarea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca membru fondator al CSM Metalul Aiud.

Promovarea Vinului și Viticulturii a fost asigurată prin intermedierea relației cu producătorii de vin, Asociația Vinificatorilor din Aiud și Asociația „Țara Vinului” înființată la nivel de județ

### **Centrul de Informații pentru Cetățeni**

Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil cu activitatea de informare, consiliere și îndrumare a cetățenilor în scopul soluționării prompte a problemelor lor, dar și al eficientizării activității aparatului propriu de specialitate prin concentrarea activității de informare în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Informațiile furnizate în anul 2009 de către funcționarii CIC se referă la toate domeniile de activitate ale autorității locale: urbanism, tehnic, taxe și impozite locale, juridic, agricol etc. Centrul de Informații pentru Cetățeni preia cererile pentru eliberarea diverselor adeverințe (certIFICATE fiscale, adeverințe de venit agricol etc.) urmează





circuitul întocmirii și semnării lor de către persoanele împuternicite și le înmânează apoi solicitanților.

De asemenea, Centrul de Informații pentru Cetățeni este responsabil de aplicarea OG nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, asigurând stabilirea termenelor de răspuns, întocmirea răspunsurilor și monitorizarea modului de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informații pentru Cetățeni furnizează informații cu privire la licitațiile publice și asigură schimbarea lunară a anexelor la legitimațiile de călătorie.

#### **Acțiuni diverse**

În anul 2010, Biroul Comunicare și Relații Publice a elaborat Raportul Primarului privind activitatea pe anul 2009, Raportul Viceprimarului privind activitatea pe anul 2009, precum și rapoartele de informare cu privire la aplicarea O.G.nr. 27/2002 și a Legii nr. 544/2001. De asemenea, Biroul Comunicare și Relații Publice s-a implicat în derularea proiectelor cu finanțare internațională și a gestionat parteneriatul cu orașul Cusset în vederea amenajării Parcului Municipal. În același context, au fost furnizate date cu privire la proiectul de alimentare cu apă în localitatea Sîncrai în vederea accesării unei finanțări din partea Ministerului Francez de Externe, de către partenerii francezi ai municipiului Aiud.

Conform calendarului de evenimente pe anul 2009, Biroul Comunicare și Relații Publice a coordonat organizarea evenimentului *Sărbătoarea Primăverii*, derulat în colaborare cu Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, precum și achiziționarea florilor, oferite în acest context. În 28-29 august 2009 a avut loc *Festivalul Vinului și Ziua Orașelor Înfrățite*.

#### **Strategia Locală de Îmbunătățire a Situației Romilor**

În anul 2009, Ștefan Drăgoi, expertul local pe problemele romilor a furnizat Instituției Prefectului date cu privire la numărul de elevi de etnie romă care frecventează cursurile unităților de învățământ din Aiud, informații cu privire la starea de sănătate a populației, a numărului de persoane care posedă acte de identitate și a întocmit o serie de rapoarte și referate privitor la problemele curente ale comunității de etnie romă.

În cadrul acțiunilor derulate de Biroul Poliția Comunitară pentru stoparea furturilor din culturile cetățenilor din Aiudul de Sus, Ștefan Drăgoi a participat alături de agenții comunitari la întâlnirile cu cetățenii din această localitate. De asemenea, Ștefan Drăgoi a participat la o serie de cursuri de perfecționare finanțate de ONG-uri și alte instituții, având ca temă centrală îmbunătățirea situației romilor.

#### **Registratura**

Prin registratura generală a Primăriei au fost înregistrate un număr de 12.061 acte, din care 7 petiții. Modul de soluționare a petițiilor a fost prezentat semestrial în ședințele Consiliului Local, din luna iulie 2009 respectiv, ianuarie 2010.

## **BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI**

#### **Venituri**

Prevederile bugetare inițiale pentru veniturile totale au fost de 715 mii lei, incluzând soldul rămas neutilizat la încheierea exercițiului bugetar 2008, în valoare de 385 mii lei. Prevederile bugetare definitive pentru veniturile totale au fost de 920 mii lei.

Veniturile totale realizate se cifrează la suma de 948 mii lei, incluzând soldul rămas neutilizat la încheierea exercițiului bugetar 2008, în valoare de 385 mii lei.



Valoarea încasărilor realizate este de 563 mii lei (față de 545 mii lei în 2008, 436 mii lei în 2007 și respectiv, 475 mii lei în 2006).

Veniturile realizate din taxele locale instituite pentru piață și din închirierea de cântare au fost de 350 mii lei (față de 345 mii lei în 2008, 312 mii lei în anul 2007 și, respectiv, 275 mii lei în anul 2006).

Veniturile din concesiuni și închirieri se ridică la 56 mii lei.

Veniturile din vânzări de terenuri și spații au fost de 157 mii lei.

### **Cheltuieli**

Cheltuielile totale efectuate în anul 2009 au fost în sumă de 492 mii lei, din care: cheltuieli de personal de 176 mii lei, bunuri și servicii de 163 mii lei și cheltuieli de capital în valoare de 153 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la încheierea exercițiului bugetar 2009 este de 456 mii lei, sumă reportată pentru anul bugetar 2010.

### **Investiții**

#### **Amenajarea târgului de animale:**

Valoarea totală a investiției: 179 mii lei, fără TVA.

Cheltuieli efectuate în anul 2009 pentru finalizarea investiției: 55 mii lei, fără TVA.

Execuția lucrărilor a demarat în luna iunie 2008, iar recepția la terminarea lucrărilor a fost efectuată în 23 iulie 2009.

Scopul acestei investiții publice a fost reabilitarea și modernizarea târgului de animale prin asigurarea utilităților, dotărilor, echipamentelor și serviciilor care să faciliteze desfășurarea în condiții optime, potrivit legii, a activității de comercializare a animalelor.

În 2009 au fost executate următoarele lucrări de construcții:

- reabilitarea sectoarelor de comercializare animale și a aleilor de acces prin nivelare, așternere și compactare strat de pietriș;
- construirea rigolelor pentru scurgerea apelor pluviale și a podețelor de traversare a acestora;
- realizarea instalațiilor de apă și canalizare aferente birourilor, punctului de sacrificare miei și dezinfecteurului rutier;
- realizarea instalațiilor electrice interioare pentru birouri, camera cântarului de 1 tonă și punctul de sacrificare miei;
- reabilitarea împrejmuirii exterioare;

În 19.02.2009 a fost obținută autorizația sanitară veterinară de funcționare a târgului de animale.

#### **Modernizarea și extinderea grupului sanitar din piața agroalimentară:**

- Valoarea totală a investiției: 20 mii lei, fără TVA;
- Cheltuieli efectuate în anul 2009 pentru finalizarea investiției: 20 mii lei, fără TVA;
- Execuția lucrărilor a demarat în luna iunie 2008, iar recepția la terminarea lucrărilor a fost efectuată în 23 iulie 2009;
- Prin această investiție s-a asigurat încălzirea și furnizarea apei calde pentru hala de comercializare a laptelui și produselor lactate și pentru grupul sanitar



- public. A fost realizată, de asemenea, o încăpere pentru încasatorul taxei de utilizare a grupului sanitar public, în care a fost amplasată centrala termică;
- În 12.02.2009 a fost obținută autorizația sanitară veterinară de funcționare a halei de comercializare a laptelui și produselor lactate.

#### **Înlocuirea învelitorii halei agroalimentare în Piața Dr. Constantin Hagea:**

- Valoarea reparației capitale, cheltuială asimilată investițiilor este de 20 mii lei, fără TVA;
- A fost înlocuită învelitoarea veche din prelată PVC, distrusă de grindină, cu prelată PVC cu inserție de fibră de carbon. Lucrările au fost executate în luna septembrie 2009.

#### **Dotare asomator electric pentru sacrificarea mieilor:**

- Valoare investiție: 4 mii lei, fără TVA.

#### **Alimentare electrică a Corpului A din Piața „Dr. Constantin Hagea”:**

- Valoare investiție: 29 mii lei, fără TVA;
- În 2009 a fost obținut avizul de racordare și alte avize necesare. A fost achitat tariful de racordare, ale cărui componente includ elaborarea documentației tehnice și execuția lucrărilor. Lucrarea va fi finalizată în anul 2010.

#### **Alte achiziții de bunuri, servicii și lucrări**

##### **Mese piață, 30 bucăți:**

- Valoare achiziție: 25 mii lei, fără TVA;
- Mesele sunt fabricate din poliesteri armați cu fibre de sticlă susținuți pe structură metalică.

##### **Mese plastic piață, 20 bucăți:**

- Valoare achiziție: 1,9 mii lei, fără TVA.

##### **Reparații trotuare:**

- Valoare achiziție: 2,2 mii lei, fără TVA.

##### **Construire platformă betonată în sectorul agroalimentar:**

- Valoare achiziție: 2,2 mii lei, fără TVA.

##### **Construire împrejmuire sector agroalimentar:**

- Valoare achiziție: 2 mii lei, fără TVA.

#### **Proiecte și acțiuni administrative derulate:**

- sprijinirea redactării Proiectelor de Hotărâre inițiate de primarul sau viceprimarul municipiului și aprobate de Consiliul Local, cu privire la aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea bugetului local;
- implicarea în organizarea și desfășurarea în piață sau pe strada Luliu Maniu a unor evenimente precum “Festivalul Vinului și Ziua Orașelor Înfrățite”;
- asigurarea reparațiilor curente la instalațiile, echipamentele și dotările pieței;
- repararea și verificarea metrologică a cântarelor destinate închirierii către producătorii agricoli;
- organizarea și asigurarea desfășurării în bune condiții a licitațiilor pentru închirierea locurilor de vânzare din piață;



soluționarea în termenul legal a actelor repartizate biroului.

## BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU”

Instituția cărții la Aiud, așezământ cultural, care poartă numele prozatorului “Liviu Rebreanu” se încadrează armonios în seria bibliotecilor publice de tip enciclopedic și încearcă prin activitatea specifică pe care o desfășoară să facă cinste patronului său spiritual.

În calitate de instituție, care deține rolul strategic în cadrul societății informaționale și care poartă pe umeri povara ilustrului nume este deschisă tuturor cetățenilor municipiului Aiud și le poate îmbogăți universul cultural, științific prin cele 79840 exemplare de carte aparținând diferitelor domenii ale cunoașterii, precum și prin activitățile de animație care stau la baza cunoașterii cărții, simpozioane, expoziții de carte, întâlniri cu scriitori și oameni de cultură, lansări de carte.

Rolul pe care-l are lectura pentru viața oamenilor nu poate fi concurat cu nici unul din mijloacele de informare existente până în prezent, în formarea și modelarea conștiinței, lectura fiind regină. În cărțile de filozofie se caută idei generale, în romanele realiste observații, în cele idealiste sentimente frumoase, la poeți toate acestea și în plus, inventivitate în ritm, armonie – toate însemnând, cum și ce să facem în viață . . .!? Cartea deci, biblioteca se adresează vieții.

Din punct de vedere administrativ dacă privim lucrurile, biblioteca este o instituție publică finanțată de la bugetul local, iar fondurile de finanțare sunt nominalizate distinct în bugetul instituției tutelare, respectiv Primăria Municipiului Aiud.

De câțiva ani, deși instituția cărții trece printr-o perioadă foarte grea, se va realiza renovarea și amenajarea unui spațiu de lectură pentru cititorii mici. Conducerea administrativă a orașului a înțeles foarte bine rolul acestei lucrări pentru instituție, fapt pentru care a alocat fonduri, dar din cauza neînțelegerii problemei fundamentale de reamenajare s-a revenit de câteva ori la modificarea proiectului, acțiune care a necesitat și timp și bani, iar de aici întârzierea finalizării acțiunii propuse. Sperăm ca anul 2010 să fie anul inaugural al spațiului reamenajat, precum și al deschiderii sălii de Fonduri speciale „Ovidiu Hulea”, care reprezintă legătura scriitorului Liviu Rebreanu cu orașul Aiud.

Activitatea de bază a acestei instituții este organizarea activității de lectură, informare și documentare precum și a activităților care pot determina lectura, cunoașterea.

Acțiuni culturale realizate în anul 2009:

- 15 ianuarie 2009: masă rotundă – “Mihai Eminescu – 159 de ani de la nașterea poetului – actualitatea operei eminesciene”;
- februarie 2009: „Martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan – conducătorii răscoalei țăranilor din Transilvania” – Comemorare, parastas la Mănăstirea Râmeț;
- aprilie 2009: concurs “Cititorii dintr-a IV-a răspund”;
- mai 2009: concurs “Poemele luminii”;
- 14 septembrie 2009: simpozion “Biografii recuperate”;
- noiembrie - decembrie 2009: “Primii în topul lecturii” – premiile cititorilor;

Expoziții de carte: Aron Cotruș, Mihai Eminescu, Unirea Principatelor, Ion Luca Caragiale, Titu Maiorescu, Martiriul lui Horea și Cloșca, Constantin Brâncuși, Femeia în



literatura română, Nichita Stănescu, Camil Petrescu, Ștefan Augustin Doinaș, Lucian Blaga, Tudor Arghezi, Comemorare Mihai Eminescu, Avram Iancu, Vasile Alecsandri, Constantin Noica, Marin Preda, Ion Lăncrănjan, Ion Agârbiceanu, George Coșbuc, Vasile Voiculescu, Ion Mărgineanu, Ion Brad, Ziua Națională a României, Colinde Colinde. Toate acestea se realizează săptămânal.

“Carte frumoasă, cinste cui te-a scris!” – emisiune radiofonică, de informare culturală pe tema cărții și a scrisului, aniversări ale scriitorilor. Poate fi ascultată la postul local Radio Eveniment în fiecare luni la ora 16:25, realizator Jenica Sătmărean. (48 de emisiuni).

Toate aceste activități în afara lecturii propriu-zise sunt destinate informării populației și atragerii acesteia la activitatea de lectură, la actul cultural, care de fapt determină lectura.

Instituția cărții la Aiud este puternic ancorată în activitatea pe care o desfășoară, iar din punct de vedere statistic rezultatele activității de lectură și dotare cu carte pe anul 2009 sunt următoarele:

Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2009

<b>Numărul cititorilor total înscriși în anul 2009</b>		<b>1985</b>
<b>Numărul cititorilor activi în anul 2009</b>		<b>1100</b>
	cititori vizați în 2009	732
	cititori noi înscriși în 2009	368
<b>Numărul cititorilor activi în anul 2009</b>		<b>1100</b>
după sex	masculin	344
	feminin	756
după ocupație	intelectuali	149
	tehnicieni, maiștri	17
	funcționari	77
	muncitori	122
	elevi	445
	studenți	72
	pensionari	82
	casnice	52
	șomeri	17
	alte categorii	67
după vârstă	până la 14 ani	177
	14 – 25 ani	363
	26 – 40 ani	282
	41 – 60 ani	214
	peste 61 ani	64
după naționalitate	români	1017
	alte naționalități	83





Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2009

<b>Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2009</b>		<b>47760</b>
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	344
	matematică, șt. naturale	756
	medicină, șt. aplicate, agricultură	149
	artă, sport	17
	limbă, lingvistică, literatură	77
	istorie, geografie, biografii	122
	publicații pentru copii	445
după limbă	limba română	47654
	limba maghiară	86
	alte limbi	20
<b>Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu</b>		<b>33611</b>
<b>Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă</b>	cărți	3782
	publicații seriale	10367
<b>Frecvența zilnică</b>		<b>11896</b>

Volume existente la sfârșitul anului 2009: 79840;  
Volume intrate în anul 2009: 1294;  
Volume ieșite în anul 2009: 0.

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2009, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate/număr cititori activi  
= 477760/1100

**Indicele de lectură = 42,41 volume/ cititor;**

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate/număr zile lucrătoare  
= 11896/260 = 45,75 cititori/zi

**Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 45,75 cititori/zi;**

Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2009/nr. locuitori  
= 438,55/26500

**Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0,016 lei/loc;**

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente/număr locuitori  
= 79840/26500

**Indicele de dotare cu carte = 3,01 carte/loc;**

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100/număr locuitori  
= 1100x100/26500



### **Indicele de atragere la lectură = 4.15;**

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate/număr cititori activi  
= 11896/1100

### **Indicele de frecvență = 10,81;**

Indice de circulație = nr. volume consultate/număr volume existente  
= 47760 / 79840

### **Indicele de circulație = 0,59.**

Concluzia relevată de acești indici este aceea a unei activități prestigioase. Indicele de lectură la Biblioteca municipală "Liviu Rebreanu" Aiud este de 42,41 vol/cititor în anul 2009, față de 17, cât este indicele mediu pe țară. Acești indici scot în evidență calitatea activității de lectură, atribut care este de altfel subliniat și de indicele de frecvență zilnică de 45,75 cititori pe zi și rolul acestei instituții în comunitatea locală.

## **CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU”**

### **Compartimentul de cultură**

Pe parcursul anului 2009 Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud împreună cu partenerii și colaboratorii săi a derulat prin compartimentul de cultură o serie de manifestări culturale cu caracter național și internațional.

Dintre manifestările noi, de importanță națională și internațională amintim:

- *Expoziția Internațională Inter-Art – colecția Bienalei Intercontinentale de Grafică Mică INTER-ART*, realizată la Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, care a reunit lucrări de grafică aparținând artiștilor, din 20 de țări, participanți la cele două ediții ale Bienalei Intercontinentale de Grafică Mică INTER-ART, (2006, 2008);
- *Expoziția Internațională de Artă Plastică: “Libertate – Fără Frontiere”* realizată la Muzeul Național al Unirii, Alba Iulia cu lucrări din expoziția de Mail Art, tema „Libertate” și lucrări din Tabăra Internațională de Artă Plastică Prison Art;
- *Art – eveniment: In memoriam Cezar Ivănescu*, manifestare ce a cuprins documente foto, video, audio, manuscrise din arhiva poetului și expoziția „In memoriam” în care au expus 34 de artiști plastici;
- *Proiecție de film în prezența regizorului: Vanina Vignal, “Stella”*;
- participarea în cadrul proiectului: *“Globalizare – Conexiune – Timp: 6 continente, 12 artiști, o zi”* și în *Tabăra Artistică Primăvara Artelor Vizuale*, Rabat, Sale (Maroc);
- realizarea expoziției internaționale *Libertate și Artă – Fără Frontiere*, New York, (USA) cu lucrări din patrimoniul Fundației Inter-Art (realizate în cele 16 ediții de tabără Inter-Art) la care au participat 53 de artiști din 32 de țări;
- *Expoziția Internațională: “Inter-Art”*, Viena, (Austria) – expoziție în care au expus 42 de artiști din 22 de țări;
- *Concursul de eseuri „Iacob Buta”*, aflat la prima ediție își îndreaptă atenția către elevii iubitori de literatură;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Au fost realizate proiecte culturale cu unități de învățământ în vederea organizării unor manifestări comune, (*Simpozionul Rebreanu și Aiudul, Festivalul Florilor de Mai*);
- împreună cu Centrul Cultural Francez Cluj și Asociația *Cusset Aiud Echanges* au fost organizate la Aiud *Zilele Francofoniei, L'Europe de la Roumanie – o seară româno- franceză*.

Partenerii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” sunt: Fundația „Inter-Art”, Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, [www. AiudOnline.ro](http://www.AiudOnline.ro)

Printre colaboratorii Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” amintim: Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, Muzeul de Științele Naturii Aiud, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Centrul Cultural Francez Cluj-Napoca, Academia Popa's, Asociația „Cusset Aiud Echanges”, Protopopiatul Ortodox Român Aiud s.a. Au fost colaboratoarele Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud: Huting Bar Aiud, Pub 13 Alba-Iulia etc. Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: [www.aiudonline.ro](http://www.aiudonline.ro), [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro), [www.inter-art.ro](http://www.inter-art.ro)., Radio Eveniment Aiud, Ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Ziarul „Informația de Alba” Alba-Iulia, [Ziare.ro](http://Ziare.ro), *Adevărul de Seară Alba* etc.

În cadrul cercurilor cultural-artistice tinerii aiudeni au avut ocazia întâlnirii cu muzica, dansul, arta plastică:

- *Cercul de chitară și muzică folk* al Centrului Cultural Liviu Rebreanu, coordonat de profesorul Marius Moga, la care au participat pe parcursul anului 2009 cca. 60 de elevi a obținut pe lângă aprecierea locală și aprecierea internațională prin programul susținut în localitatea Gyomaendrod, (Ungaria);
- la *Cercul de icoane și pictură religioasă*, coordonat de domnul Alexandru Iuga au participat pe parcursul anului 2009 cca. 30 de elevi, cu lucrările cărora s-au realizat mai multe expoziții de icoane;
- în cadrul *Cercului de pian și claviaturi*, coordonat de profesorul Claudiu Cordea și Bela Petru au participat cca. 20 elevi;
- ansamblurile de folclor și dansuri populare, *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, (coregraf Niculae Moldovan, la care au participat pe parcursul anului 2009 cca. 50 de tineri) și *Ansamblul de copii Doina Aiudului*, (coregraf Ioan Domșa, cu un efectiv de 30 de elevi) au evoluat în spectacole în Aiud și în jud. Alba.
- Pe parcursul anului 2009 s-au făcut înscrieri la: *Cercul de acordeon și claviaturi*, coordonator Petru Bela și la *Cercul de contrabas și chitară bass*, coordonator Marcel Simandi.

Au fost continuate următoarele manifestări de tradiție ale Centrului Cultural Liviu Rebreanu:

*Ceasul de taină al poeziei, Mihai Eminescu* ediția a XIX-a, 16 ianuarie 2009:

- Expoziția de artă fotografică: „Artă și natură”, Balog Zoltan;
- Muzică folk cu Marius Moga, Claudiu Cordea;

*Concursul de eseuri „Iacob Buta”*, ediția I, 20 februarie 2009:

- Concurs de eseuri; Salonul de artă pentru tineret; Recital de muzică

*Sărbătoarea Primăverii*, martie 2009:

- Cercul de chitară și pian al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud; Melodis Grup;
- Recital Extraordinar: Nicola;



*Festivalul internațional de umor (epigrame și caricatură) EPIGRAFIX*, ediția a V-a, 8-10 mai 2009:

- Caricatură în aer liber; Salonul Național de Caricatură Sârb;
- Expoziția ȘTEFAN POPA POPA'S;
- Expoziția Internațională de Fotografie Umoristică;
- Lansări de carte; Simpozioane: Epigrama zilei;

*Festivalul internațional al filmelor de foarte scurt metraj FESTIVAL DES TRÈS COURTS*, ediția a XI-a 9-10 mai 2009;

*Colocviile de literatură și arte*, ediția a XVI-a, 29-31 mai 2009:

- Expoziție în aer liber; Simpozion literar: "Dincolo de moartea poeziei"
- Experiment musical; Vernisajul expoziției de ceramic și sculptură: "Între sacru și sensual" Cristian Sergiu Ianza; Lansare de carte: "Trupul amantului ucis" Ioan Hădărig;
- Vernisajul expoziției de artă plastică: Lovasz Noemi.

*Tabăra internațională de creație pentru tineret Inter-Art INTERNATIONAL YOUTHARTCAMP*, AIUD, ediția a IV-a, 10-20.07. 2009

- Participanți din: Ungaria, Portugalia, România;

*Tabăra internațională de artă plastică INTER-ART*, ediția a XIV-a, 10-26 august 2009: Austria, Bulgaria, Canada, India, Kosovo, Spania, Serbia, Germania, Grecia, Haiti, Maroc, SUA, Ungaria, Sudan, Elveția, România;

*Zilele culturale „LIVIU REBREANU”*, ediția a XV-a, 03-06 septembrie 2009:

- Sesiunea de comunicări: „Șantier literar”;
- Moderator: Nicolae Gheran
- Participă: Alexandru Buican, Ion Crețu, Ion Dumitrescu, C. Stănescu, Daniela Monica Sitar-Tăuț, Ilderim Rebreanu, Constantin Cubleşan, Mircea Popa, Mircea Popovici, Nicolae Crețu, Andrei Moldovan, Ion Pinte, Ionuț Niculescu, Olimpiu Nușfelean, Ion Moise, Virgil Rațiu, Daniela Floroian, Diana Câmpan, Jenica Sătmărean, Ion Mărgineanu, Ioan Hădărig;
- Întâlnire radiofonică: Ionuț Niculescu;
- Expoziție de artă: Ștefan Balog;
- Lansare de carte: „Liviu Rebreanu prin el însuși”, Nicolae Gheran și Andrei Moldovan; „Neamul Rebrenilor către Liviu”, Ilderim Rebreanu;

*ART AIUD 09 Festivalul internațional de documentare artistice și artă foto*, ediția a V-a, 2- 3 octombrie 2009:

- Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca;
- Expoziția Internațională de artă fotografică
- Secțiunea video a festivalului: Turcia, Ungaria, Slovenia, Italia, Olanda Anglia, Franța, Canada, S.U.A., Mexic, Africa de Sud, România;
- Lansare de carte: „Tentațiile Paradisului” Andor Komives.

*Serile muzicii folk la Aiud*, ediția a VI-a, 29 noiembrie 2009. Au participat: Daniel Oprea, Grupul Plus Noi (lansarea albumului „Cântece crude”) componentă: Sebastian Kincses, Stelian Petrescu, Victor Surugiu, Adrian Puiuț, Cercul de chitară al Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud.

*Salonul național de icoane și pictură religioasă*, ediția a VI-a, AIUD, 19 decembrie 2009:

- Recital de colinde;
- Expoziție de icoane pe sticlă și lemn.



## Compartimentul de formare profesionala a adultilor

Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud este furnizor autorizat de formare profesională din martie 2004 pentru meseriile:

- nivelul 2 de calificare: *Operator introducere validare și prelucrare date, Comerciant vânzător mărfuri nealimentare, Comerciant vânzător mărfuri alimentare, Bucătar, Zidar – Pietrar – Tencuitor, Dulgher – Tâmplar – Parchetar, Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație, Confeționer produse textile, Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze, Fierar betonist montator prefabricate, Mozaicar – faianțar, Administrator pensiune turistică, Lucrător social;*
- nivelul 1 de calificare: *Lucrător în structuri pentru construcții și Asfaltator;*
- cursuri de specializare: *Asistent social nivel mediu, Asistent în relații publice și comunicare.*

În anul 2009 s-au desfășurat cursuri de calificare pentru următoarele meserii:

- *Operator introducere validare și prelucrare date* – o grupă (16 persoane);
- *Comerciant vânzător mărfuri nealimentare* – 3 grupe (81 persoane);
- *Comerciant vânzător mărfuri alimentare* – 5 grupe (118 persoane);
- *Bucătar* – o grupă (8 persoane);
- *Zidar – Pietrar – Tencuitor* – o grupă (19 persoane);
- *Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze* – o grupă (13 persoane);
- *Lucrător în structuri pentru construcții* – o grupă (11 persoane);
- *Asistent social nivel mediu* – o grupă (16 persoane)

Autorizațiile furnizorilor de formare profesională sunt eliberate de Comisia de Autorizare din cadrul Direcției Muncii Alba și sunt valabile 4 ani. Astfel, în anul 2009 a expirat autorizația pentru cursul de calificare: *Operator introducere validare și prelucrare date*. Pentru acest program Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a obținut o nouă autorizare în decembrie 2009 pentru încă o perioadă de 4 ani.

La programele de formare profesională organizate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud în anul 2009 au participat 282 persoane. În colaborare cu Primăria Bucerdea Grânoasă, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a organizat programul de calificare a persoanelor de etnie romă în meseria de *Lucrător în structuri pentru construcții*, la care au participat 11 persoane. Pentru atragerea persoanelor la cursuri, în această perioadă dificilă, Centrul Cultural a redus tarifele cu 25% pentru persoanele angajate și cu 50% pentru șomerii indemnizați sau neindemnizați, tocmai pentru a facilita reintegrarea acestor categorii de persoane pe piața muncii.

## Compartimentul financiar-contabil

Pe parcursul anului 2009, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud a realizat următoarea situație financiară:

- Total venituri încasate: 539 129 lei, din care:
- Venituri proprii: 191 530 lei;
  - Subvenții de la bugetul local: 347 599 lei;





Total cheltuieli efectuate: 539 129 lei din care:

- Cheltuieli de personal: 271 084 lei: pentru personalul Centrului Cultural – 231 853 lei, cheltuieli de personal Ansamblul Folcloric – 20 971 lei și 18 260 lei cheltuieli pentru plata lectorilor;
- Cheltuieli materiale si servicii: 268 045 lei: Reabilitare Cămin Cultural Ciumbrud – 63 621 lei, Tabăra Inter-Art (tineret și adulți) - 59 000 lei, Energie electrică și încălzire – 40 000 lei, acreditari cursuri, diplome si comisii examen – 15 600 lei, manifestări culturale 30 000 lei, alte materiale și servicii cu caracter funcțional – 59 824 lei.

Menționăm că pentru derularea proiectelor culturale, în parteneriat cu Consiliul Județean Alba, prin Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba și Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, a fost atrasă suma de 54.000 de lei, pentru următoarele manifestări: „Festivalul Internațional de Umor”, „Colocviile de literatură și arte”, „Zilele Culturale Liviu Rebreanu”, „Tabăra Internațională de Artă Plastică”, „Tabăra Internațională de Artă Plastică pentru Tineret”, „Festivalul Internațional de Documentare Artistice și Artă Fotografică – Art Aiud”. Au fost editate numerele 1 – 4 (69 – 72) ianuarie/aprilie si numerele 5 – 12 (73 -80) mai/decembrie din PAGINI AIUDENE, publicație lunară de cultură si arte.

## MUZEUL DE ISTORIE

Pe parcursul anului 2009, Muzeul de Istorie Aiud a desfășurat următoarele activități:

Expoziții temporare în cadrul muzeului:

- 11-20 august, Expoziția Internațională de Mail-Art cu tema „LIBERTATE”. Organizatori: Fundația „Inter Art” Aiud, Primăria, Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba Iulia, Muzeul de Istorie Aiud;
- 25 septembrie – 25 octombrie, Expoziția „In memoriam: Cezar Ivănescu”, Organizatori: Fundația „Inter Art” Aiud, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Muzeul de Istorie Aiud, Casa de Cultură a Studenților Cluj-Napoca.

Expoziții temporare organizate la sediul altor instituții:

- 27 noiembrie 2009 – 31 ianuarie 2010, la sediul Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, expoziția „Arta osului – din preistorie în zorii evului mediu”. Organizatori: Consiliul Județean Alba, Institutul de Arheologie și Istoria Artei Cluj Napoca, Muzeul de Istorie și Științele Naturii Aiud, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

Șantiere arheologice, organizate în colaborare cu Institutul de Investigare a Crimelor comunismului în România:

- sat Nepos, comuna Feldru, jud. Bistrița-Năsăud. Data acțiunii: 27 – 28 aprilie 2009;
- sat Băiești, comuna Pui, jud. Hunedoara. Data acțiunii: 06 – 07 mai 2009;
- comuna Teregova, jud. Caraș-Severin. Data acțiunii: 18 – 19 iunie 2009;
- comuna Sălciua, jud. Alba. Data acțiunii: 27 – 28 august 2009;



- sat Dealul Capsei, oraș Câmpeni, jud. Alba. Data acțiunii: 1 – 2 septembrie 2009;
- sat Sântejudevale, com. Țaga, jud. Cluj. Data acțiunii : 22 octombrie 2009;
- sat Mușca, comuna Lupșa, jud. Alba. Campania I (15 – 16 iunie 2009); Campania II (22 iulie 2009); Campania III (27 iulie 2009);
- sat Leșnic, comuna Vețel, jud. Hunedoara. Data acțiunii: 13 iulie 2009.

Colaborare cu protopopiatul ortodox Aiud la organizarea conferinței preoțești, pastoral – misionare de toamnă. Tema conferinței: Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural. Prevederi legislative în domeniu.

Au fost întocmite protocoale de colaborare cu Penitenciarul Aiud și cu Școala cu clasele I – VIII „Ovidiu Hulea” Aiud, fiind desfășurate activități în conformitate cu prevederile respectivelor protocoale.

La finele anului, erau introduse în baza de date Docpat un număr de 86 de piese din domeniul numismaticii.

Numărul total al vizitatorilor pe parcursul anului 2009 a fost 1715 persoane, din care:

- cu preț întreg: 498;
- cu preț redus: 1004;
- gratuit: 213.

Studii publicate:

- Maria Vintilă, *Emisiuni monetare românești în Muzeul de Istorie din Aiud*, în *APVLVM*, XLVI, 2009, p. 647-657;
- Paul Scrobotă, *Monede transilvănene din secolele XVI-XVIII în Muzeul de Istorie din Aiud*, în *APVLVM*, XLVI, 2009, p. 635-646.

Implicare în realizarea unor emisiuni TV de promovare a patrimoniului cultural local, realizate de următoarele posturi de televiziune:

- TVR, emisiunea RESTAURARE, emisiune concurs la care au participat 30 de monumente din România, printre acestea fiind și Cetatea Aiudului;
- Axa TV Alba Iulia, reportaj despre Cetatea Aiudului;

TVR3 Târgu Mureș, reportajul „Omul Cetății”.

## MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII

În cursul anului 2009 la Muzeul de Științele Naturii au fost întreprinse activități specifice în următoarele domenii:

- Îmbogățirea colecțiilor: A fost adunat material biologic din teren pentru îmbogățirea patrimoniului muzeal, dar și pentru înlocuirea pieselor degradate din unele colecții. Astfel, s-au colectat moluște și crustacee. De asemenea s-a îmbogățit colecția de paleontologie și colecția de ouă prin donații. Numărul total de piese a fost de 123 bucăți;
- Prelucrarea patrimoniului: S-a acționat pentru decongestionarea pieselor din depozite și expoziție, clasificarea/identificarea științifică a unora dintre ele; reetichetarea unor piese, conform noilor norme de clasificare sistematică;
- Evidența patrimoniului: În paralel cu munca de clasificare științifică s-a continuat și activitatea de verificare a pieselor muzeale, în scopul realizării noii evidențe a patrimoniului, potrivit ultimelor reglementări legale în domeniu (Legea muzeelor, Legea evidenței PCN, Programul de evidență informatizată a patrimoniului



cultural mobil DOCPAT); s-a finalizat evidența colecțiilor de paleontologie și mineralogie; la finele anului, erau introduse în baza de date Docpat un număr de 134 de piese.

- Conservare-restaurare: activitatea a fost axată pe respectarea normelor prevăzute de legea ocrotirii și conservării PCN în funcție de natura colecțiilor. Astfel s-au realizat: aplicarea periodică de tratamente cu substanțe conservante, tratamente cu insecticide, desprăfuirea și curățirea pieselor (cu deosebire din spațiile deschise), prevenirea degradării pieselor perisabile (ouă, insecte, plante de ierbar) și completarea lichidului de conservare la preparatele umede;
- Activitatea științifică: s-a realizat în cadrul instituției, prin lucrări în domeniul paleontologiei și zoologiei (entomologie), respectiv realizarea a două cataloage de colecție: "Catalogul colecției de paleontologie – fosile vertebrate a Muzeului de Științele Naturii Aiud" și "Catalogul colecției de coleoptere și lepidoptere din Noua Guinee "Fenichel Samuel" a Muzeului de Științele Naturii Aiud". În cursul anului 2009, au participat la cursul de perfecționare *Bazele muzeologiei*, (convocarea a II-a și a III-a), doi dintre angajații muzeului: Ramona Mărginean și Ștefănescu Iulia;
- Activitatea expozițională a constat în organizarea expoziției de bază precum și a unor micro-expoziții temporare, cu diferite teme, în cadrul parteneriatelor pe care instituția noastră le-a încheiat cu alte instituții cultural-educative din Aiud și din alte orașe: Expoziție cu ocazia "Lunii Pădurii" în perioada 15 martie –15 aprilie 2008, Expoziția națională de creație plastică din 1 Aprilie 2009 – "Ziua Internațională a păsărilor", ediția a III – a, (organizată în colaborare cu Grădinițele cu Program Normal nr. 7 și 1 și Școala cu Clasele I-VIII "Axente Sever" Aiud) și Expoziția "Muzee și expoziții etnografice din județul Alba", dedicată "Zilei Internaționale a Muzeelor", (în colaborare cu Muzeul de Istorie Aiud) -18 mai; Expozițiile au fost valorificate prin vizite tematice, lecții de biologie, ghidaje,
- În vederea unei cât mai largi popularizări a muzeului și a informării publicului vizitator, a fost realizat site-ul muzeelor aiudene (<http://muzeu-aiud.cimec.ro>), de către Institutul de Memorie Culturală, în cadrul unui proiect inițiat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România.
- Implicarea în realizarea unei emisiuni TV de promovare a patrimoniului cultural a muzeului, realizate de postul de televiziune TVR3 Târgu Mureș.

Pe parcursul anului muzeul a fost vizitat de 4407 persoane în total, din care în grupuri organizate 3313 persoane. S-au încasat în total 5500 lei.

## COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU”

Conform politicii de finanțare a învățământului, finanțarea tuturor categoriilor de cheltuieli se face prin intermediul Consiliului local al Primăriei Municipiului Aiud.

Pentru anul 2009, Colegiul național „Titu Maiorescu” a avut aprobat un buget de venituri și cheltuieli în sumă de 2 177 700 lei.

Execuția bugetară a anului 2009 se prezintă astfel la data de 31.12.2009:

Lei

SPECIFICAȚIE	CREDITE DESCHISE	PLAȚI DE CASĂ	CHELTUIELI EFECTIVE
--------------	------------------	---------------	---------------------



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



TOTAL din care:	2 225 306	2 199 997	2 153 010
Cheltuieli de personal	1 918 000	1 892 693	1 862 839
Bunuri si servicii	94 800	94 800	77 667
Cheltuieli de capital- buget local	125 000	125 000	125 000
Cheltuieli de capital din fondul de rulment	70 302	70 302	70 302
Burse	9 804	9 804	9 804
Ajutoare sociale Tichete cadou	7 400	7 398	7 398

Din datele de mai sus rezultă faptul că creditele bugetare alocate până la 31.12.2009, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital, burse și ajutoare sociale – tichete cadou conf. legii nr.193/2006, au fost utilizate în proporție de 99% urmărindu-se încadrarea strictă a acestora pe articole bugetare.

a. Cheltuieli de personal: la acest capitol au fost achitate drepturi salariale în sumă de 1 892 693 lei. Obligațiile salariale aferente lunii decembrie 2009 au fost evidențiate, urmând a se achita în luna ianuarie 2010.

b. Bunuri și servicii – în cadrul acestui capitol, suma alocată, de 94 800 lei a fost utilizată în următorul mod:

Bunuri și servicii: 75 608 lei;

- furnituri de birou: 3 630 lei;
- materiale pentru curățenie: 2 773 lei;
- încălzit, iluminat: 39 290 lei;
- apă, canal, salubritate: 3 671 lei;
- transport cadre și elevi: 1 465 lei;
- poștă, telefon: 4 829 lei;
- materiale și servicii cu caracter funcțional: 2 927 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 17 023 lei.

Reparații curente: 167 lei, reprezentând materiale achiziționate necesare pentru reparațiile curente efectuate de către personalul nostru de întreținere.

Obiecte de inventar: 14 775 lei, reprezentând achiziționarea următoarelor obiecte de inventar: firmă școlară, drapelele U.E. și României, 1 buc. flex, 1 buc. multifuncțional, sistem alarmă, sonerii, scară aluminiu, jaluzele pentru ferestre la corpul nou de școală etc.

Deplasări: 2 360 lei;

Protecția muncii: 1 890 lei.

c. Asistență Socială – tichete cadou: 7 398 lei, reprezentând contravaloare tichete cadou/evenimente/2008.

d. Burse: 9 804 lei, reprezentând burse de merit, studiu, sociale și de boală.

e. Cheltuieli de capital – la acest capitol a fost alocată prin buget suma de 125 000 lei, reprezentând cota de participare a Consiliului Local al municipiului Aiud la construcția corpului de clădire cu destinație școală, sumă care a fost utilizată astfel :

- Alimentare cu energie electrică în sumă de 45 815 lei;
- Racord la rețelele de utilități în sumă de 79 185 lei;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Menționăm faptul că tot de la Consiliul Local al municipiului Aiud, unitatea noastră a primit din fondul de rulment suma de 70 302 lei sumă, utilizată astfel:

- Racord la rețelele de utilități în sumă de 17 142 lei;
- Alte cheltuieli reprezentând: cota de 0,8% autorizație construcție, aviz gaz, regulator gaz și montat contor în sumă de 2 304 lei;
- Sistematizare verticală în sumă de 50 856 lei.

## COLEGIUL TEHNIC AIUD

În anul financiar 2009 Colegiului Tehnic Aiud i-au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

- a. cheltuieli de personal: 3 114 000 lei;
- b. bunuri și servicii: 344 250 lei;
- c. burse: 4 270 lei;
- d. asistență socială – tichete cadou: 14 000 lei;
- e. cheltuieli de capital: 100 000 lei.

Au fost cheltuite după cum urmează :

- a. cheltuieli de personal: 3 098 013 lei, în procent de 99,49 %;
- b. cheltuieli materiale: 307 245 lei, în procent de 89,25%;  
Rămân furnizori neachitați la 31.12.2009: 34 093 lei, din care:
  - Furnituri de birou: 5146 lei;
  - Încălzit și iluminat: 189 324 lei;
  - Apă, canal, salubritate: 35 244 lei;
  - Poștă, telecomunicații: 10 733 lei;
  - Materiale și servicii cu caracter funcțional: 12 437 lei;
  - Alte bunuri și servicii: 20 700 lei;
  - Reparații curente: 17 871 lei;
  - Obiecte de inventar: 13 118 lei;
  - Deplasări în țară: 2 672 lei;
- c. Burse: 4268 lei, în procent de 99,95 %;
- d. Asistență socială – Tichete cadou: 13 779 lei în procent de 98,42 %;
- e. Cheltuieli de capital 100 000 lei, în procent de 100 %;

## COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”

Colegiul național „Bethlen Gábor” a cheltuit în anul 2009: 3 038 517 lei, din care:

- a. Cheltuieli de personal: 2 744 613 lei;
- b. Bunuri și servicii: 277 746 lei:
  - încălzit, iluminat: 198 248 lei;
  - apă, canal: 53 730 lei;
  - carburant: 2 589 lei;
  - poșta, telefon, internet: 7 707 lei;
  - alte bunuri și servicii: 5 000 lei;
  - deplasări în țară: 1 890 lei;





- obiecte de inventar: 8 585 lei.
- c. Ajutoare sociale: 12 619 lei;
- d. Burse: 3 536 lei.

## GRUPUL ȘCOLAR AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Lei

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL
<b>TOTAL GENERAL</b>		2 506 241
Cheltuieli de personal	10	2 205 162
<b>TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	286 437
1. Bunuri și servicii	20.01	282 344
2. Furnituri de birou	20.01.01	-
3. Materiale pentru curățenie	20.01.02	-
4. Încălzit, iluminat și forța motrică		
o en.electrică	20.01.03	33 370
o gaz		135 937
5. Apa, canal și salubritate	20.01.04	16 448
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	9 193
7. Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	16 171
8. Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare	20.01.30	71 225
9. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3 912
10. Alte obiecte de inventar	20.05.30	3 912
11. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	181
12. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	181
13. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	-
<b>TITLUL VIII- ASISTENȚA SOCIALĂ (Tichete de masă)</b>	57	10 154
Ajutoare sociale	57.02	10 154
<b>TITLUL IX- ALTE CHELTUIELI</b>	59	4 488
Burse	59.01	4 488
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	70	-

## ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „AXENTE SEVER”

Din creditele bugetare alocate centrului bugetar „Axente Sever” în anul 2009, în valoare totală de 200 800 lei, la titlul Bunuri și servicii au fost efectuate plăți în valoare de 200 797 lei, după cum urmează:

- furnituri de birou: 2 390 lei;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- materiale pentru curățenie: 3 479 lei;
- încălzit, iluminat și forță motrică: 82 235 lei;
- apă, canal, salubritate: 23 678 lei;
- transport (navetă cadre didactice): 2 716 lei;
- poștă, telecomunicații, internet: 13 964 lei;
- materiale și prestări servicii cu caracter multifuncțional: 3 420 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 17 951 lei;
- reparații curente: 16 449 lei;
- bunuri de natura obiectelor de inventar: 7 438 lei;
- deplasări: 2 154 lei;
- cărți și publicații: 130 lei;
- alte cheltuieli: 24 793 lei.

Plățile efectuate în anul 2009 pentru reparații, în valoare de 16 449 lei (din care 5 954 lei la învățământul preșcolar și 10 495 la școală), se detaliază astfel:

- 3 000 lei pentru achiziționarea dalelor de pavaj montate în curtea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud (reprezentând doar o parte din cantitatea necesară pentru pavaj, restul fiind sponsorizată de către SC Monolit SRL Aiud);
- La Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 și grădinițele structuri s-au efectuat următoarele lucrări de reparații și renovări: zugrăveli interioare holuri, casa scârilor, bucătărie, băi, sălile de grupă (GPN nr. 6 și Creșă). Aceste lucrări au fost efectuate cu personalul propriu. De asemenea s-au vopsit socluri, uși, aparate de joacă, balustrade, pătuțuri etc;
- Achiziționarea materialelor necesare pentru efectuarea hidroizolației la GPP nr. 2, numai în locurile unde se impunea imediat acest lucru, urmând ca în acest an lucrările să continue;
- Din suma totală de 10 495 lei utilizată pentru reparații curente la Școală, ponderea cea mai mare o au lucrările de turnat șapa strat suport pentru parchet în 2 săli: cabinetul de chimie și o sală de clasă (3 299 lei). Valoarea parchetului, a materialelor auxiliare necesare pentru prinderea acestuia în cele două săli, materialele pentru igienizare în câteva săli de clasă (3 995), cât și valoarea parchetului achiziționat în decembrie (2 257 lei), necesar în cabinetul de biologie, au reprezentat aproximativ 91% din totalul plăților la reparații. Diferența de 9 % a fost folosită atât pentru lucrări de zugrăveli interioare, igienizări, reparații curente în interiorul școlii la instalațiile sanitare și înlocuirea gresiei deteriorate în grupul sanitar.

În ceea ce privește situația obiectelor de inventar achiziționate în anul 2009, aceasta este următoarea:

- pentru dotarea grădinițelor cu obiecte de inventar s-au efectuat plăți în valoare totală de 1 862 lei;
- pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar a fost utilizată suma de 5 576 lei;

Din creditele bugetare deschise la capitolul Cheltuieli de capital, pentru învățământul preșcolar, din suma de 16 500 lei s-au achitat 16 480 lei, reprezentând costul lucrărilor de proiectare, faza SF și DE pentru lucrarea de amenajare a creșei în vederea mutării celor 2 grupe de la castel.

Pentru achiziția publică privind lucrarea de amenajare a creșei, care nu s-a putut atribui mai devreme de 21 decembrie 2009, (datorită contestației făcută de una dintre



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



firmele participante la licitație) s-a primit din fondul de rulment al Primăriei suma de 35 000 lei, care a fost utilizată în întregime.

## ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „OVIDIU HULEA”

În anul 2009 centrul bugetar “Ovidiu Hulea” a avut alocat un buget de 3 845 750 lei din care: 3 588 000 la cheltuieli de personal, (s-au folosit 3552812 lei), la bunuri și servicii 238 750 lei (s-au consumat 220 mii lei), la burse 4 000 lei (s-au utilizat 3 736 lei) și la ajutoare sociale 15 000 lei. Acestea din urmă reprezintă tichetele cadou, din care s-au virat la bugetul de stat 14686 lei.

La bunuri și servicii situația detaliată se prezintă astfel:

furnituri de birou: 2 088 lei;

materiale pentru curățenie: 931 lei;

încălzit iluminat: 134 174 lei;

apă, canal, salubritate: 25 810 lei;

carburanți-lubrifianți: 6 134 lei;

transport cadre: 2 722 lei;

poștă, telecomunicații: 13 277 lei;

materiale, prestări servicii cu caracter funcțional: 584 lei;

alte bunuri și servicii: 28 335 lei;

obiecte de inventar: 3 643 lei (pentru sistemul de alarmă la Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași” și aplice cu tub circular în săli de clase);

deplasări cadre didactice: 2 302 lei.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



## CUPRINS

PROGRAMUL PRIMARULUI PENTRU MANDATUL 2008-2012.....	1
ATRIBUȚIILE PRIMARULUI.....	2
SERVICIUL ECONOMIC.....	4
SERVICIUL TEHNIC – INVESTIȚII.....	5
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC , COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL, AGRICOL, CADASTRU – ARHIVĂ .....	29
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL .....	32
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	33
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ .....	35
BIROU POLIȚIA COMUNITARĂ .....	37
COMPARTIMENTUL URBANISM, MEDIU .....	40
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV .....	41
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE.....	42
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ.....	44
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN .....	45
BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE .....	48
BIROU ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	49
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LIVIU REBREANU” .....	52
CENTRUL CULTURAL „LIVIU REBREANU” .....	55
MUZEUL DE ISTORIE .....	59
MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII .....	60
COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU” .....	61
COLEGIUL TEHNIC AIUD .....	63
COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GABOR”.....	63
GRUPUL ȘCOLAR AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD.....	64
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „AXENTE SEVER” .....	64
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „OVIDIU HULEA” .....	66