

# MUNICIPIUL AIUD



## RAPORT DE ACTIVITATE

**Viceprimar Lőrincz Helga**

**2021**



## Cuprins

ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI.....	2
1. DIRECȚIA ARHITECT - ȘEF .....	5
2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI AIUD .....	58
3. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL .....	66
4. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ .....	71
5. BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI.....	72
6. CENTRUL MULTICULTURAL „LIVIU REBREANU” AIUD, DIRECȚIE MUNICIPALĂ DE CULTURĂ.....	75
7. COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU” AIUD .....	123
8. COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD .....	124
9. LICEUL TEHNOLOGIC AIUD.....	127
10. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD .....	128
11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA” AIUD.....	130
12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER” AIUD .....	131
13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AIUD .....	134
14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI" AIUD .....	137
15. SPITALUL MUNICIPAL AIUD .....	139



## ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI

Viceprimarul este subordonat Primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele Primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprimarul municipiului Aiud a fost ales în funcție prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Aiud nr. 129/24.06.2016, iar în actualul mandat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Aiud nr. 177/27.11.2020.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, prin dispoziții ale Primarului, Viceprimarul a fost împuternicit cu următoarele atribuții:

NR. CRT.	NR. DISPOZIȚIE/DATA	NR. HOTĂRÂRE	CONȚINUTUL PE SCURT	FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN COMISIE
1.	12/14.03.2021	-	Constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al Municipiului Aiud	Viceprimar - Președinte
2.	-	63/18.03.2021	Constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia	Președinte
3.	148/30.03.2021	-	Constituirea comisiei pentru parcurgerea etapelor în vederea înființării serviciului public de interes local de transport cu denumirea "Compania de Transport Public Urban Aiud", ca modalitate de operare și administrare a serviciului pe raza municipiului Aiud	Viceprimar - Președinte
4.	175/14.04.2021	-	Înlocuirea unui membru în cadrul comisiei pentru parcurgerea etapelor în vederea înființării serviciului public de interes local de transport cu denumirea "Compania de Transport Public Urban Aiud", ca modalitate de operare și	Viceprimar - Președinte



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			administrare a serviciului pe raza municipiului Aiud	
5.	239/26.05.2021	-	Modificarea art. 1 al Dispoziției Primarului municipiului Aiud nr. 68/14.03.2018 privind constituirea comisiei de coordonare și implementare a Regulamentului local pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor în municipiul Aiud	Viceprimar - Președinte
6.	272/14.06.2021	-	Constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Punct de colectare selectivă subteran, Cartier Micro III, zona Profi, Municipiul Aiud, Județul Alba"	Viceprimar - Președinte, reprezentant al investitorului
7.	402/26.08.2021	-	Componenta comisiei pentru predarea-preluarea bunului imobil aflat în proprietatea publică a Municipiului Aiud, înscris în CF nr. 85159 Aiud, cu nr. top. 85159, reprezentând curți construcții cu destinația clădire spital și teren aferent în suprafață de 13.887 mp, cu o valoare de inventar de 15.538.575,00 lei	Viceprimar-Președinte comisie
8.	433/29.09.2021	-	Constituirea comisiei de recepție a serviciilor privind preluarea, prelucrarea și transferul datelor la nivelul U.A.T. Municipiul Aiud	Viceprimar
9.	441/12.10.2021	-	Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru închirierea prin licitație publică a lotului de teren nr. 3, cu suprafața de 17 mp, parte componentă a imobilului Construcție Corp A și teren aferent, identificat în CF nr.76330 Aiud, nr. top. 486/2/8, în suprafață totală	Viceprimar-Președinte comisie



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			de 407 mp (măsurată 408 mp), situat în municipiul Aiud, Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea	
10.	446/25.10.2021	-	Mmodificarea art. 1 al Dispoziției Primarului municipiului Aiud nr. 452/16.12.2020 prin care s-a constituit comisia de recepție a produselor și serviciilor IT la nivelul Municipiului Aiud	Președinte
11.	479/22.11.2021	-	Comisia centrală de inventariere și subcomisiile pentru organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Aiud	Președinte
12.	2793/26.11.2021	-	Constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții Reparații curente la sediul Direcției de Asistență Socială-Municipiul Aiud	Președinte

În ceea ce privește comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, Viceprimarul face parte din următoarele comisii:

- **Comisia I** – Buget - finanțe – *președinte*;
- **Comisia II** – Educație, cultură, culte și sport – *membru*.

În perioada analizată, Viceprimarul a participat la 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 10 ședințe extraordinare cu convocare de îndată, ale Consiliului Local al municipiului Aiud.

În ceea ce privește activitatea de consilier local, în perioada de referință, Viceprimarul a inițiat 6 de proiecte de hotărâri.

Conform Dispoziției Primarului nr. 230/07.07.2016 privind delegarea de atribuții, Viceprimarului i s-au delegat următoarele atribuții:

Asigură potrivit competențelor legale cadrul necesar pentru organizarea executării și executarea în concret a următoarelor activități:

- educația;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- protecția și refacerea mediului;



- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local;
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea sau administrarea municipiului Aiud;
- punerea în valoare în interesul comunității locale a resurselor naturale de pe raza municipiului;
- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului;
- alte atribuții stabilite prin lege.

Semnează pentru și în numele ordonatorului principal de credite pe durata absenței din unitate a doamnei Primar Iulia Adriana Oana Badea pentru subdiviziunile clasificăției bugetului aprobat și în limita creditelor bugetare aprobate operațiunile specifice angajării bugetare, lichidării și ordonării cheltuielilor propuse de aparatul de specialitate al Primarului.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, Viceprimarul colaborează cu toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

Față de delegările de atribuții, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cât și cele din subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, ca urmare a coordonării pe care am efectuat-o, activitățile și rezultatele ca urmare a desfășurării acestora sunt următoarele:

## **1. DIRECȚIA ARHITECT - ȘEF**

### **I. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII**

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Aiud a derulat în anul 2021 achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit prevederilor care guvernează achizițiile publice, în derularea activității Compartimentul de Achiziții Publice și Comisia de evaluare a avut permanent în vedere respectarea încadrării în pragurile valorice ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În anul 2021, achizițiile publice ale U.A.T. Municipiul Aiud s-au derulat, în funcție de tipul de achiziție, după cum urmează:

- Procedurile de atribuire au fost desfășurate atât de către Comisia de evaluare stabilită la nivelul instituției, precum și de către comisiile de evaluare ale achizițiilor publice desemnate pentru fiecare proiect de finanțare în parte, iar achizițiile directe aferente proiectelor, de către responsabilii de achiziții publice desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Achizițiile directe au fost desfășurate de către Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții.

Procesul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică a avut ca punct de pornire atât Strategia de contractare, care include Programul de investiții aprobat de către ordonatorul principal de credite conținând obiective precise, precum și referatele de necesitate aprobate de ordonator; toate achizițiile au fost derulate funcție de necesitatea autorității contractante și ținându-se cont de limitările financiare ale acestora.

În anul 2021, situația achizițiilor publice organizate și derulate de U.A.T. Municipiul Aiud din fonduri ale bugetului local și din fonduri de la bugetul de stat (proiecte derulate prin PNDL) se prezintă astfel:

- au fost organizate, derulate și atribuite două proceduri de atribuire de tipul "Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare".

### A. PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ

- a fost organizată și desfășurată o procedură de atribuire de tipul "Procedură simplificată", procedură finalizată prin atribuirea contractului de achiziție publică.

Modernizare sistem rutier pe străzile Stadionului, Morii și Transilvaniei din municipiul Aiud, județul Alba – Proiect tehnic, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului			
„Program Național de Dezvoltare Locală”	Contract nr. 4757 din 18.02.2021	Procedură simplificată	SC Asocieria Europexpres SRL și SC Expert Proiect SRL

Prezentăm mai jos situația achizițiilor desfășurate în cadrul programelor de finanțare derulate cu fonduri externe nerambursabile:

### B. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

#### 1. Proiect **Eco Acord Avram Iancu – Zone de Acord Avram Iancu și Ecaterina Varga**

Cod proiect SMIS 116066

Contract de finanțare nr. 3564 din 20.12.2018

Proiect „Eco Acord Avram Iancu – Zone de Acord Avram Iancu și Ecaterina Varga”				1
„Eco Acord Avram Iancu – Zone de Acord Avram Iancu și Ecaterina Varga”	Nr.1629 din 20.01.2021	Servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotări proiect „Eco Acord Avram Iancu - zone de acord Avram Iancu și Ecaterina Varga”	Procedură simplificată	SC BTC Închirieri Utilaje SRL

#### 2. Proiect **Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud**

Cod proiect SMIS 121920

Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020



„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”, Contract de finanțare nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020, Cod proiect SMIS 121920					1
Proiect	Număr contract	Contract	Tip achiziție	Contractant	
„Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud”	Nr. 4436 din 16.02.2021	Servicii de proiectare - faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, inclusiv servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Sistem de Iluminat Public, în Municipiul Aiud, județul Alba” cod SMIS 121920	Procedură simplificată	SC Ago Proiect Engineering SRL	

Pentru achiziția de lucrări, inclusiv licențe soft telegestiune pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud” cod SMIS 121920, s-a lansat procedura de atribuire ”Procedură simplificată”, iar la data de 31.12.2021 se află în derulare.

### 3. Proiect **Transport public ecologic în municipiul Aiud**

Cod SMIS 121928

Pentru achiziția de lucrări, sistem ITS și utilaje tehnologice, sistem de tip bike-sharing și biciclete adaptate pentru "Transport public ecologic în municipiul Aiud", Cod SMIS 121926, s-a lansat procedura de atribuire - licitație deschisă, iar la data de 31.12.2021 se află în derulare.

### 4. Proiect **Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud**

Cod SMIS 122460

„Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud”, cod SMIS 122460	Nr. 25866 din 31.08.2021	Servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, verificarea tehnica de calitate a PT si detaliilor de execuție, inclusiv servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție ”Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud”, cod SMIS 122460	Procedură simplificată	SC Spiri Com SRL
---	--------------------------	--	------------------------	------------------

## C. PROGRAM OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

### 1. Proiect „**Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni**”

Cod proiect SMIS 126063

Contract de finanțare nr. 333 din 28.03.2019

Pentru achiziția SERVICIILOR ELABORARE strategii Smart City și Zona Urbană Funcțională s-a lansat procedura de atribuire ”Procedura simplificată”, iar la data de 31.12.2021 se află în derulare.

### 2. Proiect **”Educația - un pas înainte!”**

Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Proiect	Număr contracte	Contract	Tip achiziție	Contractant
„Educația - un pas înainte!”, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773				2
„Educația - un pas înainte!”, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773	Nr.30854 din 11.10.2021	Implementare platformă informatică integrată (Lot 1- Furnizare aplicație software pentru asistența social, servicii IT și servicii de instruire) pentru proiectul ”Educația – un pas înainte!”, Cod SMIS 136003	Licitație deschisă Lotul 1	SC Mindsoft It Solutions SRL
„Educația - un pas înainte!”, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773	Nr. 30855 din 11.10.2021	Implementare platformă informatică integrată (Lot 2 - Furnizare echipamente, aplicații software (poliția locală, gestiunea integrată a activităților consiliului local, backup și restaurare, antivirus pentru servere, sistem de gestiunea bazelor de date relaționale, virtualizare servere), servicii IT și servicii de instruire) pentru proiectul ”Educația – un pas înainte!”, Cod SMIS 136003	Licitație deschisă Lotul 2	SC Power Net Consulting SRL

#### D. PROCEDURI DE ATRIBUIRE ATRIBUITE ÎN 2021, BUGET LOCAL

##### Reabilitare Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud – execuție lucrări

Reabilitare Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea Aiud – execuție lucrări	Nr. 24024 din 13.08.2021	Procedură simplificată	SC Prestări Construct SRL
---	--------------------------	------------------------	---------------------------

Referitor la achizițiile publice directe, vom prezenta atât achizițiile realizate din fonduri ale bugetului local cât și din fonduri externe nerambursabile:

- s-au derulat un număr de 323 achiziții directe din Catalogul Electronic deschis în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice și un număr de 35 achiziții offline.

De asemenea, vom menționa succint și alte activități desfășurate de Compartimentul de Achiziții Publice Investiții, după cum urmează:

- a fost finalizată investiția Reabilitare Cetatea Aiudului, derulată cu fonduri de la bugetul local, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric;  
- au fost desfășurate activități aferente investiției ”Locuințe sociale str. Hotar, Municipiul Aiud”, investiție derulată prin Programul de construcții de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate derulat conform O.U.G. nr. 74/2007, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;



- au fost desfășurate activități de implementare a investiției "Reabilitare sistem rutier și rețele de utilități str. Iazului și Grădinii din municipiul Aiud - execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului", derulată prin PNDL, constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, elaborare situații către ministerul de resort, inclusiv solicitarea de sume de la bugetul de stat, decontări;

- au fost desfășurate activități constând în monitorizare, verificare situații de lucrări, atât fizic, cât și valoric, inclusiv decontări, pentru toate achizițiile publice de lucrări efectuate în cursul anului 2021;

- au fost desfășurate activități constând în elaborarea documentelor aferente procedurilor de atribuire; menționăm aici strategia de contractare, caietul de sarcini, draftul de contract, formularele aferente, documentația de atribuire, inclusiv realizarea tuturor diligențelor care se impun pentru derularea achizițiilor publice în Sistemul Electronic al SEAP și asigurarea trasabilității cu SEAP. A fost asigurată îndeplinirea formalităților privind completarea Formularului de integritate pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, pentru fiecare procedura de atribuire în parte;

- de asemenea, a fost revizuit în mod permanent Programul achizițiilor publice;

- s-a elaborat Programul Investițiilor publice de la etapa de proiect și s-a rectificat pe parcursul anului, de câte ori s-a impus o modificare a cheltuielilor de capital.

Activitatea de achiziții publice directe de lucrări, servicii și produse, este prezentată detaliat în Anexa 1 (online) și Anexa 2 (offline).

## **II. COMPARTIMENT PATRIMONIU, TRANSPORT**

### **II.1. PATRIMONIU**

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, Consiliul Local al municipiului Aiud a adoptat 34 hotărâri privind administrarea patrimoniului public și/sau privat al municipiului, având ca obiect, după caz:

- aprobarea/completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Aiud;

- aprobarea concesiunii/închirierii/vânzării prin licitație publică a bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Aiud;

- identificare/parcelare/notare a bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Aiud;

- însușirea rapoartelor de evaluare a terenurilor și/ au clădirilor din patrimoniul privat al municipiului în scopul valorificării acestora;

- aprobarea de acorduri de colaborare/acorduri de asociere.

Hotărârile au fost puse în aplicare de către aparatul de specialitate al Primarului sau comisiile stabilite de Consiliul Local, după cum urmează:

### **Raportul Comisiei de licitații pentru concesiunea bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud în anul 2021**

#### **Concesiuni prin licitație publică**

1. Teren intravilan și construcție (Atelier C10), situat administrativ în Municipiul Aiud, Str. Tribun Tudoran, nr. 5, înscris în CF 74194 Aiud, în suprafață de 483 mp, proprietar tabular, în cotă de 1/1, Municipiul Aiud – domeniul privat, s-a concesiionat pe o perioadă de 10 ani, rezultând o redevență de 1100 euro/an.

2. Teren intravilan, situat administrativ în Municipiul Aiud, Str. Tribun Tudoran, nr. 72 O, înscris în CF nr. 81665 Aiud, nr. top/cad. 81665, cu suprafața de 3770 mp, categoria



de folosință "curți construcții", proprietar tabular, în cotă de 1/1, Municipiul Aiud - domeniul privat, s-a concesionat pe o perioadă de 25 ani, rezultând o redevență de 2090 euro/an.

3. Terenuri intravilan, situate administrativ în Municipiul Aiud, Str. Tribun Tudoran, nr. 72 M, nr. 72N, nr. 72 S și nr. 72U, înscrise în CF nr. 81674, cu suprafața de 4106 mp, CF nr. 81670, cu suprafața de 3740 mp, CF nr. 81666 Aiud, cu suprafața de 3177 mp și CF nr. 95896, cu suprafața de 2300 mp, categoria de folosință "curți construcții", proprietar tabular, în cotă de 1/1, Municipiul Aiud - domeniul privat, s-a concesionat pe o perioadă de 49 ani, rezultând o redevență de 8640 euro/an.

## **Raportul Comisiei de licitații pentru închirierea bunurilor din patrimoniul Municipiului Aiud în anul 2021**

### **Închirieri prin licitație publică**

Lotul de teren nr. 3, cu suprafața de 17 mp, parte componentă a imobilului "Construcție Corp A și teren aferent", identificat în CF nr. 76330 Aiud, nr. top. 486/2/8, în suprafață totală de 407 mp, (măsurată 408 mp), situat în Municipiul Aiud, Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea, s-a închiriat pe o perioadă de 5 ani, rezultând o valoare a chiriei adjudecată de 3 euro/mp/lună.

## **II.2. FOND LOCATIV**

### **Activități desfășurate:**

- controlul în teren, întocmirea contractelor și a actelor adiționale, consilierea cetățenilor, soluționarea cererilor și petițiilor care au ca obiect vânzarea de locuințe, reparații la imobilele cu destinația de locuință, diverse solicitări;
- au fost pregătite rapoartele de specialitate și materialele suport pentru adoptarea hotărârilor Consiliului Local în domeniul spațiului locativ;
- au fost repartizate 8 locuințe din fondul locativ;
- au fost elaborate Actele adiționale aferente Contractelor de închiriere încheiate pentru chiriașii din Blocul ANL P2F - locuințe în regim de chirie pentru tineri;
- au fost elaborate Actele adiționale aferente Contractelor de locațiune pentru suprafețele cu destinația de locuință;
- au fost operate modificări/completări în cadrul fișelor locative aferente spațiilor cu destinația de locuințe;
- s-au elaborat note de constatare, procese verbale de recepție, referate – cu privire la spațiile cu destinația de locuințe din patrimoniul privat al Municipiului Aiud;
- s-au eliberat un număr de 164 adeverințe (numere topografice, identificare apartamente, etc.);
- au fost realizate verificări pe teren la locuințele aflate în patrimoniul Municipiului Aiud, în scopul constatării stării tehnice a imobilelor, dar și a modalității de respectare a condițiilor contractuale.

### **Probleme constatate:**

- starea tehnică nesatisfăcătoare a spațiilor cu destinația de locuințe;
- spațiu locativ insuficient față de cererile adresate de cetățenii municipiului Aiud;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către chiriași;
- necesitatea urmăririi situației locative și a fișelor locative;
- necesitatea efectuării anchetelor sociale periodice;
- necesitatea încasării sumelor reprezentând datorii aferente contractelor de închiriere.



### **Măsurile aplicate:**

- propuneri de remediere a deficiențelor constatate;
- efectuarea lucrărilor de reparații;
- acțiuni de dezafectare și salubritate;
- actualizarea fișelor locative;
- alte măsuri cu caracter permanent.

## **II.3. TRANSPORT PUBLIC**

### **1. Transport în regim de taxi**

În perioada analizată, în cadrul serviciului de transport în regim de taxi s-au realizat următoarele activități:

- atribuirea și eliberarea unui număr de 6 autorizații taxi și 2 autorizații transport, retragerea a 21 autorizații taxi și 9 autorizații transport, în prezent fiind atribuite 63 autorizații taxi, iar 28 autorizații taxi sunt libere din cele 91 aprobate pe raza municipiului Aiud, potrivit H.C.L. nr. 161 din 26.08.2015.

### **2. Transport public local de călători**

În cadrul serviciului de transport public local de călători, până în luna martie 2021, s-au efectuat următoarele activități:

- eliberarea/prelungire/reemiterea legitimațiilor de călătorie pentru categoriile sociale care beneficiază de facilități la transportul public local de călători - 38 beneficiari;

- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităților aprobate de Consiliul Local prin H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018;

- efectuarea decontului către operatorul de servicii, potrivit facilităților aprobate de Consiliul Local prin H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018. Pentru anul școlar 2021 – 2022 au fost validate legitimațiile de călătorie și a fost efectuat decontul aferent pentru un număr de :

- 213 elevi în luna februarie 2021 (prezența cursuri online);
- 246 elevi în luna martie 2021 (prezența cursuri online);
- 431 elevi în luna aprilie 2021 (prezența cursuri fizic);
- 449 elevi în luna mai 2021 (prezența cursuri fizic);
- 466 elevi în luna iunie 2021 (prezența cursuri fizic);
- 466 elevi în luna iulie 2021 (prezența cursuri fizic);
- 466 elevi în luna august 2021 (prezența cursuri fizic).

- efectuarea decontului aferent legitimațiilor eliberate pentru toți elevii aferent lunilor septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie 2021, efectuat în limita sumei de 20 lei/legitimație/elev, valoare rezultată conform H.C.L. nr. 226 din 23.09.2021; urmare a transmiterii către instituțiile de învățământ a tabelelor împreună cu legitimațiile emise de către operatorul de transport și predarea legitimației de călătorie fiecărui elev/însoțitor pe bază de semnătură, confirmate de către instituțiile de învățământ prin adresele înaintate Primăriei municipiului Aiud și redirecționate către SC Excelent Trans SRL, în baza datelor deținute, respectiv numărul de legitimații emise și eliberate pe bază de semnătură fiecărui elev, operatorul de transport a efectuat calculele care stau la baza decontului lunar și a emis factura fiscală.

Având în vedere prelungirea stării de alertă, în vederea prevenirii și combaterii răspândirii virusului Covid-19, prin deciziile luate de autoritatea locală s-a păstrat suspendarea procedurii de preschimbare/vizare a Legitimațiilor de călătorie și a Anexelor,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



astfel încât beneficiarii facilităților oferite la nivel local pentru utilizarea transportului public să se conformeze măsurilor luate.

Astfel, ulterior, urmare a deciziilor prin care au fost permise deplasările în afara locuinței și în afara localității de domiciliu, venind în sprijinul persoanelor care beneficiază de facilități la transportul public local de călători conform H.C.L. nr. 267 din 25.10.2018, posesoare de legitimații eliberate de U.A.T. Municipiul Aiud, pot efectua călătorii utilizând mijloacele de transport public local, în condițiile reglementate pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului Covid-19, fără preschimbarea Legitimațiilor de călătorie, evidența călătoriilor păstrându-se pe tabele distinct pe categorii și trasee întocmite de Municipiul Aiud și utilizate de operatorul de transport pentru a confirma numărul de călătorii efectuate de către fiecare beneficiar.

În ceea ce privește transportul elevilor, pentru punerea în aplicare a pct. 1, articolul unic din Legea nr. 226 din 30 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, alin. (1) din art. 84, Secțiunea 1, Capitolul VI, Titlul II, care a fost modificat astfel: „(1) *Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de gratuitate la servicii publice de transport local și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic.*”, a fost aprobată Hotărârea nr. 226 din 23 septembrie 2021 privind aprobarea procedurii „Acordarea de facilități la transportul public local destinat elevilor pe raza Municipiului Aiud” și încheierea unui act adițional la Contractul de delegare nr. 18363/31.08.2018 încheiat cu prestatorul/delegat SC Excelent Trans SRL Aiud, conform căreia operatorul de transport public local răspunde de realitatea, legalitatea și exactitatea datelor prezentate la decontare; acordarea facilităților de transport public local destinat elevilor se efectuează numai pentru elevii care au domiciliul în municipiul Aiud, iar acoperirea financiară a costului calatoriilor efectuate, se suportă din fonduri alocate de la bugetul de stat, bugetul local sau alte surse constituite potrivit legii; decontul aferent legitimațiilor eliberate pentru toți elevii se efectuează în limita sumei de 20 lei/legitimație/elev, valoare rezultată luând în considerare un număr de cca 3.000 de elevi, preșcolari și însoțitori, proveniți de la toate instituțiile de învățământ din municipiul Aiud, cost aferent legitimației ce nu se va modifica pe o perioadă de doi ani, începând cu data aprobării prezentei hotărâri. De asemenea, a fost stabilit și modul de desfășurare a transportului elevilor prin implicarea operatorului de transport la emiterea documentelor de transport (legitimații). Conform art. 1 din hotărâre, se aprobă Procedura de acordare a facilităților pentru transportul public local destinat elevilor pe raza municipiului Aiud, conform Anexei 1 – parte integrantă din hotărâre, iar corespunzător acesteia se aprobă Actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de călători în municipiul Aiud nr.18363 din 31.08.2018, conform Anexei 2 .

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 4848/28.10.2019 pentru proiectul „Transport public ecologic în Municipiul Aiud”, necesitatea asigurării continuității serviciilor publice de transport local de călători, ca urmare a analizării situației actuale privind serviciul public de transport local de călători, satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Aiud, îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local, au fost adoptate următoarele hotărâri:

- H.C.L. nr. 66 din 18 martie 2021, conform căreia a fost aprobat Studiul de oportunitate în vederea delegării serviciului public de transport local de călători prin atribuire și gestiune directă și înființarea serviciului public de interes local de transport cu denumirea „Compania de Transport Public Urban Aiud”, ca modalitate de operare și administrare a serviciului pe raza municipiului Aiud;



- H.C.L. nr. 113 din 20 mai 2021, conform căreia a fost stabilit sediul și au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Interes local "Compania de Transport Public Urban Aiud", aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, cu personalitate juridică;

- H.C.L.nr. 194 din 19.08.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Aiud și a Caietului de Sarcini aferent acestor servicii.

### 3. Autorizații speciale

Conform H.C.L. nr. 263 din 20.12.2011, accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de 3,5 t, în scopul aprovizionării - în zona centrală a municipiului Aiud se face pe baza autorizațiilor speciale. În scopul soluționării cererilor înregistrate, au fost eliberate un număr de **39 autorizații**.

Potrivit atribuțiilor specifice s-au realizat, de asemenea, următoarele activități:

- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 10 moped;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 7 moped;
- eliberarea Certificatului de înregistrare pentru 52 utilaje/tractoare agricole;
- eliberarea Certificatului de radiere pentru 19 utilaje/tractoare agricole.
- eliberarea Cardului de parcare pentru persoane cu handicap pentru 28 beneficiari.

## III. COMPARTIMENT STRATEGII DE INFORMATIZARE

Activitățile din anul 2021 care s-au derulat în cadrul Compartimentului Strategii de Informatizare au fost:

- asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” (SNEP) prin care se asigură efectuarea plăților prin două metode: plata fără autentificare și plata cu autentificare pe baza credențialelor primite de la sediul Primăriei. (<https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe>);
- asigurarea sustenabilității proiectului „Infrastructură pentru Servicii Publice Electronice și e-Administrație”;
- asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de supraveghere și înregistrare video în municipiul Aiud”;
- asigurarea sustenabilității proiectului „Servicii de instalare rețea furnizare WIFI pentru conectarea la internet a comunității cod CPV - 32412110-8” în cadrul proiectului „Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale: WiFi4EU”;
- monitorizarea implementării proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni” - CP10/2018 - Cod proiect 126063;
- monitorizarea implementării proiectului „Educația - un pas înainte” - Cod proiect 136003;
- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT achiziționate;
- monitorizarea implementării serviciilor IT la nivelul instituției;
- asigurarea continuității soluției antivirus în scopul protecției datelor și corespondenței electronice;
- administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare existente la sediul clădirii Primăriei municipiului Aiud, a rețelei de calculatoare existente la sediul Direcției de Asistență Socială și a infrastructurii existente la Serviciul Public de Interes Local



Administrația Patrimoniului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Administrația Pieței și Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”;

- administrarea și întreținerea tehnicii de calcul din dotare (servere, calculatoare desktop, calculatoare portabile, imprimante și echipamente multifuncționale);
- administrarea proiectului Portal intranet, extranet și internet al Primăriei municipiului Aiud;
- actualizarea interfeței [www.aiud.ro](http://www.aiud.ro);
- instalarea și configurarea echipamentelor existente;
- întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor existente la nivelul Primăriei;
- arhivarea și salvarea datelor pe suport magnetic;
- actualizarea datelor pe pagina de internet a Primăriei municipiului Aiud furnizate de compartimentele de specialitate, acolo unde nu există posibilitatea actualizării de către persoanele care gestionează aceste date;
- întocmirea de legitimații pentru personalul Primăriei, legitimații pentru transport local și legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap;
- întocmirea unor foi de calcul complexe pentru servicii;
- întocmirea de modele pentru autorizații de acces a autovehiculelor în zona centrală, piață și micro;
- inventarierea mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale;
- îndrumarea personalului în introducerea datelor în aplicațiile pentru buget și angajamente;
- instruirea angajaților din Primărie în exploatarea și întreținerea tehnicii de calcul, precum și în introducerea, controlul și validarea datelor;
- asigurarea suportului tehnic pentru înregistrarea audio/video a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Primăriei municipiului Aiud.

#### **IV. COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, ENERGETIC**

##### **IV.1. MONITORIZARE SERVICII PUBLICE**

Activitățile desfășurate în anul 2021 în cadrul Compartimentului Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Primăriei municipiului Aiud au fost:

- 1) efectuarea zilnică a activității de control și monitorizare a serviciului public de salubritate;
- 2) verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări lunare prestate de operatorul de salubritate licențiat sau a situațiilor de lucrări prestate ocazional, ca urmare a verificării acestora din punct de vedere tehnic și economic;
- 3) sesizarea în permanență a neregulilor constatate la serviciul public de salubritate cu scopul remedierii acestora;
- 4) întocmirea periodică de adrese și rapoarte, cu constatările, concluziile și recomandările rezultate din monitorizarea serviciului public de salubritate din municipiul Aiud și din monitorizarea serviciului public de transport din municipiul Aiud;
- 5) elaborarea, pregătirea și transmiterea datelor solicitate de către Unitatea centrală de monitorizare, precum și autoritățile de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (serviciul public de salubritate și serviciul public de distribuție al apei și de canalizare);
- 6) participarea la elaborarea proiectelor de hotărâre și la întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la următoarele:



## **A) Capitolul: Protejarea mediului și reducerea poluării**

Acte normative propuse, aprobate, implementate sau în curs de implementare:

1. H.C.L. nr. 36/18.02.2021 privind actualizarea tarifelor pentru colectarea și transportul deșeurilor de origine vegetală din gospodăriile situate pe raza municipiului Aiud;

2. H.C.L. nr. 39/18.02.2021 privind încheierea Actului adițional nr. 17/2020 la Contractul nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare. Prin acest proiect de hotărâre, a fost reglementat Programul de colectare separată a deșeurilor municipale colectate selectiv și a deșeurilor municipale nesortate (colectate în amestec) la punctele de colectare amenajate din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare.

3. H.C.L. nr. 40/18.02.2021 privind modificarea Anexei A la H.C.L. nr. 78/2011, astfel cum a fost completată prin H.C.L. nr. 58/2019, privind amplasamentele punctelor de colectare selectivă a deșeurilor din municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare. Prin acest proiect de hotărâre, au fost aprobate amplasamentele punctelor de colectare selectivă a deșeurilor din municipiul Aiud și din localitățile componente și aparținătoare. De asemenea, administrația publică locală a considerat necesară o reducere a numărului punctelor de colectare selectivă din zonele de case din municipiul Aiud, cu observația că menținerea în continuare a unora dintre acestea ar genera depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere, a deșeurilor din construcții sau, după caz, a deșeurilor voluminoase și a celor vegetale.

4. H.C.L. nr. 83 din 22 aprilie 2021 privind alocarea unei sume din bugetul local, reprezentând cotizația pentru anul 2021 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA ALBA";

5. H.C.L. nr. 138 din 29 iunie 2021 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate din municipiul Aiud, ca urmare a operaționalizării Depozitului ecologic de deșuri din localitatea Galda de Jos, jud. Alba. Datorită scăderii determinate de reducerea distanței de transport a deșeurilor municipale, ca urmare a operaționalizării rampei de depozitare din localitatea Galda de Jos, jud. Alba, au fost diminuate tarifele pentru serviciul public de salubritate din municipiul Aiud cu peste 11%.

6. H.C.L. nr. 170 din 22 iulie 2021 privind aprobarea tarifelor unice și a tarifelor distincte practicate de către operatorul economic delegat - Asocieria S.C. RER VEST S.A./S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., în raport cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare desfășurată în Zona 1 – Lot 1 Alba Iulia a județului Alba în baza contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor nr. 61/18.04.2019. Prin Hotărârea nr. 140 din 30.05.2019, administrația publică locală a municipiului Aiud, și-a exprimat acordul în privința aprobării Contractului de delegare cu operatorul economic câștigător al licitației privind "DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DESEURI pentru - Zona 1 Alba Iulia - Lot 1 de operare", care cuprinde tarifele de salubritate din oferta financiară a acestuia, respectiv asocieria S.C. RER VEST S.A. și S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Precizăm faptul că Municipiul Aiud face parte din Lotul 1, Zona 1, iar asocieria S.C. RER VEST S.A. și S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. a preluat, începând cu data de





01.12.2021, o parte din activitățile specifice gestionării sistemului de salubritate din municipiul nostru, conform contractului de delegare mai sus menționat.

7. H.C.L. nr. 277 din 18 noiembrie 2021 privind alocarea unei sume din bugetul local reprezentând cotizația Municipiului Aiud aferentă anului 2021 datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Alba”;

8. H.C.L. nr. 296 din 18 noiembrie 2021 privind modificarea prin act adițional a contractului nr. 10136/16.08.2010 pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare. Prin Actul adițional nr. 18 din data de 22.11.2021 la contractul de concesiune „Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Aiud și a localităților componente și aparținătoare” nr. 10136/16.08.2010, a fost aprobată prestarea următoarelor activități ale serviciului public de salubritate din municipiul Aiud, care nu sunt cuprinse în contractului de delegare nr. 61/18.04.2019 - Zona 1 Alba Iulia - Lot 1 de către Operatorul S.C.GREENDAYS-VALORIZACAO DOS LIXOS PROTECCAO DO AMBIENTE L.D.A.:

- Activitatea 6 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, care cuprind prestarea următoarelor activități:

- măturatul manual;
- măturatul mecanizat;
- curățat rigola, stropit și spălat străzi;
- întreținerea curățeniei căilor publice și a spațiilor verzi;
- golirea coșurilor stradale.

- Activitatea 7- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, care cuprinde prestarea următoarelor activități:

- dezăpezire autospecială cu lamă;
- curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului.

- Activitatea 11 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, care cuprinde executarea următoarelor activități:

- dezinsecția;
- dezinsecția;
- deratizarea.

- Activitatea 4 - operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

## **B) Capitolul: Continuarea investițiilor realizate din fonduri IID**

Au fost receptionate următoarele lucrări de investiții executate din fondul IID:

- Investiția "Relocare conductă transport apă de la rezervoare 2x1000 mc - str. Gheorghe Doja, Tribunal Tudoran (parțial), Mihai Eminescu - Municipiul Aiud, Județul Alba", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 7557/17.11.2021, valoarea investiției 673.787,02 lei, fără TVA;

- Investiția "Înlocuire conductă de aducțiune Magina pe str. Avram Iancu parțial Plugariul și parțial Moților, Municipiul Aiud", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 357/18.01.2021, valoarea investiției 755.314,78 lei, fără TVA;

- Investiția "Relocare conductă transport apă și a branșamentelor aferente zona autostrada Ciurbrud - Sâncrai, Municipiul Aiud, Județul Alba", Procesul Verbal de



Recepție la terminarea lucrărilor nr. 5556/23.08.2021, valoarea investiției 107.196,24 lei, fără TVA;

- Investiția "Înlocuirea conductei de distribuție a apei pe str. Unirii în zona Bl. 51, 53-41, 49, Municipiul Aiud", Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 872/08.02.2021, valoarea investiției 82.905,97 lei, fără TVA.

## IV.2. EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

### A. Aplicarea prevederilor cuprinse în H.C.L.-urile adoptate, care vizează domeniul eficienței energetice

#### Regulamentele locale pentru lucrări de intervenție în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și în scopul creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor

În contextul actual al necesității dezvoltării durabile, sunt de interes public major și general acele activități care au ca obiectiv:

- creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, prin măsuri de reabilitare structural-arhitecturală a acestora în scopul asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, precum și al conservării caracterului estetic-arhitectural al cadrului urban construit, al calității mediului natural și construit și pentru punerea în valoare a specificității patrimoniului local;
- măsurile pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de confort interior, de nivel optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, precum și pentru ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Aplicarea unor măsuri care să ducă la reabilitarea fondului construit existent presupune implicit ca deținătorii persoane fizice, în calitate de proprietari ai clădirilor, respectiv autoritățile administrației publice, instituțiile publice sau alte persoane juridice – în calitate de proprietari/administratori ai clădirilor, să își asume obligațiile și să beneficieze de drepturile ce le revin ca titulari ai dreptului de proprietate/administrare a acestora, conform legislației primare privind amenajarea teritoriului, urbanismului și calității în construcții, a celei specifice domeniilor vizate, precum și a strategiilor/politicilor la nivel comunitar, național și local.

Astfel, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Aiud în sectorul clădirilor, conform prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, în vederea stimulării realizării lucrărilor de reabilitare/modernizare termică și estetică a clădirilor, s-a elaborat cele două regulamente locale.

Cele două regulamente au fost aprobate prin **H.C.L. nr. 4/25.01.2018**.

Regulamentele sunt utilizate și în scopul scutirii/reducerii la plata impozitului pentru proprietarii imobilelor care au executat/vor executa lucrări de intervenție în scopurile și în condițiile reglementate și se referă la lucrările de intervenție asupra clădirilor executate în scopul:

- aplicării cerințelor minime de performanță energetică la clădirile existente, unitățile de clădire și elementele care alcătuiesc anvelopa clădirii;
- certificării energetice a clădirilor;



- reducerii consumurilor energetice, de orice natură, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorării aspectului urbanistic al localității;
- scăderii costurilor de întreținere pentru încălzire și preparare apă caldă de consum cu cca. 40 - 60% din valorile actuale;
- îmbunătățirii condițiilor de igienă și confort termic interior;
- protejării mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- reabilitării structural-architecturale a anvelopei în vederea asigurării sănătății, vieții, integrității fizice și siguranței populației, conservării caracterului estetic-architectural al cadrului urban construit, precum și a calității mediului natural, în condițiile respectării și punerii în valoare a specificității patrimoniului local.

*Lucrările de intervenție* pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, sunt:

- lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă).

*Lucrările de intervenție* privind reabilitarea structural-architecturală a anvelopei clădirilor pot consta, după caz, în:

- lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretșilor exteriori;
- lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Facilitățile specifice reglementate în scopul stimulării deținătorilor de clădiri pentru a executa lucrările de intervenție amintite sunt:

- Certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție se eliberează, în regim de urgență, **cu scutire de taxă**;
- Autorizația de construire se emite **fără** prezentarea extrasului de plan cadastral și a extrasului de carte funciară de informare;
- Avizul tehnic prealabil prevăzut la art. 7 se emite **cu titlu gratuit**, în cel mult 15 zile de la înregistrarea documentației tehnice de către deținătorul notificat;
- **Scutirea** de la virarea cotei de 0,7% și a cotei de 0,1%, după caz, către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și a cotei de 0,5% către Casa Socială a Constructorului, din cheltuielile cu lucrările de intervenție;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe clădiri pe clădiri pe o perioadă de 5, respectiv 7 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Măsurile de scutire la plată, vor fi aplicate în concordanță cu hotărârile adoptate de Consiliul Local al municipiului Aiud în acest sens.



## B. Urmărirea consumurilor în instituțiile publice

În scopul urmăririi consumurilor de energie, a scăderii costurilor asociate și aplicării corecte a prevederilor legislative în domeniul achizițiilor publice și eficienței energetice, consumurile de energie lunare/anuale pe instituții publice sunt înregistrate și centralizate la nivel de U.A.T. Municipiul Aiud pentru toate instituțiile publice.

## C. Măsurile întreprinse

**1. Convenția Primarilor** este principala mișcare europeană în care sunt implicate autoritățile locale și regionale care se angajează în mod voluntar pentru creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor de energie regenerabilă în teritoriile lor, fiind o consecință a lansării, de către Comisia Europeană, a pachetului Energie Climă, în anul 2008.

Semnatarii își asumă să contribuie prin măsuri luate la nivel local la: reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> cu 20% (față de 1990), creșterea eficienței energetice cu 20% și asigurarea unui procent de 20% de energie regenerabilă din mix-ul de energie până în anul 2020, respectiv reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> cu 40% până în anul 2030.

În 2014, Convenția Primarilor a lansat inițiativa privind Adaptarea la efectele Schimbărilor Climatice - **Mayors Adapt**, ce prevede introducerea inițiativelor de adaptare la schimbările climatice în cadrul convenției.

În octombrie 2015 s-au consolidat cele două inițiative în cadrul **Convenției Primarilor pentru Climă și Energie**, ceea ce presupune asumarea în mod voluntar de către autoritățile publice locale semnatare a elaborării și implementării a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă ce cuprinde în principal atât elaborarea inventarului de referință al emisiilor și a planului de acțiune privind energia durabilă (PAED), precum și elaborarea matricei de riscuri și vulnerabilități și a planului de acțiune privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice (PAC).

Practic **Convenția Primarilor pentru Climă și Energie** este considerată cea mai mare inițiativă urbană la nivel mondial privind **clima și energia**, prin care semnatarii se angajează să reducă emisiile de CO<sub>2</sub> cu cel puțin 40 % până în 2030 și să adopte o abordare integrată în ceea ce privește atenuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.

Beneficiile semnării Convenției Primarilor și a stabilirii planului strategic pentru energie și clima sunt:

- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor;
- angajamentul public în legătură cu ținta de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub>;
- crearea sau întărirea capacității de a reduce emisiile de CO<sub>2</sub> în teritoriul gestionat;
- posibilitatea de a observa ce fac alte municipalități și de a interacționa cu ele;
- îmbunătățirea reputației localității;
- publicarea rezultatelor;
- utilizarea resurselor de asistență tehnică puse la dispoziție (inclusiv ghiduri și formate predefinite);
- creșterea capacității U.A.T. de atragere de resurse (ex: POR acorda puncte suplimentare pentru localitățile care dețin un astfel de plan de acțiune).

Dincolo de beneficiul de imagine, eforturile depuse pentru optimizarea consumului/producției de energie la nivel local, vor avea drept rezultat și diminuări cuantificabile ale unor cheltuieli (în special a celor care au legătură cu utilizarea energiei),



precum și diminuarea riscurilor la care locuitorii și diferitele tipuri de infrastructură sunt expuse ca urmare a schimbărilor climatice.

În acest sens, Consiliul Local al municipiului Aiud a adoptat Hotărârea nr. 198 din 28 august 2008 privind aprobarea aderării Municipiului Aiud la Convenția Primarilor și Hotărârea nr. 143 din 25 august 2010 privind aprobarea Planului de acțiune privind energia durabilă 2009-2020.

Deoarece datele de referință și perioada previzionată nu mai sunt actuale, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, în baza Contractului de servicii nr. 14415/17.05.2021, încheiat cu prestatorul S.C. B2B Synergy S.R.L., a fost elaborată documentația "Plan de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă pentru Municipiul Aiud" – (PAEDC 2020-2030).

PAEDC 2020-2030 al Municipiului Aiud reprezintă un document de planificare strategică pentru construirea unui oraș rezistent la schimbările climatice prin implementarea de măsuri care să conducă atât la reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, cât și la adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

Pentru a asigura continuitatea și coerența procesului de planificare integrată a resurselor (cu accent pe resursele energetice), obiectivele PAEDC vor fi actualizate în strictă concordanță cu "**Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Aiud**" și cu obiectivele și măsurile asumate în documentele strategice la nivel de municipiu/județ/regiune și cu cadrul strategic asumat la nivel național/european/internațional.

Documentația "Plan de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă pentru Municipiul Aiud" a fost supusă dezbaterii publice, urmând ca în luna martie 2022, aceasta să fie propusă pentru aprobarea Consiliului Local al municipiului Aiud.

## 2. Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice

Având în vedere prevederile Legii nr. 121/18 iulie 2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 160/19 iulie 2016, respectiv art. 9 alin. (21) coform căruia:

*"Autoritățile administrației publice locale cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori au obligația:*

*a) să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (14) lit. a) și b);*

*b) să numească un manager energetic, atestat conform legislației în vigoare, sau să încheie un contract de management energetic cu o persoană fizică autorizată, atestată în condițiile legii, sau cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreeată în condițiile legii."*

Întrucât U.A.T. Municipiul Aiud înregistra conform Recensământului populației din 2011 un număr de 22.876 locuitori, este necesară conformarea cu prevederile legale invocate.

În acest sens, la nivelul U.A.T. Municipiul Aiud, până în prezent a fost elaborat și aprobat Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) 2017 – 2020. Perioada de orizont a acestuia fiind anul **2020**, iar datele de referință pe baza cărora au fost întocmite au suferit modificări, deoarece în perioada ulterioară adoptării acestuia au fost elaborate documentații pentru proiecte care propun măsuri cu impact asupra eficienței energetice, acestea stând la baza unor Cereri/Contracte de finanțare din fonduri nerambursabile.

Astfel, pentru conformarea la prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, integrarea ultimelor date și prevederi legale în domeniu, U.A.T. Municipiul Aiud



a demarat **actualizarea** documentație strategice menționate și **colaborarea** în cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreată în condițiile legii.

Sub nr. 40191/30.11.2021, între U.A.T. Municipiul Aiud și Agenția Locală a Energiei Alba – ALEA, a fost încheiat contractul de prestări servicii, având ca obiect **CONSULTANȚA ÎN EFICIENȚĂ ENERGETICĂ PENTRU MUNICIPIUL AIUD**, constând în:

- a) Servicii de management energetic pentru localități - conform Legii nr. 121/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Servicii de actualizare PREE 2017 - 2020 pentru municipiul Aiud, cu datele aferente anului 2021;
- c) Alte activități pentru susținerea și implementarea obiectivului de management energetic.

Activitățile care vor fi prestate în cadrul contractului, sunt în principal:

**1. Servicii de management energetic pentru localități conform Legii nr. 121/2014, cu modificările și completările ulterioare, constând din:**

- organizarea unui sistem de colectare a datelor privind consumurile energetice (energie electrică, gaze naturale, carburanți, etc.) lunare și anuale, în unități fizice și valorice, pentru clădirile proprii și ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, iluminat public, mijloace de transport în comun, precum și clădiri rezidențiale;

- monitorizarea permanentă a consumurilor energetice (energie electrică, gaze naturale, carburanți, etc.) lunare și anuale, în unități fizice și valorice;

- analiza consumurilor energetice și elaborarea propunerilor de măsuri pentru creșterea eficienței energetice;

- consultanță privind întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice de echipamente eficiente energetic sau care au ca efect reducerea/eficientizarea consumurilor energetice în clădirile publice;

- consultanță în realizarea proiectelor de investiții ce au ca efect creșterea eficienței utilizării resurselor de combustibili și energie, evaluarea potențialului surselor locale de energie regenerabilă;

- stabilirea și calcularea indicatorilor de eficiență energetică care să permita evaluarea și compararea performanțelor energetice locale cu valori de referință naționale/europene, propunerea de măsuri care să contribuie la îmbunătățirea acestor indicatori;

- monitorizarea progresului Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PREE) și a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Clima (PAEDC), propunerea unor măsuri corective;

- întocmirea de rapoarte și informări privind consumurile energetice către Direcția de Eficiență Energetică din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (DEE-MEEMA);

- implicarea activă în promovarea unor programe și campanii publice de informare/conștientizare a cetățenilor pe tema soluțiilor fezabile care vizează creșterea performanțelor energetice și a confortului în clădiri.

**2. Servicii de actualizare PREE 2017- 2020 cu datele aferente anului 2021, constând din:**

- elaborarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice actualizat cu datele aferente anului 2019, conform modelului propus de ANRE, în scopul încadrării autorității contractante la cerințele Legii nr. 121/2014 și a autorităților din domeniul energetic;



- stabilirea datelor energetice necesare întocmirii referinței de consum pentru localitate;
- evaluarea situației existente în domeniul consumurilor energetice pe plan local;
- propunerea unui format de colectare a datelor în vederea întocmirii de către autoritatea contractantă a unei baze de date energetice la nivel local, utilă în procesul de monitorizare a Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice și a performanței acțiunilor de eficientizare energetică;
- întocmirea matricei de evaluare a localității din punct de vedere al managementului energetic;
- stabilirea indicatorilor specifici locali privind consumurile energetice pe categorii de consumatori;
- inventarierea acțiunilor de îmbunătățire a eficienței energetice derulate la nivel local, cele aflate în curs de derulare și cele planificate, precum și propunerea unor noi acțiuni de îmbunătățire a eficienței energetice.

**Important** de menționat este faptul că documentațiile strategice rezultate ca urmare a cele două măsuri întreprinse, integrează obiectivele proiectelor de investiții aflate în diferite stadii (implementare, evaluare, contractare), precum și o componentă privind viitoarele investiții/măsuri ce se preconizează a fi abordate. **Numitorul și obiectivul comun** al acestora este reducerea consumurilor energetice care conduce implicit la reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și adaptarea la efectele schimbărilor climatice, având ca rezultat îmbunătățirea calității vieții locuitorilor de pe raza U.A.T. Municipiul Aiud.

## V. IMPLEMENTARE PROIECTE

### V.1. STADIUL PROIECTELOR DE FINANȚARE

#### 1. *Transport public ecologic, în Municipiul Aiud*

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 21 iunie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121926**, pentru proiectul "Transport public ecologic, în Municipiul Aiud".

Ca urmare a aditerii la finanțare, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării, la data de 28.10.2019 a fost semnat **Contractul de finanțare cu nr. 4848**, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 22466 din 28.10.2019.

Conform Contractului de Finanțare, precum și a HCL nr. 186 din 18. 07.2019 privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici actualizați iulie 2019 și a cheltuielilor legate de proiectul "Transport public ecologic, în Municipiul Aiud", valoarea totală necesară realizării investiției este de 48.238.312,37 lei. Valoarea totală eligibilă este de 41.308.769,78 lei, din care finanțare nerambursabilă din FEDR în sumă de 35.112.454,32 lei, finanțare nerambursabilă de la bugetul național în sumă de 5.370.140,06 lei. Sumele prevăzute a fi asigurate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării (în cota de 2% din valoarea totală eligibilă) sunt în cuantum de 4.974.482,79 lei și valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile este de 2.781.235,20 lei.



Conform Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare cu nr. 4848/2019, semnat de MDLPA la data de 24.08.2021, în calitate de AM POR, valoarea totală necesară realizării investiției este de 61.919.006,01 lei. Valoarea totală eligibilă este de 41.308.769,78 lei, din care finanțare nerambursabilă din FEDR în sumă de 35.112.454,32 lei, finanțare nerambursabilă de la bugetul național în sumă de 5.370.140,06 lei. Sumele prevăzute să fie asigurate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării (în cota de 2% din valoarea totală eligibilă) sunt în cuantum de 18.655.176,43 lei și valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile este de 2.781.235,20 lei.

**Obiectivul general al proiectului "Transport public ecologic, în Municipiul Aiud"** este reprezentat de reducerea emisiilor de carbon în Municipiul Aiud, în conformitate cu **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru U.A.T. Municipiul Aiud**, inclusiv promovarea mobilității urbane bazată pe utilizarea transportului public auto de călători, nepoluant, îmbunătățit, și reducerea numărului de deplasări cu transportul privat cu autoturisme. Obiectivul general al proiectului va fi îndeplinit odată cu atingerea următoarelor obiective specifice:

**Obiectivul specific 1.** Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii necesare asigurării unui serviciu de transport public auto de călători durabil, atractiv și eficient prin:

- construirea în zona I.A.S a unui Depou pentru gararea, exploatarea și mentenanța flotei de autobuze;
- reabilitare drumuri pe care se desfășoară serviciul de transport public local, respectiv str. Pandurilor în localitatea Măgina, drumul vicinal (zona I.A.S.) destinat asigurării accesului între DN1 și Depou și amenajarea sensului giratoriu situat la intersecția dintre străzile Cuza Vodă și Avram Iancu (DJ1071);
- modernizarea a 28 stații de călători, din care 12 vor fi amenajate cu adăposturi pentru călători noi, iar 16 vor fi dotate cu stâlp cu panou afișaj.

**Obiectivul specific 2.** Asigurarea unui transport public auto modern și nepoluant, încurajarea transportului nemotorizat și/sau alternativ prin:

- achiziționarea unui număr de 16 autobuze electrice și înființarea a 16 stații de încărcare autobuze la depou;
- amenajarea a 4 stații de încărcare autobuze electrice pe traseele principale, precum și a 2 stații de încărcare pentru automobile amplasate în zona centrală a municipiului;
- achiziționarea și amenajarea unui sistem de tip bike-sharing dotat cu 50 biciclete, din care: 40 de posturi în zona centrală - Piața Consiliul Europei, 6 posturi adiacente stației de călători situată pe Str. Stadionului (Brutărie) și 4 posturi pe str. Transilvaniei (zona Penny Market);
- înființarea a aproximativ 8,87 km trasee pentru biciclete care creează o buclă acoperind zona centrală ca pol al acesteia; un traseu cu două sensuri pe strada Transilvaniei cu continuare pe str. Tribun Tudoran; un traseu care, prin str. Băilor – str. Iuliu Maniu – str. Stadionului – str. George Coșbuc – Str. Gării, face legătura zonelor traversate cu zona centrală; un traseu cu un singur sens pe str. Ion Creangă între sensul giratoriu de pe str. Stadionului și podul peste Aiudel de la Liceul Tehnologic și un traseu cu două sensuri pe str. Bethlen Gabor, între zona centrală și Parcul municipal. prin str. Băilor. Toate traseele sunt interconectate, prin treceri de pietoni existente sau propuse a se înființa.
- crearea de trasee pietonale în Zona Centrală Protejată.

Îndeplinirea prezentului obiectiv va conduce la reducerea semnificativă a gazelor cu efect de seră generate de transportul rutier atât public, în mod direct, cât și a celor generate de transportul rutier cu mașina personală, fie prin creșterea numărului de





persoane care vor opta pentru transportul public de călători sau pentru un autoturism electric, fie prin creșterea numărului de utilizatori care vor opta pentru mersul cu bicicleta sau pe jos.

**Obiectivul specific 3.** Optimizarea transportului public urban din Municipiul Aiud prin implementarea unor sisteme de transport inteligente, respectiv:

- Soluție de monitorizare și dispecerizare vehicule implementarea unui sistem integrat de management al sistemului de transport public;
- E-ticketing ca soluție de taxare bazată pe utilizarea cardului contactless și bilete de hârtie;
- Subsistem de informare călători în vehicul - panouri de informare în tehnologie LED; subsistem de numărare calatori în vehicul (tehnologie video); subsistem de securitate - soluție de monitorizare video la nivelul vehiculului.

Prin implementarea sistemelor inteligente de transport, vor fi create condițiile unor servicii, accesibile, eficiente, în condiții de confort și siguranță, care contribuie la creșterea calității vieții și la dezvoltarea economică.

**Obiectivul specific 4.** Asigurarea informării și publicității proiectului și a obiectivului investiției prin materiale și acțiuni de promovare/conștientizare specifice. Prin implementarea activităților de informare și promovare, va crește numărul de pasageri care vor utiliza transportul public și a celor care vor utiliza transportul electric individual și transportul nemotorizat (bicicleta, mersul pe jos).

**Perioada de implementare** a proiectului conform Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare cu nr. 4848/2019, semnat de MDLPA la data de 24.08.2021, este de **86 luni**, respectiv între data de 01.10.2016 și data de 30.11.2023, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare.

#### **Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului**

##### **Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2020:**

- a fost finalizată procedura de atribuire a achiziției publice pentru serviciul de elaborare a Proiectului tehnic, detaliilor de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului - contract nr. 17884 din 24.08.2020 – prestator SC Red Power Cons SRL; elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor în proporție de 50 %;
- a fost finalizată procedura de achiziție privind servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții – contract nr. 12533 din 16.06.2020 – prestator SC Eurotop Consulting SRL;
- a fost finalizată procedura de achiziție servicii de informare și publicitate – contract nr. 2540 din 30.01.2020 – prestator SC Vertical Graphic SRL;
- a fost finalizată procedura de achiziție privind servicii de verificarea tehnică de calitate a proiectului și detaliilor de execuție – contract nr. 21520 din 07.10.2020 SC Smart Tehnology Research & Consulting SRL;
- s-a publicat pe website-ul Municipiului Aiud anunțul privind demararea proiectului – cu avizul ADR Centru privind respectarea regulilor privind identitatea vizuală;
- s-au confecționat și furnizat comunicatul de presa de început proiect, afișele de informare/publicitate A2 și panoul temporar de început al lucrărilor;
- a fost depusă Notificarea nr. 1 privind Actualizarea Planului de achiziții și a Planului de activități previzionate;
- a fost depusă Cererea de rambursare nr. 1 pentru decontarea activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;



- s-a solicitat și aprobat cererea de prefinanțare nr. 1;
- s-a realizat și depus Cererea de Rambursare nr. 2;
- activități întârziate privind achizițiile: sistem de tip bike-sharing și biciclete; stații încărcare automobile, Achiziție lucrări, sistem ITS și utilaje tehnologice, servicii de dirigenție de santier;
- se pregătește documentația privind Achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare aferente;
- se are în vedere o solicitare prin notificare pentru actualizare date și termene în cererea de finanțare;
- toate aceste întârzieri în Planul de achiziții se datorează prelungirilor apărute în proceduri de achiziție, precum și a condițiilor speciale ale anului 2020 datorate pandemiei COVID 19. După finalizarea și avizarea PT- ului se vor prioritiza și urgenta procedurile de achiziție în funcție de planul de activități și evoluția proiectului.

**Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2021:**

- au fost elaborate documentațiile tehnice la faza PT, DDE și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/AC;
- au fost obținute avizele/acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism și a fost emisă Autorizația de construire;
- prin adresa nr. 15250/21.05.2021 a fost depus PT-ul spre avizare și a fost aprobat prin notificarea nr. 24450/28.06.2021 emisă de O.I. POR – A.D.R. Centru;
- pentru că nu se putea respecta perioada de 18 luni de la semnarea CF, de depunere a documentelor pentru delegarea de gestiune a serviciului public de transport local, s-a depus un punct de vedere și s-a elaborat un Studiu de oportunitate aprobat prin H.C.L. nr. 66/18.03.2021 în vederea delegării serviciului public de transport local de călători prin atribuire și gestiune directă către un serviciu public de interes local cu denumirea „Compania de Transport Public Urban Aiud”, ca modalitate de operare și administrare a serviciului pe raza Municipiului Aiud. Tot prin H.C.L. nr. 66/18.03.2021 s-a aprobat și înființarea Serviciului Public de Interes Local, cu denumirea „Compania de Transport Public Urban Aiud”, serviciu cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud.
- a fost depusă notificarea nr. 2/19943/02.07.2021 prin care s-a solicitat acordarea posibilității încărcării Proiectul Tehnic avizat și modificări ale specificațiilor tehnice ale autobuzelor electrice și a stațiilor de încărcare, dotări ce urmează a fi achiziționate prin acest proiect;
- s-a finalizat documentația pentru achiziția de lucrări de construcții și instalații pentru realizarea investiției de bază și a sistemului de tip bike-sharing și biciclete adaptate, prevăzute în Planul de achiziții al proiectului; se lucrează la elaborarea documentației privind achiziționarea de autobuze electrice și stațiile de încărcare;
- s-a transmis în SEAP spre aprobare documentația de atribuire privind achiziția de lucrări de construcții și instalații pentru realizarea investiției de bază și a sistemului de tip bike-sharing și biciclete adaptate; se așteaptă validarea ANAP;
- s-a depus solicitare de AA la CF pentru prelungirea duratei de implementare a proiectului cu 23 de luni, până în 30.11.2023, actualizarea de date și termene din Planul de achiziții, Planul de activități previzionate, Graficul de rambursare și Planul anual de cheltuieli, modificare de UIP și buget conform PT.
- s-a realizat și depus CR3 din prefinanțarea nr. 2
- s-a încheiat Actul adițional nr. 1 la Contractul de finanțare cu nr. 4848/2019, semnat de MDLPA la data de 24.08.2021;



- procedura privind achiziția de lucrări de construcții și instalații pentru realizarea investiției de bază și a sistemului de tip bike-sharing și biciclete adaptate se află în desfășurare;
- documentația pentru achiziția de autobuze și stații de încărcare aferente este în curs de elaborare;
- înființarea serviciului public de transport "Compania de Transport Public Urban Aiud" este în stadiu final. S-au parcurs toate procedurile administrative în vederea înființării "Companiei de Transport Public Urban Aiud", activarea societății (prin solicitarea CUI) se va face într-o fază mai avansată a implementării, după realizarea lucrărilor și achiziția autobuzelor.

## **2. Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud**

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 18 octombrie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 121920**, pentru proiectul "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud".

Ca urmare a aditerii la finanțare, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării, la data de 14.05.2020 a fost semnat **Contractul de finanțare** cu nr. 5542, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 10472 din 14.05.2020.

Conform Contractului de finanțare nr. 5542/13.05.2020, precum și a H.C.L. nr. 22 din 11.02.2020 privind aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici actualizați iulie 2019 și a cheltuielilor legate de proiectul "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud", modificată prin H.C.L. nr. 96 din 29.04.2020, valoarea totală necesară realizării investiției este de 11.075.847,49 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 10.168.187,81 lei, sumele prevăzute a fi asigurate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării (în cota de 2% din valoarea totală eligibilă) sunt în cuantum de 907.659,68 lei.

**Obiectivul general al proiectului "Reabilitarea și modernizarea Sistemului de Iluminat Public, în Municipiul Aiud"** este reprezentat de sprijinirea eficienței energetice, a reducerii consumurilor energetice mari, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în sistemul de iluminat public concomitent cu creșterea confortului, siguranței cetățenilor și participanților la trafic pe străzile și în cartierele municipiului Aiud, asigurând inclusiv accesul persoanelor cu dizabilități prin implementarea unor măsuri de iluminare a principalelor treceri de pietoni bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat. Obiectivul general al proiectului va fi îndeplinit odată cu atingerea următoarelor obiective specifice:

**Obiectivul specific 1.** Reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al municipiului Aiud (SIP), pe o lungime de 72.600 ml constând în lucrări și dotări specifice, care includ și folosirea de materiale reciclabile, ecologice respectiv a unor sisteme alternative de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie, bazat pe instalarea a 2116 aparate (corpuri) de iluminat, ce asigură creșterea cu 19% a numărului de corpuri de iluminat din total SIP/municipiu, a 2116 de puncte luminoase



controlate prin telegestiune, montarea a 230 de stâlpi noi, crearea unui sistem integrat format din 44 surse de energie regenerabilă (panouri fotovoltaice), 88 de acumulatori, 44 de dispozitive de control și protecție de încărcare/descărcare, 44 de invertoare monofazice, până în anul 2022.

**Obiectivul specific 2.** Scăderea cu 55% a consumului anual de energie primară în iluminat public la nivelul municipiului Aiud de la 1.053.549.5 kwh/an la 441.866,92 kwh/an, datorat sistemului modern de iluminat care folosește tehnologia LED și telegestiunea corpurilor aferente, iar pe cale de consecință a valorii facturilor achitate din bugetul local de unitatea administrativ-teritorială pentru plata energiei, începând cu anul 2022.

**Obiectivul specific 3.** Scăderea gazelor cu efect de seră, datorate sistemului de iluminat public la nivelul municipiului Aiud de la 228,63 echivalent tone de CO<sub>2</sub> la 95,89 echivalent tone de CO<sub>2</sub>, și creșterea calității factorilor de mediu la nivel de oraș, inclusiv a stării de sănătate a populației, începând cu anul 2022.

**Perioada de implementare** a proiectului este de **47 luni**, respectiv între data de 01.05.2018 și data de 31.03.2022, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare.

#### **Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului**

##### **Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2020:**

- prin H.C.L. nr. 110/21.05.2020 și Dispoziția Primarului nr. 285/03.06.2020 s-a constituit Unitate de Implementare a Proiectului;
- prin Dispoziția Primarului nr. 418/17.11.2020 s-a constituit Comisie pentru derularea achizițiilor publice în cadrul proiectului;
- s-a finalizat achiziția de servicii de informare și publicitate;
- s-a publicat pe website-ul Municipiului Aiud anunțul cuprinzând informații despre proiect – cu avizul ADR Centru privind respectarea regulilor privind identitatea vizuală;
- s-au realizat panoul temporar și placa permanentă cuprinzând informații despre proiect – cu avizul ADR Centru privind respectarea regulilor privind identitatea vizuală;
- s-a finalizat achiziția de servicii privind asistența la achizițiile publice;
- s-a finalizat procedura de atribuire privind achiziția publică de servicii pentru audit financiar;
- s-a inițiat și finalizat achiziția de management în implementarea proiectului;
- s-a demarat procedura de achiziție pentru servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și DDE, inclusiv servicii de asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții și a fost desemnat prestatorul de servicii, urmând a fi semnat contractul de servicii pentru această achiziție;
- s-a transmis Notificarea nr. 1 privind Modificarea secțiunilor din cererea de finanțare, respectiv: „Metodologie”, „Resurse umane implicate”, „Plan de achiziții”, „Activități previzionate” și Graficul de rambursare;
- întârzierile în realizarea achiziției de servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și DDE, inclusiv servicii de asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții și a celor subsecvente, se datorează clarificărilor intervenite pe parcursul procedurii de achiziție, precum și a condițiilor speciale ale anului 2020 datorate pandemiei COVID 19.

##### **Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2021:**

- s-a finalizat procedura de achiziție pentru servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și DDE, inclusiv servicii de asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții și a fost desemnat



prestatorul de servicii, încheindu-se astfel contractul de servicii nr. 4436/16.02.2021 cu SC AGO PROIECT ENGINEERING SRL. La data de 01.04.2021 a fost încheiat actul adițional nr.1;

- a fost desemnat operatorul pentru serviciul de iluminat public, sens în care au fost realizate și aprobate următoarele documente:

- Regulamentul Serviciului de Iluminat Public, aprobat prin H.C..L nr. 162 din 17.09.2020;

- Caietul de sarcini al Serviciului de Iluminat Public, aprobat prin H.C.L. nr. 162 din 17.09.2020;

- Studiul de oportunitate și forma de gestiune a Serviciului de Iluminat Public, aprobat prin H.C.L. nr. 25 din 18.02.2021;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 68 din 08.04.2021 prin care se aprobă administrarea Serviciului de iluminat public de către Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud;

- Administratorul serviciului de iluminat detine Licența M.D.L.P.A. – A.N.R.S.C. nr. 5338/11.05.2021, clasa 3, pentru serviciul de iluminat public din 11.05.2021, termen de valabilitate 15.05.2026;

- s-a finalizat execuția documentației tehnico-economice, faza PT, de către SC AGO PROIECT ENGINEERING SRL. Ulterior conform instrucțiunii 82/24.08.2018 a fost transmis la data de 28.07.2021 Proiectul tehnic (partea scrisă) spre verificare de către OI ADR CENTRU iar la data de 09.09.2021 s-a obținut avizul de conformitate al PT.

- s-a demarat achiziția de lucrări, inclusiv licențe telegestiune pentru obiectivul de investiție, încheindu-se astfel la data de 09.02.2022 contractul de lucrări nr. 4176 cu SC FLASH LIGHTING SERVICES SA.

### **3. ECO AGREMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga**

Proiectul "ECO AGREMENT AIUD – Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga" a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/2 REGIUNI și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar a fost semnat, în data de 20 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3564.**

La data de 25.06.2020 a fost aprobat și semnat Actul adițional 1 la Contractul de finanțare nr. 3564/20.12.2018, pentru proiectul "ECO AGREMENT AIUD – ZONE DE AGREMENT AVRAM IANCU ȘI ECATERINA VARGA", cod SMIS 116066.

Conform Actului adițional 1 la Contractul de finanțare AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă de 5.675.578,18 lei, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.

**Sursele de finanțare** (conform Actului adițional 1 la Contractul de finanțare nr. 3564/20.12.2018):

**I. Valoarea totală a proiectului, din care:** **6.870.194,26 lei**

I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA 1.078.787,95 lei

I.2. Valoarea totală eligibilă 5.791.406,31 lei

**II. Contribuția proprie, din care:** **1.194.616,08 lei**

II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent 115.828,13 lei

II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent 1.078.787,95 lei



**III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată: 5.675.578,18 lei**  
**Durata de realizare (luni)**

- Conform Actului adițional 1 la Contractul de finanțare, perioada de implementare a Proiectului este de 77 luni, respectiv între data de 12.10.2016 și data de 28.02.2023.

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Reconversia și refuncționalizarea durabilă a terenurilor degradate, vacante și neutilizate din municipiul Aiud, județul Alba, în vederea creșterii calității spațiului public urban și a vieții locuitorilor și îmbunătățirii factorilor de mediu principali.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Amenajarea a doua zone publice de agrement și recreere din municipiul Aiud, unitate administrativ-teritorială cu 26.318 de locuitori, exploatând potențialul a doua terenuri degradate și neutilizate în suprafață totală 10.739 mp precum și modernizarea străzii de acces Avram Iancu în suprafață de 2.243 mp, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

2. Creșterea cu 3,3 ha a zonelor verzi ale Municipiului Aiud, față de cele 29 ha curente, respectiv de la 11,02 mp zona verde/cap de locuitor la 11,39 mp zonă verde/cap de locuitor și îmbunătățirea bioarhitecturii ambientale locale specifice spațiilor publice consumate de cetățeni și vizitatori, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție.

3. Dotarea spațiilor publice de agrement și recreere într-o manieră modernă, eco-eficientă și protectivă, accesibilă publicului larg și cu dizabilități diverse cu următoarele categorii de mobilier urban: 48 buc. bănci – bancă stradală de lemn, 19 buc. coș de gunoi – coș stradal, colectare selectivă cu 3 sau 4 recipiente, 6 buc. suport pentru bicicletă, 5 buc. cișmea apă potabilă, 1 ecran de proiecție, 1 zonă de labirint, 1 pista role și patinoar, 1 scenă, 1 pista skate, 1 pista bicicliști, 1 loc de joacă pentru copii, 1 sistem artezian, în 26 luni de la startul lucrărilor de execuție. Pe parcursul anului 2018 au fost depuse la ADR Centru 4 Rapoarte de progres trimestriale.

**Indicatori de proiect**

- spațiu deschis creat sau reabilitat în zonele urbane - 12.982,00 mp;
- străzi urbane modernizate, reabilite, realizate prin proiect - 2.243,00 mp;
- străzi urbane modernizate, reabilite, realizate prin proiect -160 ml.

**Prin H.C.L. nr. 3 din 09 ianuarie 2019** s-a aprobat înființarea Unității de management a proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga", Regulamentul de Organizare și Funcționare și Statul de funcții a Unității de Management a Proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

**Prin Dispoziția nr. 27 din 18.01.2019** au fost nominalizate persoanele care fac parte din componenta UMP a Proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

**Prin H.C.L. nr. 92 din 24 aprilie 2019** a fost modificată și completată H.C.L. nr. 3 din 09 ianuarie 2019.

**Prin H.C.L. nr. 94 din 24 aprilie 2019** s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna aprilie 2019 pentru obiectivul de investiții "ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

**Prin H.C.L. nr. 123 din 30 mai 2019** s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna mai 2019 și aprobarea bugetului proiectului "ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".

**Prin Dispoziția nr. 101 din 20.06.2019** a fost constituită comisia de achiziții publice în vederea derulării procedurilor de atribuire în cadrul Proiectului "Eco Agrement Aiud - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga".



Prin H.C.L. nr. 109 din 21 mai 2020 s-au aprobat indicatorii tehnico – economici reactualizați în luna mai 2020, precum și bugetului proiectului ”ECO AGREMENT AIUD - Zone de agrement Avram Iancu și Ecaterina Varga”.

**Stadiul implementării proiectului, conform raportului de progres nr. 12 din 22.12.2021.**

**Stadiul activităților prevăzute în contract după intrarea în vigoare a contractului de finanțare**

Activitățile proiectului (conform listei de activități contractate)	Grad de realizare	
	Complet	Parțial %
<b>Activitatea 2. Activitatea de obținere avize/acorduri/AC</b>	<b>100%</b>	
Subactivitatea 2.1. Încheierea contractului de finanțare	100%	
Subactivitatea 2.2. Activitatea de obținere avize/acorduri/AC	100%	
<b>Activitatea 3. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</b>	<b>100%</b>	
Subactivitatea 3.1. Pregătirea documentațiilor de achiziție	100%	
Subactivitatea 3.2. Achiziție de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotari	100%	
Subactivitatea 3.3. Achiziție servicii dirigenție de șantier	100%	
Subactivitatea 3.4. Achiziție servicii informare si publicitate	100%	
Subactivitatea 3.5. Achiziție servicii auditare financiară	100%	
Subactivitatea 3.6 Achiziție servicii de consultanta in management proiect	100%	
Subactivitatea 3.7 Achiziție servicii de verificare a proiectului tehnic	100%	
<b>Activitatea 4. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului</b>		
Subactivitatea 4.1. Monitorizarea contractelor de achiziție		70.83%
Subactivitatea 4.2 Managementul proiectului		72.54%
<b>Activitatea 5. Realizarea și recepția Proiectului Tehnic + DTAC +caiete de sarcini, realizarea serviciilor de verificare tehnică a proiectării, realizarea investiției de bază</b>		



Subactivitatea 5.1 Realizarea si receptia Proiectului Tehnic + DTAC + caiete de sarcini		100%
Subactivitatea 5.2 Execuția lucrărilor de investiții		4%
Subactivitatea 5.3 Verificarea Proiectului Tehnic si a detaliilor de executie		100%
<b>Activitatea 6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică si dirigenție de șantier</b>		
Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de Asistență tehnică și dirigenție de șantier		4%
<b>Activitatea 7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</b>		
Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului		64.70%
<b>Activitatea 8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului</b>		
Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare in cadrul proiectului		15%
<b>Activitatea 9. Auditarea proiectului</b>		
Subactivitatea 9.1 Auditul financiar al proiectului		8%

#### **Stadiul derulării procedurilor de achiziții**

Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare

1. Servicii de Expertiză tehnică - Finalizată - Contract Nr. 19388 din 12.10.2016 - SC 2CT SRL;
2. Servicii de proiectare faza SF – Finalizată – Contract Nr.22140 din 16.11.2016 - SC Proiect Alba SA;
3. Servicii de elaborare Cerere de finanțare și Anexe – Finalizată – Contract Nr. 22141 din 16.11.2016 Moldovan Nicolaie "Euroconsulting" Persoană Fizică Autorizată.

Achiziții demarate/efectuate după depunerea cererii de finanțare

1. Achiziție servicii de informare și publicitate – Finalizată - Contract de servicii nr. 5467 din 14.03.2019 - SC Tipo-Rex SRL;
2. Achiziție servicii de auditare financiara – Finalizată - Contract de servicii nr. 10840/75 din 24.05.2019 SC ATTA CONSULTING SRL;
3. Achiziția servicii de consultanță în managementul proiectului - Finalizată - Contract de servicii Nr. 15581 din data 06.08.2019 - S.C. GOODWILL CONSULTING GWC S.R.L;
4. Achiziție de servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului si execuție lucrări, inclusiv dotări – Finalizată – Contractul de lucrări nr. 1629 din 20.01.2021- SC BTC INCHIRIERI UTILAJE SRL;
5. Achiziția servicii de verificare a proiectului tehnic – Finalizată - Contract de servicii nr. 18898 din data 23.06.2021- SC ROTA INST SRL;
6. Achiziție servicii de dirigenție de șantier – Finalizată - Contract de servicii nr. 27450 din 14.09.2021 S.C. MBI CONSTRUCT INVEST SRL.





## Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului

S-a finalizat achiziția serviciilor de informare și publicitate prin semnarea contractului de prestări servicii nr. 5467 din 14.03.2019 cu SC Tipo-Rex SRL.

S-a finalizat achiziția serviciilor de audit prin semnarea contractului de prestări servicii nr. 10840/75 din 24.05.2019 cu II SC ATTA CONSULTING SRL.

În data de 13.03.2019 s-a trimis notificarea nr. 1 privind actualizarea calendarului de activități și a planului de achiziții.

În data de 08.05.2019 s-a publicat anunțul privind demararea proiectului pe website-ul beneficiarului.

În data de 15.05.2019 s-a publicat comunicatul de presă privind demararea proiectului în ziarul online [www.proalba.ro](http://www.proalba.ro), după primirea în prealabil a avizului favorabil din partea organismului intermediar.

În data de 22.05.2019 a avut loc conferința de deschidere a proiectului, la sediul municipiului Aiud.

În data de 31.05.2019 s-a depus cererea de rambursare nr. 1 pentru decontarea cheltuielilor realizate înainte de semnarea contractului de finanțare. Cheltuielile au fost rambursate în integralitate la data de 30.07.2019.

În anul 2019 s-a realizat un raport de audit.

În data de 18.07.2019 s-a lansat procedura de achiziție simplificată pentru achiziția serviciilor de realizare proiecte tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări. Procedura a fost anulată la data de 16.09.2019 conform deciziei 18723/16.09.2019, din următoarele considerente:

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime solicitate ofertele depuse de către cei doi ofertanți au fost declarate inacceptabile de către comisia de evaluare, pe motiv că ofertanții nu au răspuns la solicitarea de clarificări adresată de către Municipiul Aiud.

Procedura de achiziție simplificată pentru serviciile de realizare a proiectului tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări s-a reluat în data de 07.10.2019 prin publicarea anunțului de participare simplificat nr. SCN1055065/07.10.2019; A doua procedură a fost relansată în data de 07.10.2019, iar cea de a treia procedură a fost relansată la data de 28.05.2020.

A fost aprobat de către AM POR Actul Adițional nr. 1 privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, actualizarea bugetului proiectului, actualizarea calendarului de activități, actualizarea planului de achiziții, actualizarea Graficului de rambursare.

A fost semnat Contractul nr. 1629 din 20.01.2021 servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv dotări.

A fost transmisă Cererea de prefinanțare nr. 1.

A fost depus Proiectul Tehnic la sediul beneficiarului și au fost obținute toate avizele menționate în C.U. nr. 246 din 30.09.2019.

A fost finalizată achiziția de verificare a Proiectului Tehnic (Contract nr. 18898 din 23.06.2021, încheiat cu SC ROTA INST SRL).

Proiectul Tehnic a fost transmis la avizat, conformitatea fiind aprobată în data de 30.08.2021 (Aviz nr. 32439/30.08.2021).

A fost transmisă Cererea de rambursare nr. 2;

A fost finalizată achiziția pentru servicii de dirigenție de șantier (Contract nr. 27450 din 14.09.2021 încheiat cu S.C. MBI CONSTRUCT INVEST SRL).

A fost predat amplasamentul pentru executarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Eco Agreement Aiud - zone de agreement str. Avram Iancu și Ecaterina Varga”.



Conform ordinului de începere a lucrărilor nr. 29045 din 27.09.2021 lucrările au fost demarate începând cu data de **01.10.2021**.

A fost încheiat și transmis către ADR Centru Actul adițional la Contractul de execuție lucrări realizat ca urmare a publicării OG 15/2021.

Continuă execuția lucrărilor: stadiul estimativ de execuție este de aproximativ 4%.

De la semnarea contractului de finanțare au fost transmise 12 rapoarte trimestriale de progres.

#### **4. Respect pentru bunicii comunității aiudene**

Proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene" a fost admis la finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.1/8.3/A/1 și în acest sens între M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management pentru POR, A.D.R. Centru, în calitate de Organism Intermediar și beneficiar - Parteneriatul dintre UAT Municipiul Aiud și Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România – vând ca lider de parteneriat U.A.T. Municipiul Aiud, a fost semnat, în data de 14 decembrie 2018, **Contractul de finanțare nr. 3559**.

##### **Obiective:**

##### **Obiectivul general al proiectului:**

Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale pentru grupul vulnerabil persoane vârstnice în municipiul Aiud prin înființarea unui centru de zi, a unei unități de îngrijire la domiciliu și a unei cantine sociale.

##### **Obiective specifice:**

1. Înființarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
2. Înființarea unei cantine sociale pentru persoanele vârstnice sărace, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
3. Înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

##### **Rezultate:**

##### Componenta 1

1. număr beneficiari persoane vârstnice deservite de centrul de zi – 500
2. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de cantina socială - 100
3. număr de beneficiari persoane vârstnice deservite de unitatea de îngrijire la domiciliu – 50

##### **Activități:**

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de întocmire a documentațiilor tehnice necesare depunerii proiectului;
- Activitatea de consultanță în elaborarea cererii de finanțare;
- Activitatea de obținere acorduri, avize.

Activități propuse după depunerea cererii de finanțare:

- Activitatea de semnare a contractului de finanțare;
- Activitatea de întocmire a proiectului tehnic;
- Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici;
- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect;
- Activitatea de execuție a lucrărilor și dotarea clădirii;
- Activitatea de prestare a serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier;
- Activitatea de raportare în cadrul proiectului;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

- Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului;
- Activitate de plată a comisioanelor, taxelor, cotelor legale.

**Valoare totală proiect: 4.364.205,77 lei** (conform H.C.L. nr. 235 din 23.09.2021)

din care:

- 2.335.386,05 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 2.028.819,72 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România.

**Eligibil proiect: 3.619.111,45 lei**, din care:

- 1.972.615,04 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 1.646.496,41 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România.

**Contribuția proprie, din care:**

1. Contribuția solicitantului la **cheltuieli eligibile**,

inclusiv TVA aferent

**72.382,64** lei, din care:

- 39.452,68 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 32.929,96 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România.

2. Contribuția solicitantului la **cheltuieli neeligibile**,

inclusiv TVA aferent

**745.094,32** lei, din care:

- 362.771,01 lei aferent (Partener 1 - lider de proiect) - Municipiului Aiud;
- 382.323,31 lei aferent (Partener 2) - Asociației "Serviciul de Ajutor Maltez în România.

Obiectivul de investiție "Centru de zi pentru persoane vârstnice" - în cadrul proiectului "Respect pentru bunicii comunității aiudene" are în vedere reabilitarea, recompartimentarea și schimbarea funcțiunii imobilelor grădiniței situate pe strada Simion Bărnuțiu, în perspectiva satisfacerii cerințelor specifice de păstrare, și conservare a clădirii, și în perspectiva alinierii la prevederile privind proiectele de dezvoltare propuse prin *strategia de Dezvoltare 2014-2020. Municipiul Aiud*. Având în vedere destinația construcției, obiectivul a fost regândit în așa fel încât să asigure un maxim de eficiență și o maximă funcționalitate pentru noua funcțiune, cea de centru de zi pentru persoane vârstnice.

**Durata de realizare (luni)**

- **76 luni**, respectiv între data 01.03.2017 și data de 30.06.2023 (Conform Notei OI nr. 46342 / 08.12.2021 - avizare solicitare prelungire în baza Instrucțiunii AM POR nr. 174/16.10.2020).

**Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului**

S-a finalizat achiziția de servicii de Consultanță în managementul proiectului pentru ambele obiecte ale investiției.

Au fost transmise opt rapoarte de progres trimestriale.

S-a finalizat achiziția de servicii de informare și publicitate – anunț ziar demarare proiect.

S-a publicat pe websiteul [www.ziarulunirea.ro](http://www.ziarulunirea.ro) comunicatul de presă privind demararea proiectului.

S-a publicat pe website-ul liderului de parteneriat, Municipiul Aiud, precum și pe websiteul Partenerului Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România anunțul privind demararea proiectului.



Prin H.C.L. nr. 133 din 30.05.2019 s-a aprobat Devizul general reactualizat și a cheltuielilor legate de proiectul "Respect pentru bunicii comunității aiudene".

A fost transmisă Notificarea nr. 1 din 12.04.2019 privind modificarea Planului de achiziții a Calendarului de activități și a Bugetului proiectului.

A fost trimisa Notificarea nr. 2 din 13.08.2019 privind modificări in echipa de implementare a proiectului apărute după semnarea contractului de finanțare.

S-a finalizat procedura de achiziție pentru Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si execuție lucrări aferenta obiectivului Centru de zi pentru persoane vârstnice.

S-a finalizat achiziția de servicii de verificare a proiectului tehnic – specialitățile Cc, Ci, A1, B, C, D, E, F pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantina Sociala.

Au fost finalizate documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic si DTAC, pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice si Cantina Sociala. Documentația tehnică a fost transmisă la avizat după obținerea tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și după Obținerea Autorizației de construire.

Proiectul Tehnic pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice si Cantina Sociala a fost verificat de verificatori tehnici atestați

A fost trimis la avizat a Proiectul Tehnic pentru obiectivul Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială.

Au fost finalizate documentațiile tehnice, faza Proiect Tehnic si DTAC, pentru obiectivul Centru de zi pentru persoane vârstnice. Proiectul Tehnic a fost verificat la toate cerințele ("Cc + Ci – securitate la incendiu (construcții și instalații)", "A1 - rezistență și stabilitate", "Ie - instalații electrice ", "Instalații termice și sanitare"), conform legislației în vigoare.

Documentația tehnică faza Proiect Tehnic și DE, pentru obiectivul Centru de zi pentru persoane vârstnice a fost transmisă la ADR și a fost avizată.

S-a predat amplasamentul pentru ambele obiective de investiții, respectiv "Centru de zi pentru persoane vârstnice" și "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială".

Au fost realizate și amplasate panourile temporare la ambele amplasamente.

Au fost transmise către ADR Centru Actele adiționale la Contractele de lucrări în baza OG 15 pentru ambii parteneri.

A fost transmisă și aprobată de către ADR Centru solicitarea de prelungire a perioadei de implementare a proiectului (conform Notei de avizare - ADR Centru nr 46342/08.12.2021, înregistrată la sediul Municipiului Aiud sub nr 37636/09.12.2021, care ține loc de Act adițional).

Au fost depuse la sediul celor doi parteneri, situațiile de lucrări nr. 2 pentru fiecare contract de lucrări.

Continuă execuția lucrărilor: stadiul estimativ de execuție este de:

- aproximativ 52% pentru obiectivul "Centru de zi pentru persoane vârstnice";
- aproximativ 30 % pentru obiectivul "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantină Socială".

În total au fost transmise 7 Cereri de rambursare.

De la semnarea contractului de finanțare au fost transmise 12 rapoarte trimestriale de progres.



## 5. Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020, în data de 09 iulie 2018, prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 122460**, pentru proiectul "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud".

Prin H.C.L. nr. 139 din 25 august 2020 s-a aprobat proiectul și cheltuielile aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului proiectului "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud, precum și documentația tehnico - economice actualizată august 2020.

La data de 24.11.2020 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 6354 din 24.11.2020, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 25928 din 25.11.2020, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării.

Prin H.C.L. nr. 217 din 17 decembrie 2020 s-a aprobat înființarea Unității de implementare a proiectului "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud".

Tot prin aceeași hotărâre au fost aprobate și Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții a unității de implementare a proiectului, conform anexelor 1 și 2 la care fac parte integrantă din H.C.L. nr. 217 din 17 decembrie 2020.

Prin Dispoziția Primarului nr. 459 din 22.12.2020, au fost nominalizate persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitare și dotări Colegiul Tehnic Aiud".

<b>Valoarea totală a proiectului</b>	<b>15.915.858.86 lei</b>
Valoarea totală eligibilă	15.914.668,86 lei
Finanțare nerambursabilă	15.596.375,48 lei
Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului	318.293,38 lei
Valoarea neeligibilă inclusiv TVA	1.190,00 lei

### Obiectivul general al proiectului

Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții la nivelul municipiului Aiud și aria urbană funcțională aferentă.

### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reabilitare infrastructurii educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții la nivelul Colegiului Tehnic din Aiud, în 48 de luni, prin intervenții la o suprafață totală de 4878,22 mp, formata din Corp C1 – clădire școală 9 săli de clasă (Acd = 1349.01 mp), Corp C2 – clădire școală principală (Acd = 3398.21 mp), Corp C3 – clădire anexa (Acd = 122.00 mp) și Corp C9 – cabină poartă (Acd = 7.00 mp), structurând cea mai importantă unitate de învățământ tehnic din zona Aiud, cu 856 de participanți la procesul de educație, în scopul oferirii de facilități educaționale de înaltă calitate, creșterii șanselor de angajare aferente absolvenților în concordanță cu cerințele angajatorilor, cu tendințele evoluției economice și cu nevoile pieței muncii.

2. Asigurarea unei baze materiale de dotări moderne, printre cele mai moderne din județul Alba, durabile, adaptate cerințelor noilor provocări de învățare și tehnologice, accesibilizată cu facilități TIC, pentru: 30 de săli de clasă, 1 laborator TIC și 3 ateliere tehnice care deservește latura practică și profesională a învățării la Colegiul Tehnic Aiud.

### Activități:

- Achiziție servicii privind managementul în implementarea proiectului;
- Achiziție servicii de informare și publicitate pentru obiectivul de investiție;
- Achiziție servicii de auditare financiară pentru obiectivul de investiție;



Achiziție servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, verificarea tehnica de calitate a PT si detaliilor de execuție, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;

Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție;

Achiziție lucrări;

Achiziție dotări, inclusiv active necorporale.

**Perioada de implementare a proiectului** este de 67 luni, respectiv între data 01.05.2018 și data 30.11.2023.

### **Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului**

#### **Activități realizate pentru implementarea proiectului pe parcursul anului 2021:**

A2. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (activități realizate după semnarea contractului de finanțare).

Subactivitatea 2.1. Achiziție servicii de consultanță – Au fost achiziționate serviciile de consultanță privind managementul în implementarea proiectului, încheindu-se în acest sens contractul de servicii nr.6787/08.03.2021 cu SC Creativia Excellence SRL; Ulterior la data de 22.11.2021 a fost încheiat actul adițional nr.1, având în vedere faptul că începând cu data de 1 noiembrie 2021 societatea a devenit plătitoare de TVA.

Subactivitatea 2.2. Achiziția de servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului s-a finalizat la data de 31.08.2021, încheindu-se astfel contractul de servicii nr.25866/31.08.2021 cu SC SPIRI COM SRL. Ulterior la data de 04.11.2021 a fost încheiat actul adițional nr.1 cu privire la prelungirea duratei de predare a PT, până la data de 16.11.2021.

Subactivitatea 2.6. Achiziție servicii informare si publicitate – Au fost achiziționate serviciile de informare și publicitate în cadrul proiectului, încheindu-se în acest sens contractul de servicii nr.14275 din 17.05.2021, cu SC Tipo-Rex Service SRL.

Subactivitatea 2.7. Achiziție servicii audit - Au fost achiziționate audit în cadrul proiectului, încheindu-se în acest sens contractul de servicii nr.7438/15.03.2021 cu SC Atta Consulting SRL.

A3. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

Subactivitatea 3.1. Monitorizarea contractelor de achizitie – În perioada de raportare, în cadrul acestei subactivități au fost monitorizate contractele de achiziții de servicii încheiate, ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții.

Subactivitatea 3.2. Managementul proiectului – A fost realizat managementul implementării proiectului în perioada de raportare, de către echipa de implementare a proiectului și consultantul externalizat, avându-se în vedere resursele materiale, umane și încadrarea în graficul de implementare a proiectului, în vederea evitării întârzierilor în derularea activităților proiectului. De asemenea a fost întocmită Notificarea nr.1/07.05.2021 cu privire la modificarea secțiunilor din cererea de finanțare, respectiv: „Metodologie”, „Resurse umane implicate”, „Plan de achiziții” și „Activități previzionate”.

A4. Activitatea de pregătire a proiectului tehnic

Subactivitatea 4.1 Activitatea de pregătirea PT, obținere avize/acorduri/AC

În cadrul acestei activități a fost elaborată documentația tehnico-economică faza PT. La data de 16.11.2021, prin procesul verbal de predare – primire nr.34991 a fost predat de către prestator – SC SPIRI COM SRL, documentația tehnico-economică faza PT, urmând să fie recepționată după verificarea acesteia.



A7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului

Până la data prezentei au fost realizate/elaborate și s-au adunat informațiile necesare pentru întocmirea Raportului de progres (trimestrial) nr.1, 2, 3 și 4 în conformitate cu Anexa 2 – Raportul de progres al beneficiarului și Anexa 1 a Raportului de progres.

A8. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate și promovare în cadrul proiectului

Ca urmare a încheierii contractului de servicii Nr.14275 din 17.05.2021 privind informarea și promovarea, a fost elaborat comunicatul de presă privind începerea proiectului. Acesta a fost publicat pe site-ul (<https://alba24.ro/comunicat-de-presa-privind-inceperea-proiectului-reabilitare-si-dotari-colegiul-tehnic-aiud-854519.html>), respectiv a fost publicată o scurtă descriere a proiectului pe site-ul instituției - <http://www.aiud.ro/FonduriUE/Proiect.aspx?idc=16>

A9. Auditarea proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)

Subactivitatea 9.1. Auditul financiar al proiectului:

- A fost realizat Raportul de audit nr. 60/15.04.2021 pentru Cererea de rambursare nr.1;

- A fost realizat Raportul de audit nr. 156/19.10.2021 pentru Cererea de rambursare nr.2.

## **6. Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud**

La data de 03.12.2019 a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 4939, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 25898 din 03.12.2019, între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Aiud, în calitate de beneficiar al finanțării.

### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea calitativă și diversificarea funcțională a infrastructurii de educație preșcolară din municipiul Aiud, în vederea asigurării accesului sportiv, atractiv la educație timpurie, reducerii riscului de abandon, în special la nivelul copiilor din familii vulnerabile social și sprijinirii participării părinților pe piața forței de muncă, pentru o dezvoltare comunitară durabilă și inclusivă.

### **Obiectivul specific al proiectului**

Reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 din municipiul Aiud, în suprafață construită desfășurată de 1038.00 mp, dotarea cu mobilier și echipamente didactice și de suport pedagogic moderne, corespunzătoare calitativ și funcțional standardelor unui act educațional complet, adresat unui număr de 126 de preșcolari, cu scopul de a sprijini dezvoltarea de aptitudini sociale și comunitar integrative, în termen de 36 de luni.

Conform Contractului de finanțare AM/OI acordă o **finanțare nerambursabilă în sumă de 3.933.590,54 lei**, echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă.



**Sursele de finanțare** (conform H.C.L. nr. 230 din 23.09.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați august 2021, faza PT):

**I. Valoarea totală a proiectului, din care:** **5.039.385,45 lei**

I.1. Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA 1.025.517,55 lei

I.2. Valoarea totală eligibilă 4.013.867,90 lei

**II. Contribuția proprie, din care:** **1.105.794,91 lei**

II.1 Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile,  
inclusiv TVA aferent 80.277,36 lei

II.2 Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile,  
inclusiv TVA aferent 1.025.517,55 lei

**III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată: 3.933.590,54 lei**

**Durata proiectului 59 luni.**

- Data începerii proiectului – 01.01.2018;

- Data încheierii proiectului – 30.11.2022.

**Activitățile proiectului:**

**A1. Activități realizate înaintea depunerii cererii de finanțare:**

- Subactivitatea 1.1. Identificarea necesităților și oportunităților, precum și elaborarea și depunerea Cererii de finanțare;

- Subactivitatea 1.2. Pregătirea, avizarea și însușirea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate pentru proiect complex.

**A2. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 2.1. Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

- Subactivitatea 2.2. Achiziție lucrări aferente obiectivului de investiții

- Subactivitatea 2.3. Achiziție dotări și echipamente necesare investiției

- Subactivitatea 2.4. Achiziție dirigenție de șantier

- Subactivitatea 2.5. Achiziție servicii informare și publicitate

- Subactivitatea 2.6. Achiziție servicii audit

**A3. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 3.1. Monitorizarea contractelor de achiziție

- Subactivitatea 3.2. Managementul proiectului

**A4. Activitatea de pregătire a proiectului tehnic (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 4.1 Activitatea de pregătirea PT, obținere avize/acorduri/AC

**A5. Realizarea investiției de baza (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 5.1. Execuția lucrărilor de investiții, inclusiv dotarea obiectivului de investiții

**A6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 6.1. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

**A7. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 7.1. Raportarea privind progresul proiectului





## **A8. Activitatea de informare, publicitate si promovare a proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

- Subactivitatea 8.1. Informare, publicitate si promovare in cadrul proiectului

## **A9. Auditarea proiectului (activități realizate după semnarea contractului de finanțare)**

Subactivitatea 9.1. Auditul financiar al proiectului

Prin H.C.L. nr. 290 din 11.12.2019 a fost aprobată înființarea Unității de Implementare a Proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud".

Prin Dispoziția primarului nr. 404 din 18.12. 2019 au fost nominalizate persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud" - Cod SMIS 2014+:120757.

Pentru modificările de mai sus privind resursa umană implicată în implementarea proiectului s-a depus notificarea nr. 1 pentru modificarea contractului de finanțare. Astfel au fost efectuate modificări privind resursele umane și actualizarea calendarului, a planului de achiziții și a graficului de activități.

În Planul de achiziții, din cadrul cererii de finanțare aferente proiectului "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud", din eroare, nu au fost cuprinse achizițiile serviciilor:

- "Consultanță în managementul proiectului";
- "Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție".

Prin H.C.L. nr. 27 din 20 februarie 2020, au fost asumate cheltuielile neeligibile aferente contractării serviciilor de mai sus.

A fost elaborat Proiectul Tehnic și a fost avizat de către ADR Centru.

Pentru reglementarea omisiunilor, valorile aferente serviciilor de "Consultanță în managementul proiectului" și "Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție" au fost incluse în devizul general aferent fazei PT. Ulterior se va solicita modificarea contractului de finanțare prin act adițional.

Prin H.C.L. nr. 230 din 23.09.2021 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici actualizați august 2021, faza PT și cheltuielile legate de proiectul "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud".

### **Achiziții derulate:**

1. Achiziție servicii de informare și publicitate" – contract nr. 5192 din 26.02.2020 - SC TIPO-REX SERVICE SRL;
2. Servicii de auditare financiara pentru obiectivul de investiție – contract nr. 9148 din 16.04.2020 -SC ATTA CONSULTING SRL;
3. Servicii de consultanță în managementul proiectului" – contract nr. 10125 din data 08.05.2020 - S.C. GOODWILL CONSULTING GWC S.R.L.;
4. Servicii de proiectare faza PT+DTAC+caiet de sarcini, inclusiv servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud" - contract nr. 16474 din data 04.08.2020 - S.C. MODERN POWER SYSTEMS S.R.L.;
5. Achiziție de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții.

### **Achiziții în derulare:**

1. Achiziție de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții - Contract de servicii nr. 14937 din 19.05.2021- S.C. Eurointech Design SRL.

Au fost transmise 3 Cereri de rambursare.



De la semnarea contractului de finanțare au fost transmise 8 rapoarte trimestriale de progres.

## **7. Construcții Grădinițe Regiunea Centru**

Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii (PRET) este un proiect național cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și are ca scop principal îmbunătățirea calității infrastructurii sistemului educațional și de a răspunde nevoilor concrete ale copiilor prin asigurarea unor spații de studiu adecvate, care să favorizeze atingerea potențialului maxim al fiecărui copil, în conformitate cu standardele educaționale internaționale. În cadrul acestui proiect este urmărită înființarea și reabilitarea grădinițelor, dezvoltarea infrastructurii, consolidarea grădinițelor afectate de deteriorări ale structurii de bază, reabilitarea grădinițelor lipsite de resurse, inclusiv extinderea spațiului existent, lucrări minore de reabilitare (electricitate, zugrăveli ș.a.).

În cadrul acestui proiect, Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management a Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (U.M.P.M.R.S.U.) a identificat ca obiectiv Grădinița cu Program Normal din Municipiul Aiud, str. Unirii, nr. 10.

Ca urmare a deschiderii unui apelul de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 – *Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*, Prioritatea de investiții 10.1 – *Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*, Obiectiv specific 10.1 – *Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului*, M.E.N. - U.M.P.M.R.S.U. a depus Cererea de finanțare cod SMIS 125151 pentru proiectul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", în cadrul căruia se regăsește și obiectivul "**Grădiniță Program Normal Municipiul Aiud, județ Alba**".

Având în vedere că Municipiul Aiud deține dreptul de proprietate asupra imobilului menționat mai sus, iar obiectivul Grădinița cu Program Normal - construcție nouă cu 4 săli de grupă, beneficiază de fonduri de la bugetul de stat și de la bugetul local, Municipiul Aiud va avea calitatea de partener.

Prin H.C.L. nr. 217 din 30 august 2018 s-a aprobat proiectul „Construcții grădinițe regiunea centru” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare nr. apelului de proiecte nr. POR/10/2018/10/10.1a/APC/7REGIUNI.

Tot prin aceeași hotărâre s-a aprobat Acordul de parteneriat între MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE - U.M.P.M.R.S.U - lider de proiect și Municipiul Aiud – partener, în vederea implementării în comun a proiectului „Construcții grădinițe regiunea centru” – cod MySMIS 125151.

### **Roluri și responsabilități, conform Acordului de parteneriat Lider de parteneriat**

- Activități de Investiții: Amenajarea terenului, Asigurarea utilităților necesare obiectivului, Studii de teren, Proiectare și inginerie, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier, Construcții și instalații, Dotări cu includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, Dotare cu mobilier, Organizare de șantier - lucrări de construcții și instalații, Comisioane, cote și taxe, Diverse



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



și neprevăzute, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Organizare de șantier – conexe, Activități de achiziții,

- Activități de Management al proiectului,
- Activități de informare și publicitate

**Partener (Municipiul Aiud)**

- Activități de Investiții: Amenajarea terenului, Asigurarea utilităților necesare obiectivului, Studii de teren, Proiectare și inginerie, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier, Construcții și instalații, Dotări cu includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, Dotare cu mobilier, Organizare de șantier - lucrări de construcții și instalații, Comisioane, cote și taxe, Diverse și neprevăzute, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Organizare de șantier – conexe, Activități de achiziții,

- Activități de Management al proiectului,
- Activități de informare și publicitate

**Valoarea totală** a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de **2.504.448,4** lei.

**Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

**Lider de parteneriat**

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 2087443,46 lei.

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 271367,65 lei, reprezentând 13% .

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 0 lei.

Valoarea contribuției la valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 271.367,65 lei, reprezentând 10,84 % din 2.504.448,4 lei.

**Partener (Municipiul Aiud)**

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 417.004,94 lei.

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 8.340,1 lei, reprezentând 2 %.

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile pentru investiția Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 0 lei.

Valoarea contribuției la valoarea totală a investiției Grădiniță program normal mun. Aiud, județ Alba este de 8340,1 lei, reprezentând 0,33 % din 2.504.448,4 lei.

**Perioada de implementare a proiectului**, conform contractului de finanțare încheiat de MEN este de 120 de luni, respectiv între data de 01.01.2014 și 31.12.2023.

La data de 29.08.2019 s-a înregistrat la sediul Municipiului Aiud sub nr. 17345/29.08.2019 Contractul de finanțare prin POR 2014-2020, nr. 3620 din 19.12.2018, pentru proiectul cu titlul "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", cod SMIS 2014+: 125151, din care face parte și obiectivul "Grădiniță program normal municipiul Aiud, județul Alba".

Prin Dispoziția primarului nr. 375 din 15 11 2019 au fost nominalizate persoanele în relația cu activitatea proiectului "Construcții Grădinițe Regiunea Centru", cod SMIS 2014+: 125151, din care face parte și obiectivul "Grădiniță program normal municipiul Aiud, județul Alba".

La data de 18.03.2020 a fost emisă Autorizația de construire nr 28/18.03.2020.

În prezent se derulează lucrările de constuire coordonate de M.E.C..



S-a solicitat proiectantului actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți părții din proiect ce revine Municipiului Aiud.

**8. „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RÂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEOGEL - MĂCĂREȘTI - BÂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)”**

**În ședința extraordinară din 09.01.2017 s-au adoptat:**

- **H.C.L. nr. 2/09.01.2017** prin care s-a aprobat **Acordul de parteneriat** încheiat între UAT Județul Alba - lider de proiect și UAT Municipiul Aiud – partener 2, UAT Comuna Bucium – partener 3, UAT Comuna Mogoș - partener 4, UAT Comuna Ponor – partener 5 și UAT Comuna Rîmeț - partener 6, în vederea promovării și implementării Proiectului “Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, **apel de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2;**

- **H.C.L. nr. 3/09.01.2017** prin care s-a aprobat documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Conform Anexei 3 la H.C.L. nr. 3/09.01.2017 valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) este de 188.150.369,29 lei, echivalent 41.651.990,39 euro, din care C+M (inclusiv TVA) este de 163.548.755,42 lei, echivalent 36.205.781,72 euro.

Acordul de parteneriat aprobat prin H.C.L. 2/09.01.2017 a fost semnat electronic de către primarul Municipiului Aiud în data de 11.01.2017 și retransmis în aceeași dată Consiliului Județean Alba în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2.

În data de 12.01.2017 a fost redepus la finanțare proiectul: „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 107 I: AIUD (DN1) - AIUDUL DE SUS - RÂMEȚ - BRĂDEȘTI - GEOGEL - MĂCĂREȘTI - BÂRLEȘTI - IZBITA - COLEȘENI - BUCIUM SAT - DN 74 (CERBU)**”

**Nr. de înreg. al solicitării:** cod SMIS 108707

**Data depunerii:** 12.01.2017

**Valoare totală proiect:** 188,150,369.29 lei

**Eligibil proiect:** 187,743,238.12 lei

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană și Guvernul României

**Moneda:** lei

**Curs de schimb:** 4.5172 lei/euro

**Data curs de schimb:** 03.01.2017

**Obiective:**

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane din județul Alba situate în proximitatea rețelei TEN-T de baza prin modernizarea drumului Județean DJ 107I pe traseul Aiud (DN 1) – Aiudul de Sus – Rimet -



Brădești – Geogel – Macaresti – Birlești Catun – Cojocani – Valea Barnii – Birlești – Mogoș - Valea Alba – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleseni – Bucium Sat – DN74 (Cerbu), în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene și în contextul Axei Prioritare 6 a Programului Operațional Regional.

Drumul județean 107 I va contribui, pe termen mediu, la facilitarea deplasării populației și mărfurilor în zona deservită direct de drum, dar și accesul direct la rețeaua TEN-T de bază, la facilitarea accesului populației la servicii publice de educație, sănătate, transport, telecomunicații, intervenții în situații de urgență, la revitalizarea activităților socio-economice, inclusiv a turismului, la creșterea mobilității forței de muncă și crearea de noi oportunități de locuri de muncă, determinând o dezvoltare durabilă a zonei.

**Obiectiv specific 1-** Modernizarea a 78,420 km de drum județean pe tronsonul 0+000 km – 78+420 km al DJ 107I. Modernizarea DJ 107I pe distanța de 78,420 km, situat pe teritoriul a 5 UAT - uri din județul Alba (UAT Municipiul Aiud, UAT Comuna Râmeț, UAT Comuna Mogoș, UAT Comuna Ponor, UAT Comuna Bucium) va contribui la creșterea gradului de accesibilitate a acestor zone (urbane și rurale) la rețeaua TEN-T de baza, contribuind astfel la atingerea obiectivului general al proiectului.

**Obiectiv specific 2** - Deservirea unui număr de 29.756 de locuitori de către drumul județean DJ 107 I modernizat, care asigură accesul la coridoarele TEN-T. Populația de 29.756 de locuitori aflați pe teritoriul celor 5 UAT - uri din județul Alba (UAT Municipiul Aiud, UAT Comuna Râmeț, UAT Comuna Mogoș, UAT Comuna Ponor, UAT Comuna Bucium) traversate de DJ 107I va beneficia de avantajele accesului la coridoarele TEN-T, oferit de modernizarea drumului județean menționat.

**Rezultate:**

- Lungime pistă simplă (cu un sens) de biciclete construite/modernizate - 6.7 km
- Suprafața trotuare/trasee pietonale modernizate/realizate - 12,610 mp
- Stații transport public și alveole construite/modernizate – 21
- Categoriile de elemente suplimentare destinate siguranței circulației (parapeți de protecție – 27,545 m.l., semnalistică verticală – 446 buc., semnalistică cu avertizare luminoasă pentru treceri de pietoni – 21 buc., borne kilometrice - 79 buc., borne hectometrice - 706 buc.)
- 16 poduri reabilitate/construite.

**Activități:**

**Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:**

- I.1. Pregătirea documentației tehnico-economice necesară proiectului de investiții;
- I.2. Obținerea avizelor, autorizațiilor, alte documente;
- I.3. Elaborarea cererii de finanțare;

**Activități propuse și realizate (parțial) după depunerea cererii de finanțare:**

- II.2. Etapa precontractuală - depunerea anexelor obligatorii și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, în termenul indicat de către Organismul Intermediar;
- II.3. Încheierea contractului de finanțare
- II.4. Elaborarea PT;
- II.5. Managementul proiectului: desemnarea echipei de implementare a proiectului; asigurarea managementului proiectului; asigurarea corespondenței cu Organismul Intermediar/ Autoritatea de Management; colaborarea între parteneri.
- II.6. Organizarea achizițiilor publice;
- II.7. Managementul execuției investiției și administrarea contractului de execuție;
- II.8. Execuția lucrărilor;
- II.9. Execuția lucrărilor de deviere rețele electrice;



- II.10. Servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați;
- II.11. Asistență tehnică proiectant;
- II.12. Recepția lucrărilor;
- II.13. Activitatea de informare și publicitate;
- II.14. Auditarea proiectului;
- II.15. Monitorizare și raportare - întocmirea rapoartelor tehnice și financiare intermediare și finale;
- II.16. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- II.17. Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale.

**Prin H.C.L. nr. 84 din 10 aprilie 2017 s-a aprobat proiectul "Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2, **acordul de parteneriat nr. 412 din 09.01.2017 și cheltuielile legate de proiect.****

**U.A.T. Județul Alba are calitatea de Lider de proiect (Partener 1), iar U.A.T. Municipiul Aiud are calitatea de Partener 2.**

Prin urmare cofinanțarea proiectului este asigurată de către Consiliul Județean Alba (Partener 1) și Municipiului Aiud (Partener 2), iar valorile contribuțiilor partenerilor, menționate în acordul de parteneriat aprobat prin HCL nr. 84 din 10 aprilie 2017, sunt:

**- Lider de parteneriat (Partener 1) - Consiliul Județean Alba:**

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile : 3.499.646,52 lei - 1,86%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 405.772,48 lei - 99,67%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 3.905.419,00 lei - 2,08%

**- Partener 2 - Municipiul Aiud:**

- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile : 255.218,24 lei - 0,14%
- Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 1.358,69 lei - 0,33%
- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 256.576,93 lei - 0,14%

Proiectul „Modernizare drum județean DJ 107 I: Aiud (DN1) - Aiudul de Sus - Rîmeț - Brădești – Geogel – Măcărești - Bîrlești Cătun – Cojocani – Valea Barnii – Bîrlești – Mogoș - Valea Albă – Ciuculești – Bucium – Izbita – Coleșeni – Bucium Sat – DN 74 (Cerbu)”, redepus în cadrul apelului de proiecte POR 2016/6/6.1/1/2 **a fost acceptat la finanțare.**

**Contractul de finanțare a fost înregistrat cu nr.139/28.06.2017.**

Până la sfârșitul anului 2021 nu au fost efectuate cheltuieli pentru acest proiect din bugetul local al Municipiului Aiud, deoarece documentația tehnică și avizele necesare au fost achitate de către Consiliul Județean Alba în calitate de lider de parteneriat (Partener 1).

### **9. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni**

Proiectul a fost depus la finanțare și este în implementare sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator Public al Municipiului Aiud.



Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) răspunde priorității de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a bunei guvernante.

În cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, a fost publicat Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru Axa Prioritară 2 – *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv Specific 2.1 – *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP)*.

Prin această cerere de proiecte sunt sprijinite unitățile administrativ-teritoriale – județe și municipii din regiunile mai puțin dezvoltate pentru a implementa:

- măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare;
- măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016 – 2020;
- măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

**Rezultatele așteptate ale POCA** la care trebuie să contribuie proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel sunt:

- mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
- sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;
- cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

**Grupul țintă**, reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului, la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției, este format din:

- personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale).

Având în vedere oportunitatea depunerii unei Cereri de finanțare nerambursabilă, ținând cont de cele mai sus menționate, de Raportul de oportunitate al Administratorului Public al Municipiului Aiud și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L .nr. 196 din 31.07.2018**, prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu un partener privat, stabilit în urma unei proceduri de selecție, a unui proiect în cadrul Cererii de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018).

În urma derulării procedurii de selecție, partenerul privat selectat a fost **Asociația Română pentru Transparență** și potrivit reglementărilor actuale din cadrul POCA,



Municipiul Aiud are calitatea de lider de proiect (partener 1), iar Asociația Română pentru Transparență are calitatea de partener (partener 2). Prin urmare, Consiliul Local Aiud a adoptat **H.C.L. nr. 223 din 18.09.2018** prin care se aprobă scrierea, depunerea și implementarea în parteneriat cu partenerul privat selectat a unui proiect cu titlul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", proiect depus și declarat selectat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Ca urmare a acceptării la finanțare, între MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și U.A.T. Municipiul Aiud, în calitate de lider de parteneriat, s-a încheiat **Contractul de finanțare nr. 333/28.03.2019** pentru proiectul "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", cod SIPOCA 512/MYSMIS+ 126063, acesta aflându-se în implementare.

Conform Contractului de finanțare **valoarea totală a proiectului** este de **3.372.190,25 lei**, din care valoarea cheltuielilor eligibile este de 3.372.190,25 lei, valoarea cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA 0,00 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 3.304.746,44 lei din care:

- 2.154.198,46 lei echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor efectuate de liderul de parteneriat - Municipiul Aiud;
- 1.150.547,98 lei echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor efectuate de partener.

Contribuția totală a beneficiarului este de 67.443,81 lei, din care:

- 43.963,23 lei contribuția liderului de parteneriat - Municipiul Aiud;
- 23.480,58 lei contribuția partenerului.

Conform contractului de finanțare perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, respectiv până la data de 28 septembrie 2021.

Conform Actului adițional nr 2. la contractul de finanțare nr. 333/28.03.2019, semnat de MDLPA în data de 01.07.2021, durata totală de implementare a proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni”, cod SMIS 126063, s-a prelungit cu 3 luni, respectiv până în data de 28 decembrie 2021.

Situația pandemică care a caracterizat anul 2021, cu toate restricțiile impuse împotriva răspândirii virusului Sars-Cov-2, a pus în dificultate activitatea administrației publice și activitatea prestatorilor de servicii implicați în derularea activităților proiectului;

Astfel au rezultat întârzieri la nivelul procedurilor de achiziții pentru elaborarea celor două strategii de o importanță majoră pentru municipiul Aiud: Aiud – Zonă Urbană Funcțională și Aiud - Smart City.

Conform Actului adițional nr. 3 la contractul de finanțare nr. 333/28.03.2019, semnat de MDLPA în data de 24.11.2021, durata totală de implementare a proiectului „Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni”, cod SMIS 126063, s-a prelungit cu 6 luni, respectiv până în data de 28 iunie 2022.

Tot prin Actul adițional nr. 3 la contractul de finanțare nr. 333/28.03.2019 au avut loc repartizarea valorii eligibile a Proiectului, în cadrul valorii totale a Proiectului, după cum urmează: **valoarea totală a proiectului** este de **3.372.190,25 lei**, din care valoarea cheltuielilor eligibile este de 3.372.190,25 lei, valoarea cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA 0,00 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 3.304.746,45 lei din care:

- 2.256.411,88 lei echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor efectuate de liderul de parteneriat - Municipiul Aiud;
- 1.048.334,57 lei echivalentă cu maximum 98% din valoarea eligibilă a cheltuielilor efectuate de partener.

Contribuția totală a beneficiarului este de 67.443,80 lei, din care:





- 46.049,22 lei contribuția liderului de parteneriat (2 %) - Municipiul Aiud;
- 21.394,58 lei contribuția partenerului (2 %).

#### **Achiziții derulate în anul 2020:**

1. Licențe software IT pentru implementarea activităților proiectului, Lotul 1 – contract nr. 12677. din 17.06.2020- S.C. TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.;
2. Achiziție licențe software IT pentru implementarea activităților proiectului, LOTUL 2 - contract nr. 5195 din 26.02.2020 - SC INDUSTRIAL SOFTWARE SRL;
3. Servicii elaborare strategii - contract nr. 12540 din 16.06.2020 - SC RomActiv Business Consulting SRL.

#### **Achiziții derulate în anul 2021:**

A fost demarată procedura achiziției "Servicii elaborare strategii: Aiud – Zonă Urbană Funcțională și Aiud - Smart City.

La data de 17.01.2022 a fost încheiat Contractul de servicii cu nr. 1410 din 17.01.2022, între Municipiul Aiud și SC RomActiv Business Consulting SRL având ca obiect "Servicii de elaborare a documentațiilor de planificare strategică Strategie Smart City și Strategie pentru Zona Urbană Funcțională", în cadrul proiectului "Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni", Cod SIPOCA 512, Cod proiect MySMIS 2014: 126063, contract de finanțare nr.333 din 28.03.2019.

#### **10. "Educația - un pas înainte!", cod SMIS 136003, cod SIPOCA 773**

Proiectul a fost depus la finanțare și este în implementare sub coordonarea d-lui Liviu Florea – Administrator Public al Municipiului Aiud.

La data de 19.06.2020 a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 515/19.06.2020 - POCA/773/136003 - (CP 13/2019)**, pentru proiectul: „Educația - un pas înainte!”, cod SMIS 136003, cod SIPOCA 773.

Valoarea totală a Proiectului care face obiectul Contractului de finanțare este de **2.682.678,43 lei** din care:

- a) valoare eligibilă este de 2.682.678,43 lei;
  - b) valoare neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia este de 0,00 lei.
- valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2.280.276,66 lei;
  - valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 348.748,20 lei;
  - cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului este în cuantum de 53.653,57 lei.

Perioada de implementare a Proiectului, conform Contractului de finanțare nr.515 din 19.06.2020, era de 18 luni, iar data de finalizare era 30.11.2021.

Conform Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr.515 din 19.06.2020, semnat de beneficiar la data de 03.12.2021, perioada de implementare a Proiectului este de 27 luni. Data de finalizare a proiectului este 31.08.2022.

#### **Achiziții derulate în anul 2020:**

1. Furnizare materiale promoționale și servicii de organizare de evenimente, pentru obiectivul de investiții – proiect, Educația - un pas înainte!, Cod proiect SMIS 136003 / cod SIPOCA 773 – contract nr. 16831 din 07.08.2020 - S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.;

2. Servicii de consultanță și expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice pentru proiectul „Educația – un pas înainte!”, Cod SMIS 136003 finanțat prin CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale



din regiunile mai puțin dezvoltate –contract nr. 18522 din 02.09.2020 - IOT SOLUTIONS & CONSULTING.

#### **Achiziții derulate în anul 2021:**

Ca urmare a derulării procedurii de atribuire licitație deschisă, online pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare "Implementare platformă informatică integrată" pentru proiectul "Educația – un pas înainte!", Cod SMIS 136003/cod SIPOCA 773 au fost încheiate două contracte pentru Lotul 1 și Lotul 2, respectiv:

– contract de furnizare produse și prestări servicii nr. 30854 din 11.10.2021- S.C. MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL privind "**Implementare platformă informatică integrată,, (Lot 1- Furnizare aplicație software pentru asistenta social, servicii IT și servicii de instruire)**" pentru proiectul "Educația – un pas înainte!", Cod SMIS 136003;

– contract de furnizare produse și prestări servicii nr. 30855 din 11.10.2021 - S.C. POWER NET CONSULTING S.R.L. privind "**Implementare platformă informatică integrată,, (Lot 2 - Furnizare echipamente, aplicații software (poliția locală, gestiunea integrată a activităților consiliului local, backup și restaurare, antivirus pentru servere, sistem de gestiunea bazelor de date relaționale, virtualizare servere), servicii IT și servicii de instruire)**" pentru proiectul "Educația – un pas înainte!", Cod SMIS 136003.

**11. "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură", Cod SMIS 143410**

Solicitantul finanțării este ADR Centru în calitate de lider de parteneriat (ADR Centru - Municipiul Aiud).

#### **Partener: U.A.T. MUNICIPIUL AIUD**

La data de 05.10.2021 a fost semnat contractul de finanțare nr. 1.1.145/05.10.2021 pentru proiectul cod SMIS 143410, cu titlul "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură", proiect depus de ADR Centru în parteneriat cu 19 parteneri selectați la nivelul Regiunii Centru.

**Scopul proiectului "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură" este acela de a elabora documentația tehnico – economică necesară proiectelor de investiții în domeniul/domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement / baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, ce urmează a fi depuse la finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume: "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba".**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Prin H.C.L. nr. 165 din 25 septembrie 2020 s-a aprobat Acordul de parteneriat nr. 33245/21.09.2021, conform căruia, valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener, din valoarea totală eligibilă a proiectului, este prezentată în cele ce urmează:

- Lider de parteneriat **ADR Centru** 644,109.20 lei;
- Partener 2 **U.A.T. Municipiul Aiud** 857,157.00 lei, (reprezentând 98% din valoarea estimată a serviciilor de actualizare a documentațiilor tehnico - economice).

Conform Acordului de parteneriat nr. 33245/07.10.2021 revizuit, aprobat prin H.C.L. nr. 266 din 21.10.2021, valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener, din valoarea totală eligibilă a proiectului, este prezentată în cele ce urmează:

- Lider de parteneriat **ADR Centru** 644.060,91 lei;
- Partener 2 **U.A.T. Municipiul Aiud** 874.650,00 lei, (reprezentând 98% din valoarea estimată a serviciilor de actualizare a documentațiilor tehnico - economice).

În perioada 01.08.2020 – 31.12.2021, Primăria municipiului Aiud a derulat următoarele activități pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice care fac obiectul prezentului proiect:

- Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziția Serviciilor de elaborare și actualizare de studii, de actualizare documentații tehnice DALI+PT+DE+CS, de elaborare DTAC și POE pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba";

- Elaborarea documentației de atribuire a Serviciilor de elaborare și actualizare de studii, de actualizare documentații tehnice DALI+PT+DE+CS, de elaborare DTAC și POE pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba";

- Elaborarea anunțului de participare publicat în JOUE cu nr. CN1031523/03.06.2021;

- Derularea procesului de evaluare a ofertelor depuse pentru achiziția de Servicii de elaborare și actualizare de studii, de actualizare documentații tehnice DALI+PT+DE+CS, de elaborare DTAC și POE pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba";

- Finalizarea achiziției Serviciilor de elaborare și actualizare de studii, de actualizare documentații tehnice DALI+PT+DE+CS, de elaborare DTAC și POE pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba" prin încheierea contractului de servicii nr. 25865 din data 31.08.2021;

- Monitorizarea derulării contractului de Servicii de elaborare și actualizare de studii, de actualizare documentații tehnice DALI+PT+DE+CS, de elaborare DTAC și POE pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba", prin acțiuni precum: organizarea de întâlniri cu prestatorul serviciilor, menținerea contactului permanent cu prestatorul serviciilor, în vederea derulării corespunzătoare și conform graficului a contractului de servicii, etc.;

- Prelungirea duratei contractului de Servicii de elaborare și actualizare de studii, de actualizare documentații tehnice DALI+PT+DE+CS, de elaborare DTAC și POE pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județul Alba" cu trei luni prin încheierea actului adițional nr.1 din 25.11.2021 la contractul de achiziție publică nr. 25865 din data 31.08.2021, astfel încât termenul de predare a documentațiilor este 07.03.2022;



- Achiziția Serviciilor privind verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiție "Reabilitare zona centrală protejată, municipiul Aiud, județ Alba" este în etapa de pregătire a documentației de atribuire.

## **12. "Construire bază sportivă Tip 1, Municipiul Aiud, județul Alba"**

U.A.T. Municipiul Aiud prin adresa nr. 13261/01.07.2019 a solicitat includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul "Complexuri sportive" a obiectivului de investiții "Construire bază sportivă Tip 1, Zona Tudor Vladimirescu, Municipiul Aiud, județul Alba".

Prin adresa 5768/19.06.2020, comunicată U.A.T. – Municipiul Aiud sub nr. 13.026/22.06.2020, Compania Națională de Investiții - "C.N.I." S.A. București comunică Municipiului Aiud, introducerea în Lista de sinteză a subprogramului "Complexuri sportive" aprobată prin Ordin M.L.P.D.A. nr 2461/12.06.2020 a obiectivului de investiții "Construire bază sportivă Tip 1, Municipiul Aiud, județul Alba".

Astfel a fost adoptată H.C.L. nr. 119 din 25.06.2020 privind acordarea dreptului de folosință gratuită și predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului terenului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Construire bază sportivă Tip 1, Municipiul Aiud, județul Alba - Zona Tudor Vladimirescu".

Ulterior, prin H.C.L. nr.138 din 23 iulie 2020 s-a aprobat modificarea titlului și art. 1 din H.C.L. nr. 119 din 25.06.2020 privind acordarea dreptului de folosință gratuită și predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului terenului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Construire bază sportivă Tip 1, Municipiul Aiud, județul Alba - Zona Tudor Vladimirescu".

Astfel, titlul obiectivului de investiții este "Construire bază sportivă Tip 1, Municipiul Aiud, județul Alba".

Municipiul Aiud a alocat fondurile necesare și a obținut avizele pentru faza DTAC.

Baza sportiva va cuprinde:

- Teren pentru fotbal - dimensiunile suprafeței utile de 75,50 x 117,00 m;
- Teren multifuncțional pentru handbal, baschet, volei și tenis - dimensiunile suprafeței utile de 25,00 x 44,00 m;
- Clădire pentru vestiare - parter + 1etaj partial si va avea dimensiunile 10,80 x 36,30 m, cu înălțimea la atic de 7,05 m. Suprafața construită a clădirii va fi de 395,88 mp, cea desfășurată va fi de 520,96 mp;
- Cabina de poartă - cu dimensiunile 2,70 x 2,70 m;
- Parcare pentru 55 de autoturisme – din care 4 pentru persoane cu dizabilitati locomotorii și pentru 2 autocare;
- Alei pietonale;
- Spatii verzi.

Municipiul Aiud a alocat fondurile necesare și a obținut avizele pentru faza DTAC.

## **13. "Construire Bazin de înot didactic și agrement, localitatea Aiud, str. Ostașilor nr.16, județul Alba"**



Municipiului Aiud prin adresa nr. 6612/05.03.2021, a solicitat includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Bazine de înot" a investiției "**Bazin didactic de înot, Municipiul Aiud, Județul Alba**".

Prin adresa nr. 34358/07.08.2021, înregistrată la Municipiul Aiud sub nr. 23631/09.08.2021, Compania Națională de Investiții - "C.N.I." S.A. a comunicat necesitatea parcurgerii etapei a doua în vederea promovării obiectivului de investiții menționat.

În vederea promovării în etapa a doua a obiectivului de investiții **Proiect Tip - "Construire Bazin de înot didactic și agrement, municipiul Aiud, județul Alba"** a fost adoptată H.C.L. nr. 263 din 21 octombrie 2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului terenului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect Tip - "Construire bazin de înot didactic și agrement, municipiul Aiud, județul Alba.

De asemenea, au fost transmise la CNI documentele solicitate, după cum urmează:

- Certificatul de Urbanism nr. 264 din 12.10.2021, împreună cu anexele acestuia;
- Planul de încadrare în zona și extras de plan cadastral;
- Extrasul de Carte funciară nr. 95910 Aiud din 27.09.2021, Plan de Amplasare și Delimitare pentru terenul aferent;
- Studiul Geotehnic întocmit conform prevederilor legale în domeniu – nr. 1743/2021 realizat de S.C. GEO ALBA CONSULT S.R.L. cu Referat de verificare la cerința Af nr. 1859/2021;
- Procesul verbal recepție Plan Topografic – OCPI nr. 1751/2021;
- Planul topografic cu viza OCPI nr. 32613/2021;
- Acorduri/avize de principiu.

Ulterior, la solicitarea CNI a fost adoptată H.C.L. nr. 20 din 20.01.2022 pentru modificarea titlului și a art. 1 din H.C.L. nr. 263 din 21.10.2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului terenului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Construire Bazin de înot didactic și agrement, municipiul Aiud, județul Alba". Astfel, noul titlu al obiectivului de investiții, conform H.C.L. nr. 20 din 20.01.2022, este: "Construire Bazin de înot didactic și agrement, Localitatea Aiud, str. Ostașilor, nr. 16D, județul Alba".

Ansamblul pentru bazinul de înot va cuprinde:

- Clădirea pentru bazin;
- Alei pietonale;
- Alei carosabile și parcare;
- Spații verzi.

Caracteristici construcție propusă:

- Regim de înălțime – S parțial+P+1E;
- Suprafață teren: 4.884mp;
- Suprafața construită –1.289,13mp;
- Suprafața desfășurată cu subsol–2.499,78mp;
- Suprafață utilă -1.915,41mp.



#### **14. "Construire Creșa Mică – proiect tip Municipiul Aiud, Județul Alba"**

Municipiul Aiud a transmis la C.N.I. solicitarea nr. 16099/31.05.2021, privind includerea în Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Unități și instituții de învățământ de stat" a investiției "Construire și dotare creșă – Municipiul Aiud, Județul Alba".

Prin adresa nr. 37795/27.08.2021, înregistrată la Municipiul Aiud sub nr. 25714/30.08.2021, Compania Națională de Investiții - "C.N.I." S.A. comunică aprobarea introducerii în Lista de sinteză a subprogramului "Unități și instituții de învățământ de stat" aprobată prin Ordin M.D.L.P.A. nr 1207/26.08.2021 a obiectivului de investiții "Construire creșă mică – Municipiul Aiud, județul Alba".

Inițial amplasamentul ales pentru acest obiectiv de investiție era cel situat în Municipiul Aiud, Localitatea Aiudul de Sus, str. Gheorghe Lazăr, nr. 20, județul Alba.

Ulterior, a fost identificat ca și amplasament optim pentru obiectivul de investiții propus cel situat administrativ în Municipiul Aiud, str. Ostașilor, nr. 16D, județul Alba, aflat în proprietatea Municipiului Aiud – domeniul public, în suprafață de 4.484,00 mp, nr. cad. 1178/2, identificat potrivit C.F. nr. 95909 Aiud.

Astfel, a fost adoptată H.C.L. nr. 238 din 06.10.2021 privind predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului terenului situat în Municipiul Aiud, str. Ostașilor, nr. 16D și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Construire creșă mică - Municipiul Aiud".

Ca urmare a solicitării C.N.I. din data de 26.10.2021, referitor la obiectivul de investiții menționat, a fost adoptată H.C.L. nr. 271 din 27.10.2021 privind modificarea titlului și completarea H.C.L. nr. 238 din 06.10.2021.

Titlul obiectivului de investiții, conform HCL nr. 271 din 27.10.2021, este: *Construire Creșa Mică – proiect tip Municipiul Aiud, Județul Alba*".

Descrierea proiectului conform documentației tehnice „PROIECT TIP – CONSTRUIRE CRESA MICA”

Se propune construirea unei creșe pentru 40 copii. Construcția va avea regimul de înălțime parter, separata în 3 nuclee funcționale după cum urmează: nucleul administrativ (zona de acces), nucleul de copii și nucleul tehnico-gospodăresc.

Construcția propusă are următoarele dimensiuni: lățime 34.10 m și o lungime totală de 47.90m. Înălțimea maximă a acoperișurilor înclinate este de 7.75m de la CTA.

Arie construită [mp] 1244.68 mp.

Arie desfășurată [mp] 1244.68 mp.

Accesele în clădire sunt separate pentru copii și personal.

Construcția este configurată pentru accesul și utilizarea acesteia de către persoanele cu dizabilitati – rampa acces, grupuri sanitare, coridoare, etc., configurate corespunzător.

Terenul va fi amenajat cu spații verzi și locuri de joacă.

Clădirea va fi prevăzută atât cu panouri fotovoltaice cât și cu panouri solare.

Imobilul pentru învățământ antepreșcolar, cu regim de înălțime P., este configurat după cum urmează:

Accesul pentru grupele pentru antepreșcolari se realizează la nivelul parterului pe latura scurtă a terenului, prin nucleul administrativ. Funcțiunea de creșă prevede următoarele spații: 4 dormitoare, 2 camere de joacă, prevăzute cu vestiar filtru și grupuri sanitare, grup sanitar persoane cu dizabilități, zona de primire, cabinet medical cu izolator, zona administrativă și nucleul tehnico-gospodăresc.



Municipiul Aiud a alocat fondurile necesare, a obținut și a transmis la CNI acordurile/ avizele de principiu la faza D.T.A.C..

### **15. “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba”**

Prin H.C.L. nr. 95 din 29 .04.2020 s-a aprobat scrierea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, nelansat, apel finanțat prin Administrația fondului de mediu.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și indicatorii tehnico - economici aferenți obiectivului de investiție “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba” au fost aprobați prin H.C.L. nr. 117 din 25 iunie 2020.

Cererea de finanțare pentru proiectul “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba” a fost depusă în luna iulie 2020

La data de 06.07.2021 a fost semnat Contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 205/IGES/06.07.2021, înregistrat la Municipiul Aiud sub nr. 20273 din 06.07.2021, între Administrația Fondului de Mediu, în calitate de finanțator și Municipiul Aiud, Județul Alba în calitate de beneficiar, pentru proiectul “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba”.

Conform contractului de finanțare Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă în sumă de până la 996.892,75 lei, reprezentând 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba”.

Durata de implementarea a proiectului, conform cererii de finanțare este de 5 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Prin Actul adițional nr. 1 din 22.09.2021 la Contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 205/IGES/06.07.2021 s-a aprobat prelungirea termenului inițial de implementare a proiectului (5 luni) cu încă 12 luni . În acest fel, termenul total alocat pentru finalizarea în totalitate a implementării proiectului va fi de 17 luni.

Prin Dispoziția Primarului nr. 328 din 13.07.2021 a fost constituită Unitatea de Implementare a Proiectului și au fost nominalizate persoanele care fac parte din Unitatea de Implementare a Proiectului “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba”.

Prin Dispoziția Primarului nr. 421 din 20.09.2021 a fost constituită comisia de achiziții publice în vederea derulării procedurilor de atribuire în cadrul proiectului de finanțare “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba”

La data de 01.10.2021 a fost emis Certificatul de urbanism nr. 249 /01.10.2021 pentru proiectul “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba”.

#### **Achiziții derulate în anul 2021**

1. Servicii de proiectare, faza PT+DDE, verificarea tehnică de calitate a PT și DDE, inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectul de investiție “Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud,



judetul Alba" - Contract de servicii nr. 20629 din 08.07.2021- SC AGO PROIECT ENGINEERING SRL;

2. Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru obiectivul de investitii "Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba" - Contract de prestări servicii nr. 24404 din 17.08.2021- SC ALBA PROIECT CONSULTING SRL;

3. Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru obiectivul de investitii "Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba" - Contract de prestări servicii nr. 27474 din 14.09.2021- SC ALBA PROIECT CONSULTING SRL;

4. A fost demarată achiziția de lucrări aferente obiectivului de investitii "Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satele aparținătoare ale municipiului Aiud, județul Alba". La data de 17.01.2022 a fost semnat Contractul de lucrări nr. 1409 din 17.01.2022- executant SC Flash Lighting Services SA.

## V.2 CERERI DE FINANȚARE DEPUSE

### A. Cereri de finanțare depuse în anii anteriori:

#### Reabilitare Ambulatoriu integrat în cadrul Spitalului Municipal Aiud

În scopul accesării finanțării nerambursabile în cadrul POR 2014-2020 prin intermediul aplicației electronice MySMIS, a fost depusă **Cererea de finanțare cod SMIS 124921**, înregistrată nr. 38336/22.10.2018 pentru proiectul "Reabilitare Ambulatoriu integrat din cadrul Spitalului Municipal Aiud".

Conform informării primită de la ADR Centru la data de 04.11.2021 proiectul "Reabilitare Ambulatoriu integrat în cadrul Spitalului Municipal Aiud" este cuprins în lista de rezervă din cadrul P.I. 8.1.A- Ambulatorii.

**B. În anul 2021, sub coordonarea domnului Florea Liviu – administrator public al Municipiului Aiud, au fost depuse 4 cereri de finanțare, în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", după cum urmează:**

#### 1. Modernizare strada George Coșbuc din Municipiul Aiud

Prin H.C.L. nr. 202 din 19 august 2021 s-a aprobat documentația tehnică și indicatorii tehnico – economici pentru proiectul de investiții „Modernizare strada George Coșbuc din Municipiul Aiud”.

Ulterior, a fost adoptată H.C.L. nr. 269 din 27 octombrie 2021 privind aprobarea cererii de finanțare, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru proiectul „Modernizare strada George Coșbuc din Municipiul Aiud”, în vederea depunerii în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”

Astfel, Municipiul Aiud a depus în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" cererea de finanțare nr. 32822/28.10.2021 pentru obiectivul de investiții „Modernizare strada George Coșbuc din Municipiul Aiud”.

Amplasament: Strada George Coșbuc din Municipiul Aiud, U.A.T. Municipiul Aiud

Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni): 24 luni

Valoarea totală a obiectivului de investiții: 4.003.461,69 lei (cu TVA)

Valoarea solicitată de la bugetul de stat: 3.856.853,69 lei (cu TVA)

Valoarea finanțată de la bugetul local: 146.608,00 lei (cu TVA)

Rezumatul obiectivului de investiții:





- tip drum: drumuri publice din interiorul localităților;
- clasă tehnică: IV;
- lungime drum: 488 metri;
- lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți;
- trotuare;
- locurile de parcare, oprire și staționare.

## 2. Modernizare strada Herja din Municipiul Aiud

Prin H.C.L. nr. 174 din 22 iulie 2021 s-a aprobat documentația tehnică și indicatorii tehnico – economici pentru proiectul de investiții „Modernizare strada Herja din Municipiul Aiud”.

Ulterior, a fost adoptată H.C.L. nr. 270 din 27 octombrie 2021 privind aprobarea cererii de finanțare, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru proiectul „Modernizare strada Herja din Municipiul Aiud”, în vederea depunerii în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Astfel, Municipiul Aiud a depus în cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny” cererea de finanțare nr. 32823/28.10.2021 pentru obiectivul de investiții „Modernizare strada Herja din Municipiul Aiud”.

Amplasament: Strada Herja din Municipiul Aiud, UAT Municipiul Aiud

Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni): 24 luni

Valoarea totală a obiectivului de investiții: 4.766.413,18 lei (cu TVA)

Valoarea solicitată de la bugetul de stat: 4.620.995,18 lei (cu TVA)

Valoarea finanțată de la bugetul local: 145.418,00 lei (cu TVA)

Rezumatul obiectivului de investiții:

- tip drum: drumuri publice din interiorul localităților;
- clasă tehnică: IV;
- lungime drum: 3.135 metri;
- lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți;
- locurile de parcare, oprire și staționare.

## 3. Modernizare drumuri de legătură la DJ1071 - Transalpina de Apuseni- Municipiul Aiud – Partea de Nord

Consiliul Local al municipiului Aiud a adoptat Hotărârea nr. 267 din 27 octombrie 2021 privind aprobarea cererii de finanțare, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Modernizare drumuri de legătură la DJ1071 - Transalpina de Apuseni - Municipiul Aiud - Partea de Nord”, în vederea depunerii în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

**Astfel, Municipiul Aiud a depus cererea de finanțare nr. 32820/28.10.2021 pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de legătură la DJ1071 - Transalpina de Apuseni- Municipiul Aiud – Partea de Nord” în cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny”.**

Amplasament: Străzile: **Țiglariei, Nicolae Bălcescu, Viilor, Zorilor, Plugarilor, Livezii, Fântânele, Păltiniș** din Municipiul Aiud, situate la Nord față de DJ1071, UAT Municipiul Aiud.

Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni): 36 luni

Valoarea totală a obiectivului de investiții: 10.465.108,51 lei (cu TVA)

Valoarea solicitată de la bugetul de stat: 10.035.368,46 lei (cu TVA)

Valoarea finanțată de la bugetul local: 429.740,05 lei (cu TVA)

Rezumatul obiectivului de investiții:



- tip drum: drumuri publice din interiorul localităților;
- clasă tehnică: IV;
- lungime drum: 3.605 metri;
- lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți;
- trotuare;
- locurile de parcare, oprire și staționare.

#### **4. Modernizare drumuri de legătură la DJ1071 - Transalpina de Apuseni-Municipiul Aiud – Partea de Sud**

Consiliul Local al municipiului Aiud a adoptat Hotărârea nr. 268 din 27 octombrie 2021 privind aprobarea cererii de finanțare, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Modernizare drumuri de legătură la DJ1071 - Transalpina de Apuseni - Municipiul Aiud - Partea de Sud”, în vederea depunerii în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Astfel, Municipiul Aiud a depus cererea de finanțare nr. 32821/28.10.2021 pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de legătură la DJ1071 - Transalpina de Apuseni-Municipiul Aiud – Partea de Sud” în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Amplasament: Străzile: **Gheorghe Lazăr, Valea Aiudului** din Municipiul Aiud, situate la Sud față de DJ1071, UAT Municipiul Aiud.

Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni): 36 luni

Valoarea totală a obiectivului de investiții: 10.194.888,38 lei (cu TVA)

Valoarea solicitată de la bugetul de stat: 9.817.461,19 lei (cu TVA)

Valoarea finanțată de la bugetul local: 377.427,19 lei (cu TVA)

Rezumatul obiectivului de investiții:

- tip drum: drumuri publice din interiorul localităților;
- clasă tehnică: IV;
- lungime drum: 3.443 metri;
- lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți;
- trotuare;
- locurile de parcare, oprire și staționare.

#### **VI. COMPARTIMENT URBANISM, CADASTRU, PEISAGISTICĂ**

Numărul total de documente elaborate în anul **2021** a fost **1.825**, din care:

- **autorizații de construire** de locuințe, social-culturale, comerciale, industriale, agricole, anexe gospodărești, extinderi, etc.: total **116**;
- **autorizații de desființare**: total **12**;
- **certIFICATE de urbanism** pentru construcții/desființare, extindere locuințe, pentru alte scopuri (imobiliare, branșamente, etc.): total **336**;
- **certIFICATE de atestare a edificării construcției**: **376**;
- **acorduri pentru lucrări** de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale, etc.): total **68**;
- **raportări statistice lunare**: **12**;
- **rapoarte** necesare aprobării de către Consiliul Local a **PUZ**: total **30**;
- **avize de oportunitate**: **5**;
- **avize arhitect șef**: **7**;



- **răspunsuri la adrese, sesizări, reclamații: 176;**
- **adeverințe** specifice compartimentului urbanism: total **687.**

## VII. ACȚIUNI VIZÂND SIGURANȚA POPULAȚIEI

Potrivit obligațiilor legale prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI nr. 129/25.08.2016 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă și H.G. nr. 571/10.08.2016, se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu clădirile având destinația de:

- învățământ, supraveghere, îngrijire sau cazare/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp;
- cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp.

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale, au fost inițiate demersurile necesare pentru obținerea avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu pentru unitățile de învățământ (licee, școli, grădinițe) și de cultură de pe raza U.A.T. Municipiul Aiud, prin contractarea de către acestea a serviciilor de întocmire, de către proiectanți autorizați în condițiile legii, a documentațiilor tehnice necesare, inclusiv a scenariilor de securitate la incendiu, concomitent cu aplicarea măsurilor necesare pentru conformarea cu cerința fundamentală "securitatea la incendiu", lucrările fiind în curs de derulare și în diferite stadii.

## 2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI AIUD

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud și își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a H.C.L. nr. 176/18.07.2019 privind înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud, fără personalitate juridică.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud din subordinea Consiliului Local Aiud are următoarele compartimente:

- Beneficii Sociale și Autoritate tutelară;
- Asistență Socială și Protecția Copilului;
- Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap;
- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități Aiud;
- Asistenți personali;
- Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară;
- Creșă;
- Baia Publică.

Activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud constă în acordarea de beneficii sociale, consiliere și informare în domeniu pentru toate categoriile de persoane.

**Situația beneficiilor sociale în anul 2021 a fost următoarea:**

### 1. AJUTOR SOCIAL



În anul 2021 au fost depuse 50 de dosare de ajutor social, din care 2 dosare au fost respinse deoarece nu s-au încadrat în prevederile legale.

Au fost aprobate 48 de dosare de ajutor social și au încetat 54 de dosare din cele aflate în plată în anii precedenți.

În perioada raportată au fost în plată, **în medie pe lună, 110 de dosare**, pentru care s-a alocat lunar suma de aproximativ 27.433 lei din bugetul de stat prin AJPIS Alba.

Dosarele de ajutor social au fost reevaluate la interval de 6 luni și/sau când au intervenit modificări în componența familiei și a veniturilor, fapt pentru care s-au întocmit cca. **230** de anchete sociale.

În cursul anului 2021 s-a acordat 1 ajutor de înmormântare în cuantum de 142 de lei.

Tot în perioada raportată s-a acordat 1 ajutor de urgență în cuantum de 1.000 lei.

Numărul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social care au avut obligația să efectueze lucrări de interes local a fost **69 de persoane în medie/lună**.

În anul 2021 s-au efectuat de către beneficiarii de ajutor social următoarele acțiuni și lucrări:

- lucrări de întreținere a principalelor artere stradale aflate pe raza municipiului Aiud (cca. 52 km);
- ecologizare și salubritate Parcul Municipal Aiud;
- salubritatea periodică a Văii Aiudului;
- lucrări de întreținere a zonelor și spațiilor verzi aflate pe raza municipiului Aiud;
- lucrări de întreținere, reabilitare și ecologizare a rigolelor din municipiul Aiud;
- asigurarea curățeniei și ecologizarea pieței agro-alimentare a municipiului Aiud;
- curățarea locurilor de depozitare necontrolate a deșeurilor menajere din cartierele de locuințe;
- lucrări de întreținere, reparații și ecologizare a rigolelor și drumurilor din afara orașului Aiud situate în localitățile componente și aparținătoare municipiului Aiud;
- decolmatarea podețelor aflate în extravilanul municipiului Aiud.

Orele de muncă s-au efectuat conform Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2021, aprobat prin H.C.L. nr. 210 din 17.11.2020 și afișat la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

## 2. ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

În anul 2021 au fost aprobate 37 dosare și au încetat 52 dosare.

În perioada raportată au fost în plată, **în medie pe lună, 98 de dosare** care au fost reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori a impus situația și s-au întocmit cca. 200 de anchete sociale.

## 3. ALOCAȚII DE STAT ȘI INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL/STIMULENT DE INSERTIE

În anul 2021 au fost preluate și transmise la AJPIS Alba pe bază de borderou:

- 248 de dosare de alocație de stat;
- 224 dosare privind acordarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap; a stimulentului



pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap 3-7 ani.

#### **4. INDEMNIZAȚII LUNARE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP**

În anul 2021 au fost aprobate 53 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav, care au optat pentru această indemnizație și au încetat 35 indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap.

În perioada raportată au fost în plată un număr de 123 persoane beneficiare de indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav, din care 12 copii și 111 adulți.

În cursul anului 2021 au beneficiat de concediu de odihnă 175 de asistenți personali (dintre care 39 asistenți personali ale căror contracte de muncă au încetat din următoarele motive: schimbare grad handicap; decesul persoanelor cu handicap, contracte de muncă încetate prin acordul părților sau decesul asistentului personal).

Persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară (pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal), echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii.

În cursul anului 2021 au beneficiat de concediu de boală 8 asistenți personali, care au solicitat indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap, iar persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii pentru acea perioadă.

#### **5. TICHETE EDUCAȚIONALE**

În anul școlar 2020 - 2021 s-au acordat 79 stimulente educaționale (tichete sociale pentru grădiniță), conform Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele sunt reevaluate la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

#### **6. AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE PE PERIOADA SEZONULUI RECE (ELECTRICITATE/GAZ/COMBUSTIBILI)**

Pentru sezonul rece 2020 - 2021 (noiembrie 2020 - martie 2021), s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale pentru 57 familii sau persoane singure.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru 27 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2020 - martie 2021.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 4 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2020 - martie 2021.

Pentru sezonul rece 2021 - 2022 (noiembrie 2021 - decembrie 2021), s-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției la încălzirea cu gaze naturale și supliment pentru energie pentru 273 familii sau persoane singure.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu lemne și supliment pentru energie pentru 192 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2021 - decembrie 2021.

S-a asigurat primirea, verificarea și soluționarea cererilor pentru acordarea subvenției pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 6 familii sau persoane singure și supliment pentru energie 345 familii sau persoane singure pentru perioada noiembrie 2021 - decembrie 2021.



Prin **Compartimentul Asistență Socială și Protecția Copilului** s-au îndeplinit următoarele activități:

- s-au întocmit 150 de anchete sociale pentru reevaluarea minorilor din centrele de asistență socială, minorii aflați în plasament familial, minorii aflați în plasament la Asistenți Maternali Profesioniști și un număr de 25 planuri de servicii tot pentru acești copii privind serviciile acordate;
- au fost trimise 12 sesizări către DGASPC Alba privind cazuri cu minori lipsiți de grija părintească, abandonati, iar pentru șapte copii s-a instituit măsura de protecție specială plasament în regim de urgență;
- s-au întocmit 5 anchete sociale „Bani de liceu”, 6 anchete sociale pentru „Bursă socială” facultate, 7 anchete sociale pentru ”Bursă socială și rechizite” și 5 anchete sociale pentru bursă medicală;
- s-au întocmit 2 anchete sociale pentru obținerea rovinei;
- s-au întocmit 88 rapoarte de monitorizare pentru copii cu handicap solicitate de DGASPC Alba și s-au întocmit 48 contracte cu familia copilului cu dizabilități;
- s-au întocmit 90 de anchete sociale pentru copii cu dizabilități/orientare școlară;
- s-au efectuat 4 anchete sociale și 4 planuri de servicii pentru copiii minori care beneficiază de servicii sociale în cadrul Asociației ”Un Pas Înainte Alexandra” Aiud.

Prin **Compartimentul Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap** s-au realizat următoarele:

- au fost întocmite cca. 400 de anchete sociale și dosare pentru persoanele cu handicap necesare la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Alba;
- au fost întocmite cca. 80 de anchete sociale și dosare pentru minorii cu handicap, necesare la Comisia pentru Protecția Copilului Alba;
- au fost întocmite cca. 35 anchete sociale pentru dosarele de locuință.

Prin delegarea atribuțiilor de **autoritate tutelară** s-au îndeplinit următoarele activități:

- s-au redactat 3 dispoziții instituire curatelă pentru minori;
- au fost întocmite 93 de anchete sociale în vederea încredințării minorilor în urma divorțului, reîncredințare, stabilire ore vizită;
- s-au reprezentat 6 minori în fața organelor de cercetare penală;
- au fost întocmite 26 anchete sociale pentru scutire prestație tabulară;
- au fost întocmite 28 anchete sociale pentru instituirea curatei, la solicitarea instanței de judecată;
- au fost redactate și transmise 30 de adrese și răspunsuri către diverse instituții.

**Direcția de Asistență Socială Aiud administrează următoarele centre sociale:**

### 1. CREȘA AIUD

Creșa răspunde la situația de dificultate a părinților și asigură, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru copii de vârstă antepreșcolară 1-3 ani.

Scopul general al Creșei Aiud este formarea armonioasă mentală, emoțională și fizică a copiilor de vârstă antepreșcolară, astfel încât fiecare copil să atingă potențialul maxim specific vârstei.



Creșa funcționează ca un serviciu cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00, de luni până vineri, în sistem public și are o capacitate de **50 locuri** aprobate prin H.C.L. nr. 159 din 31.07.2013, din care pentru cazurile sociale se alocă **2 locuri**.

În anul școlar 2020 – 2021, Creșa a avut un număr de 48 de beneficiari.

În contextul epidemiei de Sars-CoV-2, în perioada 12.10.2020 – 08.02.2021 activitatea Creșei Aiud a fost suspendată conform prevederilor Hotărârii nr. 33 din 09.10.2020 a Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al Municipiului Aiud. Creșa și-a reluat activitatea în data de 08.02.2021 cu toți copiii beneficiari.

Dintre cei 48 de copii care au beneficiat de serviciile creșei în anul școlar 2020 – 2021, **18** au confirmat frecventarea creșei și pentru anul școlar 2021 – 2022.

Pentru anul școlar 2021 - 2022 au fost admiși la creșă un număr de 30 copii.

Serviciile prestate prin intermediul creșei constau în:

- servicii de îngrijire și supraveghere;
- programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Urmare a O.U.G. nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, prin H.C.L. nr. 233/23.09.2021 s-a propus arondarea Creșei Aiud din cadrul Direcției de Asistență Socială unității de învățământ preșcolar cu personalitate juridică Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud.

Prin Decizia nr. 3267/27.09.2021, începând cu anul școlar 2021 - 2022, Inspectoratul Școlar Județean Alba a decis arondarea Creșei Aiud la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud.

## 2. BAIA PUBLICĂ AIUD

Baia Publică Aiud este o structură de sprijin și intervenție al cărei obiect de activitate vizează sprijinirea familiilor și persoanelor din Municipiul Aiud, care din lipsă de utilități nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de medicos/social, precum și pentru orice alte persoane care doresc să beneficieze de serviciile oferite la baia publică.

În anul 2021 au solicitat serviciile de spălare rufe și igienă întreținere personală un număr de **931** persoane fizice și **139** beneficiari VMG și s-au încasat în anul 2021 – **16.061 lei**.

Conform H.C.L. nr. 83 din 29.04.2020, Anexa 19 Taxe speciale pentru serviciile prestate la Baia publică Aiud pentru anul 2021, au beneficiat de **Servicii de igienă corporală (duș)**:

- **Gratuit**, o dată pe săptămână, **15 minute/copil**, pentru copiii cu vârste cuprinse între 3-14 ani, care provin din familii fără venituri sau cu venituri care se situează până la 704 lei/persoană;



- **Gratuit**, o dată pe lună, **15 min/persoană**, pentru persoanele singure cu vârsta peste 14 ani, fără venituri sau cu venituri până la 704 lei/persoană și pentru persoanele care provin din familii a căror venit net lunar se situează până la 704 lei/persoană;

- **Gratuit**, o dată pe săptămână, **15 min/persoană** pentru pensionarii ale căror drepturi obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se situează până la 704 lei/lună.

Serviciile prestate prin intermediul băii publice constau în:

- servicii de baie publică/igienă întreținere corporală;
- servicii de curățare a produselor din textile (spălătorie rufe);
- servicii de uscare rufe spălate.

### **Serviciile sociale finanțate din bugetul local în parteneriat cu furnizori de servicii sociale privați**

#### **1. Asociația „Sf. Prooroc Ilie Tesviteanul” Aiud - Municipiul Aiud – prin Direcția de Asistență Socială – Acord de parteneriat**

**Scopul:** Susținerea activității Centrului de zi pentru copii și a Serviciului de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Sf. Prooroc Ilie Tesviteanul,, Aiud. Acordul de parteneriat a fost încheiat pentru perioada 01.07.2021 – 30.06.2027, conform H.C.L. nr. 149/29.06.2021.

**Obiective:** prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu handicap prin asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu constând în supraveghere și asistență personalizată, asistență medicală primară, etc.

Finanțare de la bugetul local în perioada 01.07.2021 – 31.12.2021 în cuantum de 13.550 lei lunar.

#### **2. Asociația „Casa Nădejdei” Aiud – Acord de cooperare**

**Scopul:** susținerea activității Centrului de zi ”Casa Nădejdei” din cadrul Asociației ”Casa Nădejdei” Aiud

**Obiective:**

- prevenirea abandonului școlar și familial;
- facilitarea integrării socio-familiale și comunitare a copiilor sau părinților care se regăsesc în diferite situații de dificultate.

Număr de beneficiari: 20 copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 16 ani.

Finanțare de la bugetul local în perioada 01.07.2021 – 31.12.2021 în cuantum de 3.500 lei lunar.

Acordul de cooperare a fost încheiat pentru perioada 01.07.2021 – 30.06.2027, conform H.C.L. nr. 150/2021.

#### **3. Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania – Filiala Alba – Protocol de cooperare**

**Scopul:** Elaborarea și implementarea în parteneriat a unor acțiuni de interes social și umanitar care răspund nevoilor de dezvoltare comunitară identificate la nivel local. Cheltuielile care se impun pentru susținerea activităților prevăzute în Acordul de parteneriat aprobat prin H.C.L. nr. 176/ 22 iulie 2021 se estimează la suma de 50.000 lei pentru perioada 01.08.2021 – 31.12.2021.





#### 4. Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" Aiud – Acord de parteneriat

În cadrul **Centrului Social Multifuncțional pentru Persoane cu Dizabilități (CSMPD)**, situat în Aiud, str. Sg. Hațegan, nr. 3A, jud. Alba, în baza Acordului de Parteneriat încheiat între Municipiul Aiud și Asociația "Un Pas Înainte Alexandra", își desfășoară activitatea Centrul de zi pentru copii cu dizabilități.

În anul 2021, în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de servicii de recuperare neuro-motorie și asistență psiho-socială cca. **23 de copii/lună**. În baza aceluiași Acord de Parteneriat în anul 2021 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu cca. **30 de persoane/lună**.

Începând cu data de 01.07.2021, prin H.C.L. nr. 148/29.06.2021 s-a aprobat încheierea Actului adițional nr 3 la Acordul de parteneriat conform căruia **Municipiul Aiud asigură alocarea sumei de 15.000 lei/lună pentru un număr de 15 beneficiari ai serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități**, reprezentând cheltuieli pentru plata salariilor personalului de specialitate angajat pentru a oferi serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Tot în cadrul centrului își desfășoară cursurile școlare două clase speciale pentru copii cu dizabilități, aparținând Școlii Gimnaziale „Axente Sever” Aiud.

**Scopul:** Dezvoltarea serviciilor sociale de recuperare, socializare și integrare pentru copii și persoane adulte cu dizabilități, asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte precum și creșterea calității acestor servicii sociale furnizate în comunitate.

**Obiective:** prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de recuperare, abilitare-reabilitare, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; prevenirea instituționalizării persoanelor adulte aflate în dificultate sau cu handicap, prin asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu constând în supraveghere și asistență personalizată, asistență medicală primară, etc.

Finanțare de la bugetul local:

- pentru perioada 01.01.2021 – 30.06.2021 în cuantum de 9.000 lei lunar (conform H.C.L. nr. 135/31.05.2017);
- pentru perioada 01.07.2021 – 31.12.2021 în cuantum de 24.000 lei lunar (conform Actului adițional nr. 3 la Acordul de parteneriat aprobat prin H.C.L. nr. 148/29.06.2021).

#### COMPARTIMENTUL CABINETE MEDICALE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Compartimentul Cabinete medicale și asistență medicală comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Aiud cuprinde cabinet medical școlar pediatrie și cabinet medical stomatologie. Acestea asigură servicii medicale pentru preșcolari și elevi din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Aiud. Personalul medical este format din 2 medici și 6 asistente medicale a căror activitate este reglementată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, actualizat și prin Ordinul nr. 438/4629 din 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.



Compartimentul Cabinete medicale și asistență medicală comunitară mai are în componență și patru asistenți medicali comunitari a căror activitate se desfășoară pe raza municipiului Aiud, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor.

Asistența medicală comunitară a participat la distribuirea produselor de igienă din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD 2019 - 2021.

În contextul măsurilor impuse la nivel național de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2, Direcția de Sănătate Publică Alba, în calitate de coordonator și Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Alba ai stabilit și alte atribuții pentru asistenții medicali comunitari și cabinetul medical școlar:

- izolări și carantinări la domiciliu, efectuarea de anchete epidemiologice, monitorizări și informări privind conduita în autoizolare;

- activitate la Centrul de Vaccinare din municipiul Aiud, strada Tribun Tudoran, nr. 16: triaj epidemiologic și informarea populației despre beneficiile și importanța vaccinării împotriva Covid-19, tipurile de vaccin existente pe stoc și schema de administrare a acestora, generarea și utilizarea Certificatului COVID-19, metodologia de acordare a tichetelor pentru persoanele care s-au vaccinat anti-Covid 19.

Aceste activități s-au desfășurat în conformitate cu Ordinul nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei și Ordinul nr. 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19.

## **ALTE ACTIVITĂȚI**

### **1. POAD 2019 – 2021**

În cursul anului 2021, Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud a distribuit în două tranșe produse de igienă și ajutoare alimentare din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD 2019 – 2021, după cum urmează:

- ianuarie 2021: 660 pachete cu produse de igienă;
- martie 2021: 660 pachete cu ajutoare alimentare;
- iulie 2021: 660 pachete cu produse de igienă;
- septembrie 2021: 660 pachete cu ajutoare alimentare.

### **2. DERULAREA PROGRAMULUI "BANCA DE ALIMENTE" ÎN COLABORARE CU SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE**

- distribuirea a 50 de pachete, conținând fiecare câte 12 kilograme de produse alimentare de bază, de către angajații Direcției de Asistență Socială.

### **3. TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE**

Conform O.U.G. nr. 115/2020, la nivelul Municipiului Aiud, prin Direcția de Asistență Socială s-au distribuit la domiciliul beneficiarilor un număr de 9 carduri pentru mese calde.

Toate prestațiile acordate de Direcția de Asistență Socială se bazează pe ancheta socială, ceea ce presupune, aproape zilnic, deplasarea în teren.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Aiud asigură consiliere și informare pe probleme sociale, juridice (autoritate tutelară), medicale, etc.



Totodată, datorită faptului că întreaga activitate a instituției se bazează pe informații venite de la cetățeni, în special pe solicitările celor aflați în nevoie, orice sursă de alte informații este extrem de utilă, deoarece adesea, din cauza neștiinței, a jenei, a timidității, mulți dintre cei ce se află realmente în situații dificile, nu apelează la serviciile instituției.

Astfel, în dorința de a veni în întâmpinarea acestor situații, am dori de a face cunoscut cetățenilor faptul că se pot adresa instituției noastre atunci când se află în nevoie sau află despre un semen că este în dificultate.

### 3. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea desfășurată de Serviciul Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local Aiud în anul 2021 poate fi structurată în două direcții principale:

1. activitatea de reparații curente și întreținere a infrastructurii locale;
2. activitatea de dezvoltare și modernizare urbană a localității prin investiții.

#### 1. REPARATII CURENTE ȘI ÎNTREȚINERE

S-au executat următoarele lucrări:

- **Lucrări de reparații curente pe străzile modernizate** din municipiul Aiud sunt în curs de execuție și se desfășoară în baza contractului de lucrari nr.1168 din 21.04.2021 cu o valoare de 1.888.137,30 lei (inclusiv TVA), încheiat cu SC FLOREA GRUP SRL.

Valoarea totală a lucrărilor executate în anul 2021 este de 461.356 lei (inclusiv TVA). Lucrările au constat în plombări BA8 și BA16, turnare covor asfaltic BA8 și BA16, frezare mecanică 4-6 cm, așternere strat suport BAD 25, montat pavaj din beton de 6 cm gri și colorat, desfacere borduri vechi, montat borduri noi, montat capace de cămin noi, turnare beton B250, pregătire teren prin săpătură și reprofilare, etc.

Termenul de finalizare a lucrărilor este 10.09.2022.

- **Lucrări de reparații/întreținere a drumurilor nemodernizate** care au constat în refacerea profilului drumului cu autogrederul: în localitățile Aiudul de Sus (str. Valea Aiudului, str. Gorunului); Măgina (str. Pandurilor), Aiud (str. Hotar), Gârbova de Jos (str. Gh. Asachi) și localitățile Ciumbrud și Sâncrai și completarea cu piatră spartă și balast în locurile unde a fost necesar (Măgina, Ciumbrud, Sâncrai, Gârbova de Jos, Gârbovița, Gârbova de Sus). Valoarea totală a lucrărilor este de 78.540 lei (inclusive TVA).

- S-au executat lucrări de terasament și profilare teren pe str. Hotar zona Poligon Mureș, în zona de vărsare a Văii Aiudului în Râul Mureș; lucrări de taluzare/nivelare și eliminarea aluviunilor depuse pentru asigurarea capacității de scurgere a apelor pluviale a Văii Aiudului, cu excavatorul pe senile, pe str. Hotar – zona Poligon Mureș și zona Pod Autostradă. Valoarea totală a lucrărilor este de 53.550 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat lucrări de consolidare a drumului pe str. Pașunii din municipiul Aiud, în valoare de 25.585 lei (inclusiv TVA).

- În cadrul lucrărilor de întreținere s-au executat și lucrări de **marcaje rutiere**. Astfel, s-au efectuat marcaje longitudinale pe o suprafață de 3.575,2 mp, marcaje rutiere transversale pe o suprafață de 359,28 mp, marcaje rutiere diverse (statii de autobuz,



oprire interzisă, treceri pietoni, etc.) pe o suprafață de 2.031 mp și marcaje rutiere treceri de pietoni covor alb-roșu pe o suprafață de 722,06 mp. În cadrul lucrărilor de marcaje rutiere diverse s-au amenajat un număr de 15 parcări pe str. Unirii din municipiul Aiud.

Valoarea totală a acestor lucrări este de 129.948 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat **lucrări de consolidare și refacere drum din pământ** prin așternere piatră spartă, strat balast, curățare și reprofilare șanț adiacent drumului, pe str. Tudor Vladimirescu în vederea amenajării accesului la baza sportivă (zona IAS). Valoarea totală a lucrărilor executate este de 227.534 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat lucrări de reparație și recondiționat **Podet metallic care asigură accesul pietonal între str. Dorului și str. Gorunului din Aiudul de Sus**, lucrări care au constat în demontare, decupare componente uzate, defecte și sudura /montajul celor noi, acoperire cu vopsea de protecție. Valoarea lucrărilor este de 15.708 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de reparație **Punte pietonală de legătură între str. Horea- str. Morii** din municipiul Aiud, lucrări care au constat în montarea unei podine noi din tablă striată, înlocuirea porțiunilor balustrăzii deteriorate, consolidarea capetelor de pod, vopsirea balustrăzilor alb-roșu. Valoarea totală a lucrărilor este de 52.241 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de reparație **picior Pod pe str. Voluntarilor** (mal stâng) din municipiul Aiud, lucrări care au constat în turnare beton monolit, cămăsuire piloni existenți, montat aripi tip A2, turnare zid sprijin, etc. Valoarea totală a lucrărilor este de 153.510 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat lucrări de **reparație acoperiș corp clădire imobil situat pe str. T.Tudoran, nr. 5** din municipiul Aiud (clădirea unde a funcționat SC Construcții Poduri Lemn SRL), în valoare 70.412 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **reparație acoperiș imobil clădire situat pe str. Ion Creangă, nr. 63** din municipiul Aiud, lucrări care au constat în desfacerea învelitoarei, înlocuirea elementelor de șarpantă deteriorate, montat învelitoare cu șipci noi și țiglă, etc. Valoarea lucrărilor este de 22.418 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **reparație fațadă corp clădire situat pe str. Transilvaniei, nr. 33** din municipiul Aiud, lucrări care au constat în desfacere tencuieli fațadă, desfacere profile, tencuieli exterioare, finisaje suprafețe tencuite, șlefuire, vopsirea lemnăriei, zugrăveli, etc. Valoarea totală a lucrărilor este de 116.477 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat lucrări de **amenajare a spațiului pentru arhivă** situat în imobilul de pe str. Băilor, nr. 51, în suprafață de 42 mp, lucrări care au constat în înlocuirea pardoselilor, zugrăveli interioare, vopsitorii, schimbat ușa, etc. în valoare totală de 32.987 lei, inclusiv TVA.

- S-au executat **lucrări de renovare și reparație sală de ședințe** (situată în corpul de clădire unde se află Școală Gimnazială) din localitatea Măgina, inclusiv montare unei sobe pentru încălzit pe combustibil solid, în valoare de 25.407 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **reparații incintă corp clădire str. Băilor, nr. 51-etaj** (sediul Poliției Locale), lucrări care au constat în reparație pardoseli din parchet, reparație tencuieli interioare, montat tâmplărie PVC, vopsit, etc. Valoarea lucrărilor este de 52.049 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat **lucrări de refacere a instalației electrice** și montat paratrăznet la **sediul Poliției Locale, str. Băilor, nr. 51** din municipiul Aiud în valoare totală de 35.772 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **reparație zugrăveli la pererți și tavane interioare, vopsitorii interioare**, etc. și lucrări de **reparație a acoperișului tip terasă** prin refacerea izolației și



hidroizolației, înlocuit burlane, tencuieli exterioare, etc. - **la Baza Sportivă Aiudel**, str. Voluntarilor, nr. 88 din Municipiul Aiud. Valoarea totală a lucrărilor este de 158040 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **reparație zugrăveli la pereți și tavane interioare, vopsitorii interioare** - atelier de tâmplărie, atelier mecanic la sediul SPAPL str. T Tudoran, nr. 9, în valoare de 49.480 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat lucrări de **refacere racord canalizare ape pluviale intersecție str. Popa Șapcă cu str. Avram Iancu din municipiul Aiud**. Valoarea totală a lucrărilor este de 96.900 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **refacere rețea de canalizare ape pluviale pe str. Ion Creangă** (în zona serelor spre Ciumbud), în valoare de 44.804 lei (inclusiv TVA).

- Lucrări de **canalizare ape pluviale pe str. T. Tudoran, nr. 5 – Sala Sport din municipiul Aiud**, în valoare totală de 37.699 lei (inclusiv TVA).

- De asemenea, s-au executat **lucrări de săpătură și decolmatare rigole** pe str. Gheorghe Doja, str. Gorunului, str. Păltiniș, str. Avram Iancu, str. Tudor Vladimirescu, str. Valea Lupului, str. Ostașilor, str. Ion Creangă (zona serelor), str. Livezii, str. Dorului din municipiul Aiud, str. Simion Prodan Probu din Măgina, str. Andrei Mureșanu din Sîncrai, în localitatea Gâmbaș. Valoarea totală a lucrărilor executate este de 206.367 lei (inclusiv TVA).

- **Execuție rigolă scurgere ape pluviale str. Unirii** (zona bl.51) din municipiul Aiud, în valoare de 28.988 lei (inclusiv TVA).

- **Întreținerea locurilor de joacă pentru copii** din zona cartierelor de locuințe (str. Horea, str. Ion Creangă, cartier Micro III, str. Sergent Hațegan, Parcul Municipal). Lucrările au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

- S-au executat lucrări de **confecționat și montat împrejmuiți din confecții metalice pe soclu din beton, în vederea amenajării unui loc de joacă pentru copii în localitatea Gâmbaș**, în valoare de 22.081 lei (inclusiv TVA).

- **Lucrări de întreținere a iluminatului public** în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare, lucrări care au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic.

- S-au executat lucrări de **întreținere iluminat public pe str. Ax. Sever zona bl. 23-25** din municipiul Aiud, pentru asigurarea siguranței circulației pietonale pe perioada iernicului, lucrări care au constat în montarea a doi stâlpi de iluminat public echipați cu glob și lampă care au fost racordați la rețeaua electrică din zonă. Valoarea lucrărilor este de 18.682 lei (inclusiv TVA).

- S-au executat **lucrări de reparație a semafoarelor, lucrări de reparație a dispozitivelor luminoase de la trecerile de pietoni** în valoare totală de 12.324 lei (inclusiv TVA).

- S-au **montat reflectoare la trecerile de pietoni** din municipiul Aiud pentru a asigura vizibilitate în trafic. Valoarea totală a lucrărilor este de 37.070 lei (inclusiv TVA).

- S-au achiziționat materiale pentru întreținerea iluminatului public în municipiul Aiud și localitățile componente și aparținătoare în valoare 21.200 lei (inclusiv TVA).

- **Amenajarea și întreținerea zonelor verzi** – aceste lucrări au caracter de regularitate și se desfășoară permanent pe parcursul anului calendaristic S-au efectuat lucrări de întreținere Zone Verzi din municipiul Aiud, după cum urmează:



- S-au pregătit zonele verzi pentru a fi replantate cu flori produse în serele SPAPL din sâmbânta și butași.
- S-au efectuat lucrări de curățire și întreținere a zonelor verzi din oraș – cosit iarba, greblat, încărcat și transportat resturi rezultate în urma cosirii.
- S-au efectuat lucrări de întreținere a Parcului Municipal.
- S-au săpat toate zonele verzi cu trandafiri și pomi, în zona centrală, Str. Iuliu Maniu, Ec. Varga, Sergent Hațegan, Micro III/
- S-au udat spațiile verzi plantate cu flori, gazon, arbori noi și arbuști noi.
- S-au schimbat stâlpii de susținere, s-au curățat și tăiat la trandafirii urcători din zona centrală.
- S-au efectuat lucrări de tăiat/toaletat arbori pe străzile Coșbuc, Tribun Tudoran, Transilvaniei, Ec. Varga și Cartierele de locuințe Micro III, Sg. Hațegan, Transilvaniei, Gh. Doja, B.Gabor, în valoare de 8.200 lei (inclusiv TVA).
- S-au efectuat tratamente fitosanitare și lucrări de dezinfectie, dezinfecție a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii, împotriva căpușelor și țânțarilor, lucrări care au fost efectuate cu societati specializate pentru desfășurarea acestor activități, în valoare totală de 54.407 lei (inclusiv TVA).
- S-au efectuat lucrări de distrugere a cuiburilor de păsări (ciori) aflate în arborii de pe domeniul public al municipiului Aiud, în valoare de 26.061 lei (inclusiv TVA).
- S-au efectuat lucrări de ecologizare a Văii Aiudului – cu personal de la ajutorul social și personalul angajat al instituției noastre.
- S-au achiziționat pe parcursul anului semințe de flori, răsaduri, turbă în valoare totală de 30.083 lei (inclusiv TVA), s-au achiziționat arbori și arbuști ornamentali în valoare de 6.854 lei (inclusiv TVA).

### Compartimentul Ecarisaj

S-a încheiat un contract de servicii gestionare a câinilor fără stăpân, cu o societate specializată în domeniu, care include: capturare, transport, hrănire, curățenie, identificare, examinare clinică zilnică, deparazitare internă, deparazitare externă, vaccinare antirabică, microcipare câini adoptați, etc. – în cadrul căruia au fost capturați un număr de 125 câini – valoarea totală a serviciilor fiind de 89.250 lei (inclusiv TVA).

Au fost efectuate și acțiuni de sterilizare și microcipare a câinilor cu stăpân, în cadrul cărora s-au sterilizat 49 de câini.

## 2. INVESTIȚII

- **Reabilitare str. Tribun Tudoran** – lucrarea s-a executat în baza contractului nr. 3640/26.11.2018 cu scopul de a asigura un trafic fluent auto și pietonal în orice condiții meteorologice. Lucrările au fost finalizate și recepționate în luna octombrie 2021. Valoarea finală a lucrărilor a fost de 2.573.260,45 lei (inclusiv TVA).

- **Modernizare sistem de iluminat public str. A. Iancu – Moșilor** – lucrarea s-a executat în baza contractului nr. 1091 din 06.04.2020 cu scopul de a moderniza rețeaua de comunicații și alimentare cu energie pentru iluminat public pe str. Avram Iancu și Moșilor (parțial) din municipiul Aiud. Lucrările au fost finalizate și recepționate în luna octombrie 2021. Valoarea totală a lucrărilor a fost de 529.550 lei (inclusiv TVA).

- **Modernizare rețea de alimentare cu energie electrică pentru iluminat public străzile :Zorilor, Viilor, Voluntarilor, Popa Șapcă, Gheorghe Lazăr, parțial Gorunului**



**din municipiul Aiud** - lucrarea s-a executat în baza contractului de lucrări nr. 3034 din 24.09.2021 cu scopul de a moderniza rețeaua de comunicații și alimentare cu energie pentru iluminat public de pe străzile menționate. Lucrările au fost finalizate în luna decembrie 2021. Valoarea totală a lucrărilor a fost de 318.456,82 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare drum și canal colector ape pluviale str. Tribun Tudoran** – lucrarea a fost executată în baza contractului de lucrări nr. 2925 din 10.09.2021 cu scopul de a asigura capacitatea de preluare și dirijare a apelor pluviale de pe str. T.Tudoran și străzile adiacente, precum și asigurarea siguranței circulației rutiere pe drumul tehnologic din vecinătate. Lucrările au fost finalizate în luna decembrie 2021. Valoarea totală a lucrărilor este de 411.672,10 lei (inclusiv TVA).

- **Reabilitare strada Gheorghe Asachi din Gârbova de Jos – tronson I** – în cadrul proiectului tehnic sunt cuprinse cinci etape de realizare, după cum urmează :

- Etapa 1 – strada Gh. Asachi între km 0+000 – km 1+400
- Etapa 2 – strada Gh. Asachi între km 1+400 – km 2+110
- Etapa 3 – strada Gh. Asachi între km 2+110 – km 2+629
- Etapa 4 – strada Gh. Asachi 2
- Etapa 5 - Pod BA peste râul Gârbova la km 2+125 pe strada Gh. Asachi

Într-o prima etapă au fost demarate procedurile pentru realizarea lucrărilor de reabilitare str. Gheorghe Asachi din Gârbova de Jos – **Tronson I - km 0+000-km 1+400** care cuprind lucrări de terasamente, suprastructură, trotuare, rigole carosabile, rigola betonată, podețe tubulare.

Lucrarea este în curs de execuție, se execută în baza contractului de lucrări nr. 3166 din 06.10.2021, cu o valoare totală de 3.405.503,56 lei (inclusiv TVA). Termenul de finalizare a lucrărilor este martie 2023.

- **Reabilitare infrastructura de drumuri cartier Hapat str. Valea Lupului (parțial), str. Dumbrava** – lucrarea se execută în baza contractului de lucrări nr. 3752 din 02.12.2021 și are scopul de a asigura un trafic rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort și aducerea la parametri tehnici impuși de clasa tehnică.

Valoarea contractată a lucrărilor este 2.025.237,28 lei (inclusiv TVA). Termenul de finalizare a lucrărilor este martie 2023.

- **PT+ Execuție lucrări de modernizare str. Vâlcele** – în luna decembrie 2021 a fost finalizată procedura privind atribuirea contractului de achiziție care cuprinde elaborare proiect tehnic și execuție lucrări de modernizare pe str. Vâlcele.

Valoarea contractată este de 871.080 lei (inclusiv TVA). Sunt în curs de execuție serviciile de elaborare proiect tehnic. Termenul de finalizare a lucrărilor este octombrie 2022.

#### **Alte cheltuieli de investiții:**

- Elaborare DALI – Modernizare rețea de alimentare cu energie electrică pentru iluminat public străzile Zorilor, Viilor, Voluntarilor, Popa Șapcă, Gheorghe Lazăr, parțial Gorunului din municipiul Aiud - 29.869 lei;
- Elaborare DALI Modernizare str. Plugarilor – 47.600 lei;
- Elaborare DALI Modernizare str. Păltiniș - 47.600 lei;
- Elaborare DALI Modernizare str. Gorunului – 47.600 lei;
- Elaborare DALI Modernizare str. Gh. Lazăr – 48.000 lei;
- Elaborare DALI Modernizare str. Herja – 50.000 lei;



- Elaborare DALI Modernizare str. George Coșbuc – 48.000 lei;
- Elaborare DALI Modernizare str. Livezii și str. Fântânele – 58.310 lei;
- Elaborare DALI+PT Reabilitare drum și canal collector ape pluviale str. T.Tudoran – 24.000 lei;
- Actualizare DALI Reabilitare str. Valea Aiudului și str. Vâlcele – 34.510 lei;
- Actualizare PT Reabilitare infrastructură de drumuri cartier Hepat - str.V.Lupului (partial), str. Dumbrava – 34.510 lei;
- Actualizare PT Reabilitare str. Viilor, str. N.Bălcescu și str. Țigăriei – 34.510 lei.

**Dotari independente:**

- Dotari centrala termică Poliția Locală str. Băilor, nr. 51 – 46.410 lei;
- Dotări echipament de copiere și tipărire – 9.999,57 lei;
- Dotari buldoexcavator (în sistem leasing pe o perioadă de 5 ani) – 466.277 lei;
- Dotări autoutilitară – 73.100 lei;
- Dotări motounelte – 3.685 lei;
- Dotări echipament tehnică de calcul - 8.291 lei;
- Dotări parcuri de joacă pentru copii – a fost achiziționat și montat un ansamblu de joacă pentru copii în Parcul Municipal Aiud în valoare de 117.574,38 lei și un complex de joacă pentru copii care a fost montat în localitatea Gâmbaș, în valoare de 23.870,21 lei;
- S-au achiziționat 3 buc. containere sanitare dotate cu wc și chiuvetă, care vor fi amplasate la locuințele sociale de pe străzile Strâmtă nr. 15, Cuza Vodă nr. 18, Transilvaniei nr. 33 din municipiul Aiud, în valoare de 53.015 lei.

#### 4. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

În cadrul Serviciului Poliția Locală, au fost identificate 7 obiective specifice, după cum urmează:

- păstrarea ordinii publice și siguranța cetățeanului;
- monitorizarea continuă a obiectivelor și bunurilor de interes public prevăzute în Planul de Pază;
- asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră;
- organizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local;
- asigurarea și menținerea unui climat sănătos și prevenirea poluării;
- stoparea executării lucrărilor de construcții fără autorizație de construire și urmărirea respectării proiectului autorizat și a condițiilor impuse prin autorizațiile de construire/desființare;
- reducerea activităților de comerț neautorizat desfășurat pe domeniul public.

În vederea stabilirii îndeplinirii obiectivelor și a modului de realizare a acestora, este necesară o *monitorizare a desfășurării activităților* în ansamblul lor și o *evaluare a gradului de realizare a obiectivelor* pe baza unor *indicatori de performanță* și/sau de rezultat, reprezentați prin *rezultatul așteptat* și valoarea de referință a indicatorului.

Indicatorii de performanță calitativi și cantitativi, de la nivelul Serviciului Poliția Locală, au fost îndepliniți astfel:

- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea normelor legale privind ordinea și liniștea publică – 13 sancțiuni în valoare totală de 2.300 lei;
- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 55/ 2020 – 8 sancțiuni în valoare de 4.000 lei;





- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 254/2005 – 130 sancțiuni în valoare de 94.250 lei;
- număr de unități de învățământ monitorizate – 2;
- reducerea cu 100% a numărului de sustrageri și distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază – 100% (nu au fost înregistrate sustrageri sau distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază);
- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 228/2012 – 0 sancțiuni;
- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 233/2008 – 1 sancțiune în valoare de 50 lei;
- reducerea cu 80% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Aiud – 10/10;
- număr de rapoarte operative cu ocazia situațiilor de urgență – 0;
- număr de rapoarte de sinteză cu ocazia situațiilor de urgență – 0;
- număr de antrenamente/exerciții pentru verificarea sistemului de înștiințare - alarmare publică la situații de urgență – 0.

**Pe linie de mediu** au fost somate un număr de 204 persoane fizice și juridice și au fost aplicate un număr de 32 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 254/2005 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul buneii gospodării a municipiului Aiud.

- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea normelor legale privind protecția mediului – 32 sancțiuni în valoare de 32.000 lei;
- număr de depozite de deșeuri neautorizate identificate și igienizate – 6;
- număr de controale realizate 96.

**Pe linie de protecție civilă** au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a fost întocmit Planul de pregătire pentru situații de urgență;
- a fost reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a fost reactualizat Planul de evacuare în caz de calamități naturale;
- a fost întocmit Planul de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului de vară și în perioade cu caniculă și secetă hidrologică aferent anului 2021;
- a fost întocmit Planul de măsuri pentru sezonul rece, aferent perioadei noiembrie 2020 - martie 2021;

**Pe linie de disciplină în construcții:**

- număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 – 14 sancțiuni în valoare de 20.000 lei;
- număr de controale realizate – 93;
- număr de lucrări neautorizate depistate la verificările din teren raportat la numărul total al construcțiilor autorizate – 14/156.

## 5. BIROUL ADMINISTRAȚIA PIEȚEI

**OBIECTIVELE** Biroului Administrația Pieței pentru anul 2021 au fost:

- crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative;



- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- asigurarea liberului acces la informații, consultarea cetățenilor și protejarea intereselor consumatorilor;
- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață;
- administrarea în condiții de rentabilitate și eficiență economică a patrimoniului afectat și asigurarea integrității acestuia;
- gestionarea eficientă a fondurilor publice prin realizarea veniturilor prevăzute în buget și efectuarea cheltuielilor în strictă corelare cu gradul de colectare a veniturilor;
- prevenirea riscurilor profesionale și protecția angajaților la locul de muncă.

## 1. VENITURI

**1.1 Veniturile totale** au avut prevederi bugetare anuale de 576.050 lei, încasările realizate fiind de 526.260 lei. La această sumă se adaugă 46.083 lei din excedentul anului precedent.

**1.2 Veniturile din prestări de servicii** provin din taxele de închiriere sau utilizare ocazională a locurilor de vânzare, de închiriere a mijloacelor de măsurare, de acces în târgul de animale.

Pentru această categorie de venituri a fost prevăzută în bugetul anual suma de 516.050 lei, iar încasările realizate au fost de 461.532 lei.

**1.3 Veniturile din închirieri** au avut prevederi bugetare anuale de 60.000 lei, iar încasări realizate au fost de 64.728 lei.

## 2. CHELTUIELI

**Cheltuielile totale** au avut prevederi bugetare anuale de 576.050 lei, iar cheltuielile totale efectuate au fost de 455.390 lei.

**3. EXCEDENTUL** rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2021 a fost de 116.953 lei.

## 4. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI ADMINISTRATIVE DERULATE

**4.1 Organizarea desfășurării licitației publice cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare din hala agroalimentară, asigurarea publicității evenimentului**

Acțiunea a fost efectuată în data de 26.05.2021 în vederea realizării obiectivului „crearea și dezvoltarea unui cadru administrativ reglementat de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață care să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și încurajarea liberei inițiative”.

**4.2 Realizarea atribuțiilor care au revenit biroului în organizarea și desfășurarea evenimentului „Serbările Aiudului 2021”**

Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcini și responsabilități privind închirierea spațiilor către comercianții participanți la eveniment, poziționarea standurilor comerciale, relația cu riveranii zonei de desfășurare a evenimentului și întreținerea în stare de funcționare și curățenie a grupului sanitar public al pieței.

**4.3 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului „Ziua Recoltei 2021”**



Personalul biroului a dus la îndeplinire sarcinile ce i-au revenit în organizarea acestui eveniment venit în sprijinul producătorilor agricoli persoane fizice care au participat și și-au expus produsele agricole de sezon în standul amenajat de organizatori.

#### **4.4 Realizarea atribuțiilor în organizarea și desfășurarea evenimentului „Toamna Crizantemelor 2021”**

Personalul biroului și-a îndeplinit atribuțiile în ceea ce privește organizarea și desfășurarea acestui eveniment în cele mai bune condiții.

#### **4.5 Alte activități și acțiuni:**

- punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, propunerea și redactarea proiectelor de hotărâri privitoare la activitatea administrației pieței;

- previzionarea și formularea de propuneri privind lista de investiții și programul anual al achizițiilor publice, urmărind asigurarea utilităților, dotărilor și echipamentelor necesare activităților desfășurate;

- inițierea operațiunilor privind angajarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și contribuirea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

- organizarea și efectuarea activității de administrare a patrimoniului afectat administrației pieței;

- participarea la operațiunile de inventariere a patrimoniului, casarea și declasarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;

- încasarea taxelor locale instituite pentru Piața Agroalimentară Dr. Constantin Hagea și Târgul de Animale;

- încasarea sumelor în numerar reprezentând ratele prevăzute în contractele gestionate prin administrația pieței, de închiriere sau concesiune a bunurilor aparținând patrimoniului municipiului;

- salubritatea pieței, efectuarea igienizării și dezinfectiei structurilor de vânzare și grupurilor sanitare;

- asigurarea dezinsecției și deratizării structurilor de vânzare și grupurilor sanitare pe baza contractelor de prestări servicii;

- atribuirea locurilor de vânzare în conformitate cu prevederile regulamentului pieței;

- organizarea și efectuarea de acțiuni de control privind respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor și deținerea documentelor care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică sau comerciant;

- organizarea și efectuarea activității de închiriere a mijloacelor de măsurare;

- organizarea și desfășurarea activității de registratură electronică, primirea, expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței;

- arhivarea actelor și documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare și cu respectarea nomenclatorului arhivistic al instituției publice;

- asigurarea dezinfectiei periodice a halei lactate, a meselor cu soluții pe bază de clor, în contextul pandemiei de SARS-COV 2;

- organizarea activității de comercializare a produselor în alte spații decât cele tradiționale, în vederea asigurării distanțării fizice;

- supravegherea permanentă a purtării măștii, a mănușilor, deținerea de dezinfectant de mâini pe bază de alcool;

- soluționarea incidentelor de orice natură cu sprijinul șefilor ierarhici și a instituțiilor abilitate și sprijinirea organelor de control autorizate;



- primirea și analizarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor în legătură cu activitatea administrației pieței înaintate biroului de către comercianți sau consumatori, formularea de propuneri pentru soluționarea lor, în condițiile legii, și urmărirea comunicării răspunsurilor.

## **6. CENTRUL MULTICULTURAL „LIVIU REBREANU” AIUD, DIRECȚIE MUNICIPALĂ DE CULTURĂ**

### **A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**

#### **1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități**

Prin H.C.L. nr. 112/20 mai 2021 s-a înființat Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Aiud, prin reorganizarea Centrului Cultural „Liviu Rebreanu”, Bibliotecii Municipale „Liviu Rebreanu” și a Muzeului de Istorie și Științele Naturii.

Centrul de Cultură (Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud) își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143 din 21 mai 2007 și cu cele ale regulamentului de organizare și funcționare.

Muzeul de Istorie și Științele Naturii își desfășoară activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Regulamentului de Organizare și funcționare.

Biblioteca „Liviu Rebreanu” funcționează potrivit Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a regulamentului de organizare și funcționare.

Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, de interes local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Aiud.

Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Consiliul Local al municipiului Aiud.

#### **Biblioteca documentară Bethlen/Colegiul Bethlen**

În anul 1662 Colegiul Bethlen Gábor (înființat în urmă cu 40 de ani la Alba Iulia de principele Gabriel Bethlen) se transferă la Aiud în centrul domeniilor donate de către principele fondator. De la înființare și până în 1859 Colegiul a fost considerat instituție de rang academic cu trei facultăți: filologie, drept, teologie. Între anii 1883–1885 a fost construită aripa estică (principală) a corpului principal și a fost transformată, după modelul acesteia, și aripa sudică. Colecția bibliotecii poate fi consultată în regim special de studio și cercetare.

Partenerii proiectelor culturale desfășurate de Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud: Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul Bucovinei, Suceava, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Centrul de Cultură „Augustin Bena”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Alba Iulia, Academia Popa's Timișoara, Asociația Art Image, Cluj-Napoca, Asociația Dr. Szasz Pal, Aiud, Asociația Grupul Skepsis Alba Iulia, Colegiul "Bethlen Gábor", Liceul Tehnologic Aiud, Colegiul Național "Titu Maiorescu", Aiud, Biblioteca "Liviu Rebreanu" Aiud, Asociația Echange & Partage Franța s.a. Au fost realizate proiecte culturale și în spații neconvenționale: Judecătoria Aiud, Penitenciarul Aiud - Proiectul Liter-Art, Arta în stradă/în fața Primăriei municipiului Aiud, Festivalul Internațional de Folclor, Proiecte culturale și artistice la Castelul Corvinilor Hunedoara, etc.

Biblioteca „Liviu Rebreanu” Aiud are o colaborare excelentă cu Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba. Se derulează proiecte importante cu instituțiile de învățământ aiudene și alte instituții școlare precum Clubul Copiilor. Menținem active parteneriatele cu ONG-uri (ex. ASTRA, Inter- Art, Asociația Casa Nădejdei, etc.) și există deschidere către organizarea de proiecte ommune cu orice organizație sau asociație care promovează cartea sau ale cărei activități pot fi complementare celei de lectură.

Muzeul de Istorie. Cercetări arheologice:

- Aiud, Biserica reformată. Colaborare cu Institutul de Arheologie "Vasile Pârvan";
- Periprava, jud. Tulcea. Colaborare cu Asociația Foștilor Deținuți Politici, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca, Muzeul Național al Unirii Alba-Iulia, Muzeul de Istorie Turda;

- Târgu Ocna, jud. Bacău. Colaborare cu Asociația Foștilor Deținuți Politici, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca, Muzeul Național al Unirii Alba-Iulia, Muzeul de Istorie Turda;

Alte activități realizate în colaborare cu instituții de gen din țară:

- Colaborare actualizare evidență și reamenajare expoziție de bază a Secției de Științele Naturii din cadrul Muzeului "Ioan Raica" Sebeș;

- Caransebeș, jud. Caraș-Severin, 23-28.05.2021. Colaborare cu Asociația Foștilor Deținuți Politici, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj Napoca, Muzeul Național al Unirii Alba-Iulia, Muzeul de Istorie Turda;

- cercetări arheologice în colaborare cu Fundația "Doina Cornea", Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj Napoca, Muzeul de Istorie Turda în vederea identificării victimelor comunismului în România: CARANSEBEȘ - Campania a III-a de cercetări arheologice din curtea Cercului Militar (24-28.05.2021). PERIPRAVA – Campania a VIII-a de cercetări arheologice (5-16.07. 2021). COJOCNA, 12-13.08. 2021. TÂRGU OCNA – Campania a VI-a de cercetări arheologice (3-16.10. 2021);

- cercetări arheologice în colaborare cu Total Bussines Land Alba Iulia, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia – Cetatea Aiudului (20.09-20.10.2021);

- colaborare cu Muzeul "Ioan Raica" Sebeș la organizarea expozițională a colecției de științele naturii, vernisată la data de 27.08.2021;

- colaborare cu Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice, filialele Alba și Cluj, la organizarea Proiectului "Solurile din Munții Trascăului", 05.08.2021;

- colaborare cu Liceul Tehnologic Aiud, la organizarea manifestării online "5 Iunie, Ziua mondială a mediului", 04.06.2021 și a unui simpozion la sediul Muzeului de Științele Naturii, 17.06.2021;

- colaborare cu școlile din Aiud și împrejurimi la organizarea proiectului concurs online Ce știi/ce nu știi despre Muzeul de Științele Naturii Aiud, noiembrie, decembrie 2021.

Muzeul de Istorie. Clădirea este parțial renovată (decapări interioare, tencuială exterior, renovare șarpantă). Lucrările au fost sistate. Clădirea a fost retrocedată Eporhiei Reformate din Ardeal.



Parteneri media ai actului de cultură aiudean au fost: TVR, TVR Cluj, Romanian Journal New York, Radio-TV Arthis Bruxelles, DCNews.ro, ziarul „Unirea” Alba-Iulia, Alba24.ro, Pro Alba, Radio Eveniment Aiud, Radio Cluj, Radio Unirea, ziarul Urbea mea Alba-Iulia, Alba Știri, Plaiu luminatu, Abnews, www.aiudonline.ro, www.aiud.ro, www.inter-art.ro.etc.

## **2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) aplicată pentru Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud:**

<p><b>Puncte tari:</b> Mediul intern Centrul de cultură Proiecte internaționale și naționale desfășurate sub Înaltul Patronaj al Președintelui României; Resurse umane pregătite profesional pentru proiectele inițiate și derulate; Calitatea și diversitatea proiectelor și manifestărilor culturale; Diseminarea profesională a rezultatelor proiectelor și programelor; Deschidere și mobilitate spre proiecte cultural clasice și novatoare; Implicare în programele de cultură (cercuri, taraf ansamblu etc.) și de educație (cursuri de artă și programe de formare profesională); Colecțiile de artă monumentală și de pictură contemporană; Posibilitatea accesului publicului la o ofertă culturală diversificată; Proiecte culturale cu implicarea comunităților etnice.</p> <p><b>Mediul extern</b> Proiecte internaționale și naționale desfășurate sub Înaltul Patronaj al Președintelui României; Numărul important de proiecte și programe culturale naționale și internaționale; Imagine și renume la nivel local, regional, național; - Tradiție și notorietate pe plan național și internațional; Colaborare de succes cu instituții culturale, ONG-uri, asociații profesionale, instituții de învățământ din oraș, din județ, țară și străinătate; Colaborare de succes cu mass-media;</p>	<p><b>Puncte slabe:</b> Mediul intern Centrul de cultură Spațiile deficitare (acustică, vizibilitate, dotare tehnică) pentru producerea unor spectacole profesionale de teatru și operă și pentru programele de formare profesională (dotarea cu ateliere de lucru); Nivelul scăzut al salariilor din sistemul cultural național și demotivarea personalului angajat; Lipsa unor săli de spectacole, expoziții, colocvii corespunzătoare unor manifestări de calitate;</p> <p><b>Mediul extern</b> - Distanța sălii de spectacole de la Căminul Cultural Ciumbrud față de Aiud (aprox. 5 km); - Lipsa unor proiecte naționale și europene pentru formarea profesională a programelor pentru care Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” a fost acreditat : nivel 2 de calificare: operator introducere, validare și prelucrare date, dulgher - tâmplar - parchetar, zidar - pietrar - tencuitor, bucătar, ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație, comerciant-vânzător mărfuri alimentare, comerciant-vânzător mărfuri nealimentare, confecționar produse textile, instalator instalații tehnico sanitare și de gaze, fierar betonist montator prefabricate, mozaicar - faianțar, administrator pensiune turistică, lucrător social; nivel 1 de calificare: asfaltator specializare: asistent social nivel mediu, asistent in relații publice și comunicare. - Buget insuficient pentru reamenajare sediu, extindere spații, dotări, sediu nou, la</p>
--	--



<p>Public constant și interesat de fenomenul cultural contemporan; Complexitatea și diversitatea acțiunilor culturale; Muzeul de Științele Naturii: - Funcționează într-o clădire renovată; - Expoziția este diversificată și modul de prezentare este unul atractiv; - Mobilier renovat; - Situarea clădirii în zona centrală crește șansele de vizitare; - Având program și în week-end, cresc, de asemenea, șansele de vizitare; - Prețul relativ scăzut al билетelor de intrare face mai accesibilă vizitarea. Muzeul de Istorie - Actuala locație este situată în zona centrală, fiind parte componentă a celui mai important ansamblu arhitectural al orașului, având vizibilitate și fiind ușor accesibilă turiștilor. - Patrimoniul deținut este unul însemnat. - Clădirea este parțial renovată. Biblioteca Liviu Rebreanu - Infrastructura existentă - spațiul bibliotecii este foarte bine dimensionat; organizarea colecțiilor respectă toate normele biblioteconomice în vigoare și facilitează accesul cititorilor la fondul de carte existent; resurse umane – există personal de specialitate calificat, pregătit să facă față tuturor solicitărilor pe care le presupune activitatea biblioteconomică.</p>	<p>alte standarde care ar putea să crească atractivitatea și să îmbunătățească imaginea. - Insuficiența programelor guvernamentale strategice adresate culturii. Muzeul de Științele Naturii: - Spațiul în care funcționează este folosit în baza unui contract de închiriere care se prelungește anual prin acte adiționale; - piesele de patrimoniu se află în litigiu, astfel nu se pot iniția demersuri pentru acreditarea muzeului. Muzeul de Istorie: - Clădirea este cerută spre retrocedare, situația nefiind clarificată până în prezent, fapt care atrage după sine sistarea temporară a lucrărilor de renovare; - Există posibilitatea ca imobilul să fie retrocedat, ceea ce presupune relocarea patrimoniului într-un alt spațiu. Biblioteca Liviu Rebreanu - Subfinanțarea instituției. În ultimii ani s-au alocat fonduri insuficiente pentru completarea colecțiilor, lucru care a avut repercusiuni asupra frecvenței zilnice a cititorilor.</p>
<p>Oportunități: Centrul de cultură Mediul intern Spațiul cultural alternativ și dezvoltarea unui program de turism cultural; Existența unui areal cultural specific comunității aiudene: zone istorice, zone etnografice; zone ale memoriei culturale, etc.; Oferirea către public de programe culturale de calitate, structurate în funcție de oportunități; Modalități sănătoase și constructive de petrecere a timpului liber prin: întâlniri tematice, cluburi, discuții, cercuri pentru</p>	<p>Amenințări: Mediul intern Interferența grupurilor de interes politic și economic; Limitări bugetare care nu permit dezvoltarea; Criza economică și financiară. Plafonarea cheltuielilor. Plecarea personalului specializat din motive diverse. Mediul extern Constrângeri financiare și legislative; Natalitate scăzută; Evoluția rapidă a tehnologiei informației.</p>



<p>copii, ateliere, etc.;</p> <p>Mediul extern</p> <p>Existența unor linii de finanțare nerambursabile europene;</p> <p>Posibilitatea realizării unor parteneriate culturale și artistice prin proiecte și prin personal de specialitate;</p> <p>Istoria culturală a locului și a oamenilor;</p> <p>Specificul de cultură și limbă a membrilor comunității aiudene: români, maghiari, rromi etc.;</p> <p>Așezare geografică și implicare culturală: istorie, cultură, tradiții.</p> <p>Istorie culturală comună a diferitelor etnii: repere etnografice, lingvistice, comunitare etc.;</p> <p>Contactele culturale cu importante entități culturale, artistice și administrative din țară și din străinătate.</p> <p>Muzeul de Științele Naturii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Îmbogățirea continuă a patrimoniului prin donații sau colectări din teren;</li><li>- Protocoale de colaborare cu instituțiile de învățământ și cultură locale și naționale.</li></ul> <p>Muzeul de Istorie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- În eventualitatea în care se va stabili de către forurile competente faptul că imobilul va rămâne în proprietatea municipiului, se vor putea relua lucrările de reparații și modernizare a clădirii iar în final se va putea reamenaja spațiul muzeal.</li></ul> <p>Biblioteca Liviu Rebreanu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea colecțiilor și implicit asigurarea de servicii de calitate către cetățeni, prin diversificarea constantă a ofertei de carte.</li><li>- Colaborarea dintre bibliotecă și celelalte instituții care compun Centrul multicultural și asigurarea condițiilor necesare pentru derularea activităților și proiectelor la un nivel optim.</li></ul>	<p>Dezvoltarea lentă a regiunii;</p> <p>Dezinteresul publicului față de participarea directă la manifestări;</p> <p>“Comoditatea” actului cultural oferit de mijloacele moderne;</p> <p>Incultura, generată de lipsa de responsabilitate și de identificare cu o anumită cultură politică, socială.</p> <p>Muzeul de Științele Naturii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilitatea pierderii unei mari părți din patrimoniul mobil (fapt care s-ar putea petrece la finalizarea procesului aflat în curs)</li></ul> <p>Muzeul de Istorie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- există posibilitatea ca imobilul să fie retrocedat.</li></ul> <p>Biblioteca Liviu Rebreanu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pandemia a afectat considerabil atât activitatea de împrumut de carte, cât și organizarea de evenimente publice;</li><li>- Mutarea bibliotecii în noul sediu ar putea afecta fondul de carte și organizarea acestuia, dacă nu se va aloca spațiu cel puțin echivalent cu cel deținut în prezent.</li></ul>
---	---

### 3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Centrul de Cultură:

Imaginea Centrului de Cultură (Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud), a Aiudului și a zonei a fost promovată prin proiectele culturale de calitate artistică derulate atât în țară cât și în străinătate, prin parteneriatele culturale, cu instituții reprezentative, în realizarea acestor proiecte: Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Muzeul Bucovinei, Suceava, Muzeul de Artă Cluj-





Napoca, Forumul German, Sibiu, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena”, Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Sediul ONU New York, Misiunea Permanentă a României la Națiunile Unite, Biserica Sf. Andrei, New York etc. dar și prin aparițiile în presa națională și internațională, în emisiuni culturale, în pagina web a instituției, [www.aiud-art.ro](http://www.aiud-art.ro), în pagina de socializare Facebook, grupul AiudArt și pe alte rețele media.

Cele mai importante proiecte internaționale, propuse pentru anul 2021, au fost:

- Expoziția Intercontinentală de Artă Online „Națiunile Unite – simbol al vieții, libertății și fericirii”. Eveniment dedicat celei de-a 75-a aniversări a Națiunilor Unite, aflat sub înaltul patronaj al Președintelui României, 216 artiști – 193 țări – 6 continente. Toate cele 193 de state membre ale Națiunilor Unite: o singură expoziție. Premieră mondială absolută! 2021 – 2022;

- **Tabara Internațională de Artă Plastică INTER-ART, ediție online, 35 artiști, 24 țări:** India, Coreea, Bulgaria, Serbia, Ungaria, Egipt, Grecia, Slovenia, Argentina, Australia, Maroc, Turcia, Haiti, Danemarca, Grenada, Indonezia, China, Germania, Rep. Moldova, Japonia, Canada, Albania, Elveția, România;

- **Expoziția Internațională de Mail Art cu tema: Diversitate culturală.**

Albania, Argentina, Bosnia Herțegovina, Belarus, Belgia, Brazilia, China, Columbia, Danemarca, Etiopia, Finlanda, Franța, Germania, Haiti, Italia, Japonia, Liban, Mali, Mexic, Macedonia de Nord, Polonia, Rusia, Arabia Saudită, Senegal, Spania, Tajikistan, Turcia, Marea Britanie, SUA, România, (expoziție Galerile Inter-Art), (expoziție stradală);

- **Bienala de grafică mică, 102 artiști, 33 țări, 4 continente.**

Africa: Mali, Togo; America: Argentina, Brazilia, Canada, Peru, Mexic; Asia: China, Liban; Europa: Albania, Armenia, Austria, Bosnia Herțegovina, Belarus, Belgia, Danemarca, Germania, Grecia, Haiti, Irlanda, Italia, Muntenegru, Norvegia, Macedonia de Nord, Polonia, Rusia, Serbia, Slovenia, Spania, Suedia, Elveția, Turcia, Ucraina, România, (expoziție Galerile Inter-Art);

- **Tabăra Interetnică de Artă contemporană, ediție online, 21 artiști, 15 etnii.**

*Expoziția Taberei Interetnice de Artă contemporană, în parteneriat cu DRI – Guvernul României și Fundația Inter-Art Aiud.*

Proiecte și programe derulate de Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud/Centrul de Cultură în anul 2021:

- Ianuarie: Ziua Culturii Naționale Ceasul de Taină al Poeziei: Mihai Eminescu, ediția a XXXIII-a. Expoziție de fotografie artistică: Poeme eminesciene alături de fotografii de Andrei Bako și Balog Zoltan, (expoziție stradală, prezentare foto-video online);

- Februarie: Expoziția de pictură Marcel Muntean, (expoziție stradală, prezentare foto-video online), Constantin Brâncuși în marile muzee ale lumii., Expoziția de fotografie artistică: Călător prin muzeele americane: Brâncuși, Picasso, Rodin, Giacometti... - un jurnal fotografic de Robert Lixandru, (expoziție stradală, prezentare foto-video online). Expoziția de pictură Rodica Pungea;

- Martie: Sărbătoarea Primăverii. Expoziția de fotografie artistică: Intervenții – Cristina Budușan, (expoziție stradală, prezentare foto-video online);

- Aprilie: Festivalul Internațional de Umor Aiud, ediția a XVI-a. Expoziția de caricatură: Anotimpul pandemiei – Andrei Bako, (expoziție stradală). Expoziția de caricatură: Ștefan Popa Popa s, (expoziție stradală). Salonul internațional de caricatură;

- Mai: Expoziția internațională: Aiudul salută Ziua Europei, (prezentare foto-video online). Colocviile culturii maghiare din Transilvania, ediția a VIII-a. Expoziție de fotografie



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



artistică: Poeme ilustrate - Balog Zoltan, (expoziție stradală, prezentare foto-video online)  
Deschiderea expoziției etnografice Gârbova de Jos;

- Iunie: Expoziția intercontinentală de artă pentru copii, ediția a II-a, 102 copii, 22 țări, 5 continente, 25 coordonatori. Colocviile culturii maghiare din Transilvania, ediția a VIII-a. Expoziția de fotografie artistică: Poeme ilustrate - Balog Zoltan. Lansare de carte: Pasăre înecându-se - Balog Bernadett . Atelierul de traduceri literare - Aurel Pantea, Mon enfer, traducător Marcela Hădărig. Tabăra Interetnică de Artă contemporană, ediție online, 21 artiști, 15 etnii. Expoziția Taberei Interetnice de Artă contemporană, (expoziție stradală);

- Iulie: Colocviile de Literatură și Artă, ediția a XXVII-a. Colocviu, atelier de traduceri literare, prezentare de carte, invitați: Aurel Pantea, Cornel Nistea, Marcela Hădărig, Sonia Elvireanu, Mircea Stâncel, Georgeta Orian, Gabriela Chiciudean, Teodor Laurean. Expoziție de pictură: Mihaela Bako, (expoziție stradală, prezentare foto-video online). Recital de muzică: Marius Moga, Claudiu Cordea;

- August: Tabara Internațională de Artă Plastică INTER-ART, ediție online, 35 artiști, 24 țări. India, Coreea, Bulgaria, Serbia, Ungaria, Egipt, Grecia, Slovenia, Argentina, Australia, Maroc, Turcia, Haiti, Danemarca, Grenada, Indonezia, China, Germania, Rep. Moldova, Japonia, Canada, Albania, Elveția, România. Expoziția Internațională de Mail Art cu tema: Diversitate culturală. Albania, Argentina, Bosnia Herțegovina, Belarus, Belgia, Brazilia, China, Columbia, Danemarca, Etiopia, Finlanda, Franța, Germania, Haiti, Italia, Japonia, Liban, Mali, Mexic, Macedonia de Nord, Polonia, Rusia, Arabia Saudită, Senegal, Spania, Tajikistan, Turcia, Marea Britanie, SUA, România, (expoziție Galeriile Inter-Art), (expoziție stradală). Bienala de grafică mică, 102 artiști, 33 țări, 4 continente. Africa: Mali, Togo; America: Argentina, Brazilia, Canada, Peru, Mexic; Asia: China, Liban; Europa: Albania, Armenia, Austria, Bosnia Herțegovina, Belarus, Belgia, Danemarca, Germania, Grecia, Haiti, Irlanda, Italia, Muntenegru, Norvegia, Macedonia de Nord, Polonia, Rusia, Serbia, Slovenia, Spania, Suedia, Elveția, Turcia, Ucraina, România, (expoziție Galeriile Inter-Art);

- Septembrie: Simpozionul de creație literară și ilustrație de carte, Liter-Art, arta în penitenciar, ediția a VII-a. Expoziția de fotografie etnografică "Meșteșugurile romilor". Serbările aiudului Invitați: Gino, Fly project, Voltaj, Ansamblul folcloric Doina Aiudului, Ansamblul Marginimea – Sibiu, Ansamblul folcloric maghiar Pipacs – Ciumbrud. O seară de muzică folk la Aiud. Invitați: Marius & Emilia Moga, Daniel Avram & Dan Avram, Felicia Pop, Trupa "În carne și oase" (Adi Miteșcu, Daniel Oprea, Puiu Bretoiu), Titus Constantin , Claudia Șerdan & Eugen Mihăescu, Ovidiu Mihăilescu, Maria Gheorghiu, Cristian Buică, Ducu Bertzi;

- Octombrie: Expoziția de mail art Post pandemic, 22 țări, 13 state SUA. Festivalul Internațional de Film și Artă Fotografică Aiud Art, ediția a XVII-a. Expoziția Internațională de fotografie – Nocturne, (expoziție stradală, prezentare foto-video online). Expoziția de fotografie: Andrei Bako, (Căminul Cultural Ciombrud);

- Noiembrie: Zilele Culturale Liviu Rebreanu, ediția a XXXI-a. Expoziție documentară: Familia Rebreanu și Aiudul. Festival-concurs „Liviu Rebreanu”, ediția a X-a, „Motive literare rebreniene”;

- Decembrie: Proiectul Liter-Art la Centrul Cultural Sâncrai. Lansare de carte. Recital de colinde. Expoziție de icoane, Chipuri ale Dumnezeirii – Marcel Muntean. (expoziție stradală). Concert de colinde. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului.

Muzeul de Științele Naturii și Muzeul de Istorie:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Lucrările de reabilitare a clădirii au fost finalizate, moment la care a fost redeschisă și expoziția Muzeului de Științele Naturii într-un format mai atractiv (vitrine recondiționate, reamenajare exponate, etichete noi, însoțite de imagini și texte explicative).

În anul 2021 a fost achiziționat un stand de vânzare și casă de marcat pentru suveniruri, albume, pliante.

În 2020-2021, odată cu popularizarea online a exponatelor au fost generate și coduri QR care au fost poziționate în vitrine alături de piese. Scanarea acestora prin intermediul telefonului mobil oferă acces la informațiile referitoare la piese furnizate pe pagina de facebook a muzeului.

Au fost organizate principalele manifestări naționale și internaționale, în conformitate cu rigorile impuse de perioada pandemiei: festivalul internațional de folclor s-a transformat, în acest an în Serbările Aiudului, cu participare națională, festivaluri de film, artă fotografică, umor, colocviile culturii maghiare, colocviile de literatură și arte, Zilele culturale „Liviu Rebreanu”, s-au derulat în sistem cu public redus, online sau în zona stradală. Proiectele editoriale, proiecțiile de film, expozițiile de artă, de fotografie, documentare, spectacolele cultural-artistice, etc. în conformitate cu Programul de management și Calendarul evenimentelor culturale anuale aprobate prin H.C.L.

În proiectul editorial au fost realizate lucrările:

- Albumul de fotografii Aiudul Meu, autori Robert Lixandru, Ioan Hădărig, Editura Grinta 2021/22;
- Revista Astra aiudeană, anul IV, Nr. 1-2 (10-11), ianuarie-iunie 2021;
- Revista Astra aiudeană, anul IV, Nr. 3-4 (12-13), iulie-decembrie 2021;
- Balog Bernadett, Fuldokló madár/Pasăre înecându-se, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2021;
- Catalogul Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, 10-15 iunie 2021, 21 artiști, 15 etnii;
- Liter-Art, Editura Napoca Star, Cluj-Napoca, 2021;
- Stefan Balog, Dialog cu Bacovia, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2021.

În parteneriat cu ASTRA, Despărțământul Ovidiu Hulea Aiud alături de revistă au fost editate volumele de recuperare a memoriei culturale scrise: Liviu Rebreanu Hulea și Ovidiu Hulea, participant direct la Unirea de la 1 Decembrie 1918 de la Alba Iulia. A fost dezvelit, în fața Colegiului Național Titu Maiorescu Aiud, bustul lui Ovidiu Hulea realizat de sculptorul Emilian Savinescu.

Muzeul de Științele Naturii și Muzeul de Istorie:

- având în vedere situația epidemiologică, dar nu doar datorită acestei cauze, s-a încercat o transpunere în mediul online a activităților muzeale. Analiza numărului de vizualizări și/sau aprecieri ale postărilor instituției denotă o bună vizibilitate și totodată arată apreciere din partea publicului.

- în limita permisă de măsurile luate la nivel național și local, accesul vizitatorilor s-a permis și în format fizic;

- a fost montat un ansamblu de banere în exteriorul instituției pentru o mai mare vizibilitate, în scopul atragerii turiștilor,

- a fost amenajat un stand cu suveniruri expuse în vederea vânzării;

- furnizare de informații despre Muzeul de Științele Naturii pentru apariția pe blogul Editurii Internaționale Twinkl (siteurile Twinkl sunt vizitate în medie lunar de peste 6 mil. de utilizatori iar blogurile urmărite de mii de cititori din întreaga lume);

- valorificarea și popularizarea patrimoniului Muzeului de Științele Naturii prin proiectele exponatului săptămânii/lunii/anului – 29 apariții online.

Biblioteca “Liviu Rebreanu”:



Biblioteca deține o imagine favorabilă la nivelul comunității noastre și este percepută în mod pozitiv, datorită profesionalismului bibliotecarilor și a infrastructurii existente.

În ultimii ani s-au făcut eforturi constante pentru promovarea fondului de carte existent și implicit a imaginii instituției, în concordanță cu noile tendințe existente.

Gradul de vizibilitate al bibliotecii a crescut constant, atât ca urmare a prezenței instituției în social-media, cât și prin demersurile constante de organizare a unor evenimente publice dedicate unor segmente sociale diverse.

Menținem un dialog permanent cu instituțiile de învățământ din localitate ori cu celelalte organizații, asociații, etc., cărora le solicităm sugestii, propuneri cu privire la nevoia de lectură existentă la nivelul fiecărei categorii de vârstă în parte.

Spațiile existente în administrarea instituției au fost utilizate astfel:

- clădirea Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” din Aiud este închisă pentru reparații;

- sediul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” a fost mutat provizoriu în localitatea aparținătoare, Ciumbrud, în cadrul Căminului Cultural Ciumbrud;

Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, având în vedere pandemia de coronavirus și de restricțiile impuse de autorități, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2021 s-au realizat următoarele:

- la Căminul Cultural Ciumbrud și Sala de Festivități Sâncrai s-a realizat deratizare/dezinsecție (Ciumbrud și Sâncrai), achiziționare erbicid pentru întreținere cămine, verificare ISCIR centrală termică;

- s-au realizat reparații acoperiș la Căminul Cultural din Gârbova de Sus;

- pentru recuperarea chiriei restante de la chiriașa Căminului Cultural Păgida este pe rol un proces în instanță.

În anul 2022 se va continua cu diferite activități culturale și alte dotări sau reparații care se impun în funcție de bugetul alocat și în funcție de evoluția pandemiei și a regulilor impuse de autorități.

#### **4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Din observarea și studierea grupurilor țintă se poate deduce profilul beneficiarilor actuali ai proiectelor culturale, care se împart în mai multe categorii:

- beneficiarii consumatori de produse culturale, și anume publicul frecvent care este alcătuit din elevi, studenți, adulți și pensionari preponderent cu studii superioare;

- beneficiarii direcți, care sunt artiști participanți la rezidențe, simpozioane, tabere de creație, tabere de folclor, workshopuri de artă fotografică, etc.;

- beneficiarii din media: jurnaliști, redactori culturali, critici de artă, care participă la proiectele culturale;

- beneficiarii ocazionali care vizitează orașul Aiud (turiști, oameni de afaceri, delegații oficiale, etc.).

Realizarea unor publicații și studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari, strategii de implementare și diseminare a proiectelor și programelor:

- Albumul de fotografii Aiudul Meu, autori Robert Lixandru, Ioan Hădărig, Editura Grinta 2021/22;

- Revista Astra aiudeană, anul IV, Nr. 1-2 (10-11), ianuarie-iunie 2021;

- Revista Astra aiudeană, anul IV, Nr. 3-4 (12-13), iulie-decembrie 2021;

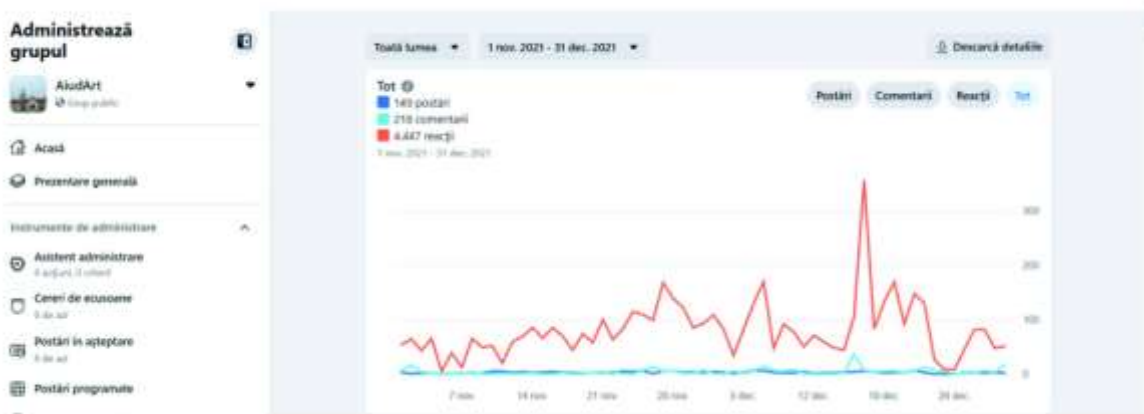
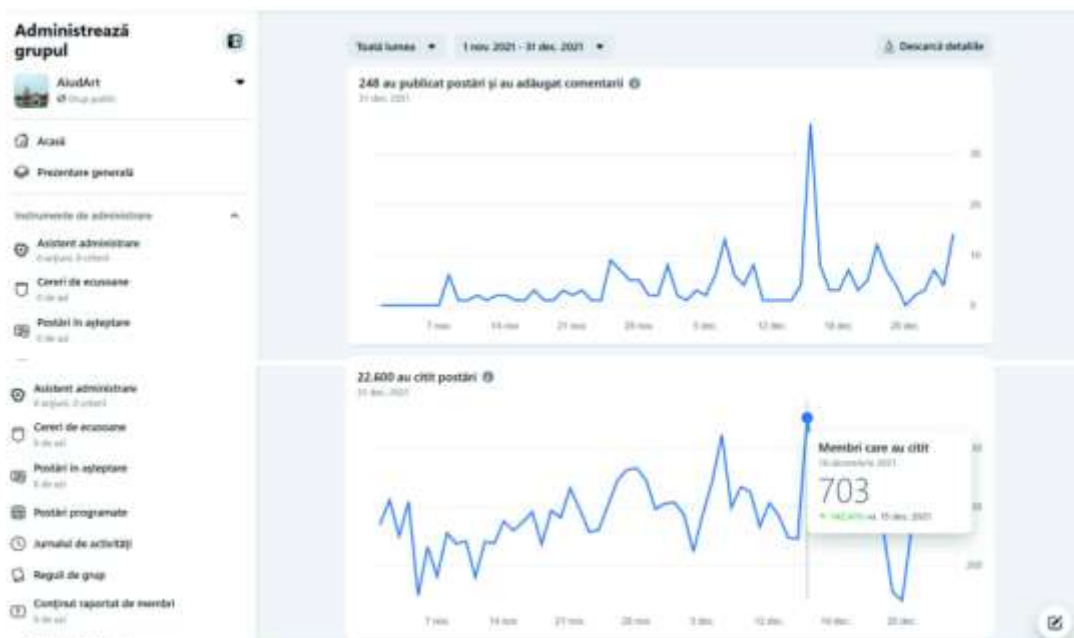
- Catalogul Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, 10-15 iunie 2021, 21 artiști, 15 etnii;



- Liter-Art, Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2021.

Au fost realizate și distribuite chestionare pentru deschiderea de programe de formare profesională.

Analiza paginii AiudArt. Grup public. Sinteză de informare.



Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii:

- beneficiarii consumatori de produse culturale, și anume publicul frecvent care este alcătuit din elevi, studenți, adulți și pensionari preponderent cu studii superioare;
- beneficiarii ocazionali care vizitează orașul Aiud (turiști, oameni de afaceri, delegații oficiale, etc.).

Principalele obiective ale muzeului constau în:

- a) cercetarea fundamentală și aplicată, pe baza programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului aflat în colecțiile sale, în alte colecții de profil din țară și străinătate, sau pe teren (cercetări cu profil arheologic, istoric, etnografic, paleontologic,



geologic, ecologic, etologic și interdisciplinar), în vederea elaborării de studii, achiziționării de bunuri culturale pentru completarea colecțiilor proprii etc.;

b) organizarea, informatizarea și actualizarea evidenței patrimoniului cultural și a fondurilor documentare deținute, conform normelor legale în vigoare;

c) cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural, aflat în administrarea sa, potrivit normelor legale în vigoare;

d) expunerea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile muzeului, în expoziții permanente sau temporare, organizate la sediu, în țară și în străinătate;

e) organizarea de manifestări culturale de profil, naționale și internaționale;

f) organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, dezbateri pe aria sa de interes, singur sau în colaborare cu alte instituții;

g) editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb;

h) realizarea de venituri proprii prin contracte de cercetare arheologică de salvare sau preventive, producerea și vânzarea de replici, obiecte de artizanat, tipărituri și alte suporturi de popularizare, din taxe de vizitare, ghidaj, fotografiere, filmare sau alte mijloace;

i) clasarea bunurilor culturale aflate în colecțiile muzeului.

În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural - turistic, muzeul poate coopera, după caz, cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat și organizații neguvernamentale, în condițiile legii.

Odată cu măsurile de siguranță impuse, privind evitarea contaminării și răspândirii virusului SARS-CoV-2, s-a renunțat la Caietul de impresii amplasat la intrarea în spațiul expozițional. În schimb, se realizează culegerea de date privind vizitatorii prin întrebări directe adresate acestora, răspunsurile fiind înregistrate în registrul cu evidența vizitatorilor.

Biblioteca "Liviu Rebreanu":

- beneficiarii consumatori de produse culturale, și anume publicul frecvent care este alcătuit din elevi, studenți, adulți și pensionari preponderent cu studii superioare;

- beneficiarii ocazionali care vizitează orașul Aiud (turiști, oameni de afaceri, delegații oficiale, etc.).

Biblioteca are următoarele obiective/activități:

a) colecționează, dezvoltă, organizează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și audiovizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, în sensul satisfacerii cerințelor potențiale și reale ale utilizatorilor;

b) asigură întocmirea cataloagelor și a altor instrumente de valorificare și comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat, asigură servicii de informare bibliografică și documentare de interes local și, după caz, de interes național și internațional;

c) oferă gratuit utilizatorilor atât servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediul instituției cât și de împrumut la domiciliu;

d) oferă utilizatorilor accesul gratuit la internet prin noul serviciu implementat în bibliotecă – biblionet;

e) efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, sociologia lecturii și știința informării, acționând pentru aplicarea în plan teoretic și practic a cercetărilor proprii sau ale altor instituții de profil;



f) inițiază, organizează sau participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice și cultural-artistice;

g) dezvoltă programe cultural - educative în sensul consolidării relației cu utilizatorii existenți, precum și în scopul atragerii înspre bibliotecă a utilizatorilor noi;

h) inițiază și organizează, în colaborare cu instituțiile de învățământ, programe pe diverse grupuri-țintă constituite din preșcolari, elevi și liceeni, cadrele didactice și părinții ori reprezentanți legali ai acestora, în sensul dezvoltării armonioase a copiilor și al implicării familiei în educația acestora.

Biblioteca desfășoară, în mod constant, o activitate statistică prin care sondează categoriile de beneficiari. Datele se regăsesc în caietele de evidență care stau la baza activității zilnice. De asemenea, se urmărește și se acordă o atenție sporită acelor categorii de beneficiari ori posibili beneficiari, care reacționează și manifestă interes față de activitățile derulate ori față de demersurile de promovare media. Centralizarea acestor date sprijină instituția în achiziția de carte axată pe nevoile și așteptările cititorilor. Profilurile acestora determină strategia de completare și dezvoltare a colecțiilor, în așa fel încât rezultatul final să se reflecte în creșterea gradului de satisfacție al cititorilor vizavi de oferta de carte.

## 5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Centrul de Cultură:

Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu reperi specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 - 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și sâmbăta în intervalul 9 - 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare. etc.;

- elevii cu vârste cuprinse între 14 - 18: proiecte culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup: dansuri populare românești, maghiare, rome; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea), etc.;

- alternative culturale/vacanța activă : teatrul de umbre, jocuri de scenă, etc.

Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură

Grup țintă: persoanele active, de peste 18 ani

- tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagii de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice, etc.

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare - Ansamblul Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare - formațiile din Aiud, Aiud II și Ciumbrud, studii documentare - publicația Aiudul literar, colecțiile: restituiri, traduceri contemporane, poezie contemporană, ArtAiud,- www.aiud-art.ro.

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate

Grup țintă: pensionarii ca persoane active în societate

- dansuri populare și de societate, întâlniri literare, seri tematice, etc.

Proiectul: Colocvii de Literatură și Arte

Grup țintă: critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi.



Proiectul: Arte Vizuale

Grup țintă:

- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului;
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.

Proiectul: Filmul și Fotografia artistică

Grup țintă: artiști fotografi contemporani; profesori, elevi, public al artei fotografice.

Proiectul: Datini și obiceiuri populare. Festivalul tradițiilor.

Grup țintă: artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori; profesori, elevi.

Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii:

Muzeul de Istorie este închis pentru vizitare (clădire în retrocedare).

Muzeul de Științele Naturii prezintă o expoziție ce are în special un caracter didactic, fiind adresată în special elevilor, dar prezentarea tematică a exponatelor este adresată în același timp specialiștilor și nu în ultimul rând publicului larg.

- cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural, aflat în administrarea sa, potrivit normelor legale în vigoare;
- expunerea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile muzeului, în expoziții permanente sau temporare, organizate la sediu, în țară și în străinătate;
- organizarea de manifestări culturale de profil, naționale și internaționale;
- organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, dezbateri pe aria sa de interes, singur sau în colaborare cu alte instituții;
- editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb;

Biblioteca "Liviu Rebreanu":

- preșcolari, elevi; studenți, tineri, persoane adulte și pensionari.
- colecționează, dezvoltă, organizează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și audiovizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, în sensul satisfacerii cerințelor potențiale și reale ale utilizatorilor;
- oferă gratuit utilizatorilor atât servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediul instituției cât și de împrumut la domiciliu;
- oferă utilizatorilor accesul gratuit la internet prin noul serviciu implementat în bibliotecă – BIBLIONET;
- dezvoltă programe culturale - educative în sensul consolidării relației cu utilizatorii existenți, precum și în scopul atragerii înspre bibliotecă a utilizatorilor noi;
- inițiază și organizează, în colaborare cu instituțiile de învățământ, programe pe diverse grupuri-țintă constituite din preșcolari, elevi și liceeni, cadrele didactice și părinții ori reprezentanți legali ai acestora, în sensul dezvoltării armonioase a copiilor și al implicării familiei în educația acestora.

## 6. Profilul beneficiarului actual

Centrul de Cultură:

Proiectele și programele culturale realizate se adresează unui public eterogen ținând seama de profilul de educație și profilul profesional:

- public de vârstă școlară prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și artă plastică;
- public tânăr prin cercuri și cursuri artistice: tradiții și folclor, chitară și muzică folk, pian, desen și arta plastică





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- adulți și pensionari: spectacole de teatru, recitaluri de muzică, manifestări literare, expoziții;

- profesori universitari, profesori, studenți și elevi prin colaborare pentru realizarea unor lucrări și publicații de specialitate, a unor ateliere de lucru, expoziții, simpozioane, colocvii etc.;

- artiști plastici, regizori, interpreți profesioniști pentru proiectele teatrale, festivalurile folclorice, taberele de creație etc.;

- șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, tineri întreprinzători pentru proiectele de formare profesională.

Proiectele și programele culturale desfășurate de Centrul de Cultură la nivel local, național și internațional au păstrat o calitate înaltă a actului artistic prin valoarea lor, prin mesajul transmis, prin intercomunicarea cu publicul participant, prin definirea lor ca elemente de educare și formare. Ele respectă și promovează strategiile sectoriale în domeniul culturii promovate de Ministerul Culturii și strategia în domeniul culturii și artelor promovată de Consiliul Local al municipiului Aiud. Calendarul principalelor manifestări culturale, precum și proiectul de management sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Aiud.

Proiectele și programele organizate de instituție au la bază păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național prin:

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;

- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;

- difuzarea de filme artistice și documentare;

- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;

- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;

- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;

- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști;

- organizarea programelor de formare profesională a adulților.

Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii:

În general, muzeul este vizitat de grupuri de elevi sau din alte categorii de vârstă și grupuri familiale, frecvența vizitatorilor individuali fiind mai redusă.

- educarea științifică a publicului prin programe specifice;

- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;

- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale.

Biblioteca "Liviu Rebreanu":

Consumator de beletristică. Indiferent de categoria de vârstă la care ne raportăm, cele mai solicitate cărți sunt cele de literatură. Numărul cărților aparținând domeniilor științei este în continuă scădere și se datorează faptului că există o tendință constantă de migrare a populației tinere dinspre orașele mici spre marile centre urbane. Categoria de



cititori care dorește să facă cercetare într-un domeniu anume se îndreaptă spre centrele universitare ori bibliotecile specializate existente în arealul acestora. Bibliotecile enciclopedice, de genul celei de la Aiud se concentrează, în aceste condiții, pe dezvoltarea colecțiilor de literatură, care prezintă interes din partea cetățenilor și a grupurilor țintă existente aici.

## **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Proiectele și programele culturale desfășurate de Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud la nivel local și național au păstrat o calitate înaltă a actului artistic prin valoarea lor, prin mesajul transmis, prin intercomunicarea cu publicul participant, prin definirea lor ca elemente de educare și formare. Ele respectă și promovează strategiile sectoriale în domeniul culturii promovate de Ministerul Culturii și strategia în domeniul culturii și artelor promovată de Consiliul Local al municipiului Aiud. Calendarul principalelor manifestări culturale, precum și proiectul de management 2021 – 2026 sunt aprobate de Consiliul Local al municipiului Aiud.

Proiectele și programele organizate de instituție au la bază păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național prin:

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;
  - sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;
  - elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
  - organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;
  - colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;
  - difuzarea de filme artistice și documentare;
  - organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice;
  - conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;
- promovarea turismului cultural de interes local;
  - punerea în scenă a unor proiecte teatrale;
  - educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;
  - sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști;
  - organizarea programelor de formare profesională a adulților.

În parteneriat cu Administrația Prezidențială, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba au fost organizate principalele manifestări naționale. Manifestarea de la sediul ONU din New York, eveniment sub Înaltul Patronaj al Președintelui României a fost reprogramat fizic pentru anul 2022.

Cele internaționale desfășurate în Statele Unite ale Americii, la sediul ONU din New York și în cadrul comunității românești au fost realizate în parteneriat cu: Administrația Prezidențială - Muzeul Național Cotroceni, Departamentul pentru Relații Interetnice - Guvernul României Misiunea Permanentă a României la ONU, ICR, ICR New York, Fundația Inter-Art Aiud, Consiliul Local/Primăria Municipiului Aiud, Cenaclul Literar "Mihai



Eminescu" și revista "Lumină Lină" din New York, Biserica „Sf. Andrei”, Pr. Ioan Proteasa - Queens, New York, au fost defășurate, în anul 2021, în sistem online sau prin expoziții stradale și caloage.

Pentru comunitatea de limbă maghiară au fost tipărite lucrările : - Balog Bernadett, Fuldokló madár / Pasăre înecându-se, Editura Grinta, Cluj Napoca, 2021. Albumul de fotografii Aiudul Meu, autori Robert Lixandru, Ioan Hădărig, Editura Grinta 2021/22. Catalogul Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, 10-15 iunie 2021, 21 artiști, 15 etnii.

## 2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În anul 2021 manifestările culturale au oferit publicului beneficiar proiecte de calitate artistică și culturală, de diversitate de expresie, de organizare de manifestări adaptate perioadei de pandemie, de promovare a zonei prin turism cultural, de realizare de bunuri culturale (tipărituri) disiminate prin programele desfășurate.

Au fost oferite programe specifice comunității maghiare din Aiud prin colocviile culturii maghiare și prin ansamblul de dansuri populare.

Cercuri cultural-artistice desfășurate în beneficiul comunității aiudene pentru publicul țintă reprezentat de copii și de tineri:

- *Cercul de chitară și muzică folk*, coordonator profesor Marius Moga cu un număr de participanți pe serii de 20 cursanți, cursuri desfășurate online și fizic în proiectele vacanței de vară;

- *Cercul de desen*, coordonator Mihaela Bakó, cu un număr de participanți pe serii de 15 cursanți; cursuri desfășurate online și fizic în proiectele vacanței de vară;

- *Cercul de pian și claviaturi*, coordonat de profesor Claudiu Cordea cu un număr de participanți pe serii de 15 cursanți; cursuri desfășurate online și fizic în proiectele vacanței de vară;

- *Ansamblul folcloric Doina Aiudului*, coregraf Nicolae Moldovan, instructor Oltean Samoilă, participanți permanenți conform fișelor de înscriere 20 și 70 de copii la secțiunea de învățare a unui dans popular românesc; cursuri desfășurate online și fizic în proiectele vacanței de vară;

- Ansamblul folcloric maghiar, Formația de dansuri populare maghiare Aiud, instructor coregraf Konya Tibor, cu un număr de participanți permanenți conform fișelor de înscriere de 21 de elevi; Formația de dansuri populare maghiare Ciumbrud, instructor coregraf Elisabeta Boros, 38 de participanți, Formația de dansuri populare maghiare Aiud II, coordonator pr. Lorincz Konrad, cu 10 participanți, Formația de dansuri populare maghiare Gâmbaș, coordonator Siko Ana Rozalia, cu 8 participanți; cursuri desfășurate online și fizic în proiectele vacanței de vară.

Cercurile au fost organizate atât la Aiud cât și la Căminul Cultural din Ciumbrud.

Se fac eforturi permanente pentru ca angajații bibliotecii să sprijine cititorii. Bibliotecarii din cadrul instituției noastre sunt specializați în domenii diferite (2 persoane în arhivistică, o persoană în istorie, o persoană în științe umaniste – literatură iar o persoană în evidență și administrare baze de date) iar acest lucru constituie un avantaj în relația cu publicul. Fiecare angajat face eforturi și se perfecționează continuu în domeniul său și în acest fel poate consilia având un grad de eficiență sporit.

## 3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse:

- conservarea, cercetarea, protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material și imaterial din zonă;

- evenimentele inițiate și organizate de instituție și cuprinse în programele minimale anuale au la bază principiul diversității culturale, fiind create în beneficiul tuturor



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



cetățenilor, indiferent de vârstă, de categorie socio-profesională, convingeri religioase, etnie, etc.;

- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;

- consolidarea relațiilor de bună colaborare cu alte instituții de cultură implicate în promovarea culturii;

- colaborarea cu cei mai importanți artiști, creatori, cu cele mai bune ansambluri;

- îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

Considerăm că prin acțiunile întreprinse instituția a reușit și în anul 2021 urmărirea direcțiilor de acțiune întreprinse, detalierea proiectelor și programelor realizate în acest sens fiind disponibilă în cele ce urmează:

- Ianuarie: Ziua Culturii Naționale Ceasul de Taină al Poeziei: Mihai Eminescu, ediția a XXXIII-a. Expoziție de fotografie artistică: Poeme eminesciene alături de fotografii de Andrei Bako și Balog Zoltan, (expoziție stradală, prezentare foto-video online);

- Februarie: Expoziția de pictură Marcel Muntean, (expoziție stradală, prezentare foto-video online) Constantin Brâncuși în marile muzee ale lumii. Expoziția de fotografie artistică: Călător prin muzeele americane: Brâncuși, Picasso, Rodin, Giacometti... - un jurnal fotografic de Robert Lixandru, (expoziție stradală, prezentare foto-video online); Expoziția de pictură Rodica Pungea;

- Martie: Sărbătoarea Primaverii. Expoziția de fotografie artistică: Intervenții – Cristina Budușan, (expoziție stradală, prezentare foto-video online);

- Aprilie: Festivalul Internațional de Umor Aiud, ediția a XVI-a. Expoziția de caricatură: Anotimpul pandemiei – Andrei Bako, (expoziție stradală). Expoziția de caricatură: Ștefan Popa Popa s, (expoziție stradală). Salonul internațional de caricatură;

- Mai: Expoziția internațională: Aiudul salută Ziua Europei, (prezentare foto-video online); Colocviile culturii maghiare din Transilvania, ediția a VIII-a. Expoziție de fotografie artistică: Poeme ilustrate - Balog Zoltan, (expoziție stradală, prezentare foto-video online). Deschiderea expoziției etnografice Gârbova de Jos;

- Iunie: Expoziția intercontinentală de artă pentru copii, ediția a II-a, 102 copii, 22 țări, 5 continente, 25 coordonatori. Colocviile culturii maghiare din Transilvania, ediția a VIII-a; Expoziția de fotografie artistică: Poeme ilustrate - Balog Zoltan. Lansare de carte: Pasăre înecându-se - Balog Bernadett . Atelierul de traduceri literare - Aurel Pantea, Mon enfer, traducător Marcela Hădărig. Tabăra Interetnică de Artă contemporană, ediție online, 21 artiști, 15 etnii. Expoziția Taberei Interetnice de Artă contemporană, (expoziție stradală);

- Iulie: Colocviile de Literatură și Artă, ediția a XXVII-a. Colocviu, atelier de traduceri literare, prezentare de carte, invitați: Aurel Pantea, Cornel Nistea, Marcela Hădărig, Sonia Elvireanu, Mircea Stâncel, Georgeta Orian. Gabriela Chiciudean, Teodor Laurean. Expoziție de pictură: Mihaela Bako, (expoziție stradală, prezentare foto-video online). Recital de muzică: Marius Moga, Claudiu Cordea;

- August: Tabara Internațională de Artă Plastică INTER-ART, ediție online, 35 artiști, 24 țări. India, Coreea, Bulgaria, Serbia, Ungaria, Egipt, Grecia, Slovenia, Argentina, Australia, Maroc, Turcia, Haiti, Danemarca, Grenada, Indonezia, China, Germania, Rep. Moldova, Japonia, Canada, Albania, Elveția, România. Expoziția Internațională de Mail Art cu tema: Diversitate culturală. Albania, Argentina, Bosnia Herțegovina, Belarus, Belgia, Brazilia, China, Columbia, Danemarca, Etiopia, Finlanda, Franța, Germania, Haiti, Italia, Japonia, Liban, Mali, Mexic, Macedonia de Nord, Polonia, Rusia, Arabia Saudită, Senegal, Spania, Tajikistan, Turcia, Marea Britanie, SUA, România, (expoziție Galeriele Inter-Art),



(expoziție stradală). Bienala de grafică mică, 102 artiști, 33 țări, 4 continente. Africa: Mali, Togo; America: Argentina, Brazilia, Canada, Peru, Mexic; Asia: China, Liban; Europa: Albania, Armenia, Austria, Bosnia Herțegovina, Belarus, Belgia, Danemarca, Germania, Grecia, Haiti, Irlanda, Italia, Muntenegru, Norvegia, Macedonia de Nord, Polonia, Rusia, Serbia, Slovenia, Spania, Suedia, Elveția, Turcia, Ucraina, România, (expoziție Galeriile Inter-Art);

- Septembrie: Simpozionul de creație literară și ilustrație de carte, Liter-Art, arta în penitenciar, ediția a VII-a. Expoziția de fotografie etnografică "Meșteșugurile romilor". Serbările Aiudului. Invitați: Gino, Fly proiect, Voltaj, Ansamblul folcloric Doina Aiudului, Ansamblul Marginimea – Sibiu, Ansamblul folcloric maghiar Pipacs – Ciurbrud. O seară de muzică folk la Aiud. Invitați: Marius & Emilia Moga, Daniel Avram & Dan Avram, Felicia Pop, Trupa "În carne și oase" (Adi Miteșcu, Daniel Oprea, Puiu Bretoiu), Titus Constantin, Claudia Șerdan & Eugen Mihăescu, Ovidiu Mihăilescu, Maria Gheorghiu, Cristian Buică, Ducu Bertzi;

- Octombrie: Expoziția de mail art Post pandemic, 22 țări, 13 state SUA. Festivalul Internațional de Film și Artă Fotografică Aiud Art, ediția a XVII-a. Expoziția Internațională de fotografie – Nocturne, (expoziție stradală, prezentare foto-video online). Expoziția de fotografie: Andrei Bako, (Căminul Cultural Ciurbrud);

- Noiembrie: Zilele Culturale Liviu Rebreanu, ediția a XXXI-a. Expoziție documentară: Familia Rebreanu și Aiudul. Festival-concurs „Liviu Rebreanu”, ediția a X-a, „Motive literare rebreniene”;

- Decembrie: Proiectul Liter-Art la Centrul Cultural Sâncrai. Lansare de carte. Recital de colinde. Expoziție de icoane, Chipuri ale Dumnezeirii – Marcel Muntean. (expoziție stradală). Concert de colinde. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului.

### **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz**

#### **1. Măsuri de organizare internă**

Structura organizatorică de realizare a calendarului, a proiectelor culturale și educative, a programelor de formare profesională a adulților este constituită din:

- Serviciul/Compartimentul Centrul de Cultură, cuprinzând și Ansamblul Folcloric Doina Aiudului, Ansamblul maghiar de dansuri populare Fugevirag, Ansamblul maghiar de dansuri populare din Aiudul de Sus și Gîmbaș, Compania de Teatru (de proiecte);
- Compartimentul financiar contabil, achiziții publice, personal, patrimoniu;
- Biroul/Compartimentul Muzeul de Isorie și Muzeul de Științele Naturii;
- Biroul/Compartimentul Biblioteca „Liviu Rebreanu”.

Structura statului de funcții și a organigramei cuprinde un număr de 28 posturi, din care:

- personal cu funcții de conducere: 6 persoane, din care 1 manager, 1 director adjunct, 1 contabil șef, 1 șef serviciu, 2 șefi birou;
- personal cu funcții de execuție: 22 persoane, din care 20 posturi ocupate și 2 posturi vacante la finele anului 2021;
- personal cu contract de colaborare - Compania de teatru: colaboratori pe bază de finanțare de proiect.

#### **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

În perioada 05.07. – 31.12.2021 structura organizatorică a Centrului Multicultural nu a suferit modificări.



### 3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Resurse umane:

În perioada 05.07 - 31.12.2021 activitatea de resurse umane din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” a asigurat îndeplinirea atribuțiilor specifice în domeniul managementului resurselor umane, în condițiile legii.

În evidențele Centrului Multicultural au figurat un număr de 28 posturi contractuale, iar la sfârșitul anului 2021 figurau tot 28 de posturi contractuale. Din totalul de posturi aprobate conform organigramei, la sfârșitul anului 2021, 26 de posturi sunt ocupate, iar 2 posturi sunt vacante.

În afara celor menționate mai sus, în evidențe mai figurează și persoane cu contracte de prestări servicii în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016:

În cadrul Ansamblului „Doina Aiudului” s-au încheiat în anul 2021: 34 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și 4 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar Fugevirag nu s-au încheiat în anul 2021 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016.

În cadrul Ansamblului maghiar din Aiudul de Sus și Gâmbaș nu s-au încheiat în anul 2021 contracte de prestări servicii profesionale în temeiul Legii nr. 98/2016

În cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud s-au încheiat în anul 2021: 2 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și 1 contract în temeiul Legii nr. 98/2016 pentru Servicii de instrumentist vioară.

În cadrul manifestărilor culturale s-au încheiat în cursul anului 2021: 43 contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

În anul 2021 responsabilul cu resurse umane a elaborat/inițiat/gestionat:

- fișe de stabilire a drepturilor salariale pentru personalul angajat în cadrul CMLR, precum și de majorare/diminuare a drepturilor salariale, avansări în gradațiile de vechime, promovări în gradele profesionale/funcțiile de conducere;
- referate de aprobare cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea /suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire/majorare/diminuare a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii etc., pentru personalul angajat în cadrul CMLR;
- actele adiționale aferente contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul CMLR;
- statele de funcții, respectiv state nominale;
- dosarele personale a personalului contractual din cadrul CMLR;
- cereri de concediu odihnă/libere;
- raportările anuale/semestriale/trimestriale/lunare referitoare la: L153 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului M.M.J.S. nr. 2169/2018;
- transparența veniturilor salariale - publicarea la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a listei funcțiilor din CMLR ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice, conform art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- a acordat îndrumare/consiliere metodologică pentru întocmirea/actualizarea /completarea: fișelor de post elaborate de către personalul de conducere, cu privire la respectarea prevederilor legale și a verificat atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie aceste documente; fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



elaborate de către personalul de conducere; concediilor de orice tip și a foilor/fișelor de prezență;

- a înregistrat/completat registrul general de evidență a salariaților, conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă în cadrul CMLR.

În anul 2021 au fost scoase la concurs 3 posturi vacante care s-au ocupat, a avut loc o promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, s-au întocmit documentele necesare angajării; nu s-au emis acte administrative pentru suspendarea, reluarea activității și încetarea raportului de serviciu/muncă.

Managerul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” a emis în perioada 05.07.2021-31.12.2021 un număr de 35 decizii care se referă la: 89 - privind delegarea unor angajați; 90 - privind constituirea comisiei pentru organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură; 91 - privind acordarea unui spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă pentru personalul contractual al Muzeului de Istorie și Muzeului de Științele Naturii din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură începând cu data de 01.07.2021; 92 - privind acordarea unui spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă pentru personalul contractual al Bibliotecii „Liviu Rebreanu” din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură începând cu data de 01.07.2021; 93 - privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post vacant de director adjunct, grad II; 94 - privind delegarea unor angajați; 95 - pentru modificarea art. 2 la Decizia nr. 93 din 14 iulie 2021; 96 - privind constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru organizarea examenului pentru promovarea în grad profesional imediat superior a personalului contractual de execuție din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură; 97 - privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual al Bibliotecii „Liviu Rebreanu” din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură; 98 - privind delegarea unor angajați; 99 - privind de promovarea în grad imediat superior a doamnei Ferencz Andreea-Ioana; 100 - privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post vacant de director adjunct, grad II; 101 - privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post vacant de șef serviciu, grad II - Centrul de Cultură; 102 - privind delegarea unor angajați; 103 - pentru modificarea art. 1 la Decizia nr. 100 din 09 septembrie 2021; 104 - pentru modificarea art. 1 la Decizia nr. 101 din 09 septembrie 2021; 105 - privind acordarea gradației 5 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă peste 20 de ani, angajatei Marina Maria începând cu 1 noiembrie 2021; 106 - privind delegarea unor angajați; 107 - privind delegarea unor angajați; 108 - privind numirea în funcție a directorului adjunct; 109 - privind numirea în funcția de șef serviciu Centrul de Cultură; 110 - privind acordarea gradației 5 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă peste 20 de ani, angajatei Șefănescu Iulia-Diana începând cu 1 noiembrie 2021; 111 - privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post vacant de îngrijitor Muzeul de Istorie și de Științele Naturii; 112 - privind actualizarea Comisiei de Monitorizare în



vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură în conformitate cu O.S.G.G. 600/2018; 113 - privind delegarea unor angajați; 114 - de modificare și completare a Deciziei nr. 21/1 din 01.11.2019 privind aprobarea Codului de conduită a personalului contractual din cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” și modificarea atribuțiilor consilierului de etică; 115 - privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții pe linia prevenirii și monitorizării situațiilor privind conflictele de interese, cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate, cu prevenirea, monitorizarea și interdicțiile privind situațiile de pantouflage, precum și cu implementarea prevederilor SNA și coordonarea Planului de Integritate; 116 - privind recuperarea zilei de muncă de 29 noiembrie 2021 stabilită ca zi liberă; 117 - privind funcționarea patinoarului în municipiul Aiud în perioada 06 decembrie 2021 - 29 ianuarie 2022; 118 - privind delegarea unor angajați; 119 - privind constituirea comisiilor pentru organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de active și pasiv din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud; 120 - privind constituirea comisiei de recepție a lucrării „Reparații acoperiș Cămin Cultural Gârbova de Sus”; 121 - privind încadrarea în funcția de îngrijitor la Muzeul de Istorie; 122 – privind programarea concediilor de odihnă pe anul 2022; 123 - privind contractarea unui colaborator pentru Cercul de desen, pictură și grafică și privind colaborarea cu Ansamblul folcloric Doina Aiudului pe anul 2022.

#### Achiziții publice:

Activitatea de achiziții publice din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură s-a desfășurat în perioada 05.07.2021 - 31.12.2021 prin intermediul unei persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor, persoană din structura organizatorică a compartimentului financiar contabil, achiziții publice, personal, patrimoniu din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură.

Activitatea s-a axat pe derularea tuturor procedurilor de achiziție publică, indiferent de sursa de finanțare, în temeiul legii, respectiv Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 101/19 mai 2016 privind Remediile și căile de atac și Hotărârea nr. 395/2 iunie 2016 privitoare la Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016.

În acest sens a fost elaborat la sfârșitul anului 2020 planul anual și strategia anuală a achizițiilor publice al CCLR pentru anul 2021 cu nr. 1083/29.12.2020, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri ale Centrului. Planul anual a fost actualizat pe tot parcursul anului în funcție de modificările apărute, atât cu modificarea filelor bugetare, cât și filelor de investiții.

În perioada 05.07.2021 - 31.12.2021 în cadrul activității de achiziții publice au fost înregistrate un număr de 109 referate de necesitate, toate fiind rezolvate. Referatele au fost lucrate prin întocmirea documentațiilor aferente achizițiilor directe și derularea achizițiilor respective.

În perioada 05.07.2021 - 31.12.2021 în CMLR s-au derulat achiziții publice directe offline și online prin SEAP, în cuantum total de 402.698,40 lei cu TVA. Aceste achiziții directe au fost derulate atât prin solicitare de ofertă, cât și prin achitarea doar cu facturi.

#### **4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

În perioada menționată nu au fost dispuse sancțiuni; nu au fost acordate premii, prime; au fost urmate cursuri de perfecționare în anul 2021 pe Control intern managerial, Resurse umane și Contabilitate bugetară.





## 5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură în calitate de administrator al căminelor culturale din localitățile aparținătoare municipiului Aiud, având în vedere pandemia de coronavirus și restricțiile impuse de autorități, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 s-au realizat următoarele:

- la Căminul Cultural Ciumbrud își desfășoară activitatea angajații Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu”; sunt luate toate măsurile de siguranță privind funcționarea căminelor;

- s-a realizat deratizare/dezinsecție, dezinfecție (Ciumbrud și Sâncrai), verificare instalație gaze și ISICR;

- s-au realizat reparații generale la acoperișul de la Căminul Cultural din Gârbova de Sus;

- pentru recuperarea chiriei restante de la chiriașa Căminului Cultural Păgida este pe rol un proces în instanță.

În anul 2022 vom continua cu diferite activități culturale și alte dotări sau reparații care se impun în funcție de bugetul alocat și în funcție de evoluția pandemiei și a regulilor impuse de autorități.

## 6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Au fost luate măsurile necesare privind implementarea punctelor semnalate în urma controlului Curții de Conturi din perioada iunie-iulie 2018, cu privire la recuperarea de sume de la SC Transilvania Construcții și Instalații SRL, pentru penalități fosă septică și tencuială Sala de Festivități Sâncrai în sumă de 2.614,95 lei și pentru recuperarea sumei de 10.458,56 lei și penalități aferente calculate în sumă de 4.418,76 lei, de la SC Luca Construct SRL.

În anul 2021 în cadrul Centrului Cultural „Liviu Rebreanu” a fost declanșată o misiune de audit public intern: „EVALUAREA SISTEMULUI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 2021”. Au fost luate măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor formulate de auditori în rapoartele misiunilor de audit din perioada anterioară.

### D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

#### 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

BUGETUL DE VENITURI - execuție

-lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare definitive an 2021	Realizari la 31.12.2021	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1.	VENITURI TOTALE din care:	2.212.200	2.009.127,65	90,82%	
2.	Venituri proprii din care:	15.160	11.711,05	77,25%	



3.	-venituri din chirii	3.000	660,00	22%	Sumele sunt încasate pe baza contractelor de închiriere a sălilor centrului cultural și a căminelor culturale aflate în administrare.
4.	-venituri din activități școlare	3.000	1.205,00	40,17%	Cursuri chitara, pian, pictură
5.	-diverse venituri	9.160	9.846,05	107,49%	Venituri din activități vacanță activă, vânzări bilete muzeu, suveniruri
6.	Venituri din subvenții din care :	2.197.040	1.997.416,60	90,91%	
7.	-subvenții pentru funcționare	2.111.410	1.976.620,71	93,62%	
8.	-subvenții pentru dezvoltare	85.630	20.795,89	24,29%	

#### BUGETUL DE CHELTUIELI - execuție

- lei-

Nr crt.	Denumire indicator	Prevederi bugetare definitive an 2021	Realizări la 31.12.2021	Grad de realizare	Observații
0	1	2	3	4=(3/2)	5
1.	TOTAL CHELTUIELI	2.212.200	2.009.127,65	90,82 %	
	Total cheltuieli funcționare (personal+bunuri și servicii)	2.126.570	1.988.331,76	93,50%	
2.	Cheltuieli de personal din care:	1.562.790	1.457.874,64	93,29%	
3.	-salarii de bază	1.158.380	1.088.888	94,00 %	
4.	- sporuri acordate	108.510	100.950	93,03%	
5.	-indemnizația unor persoane din afara unității	176.200	166.500	94,49%	Ansamblul „Doina Aiudului”
6.	-indemnizație de hrană	81.970	72.892	88,92%	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



7.	-indemnizația de delegare	3.300	232,64	7,05%	
8.	-contribuție asig. muncă	17.380	17.217,00	99,06%	
9.	Bunuri și servicii	563.780	530,457,12	94,09%	
10.	-furnituri birou	4.330	4.196,89	96,93%	
11.	-materiale curățenie	6.950	6.810,89	98,00%	
12.	-încălzit- iluminat	42.000	36.107,29	85,97%	
13.	-apa, canal, salubritate	4.800	2.891,99	60,25%	
14.	-carburanți- lubrefianți	5.000	5.000	100%	Bonuri valorice combustibil
15.	-piese de schimb	600	477,50	79,58%	
16.	- transport	200	152,92	76,46%	
17.	-posta telecomunicații	4.790	4.144,26	86,52%	
18.	-materiale și servicii cu caracter funcțional	61.960	59.673,57	96,31%	Sumele necesare manifestărilor culturale
19.	-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	30.520	22.667,14	74,27%	Medicina muncii, actualizare legis, program contabilitate mentenanță, curățare coș fum, verificări hidranți, prize, stingătoare, ISCIR, feronerie, mat. electrice, etc.
20.	-reparații curente	67.000	66.937,31	99,91%	Reparații acoperiș Cămin Cultural Gârbova de Sus
21.	-obiecte inventar	142.790	141.720,16	99,25%	-Costume populare zona Făgăraș, costume populare Bihor, calculator, aparat de aer condiționat portabil, cărți bibliotecă, dulap expunere suveniruri, etc.



22.	-deplasări interne	2.900	833	28,72%	Deplasări ansamblu
23.	-deplasări în străinatate	-	-	-	-
24.	-cărți, publicații, materiale documentare	13.700	12.888,50	94,08%	Abonamente reviste, ziare, cărți, suveniruri
25.	-pregătire profesională	4.700	2.900	61,70%	
26.	-protecția muncii	2.790	2.650	94,98%	
27.	-reclamă și publicitate	-	-	-	
28.	-protocol și reprezentare	-	-	-	
29.	-prime de asigurare nonviață	1.500	1.046,32	69,75%	-polițe asigurare RCA, CASCO, rovinietă
30.	chirii	-	-	-	
31.	-alte cheltuieli cu bunuri și servicii	167.250	159.359,38	95,28%	-colaboratori PFA -montare dansuri Ansamblul Folcloric Doina Aiudului Serbările Aiudului 2021.
32.	Cheltuieli de capital din care:	85.630	20.795,89	24,29%	
33.	Cheltuieli de capital/construcții	0	0	0%	
34.	Alte active fixe	85.630	20.795,89	24,29%	-boxe -orgă -laptop

**2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

Centrul de Cultură

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	Formula se referă în special la spectacole montate cu buget aferent proiectului.
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	Sume în parteneriat pentru proiecte culturale. Proiectele au fost suspendate din cauza



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		Covid 19
3.	Număr de activități educaționale	37
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	națională: 50 internațională: 0
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Aprox. 8.000, inclusiv la proiectele online și stradale
6.	Număr de beneficiari plătitori**	Sala de spectacole din Aiud în reparație. Sala din Ciumbud închisă conform normelor sanitare Covid 19. Luna august, proiectul vacanței > 80 de persoane
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații	37 de expoziții și expoziții online, stradale și lansare de carte
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	17 proiecte aprobate de CL prin calendarul 2021 / 7 de acțiuni culturale proprii sau în parteneriat
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	11.711,05 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	Proiecte anulate Covid

Muzeul de Istorie. Muzeul de Științele Naturii

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale:	16
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă):	110
5.	Număr de beneficiari neplătitori:	500
6.	Număr de beneficiari plătitori**:	1364 (vizitatori, din care 700 cu preț redus, 515 cu preț întreg, și participanți la proiectele muzeelor 149)
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Număr de cititori /Frecvența medie zilnică:	2 expoziții temporare, frecvența zilnică 6,21
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale:	6
9.	Venituri proprii din activitatea de bază:	5190 lei (încasări bilete de vizitare)
10.	Venituri proprii din alte activități:	1700,5 lei (680 lei taxă foto, 57 lei pliante, 935 lei activități educative, 28,5 lei vânzare suveniruri)

Biblioteca "Liviu Rebreanu"

Nr.	Indicatori de performanță*	Iunie – decembrie 2021
-----	----------------------------	------------------------



crt.		
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale	14 activități educaționale în perioada iunie – decembrie 2021
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	112 apariții pe pagina de facebook a instituției, unde se menține o relație activă cu cititorii, prin promovarea activităților, programelor și proiectelor culturale, recomandări de lectură, aniversări culturale etc
5.	Număr de beneficiari neplătitori	Nr. total cititori: 1765 (total cititori înscriși)
6.	Număr de beneficiari plători**	-
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	Indicele de frecvență zilnică: 30,86 cititori/zi
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	A se vedea calendarul evenimentelor
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	
10.	Venituri proprii din alte activități	

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\* Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

### ***Evidența cititorilor înscriși în bibliotecă și a frecvenței în anul 2021***

Numărul cititorilor total înscriși în anul 2021:		1765
Numărul cititorilor activi în anul 2021 :		523
	cititori vizați în 2021	337
	cititori noi înscriși în 2021	186
Numărul cititorilor activi în anul 2021:		523
după sex	masculin	153
	feminin	370
după ocupație	intelectuali	64
	tehnicieni, maiștri	1
	funcționari	26
	muncitori	40
	elevi	193
	studenti	17



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



		pensionari	66
		casnice	28
		șomeri	1
		alte categorii	87
	după vârstă	până la 14 ani	122
		14 – 25 ani	91
		26 – 40 ani	101
		41 – 60 ani	146
		peste 61 ani	63
	după naționalitate	români	497
		alte naționalități	26

**Evidența cărților, periodicelor împrumutate și consultate în cursul anului 2021**

Totalul publicațiilor împrumutate în anul 2021:		25630
după conținut	generalități, filozofie, șt. sociale, religie	3251
	matematică, șt. naturale	42
	medicină, șt. aplicate, agricultură	56
	artă, sport	151
	limbă, lingvistică, literatură	17922
	istorie, geografie, biografii	226
	publicații pentru copii	3982
după limbă	limba română	25567
	limba maghiară	9
	alte limbi	54
Totalul publicațiilor împrumutate la domiciliu		21688
Totalul publicațiilor consultate în bibliotecă	cărți	957
	publicații seriale	2985
	altele	0
Frecvența anuală (număr total vizite efectuate)		7777

Volume existente la sfârșitul anului 2021	78374
Volume intrate în anul 2021	825
Volume iesite în anul 2021	0

Conform coeficienților obținuți la sfârșitul anului 2021, activitatea bibliotecii poate fi definită și astfel:

Indicele de lectură = total volume consultate/număr cititori activi = 25630/523

Indicele de lectură = 49 volume/cititor

Indicele de frecvență zilnică = număr vizite efectuate/număr zile lucrătoare =  
= 7777/252 = 30.86 cititori/zi

Indicele de frecvență zilnică a cititorilor = 30.86 cititori/zi



Alocația bugetară pe locuitor = suma alocată în 2021/nr. loc. = 14444.27/21500

Indicele de alocație bugetară pe locuitor = 0.67 lei/loc.

Indicele de dotare cu carte = total cărți existente număr locuitori = 78374/21500

Indicele de dotare cu carte = 3.64 carte/loc.

Indicele de atragere la lectură = număr cititori activi x 100/număr locuitori =  
= 523x100/21500

Indicele de atragere la lectură = 2.43

Indicele de frecvență = număr vizite efectuate/număr cititori activi = 7777/523

Indicele de frecvență = 14.86

Indice de circulație = nr. volume consultate/nr. volume existente = 21688/78374

Indicele de circulație = 0,27

## **E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

Se realizează prin raportare la:

### **1. viziune;**

Viziunea în desfășurarea activității Centrului Multicultural "Liviu Rebreanu" Aiud urmărește, în principal, oferirea de servicii culturale comunității aiudene, valorificarea tradițiilor și a patrimoniului local material și imaterial, oferirea unui spațiu cultural calitativ, realizarea de rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii, festivaluri naționale și internaționale. În proiectele desfășurate s-a urmărit implicarea tinerilor creatori aiudeni în procesul de creație național și internațional, în realizarea de spații culturale contemporane, în definirea culturală a grupurilor etnice, includerea în programe a grupurilor defavorizate, realizarea de proiecte culturale alternative, etc.

### **2. misiune;**

Misiunea instituției a fost de promovare a culturii și artei naționale și universale, de a contribui activ la promovarea și valorificarea patrimoniului cultural și stimularea creativității contemporane prin diseminarea fenomenului cultural și derularea de proiecte și programe culturale în concepție integratoare și pluridisciplinară.

Păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național este imperativul principal al instituției prin promovarea actului cultural scris și multiculturalitatea locală, în vederea afirmării spiritualității locale: educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice; sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor; elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare; organizarea programelor de formare profesională a adulților; organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice; colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale; difuzarea de filme artistice și documentare; organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice; conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor; organizarea de tabere și expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale; promovarea turismului cultural de interes local; punerea în scenă a unor proiecte teatrale; educarea artistic a publicului prin proiecte teatrale; sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști; organizarea de festivaluri, concursuri, stagiuni teatrale; colaborarea cu ministere, teatre profesioniste, instituții, universități, în vederea valorificării culturii teatrale;

- organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;





- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- conservarea cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- organizarea de proiecte culturale și artistice, de educație permanentă și formare profesională continuă;

- organizarea de rezidențe și tabere artistice.

### **3. obiective (generale și specifice);**

În domeniul muzeal, Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură, are următoarele obiective:

a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;

b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului sau în săli de expoziție adecvate, în țară și străinătate;

- organizarea de manifestări științifice și culturale, naționale și internaționale;

- editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate;

- organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, pentru folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit legislației în vigoare;

- oferte educaționale pentru comunități destinate familiarizării cu istoria națională și locală, cu cunoașterea speciilor și a habitatelor și a formării unei atitudini “pro patrimoniu”;

- valorizarea patrimoniului muzeal prin mijloace clasice și moderne și promovarea activității muzeale prin mass-media.

Principalele obiective ale muzeului constau în:

- cercetarea fundamentală și aplicată, pe baza programelor anuale și de perspectivă, a patrimoniului aflat în colecțiile sale, în alte colecții de profil din țară și străinătate sau pe teren (cercetări cu profil arheologic, istoric, etnografic, paleontologic, geologic, ecologic, etologic și interdisciplinar), în vederea elaborării de studii, achiziționării de bunuri culturale pentru completarea colecțiilor proprii etc.;

- organizarea, informatizarea și actualizarea evidenței patrimoniului cultural și a fondurilor documentare deținute, conform normelor legale în vigoare;

- cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural, aflat în administrarea sa, potrivit normelor legale în vigoare;

- expunerea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile muzeului, în expoziții permanente sau temporare, organizate la sediu, în țară și în străinătate;

- organizarea de manifestări culturale de profil, naționale și internaționale;

- organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, dezbateri pe aria sa de interes, singur sau în colaborare cu alte instituții;

- editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb;

- realizarea de venituri proprii prin contracte de cercetare arheologică de salvare sau preventive, producerea și vânzarea de replici, obiecte de artizanat, tipărituri și alte



suporturi de popularizare, din taxe de vizitare, ghidaj, fotografiere, filmare sau alte mijloace;

- clasarea bunurilor culturale aflate în colecțiile muzeului.

În vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural - turistic, muzeul poate coopera, după caz, cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat și organizații neguvernamentale, în condițiile legii.

Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură, în domeniul bibliotecii, coordonează activitatea Bibliotecii Municipale “Liviu Rebreanu” și are următoarele obiective/activități:

- colecționează, dezvoltă, organizează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și audiovizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, în sensul satisfacerii cerințelor potențiale și reale ale utilizatorilor;

- asigură întocmirea cataloagelor și a altor instrumente de valorificare și comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat, asigură servicii de informare bibliografică și documentare de interes local și, după caz, de interes național și internațional;

- oferă gratuit utilizatorilor atât servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediul instituției cât și de împrumut la domiciliu;

- oferă utilizatorilor accesul gratuit la internet prin noul serviciu implementat în bibliotecă – Biblionet;

- efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, sociologia lecturii și știința informării, acționând pentru aplicarea în plan teoretic și practic a cercetărilor proprii sau ale altor instituții de profil;

- inițiază, organizează sau participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice și cultural-artistice;

- dezvoltă programe cultural - educative în sensul consolidării relației cu utilizatorii existenți, precum și în scopul atragerii înspre bibliotecă a utilizatorilor noi;

- inițiază și organizează, în colaborare cu instituțiile de învățământ, programe pe diverse grupuri-țintă constituite din preșcolari, elevi și liceeni, cadrele didactice și părinții ori reprezentanți legali ai acestora, în sensul dezvoltării armonioase a copiilor și al implicării familiei în educația acestora.

Desfășurarea activității Centrului de Cultură urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

În scopul realizării obiectivelor, Centrul de Cultură poate organiza și desfășura activități de tipul:

- evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;



- susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

- promovării turismului cultural de interes local;  
- conservării, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

- organizării de rezidențe artistice.

#### **4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;**

Strategia culturală este prevăzută în Proiectul de management pentru perioada 2021 - 2026, aprobat de Consiliul Local Aiud și cuprinde ca structura generală:

- sprijinirea tinerilor artiști și cercetători valoroși în afirmarea lor;  
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;  
- organizarea de tabere și rezidențe de artă, expoziții de artă, oferirea de produse și servicii culturale;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- organizarea programelor de formare profesională a adulților;

- educarea artistică și științifică a publicului prin programe specifice;

- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții de artă și documentare, manifestări literare și artistice;

- colaborarea cu instituții, cu fundații, universități, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și universale;

- difuzarea de filme artistice și documentare;

- organizarea de cercuri/formații artistice, științifice și tehnice

- conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

- punerea în scenă a unor proiecte teatrale;

- educarea artistică a publicului prin proiecte teatrale;

- sprijinirea tinerilor artiști profesioniști și neprofesioniști.

#### **5. strategie și plan de marketing;**

Planul de marketing al instituției este structurat pe mai multe direcții, în funcție de specificul artistic, științific, de conservare și promovare a culturii tradiționale, astfel:

- creșterea numărului de spectacole/reprezentării cu ansamblurile și formațiile românești și maghiare;

- valorificarea culturii naționale în context internațional;

- creșterea vizibilității instituției în plan local, național și internațional prin participarea la evenimente care au caracter tradițional și prin crearea unor proiecte culturale noi;

- creșterea vizibilității instituției prin editarea în continuare a revistei Aiudul literar, a traducerilor literare în și din limba română, a lucrărilor de recuperare a literaturii scrise, a lucrărilor de artă, de recuperare a valorilor naționale și a tradițiilor, prin participarea la simpozioane, colocvii, festivaluri, târguri de profil, conferințe, etc.;

- accesarea de fonduri nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național, Ministerul Culturii, proiecte europene, etc.;

- colaborarea cu un număr cât mai mare de organizații, din medii diferite: culturale, economice, educaționale, mass-media etc. - realizarea de sondaje și studii pentru o mai bună cunoaștere a publicului instituției și a nevoilor manifestate de beneficiari;

- realizarea de studii pentru cunoașterea mediului concurențial;



- realizarea anuală a analizei SWOT pentru a identifica posibile oportunități nou apărute sau vulnerabilități.

#### **6. programe propuse pentru anul 2021;**

Centrul de Cultură:

- Ziua Culturii Naționale. Ceasul de taină al poeziei, Mihai Eminescu;
- Sărbătoarea primăverii;
- Festivalul Internațional de Umor;
- Colocviile Culturii Maghiare din Transilvania;
- Colocviile de Literatură și Arte;
- Festivalul Internațional de Folclor;
- Tabăra Internațională de Artă Plastică „Inter-Art” (parteneriat);
- Tabăra Interetnică de artă contemporană;
- Liter-Art, proiect derulat în Penitenciarul Aiud;
- Expoziții de artă românească în țară și în străinătate;
- Art Aiud Festivalul Internațional de Film și Foto;
- Zilele culturale „Liviu Rebreanu”;
- Festivalul Coral „Dorin Pop,, Reprogramat 2022;
- Serile de muzică folk la Aiud;
- Concertul de colinde. Salonul național de icoane;
- Expoziția de la Sediul ONU New York. Manifestare sub Înaltul patronaj al Președintelui României. Reprogramat 2022;
- Seară cultural românească la New York. Reprogramat 2022.

Biblioteca „Liviu Rebreanu”:

- *Caravana literară – Scriitori în școli* – manifestări derulate pe parcursul întregului an, constând în lansări de cărți și promovarea scriitorilor locali și județeni în cadrul instituțiilor de învățământ aiudene;

- *Trecut-au anii – Mihai Eminescu* – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu;

- *Gânduri închinare mamei* – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu;

- *Mierea – miracolul naturii* – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale din municipiu;

- *Concursul de încondeiat ouă. Premiera celui mai frumos ou de Paște* – acțiune realizată în parteneriat cu elevii claselor a II-a din municipiu;

- *Ziua mondială a cărții și a drepturilor de autor, ziua bibliotecarilor din România; – Pași spre Marea Unire* – parteneriat în cadrul evenimentului organizat de ASTRA – Despărțământul „Ovidiu Hulea” Aiud;

- *Ziua Internațională a Copilului* – acțiune realizată în parteneriat cu școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu;

- *Primii în topul lecturii* - premiera celor mai fideli cititori ai bibliotecii din anul în curs;

Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii:

- *Noaptea Muzeelor*, eveniment european aflat la a XVII-a ediție;

- *Atelier decorațiuni de Crăciun*, ediția a VI-a.

Proiectul animației culturale: Școala de după școală. Alternative educative.

Grup țintă: elevii claselor I-XII, cu reperi specifice/diferențiate de vârstă:

- elevii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani: posibilitatea includerii și supravegherii calificate între orele 12 - 17 (perioada de până la sosirea părinților de la serviciu, precum și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



sâmbăta în intervalul 9 - 17) și antrenarea lor în proiecte culturale: cercuri de lectură, de teatru, de muzică, de instrumente muzicale, de pictură, de vizite documentare, etc.;

- elevii cu vârste cuprinse între 14 - 18: proiecte culturale alternative, proiecte ale identității entice și de grup: dansuri populare românești, maghiare, țigănești; grupuri muzicale; proiecte de turism cultural prin implicarea lor ca ghizi ai Aiudului istoric și cultural (pentru tineri de aceeași vârstă care vizitează localitatea), etc.;

- alternative culturale/vacanța activă: teatrul de umbre, jocuri de scenă, etc.

Proiectul spațiului cultural-educativ: Timp liber și cultură

Grup țintă: persoanele active, de peste 18 ani

- tinerii cu vârste peste 18 ani: alternative ale educării și formării continue prin programele de formare profesională și prin ateliere de creație literară și de arte; stagiune de spectacole de teatru, operă, operetă, muzică instrumentală, concerte-spectacol, proiecții cinematografice, etc.;

- proiectul recuperării, conservării, protejării și transmiterii culturii tradiționale: datini și obiceiuri populare - Ansamblul Doina Aiudului, icoane tradiționale - Cercul de icoane pe sticlă și pe lemn, studii documentare - publicațiile Aiudul literar, Pagini aiudene, muzeul tradițiilor autentice online - [www.aiud-art.ro](http://www.aiud-art.ro).

Proiectul socio-cultural: Rămânerea în societate

Grup țintă : pensionarii ca persoane active în societate

Teme: dansuri populare și de societate, stagiunea spectacolelor de teatru, clubul de jocuri de societate, etc.

Proiecte Culturale Naționale și Internaționale. *Proiecte culturale:*

1. Dimensiuni ale culturii scrise din România

- Zilele Culturale Liviu Rebreanu. Dimensiunea culturală a românului contemporan.

Recuperări istorice: literatura concentrațională;

- Colocviile de literatură și arte: Poezia la țară. Expoziții de artă, carte, fotografie.

Concursul de eseuri pentru elevi "Iacob Buta";

- Colocviile culturii maghiare din Transilvania;

- Colocviile culturii rome din România;

- Ziua Culturii Naționale: Mihai Eminescu.

Grup țintă: critici și istorici literari, catedrele universitare, studenți, catedra de limbă română, elevi.

Rezultate urmărite:

- valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii contemporane cu implicații directe asupra spațiului literar aiudean;

- editarea publicației Aiudul literar: promovarea culturii contemporane scrise și vizuale în limbile română, maghiară, engleză.

Structura manifestării: simpozion, dezbateri, colocviu, expoziție documentar-artistică.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: educație culturală

Parteneri interni: Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, filiala Alba-Hunedoara, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba.

Partener extern: Asociația Echange-Partage / Auverne -Transilvania, Franța.



2. Proiectul: Compania de Teatru - Teatru de Proiecție  
- dramaturgia contemporană națională și internațională.
3. Proiectul: Arte vizuale contemporane. Rezidențe artistice.  
- Tabăra Internațională de Artă Plastică;  
- Expoziție de artă plastică românească, expoziție de fotografie artistică, recital de muzică, prezentare de carte, etc.;
- Expoziția Tabărei Interetnice de Artă Contemporană, Parlamentul European Bruxelles, Muzeul Cotroceni București, Muzeul de Artă Cluj Napoca, Tulcea, Suceava, etc.;
- Liter-Art , creație literară și grafică de carte, poeme vizuale – Penitenciarul Aiud.
- Grup țintă:  
- artiști plastici contemporani; artiști plastici în devenire, secțiunea de creație pentru tineret, ateliere de lucru; artiști plastici privați de libertate, aflați în custodia penitenciarului;  
- profesori, elevi, public al artelor plastice fără limită de vârstă cu posibilitatea susținerii atelierelor de artă diferențiat, pe segmente de vârstă.
- Rezultate urmărite:  
- integrarea artiștilor plastici aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;  
- sprijinirea tinerelor talente;  
- cultivarea artei plastice profesioniste prin profesorii invitați la atelierelor de creație;  
- consolidarea galeriilor de artă din muzeul de artă contemporană;  
posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta profesionistă națională și universală;  
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural contemporan.
- Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-art Aiud, Primăria/Consiliul Local al municipiului Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.
- Aria tematică: arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală.
- Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.
- Partener extern: Guvernul României - Direcția Relații Interetnice, Parlamentul European Bruxelles, Arthis Bruxelles, Municipality Cusset Franța, Asociația Cusset Aiud Echange.
- 4 Proiectul: Filmul, fotografia și desenul satiric. Perspective contemporane.  
- AiudArt. Festivalul internațional de film și foto;  
- Festivalul Internațional de Umor. Artă fotografică umoristică;  
- Albumul fotografic: Aiudul contemporan, Ciumbrud, Sâncrai (comunitatea maghiară).
- Grup țintă:  
- artiști fotografi contemporani;  
- profesori, elevi, public al artei fotografice.
- Rezultate urmărite:  
- integrarea artiștilor fotografi aiudeni și a lucrărilor realizate de ei în circuitul valorilor naționale și universale;  
- sprijinirea tinerelor talente;  
- editarea de albume de artă fotografică;  
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu arta fotografică profesionistă națională și universală;  
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.



Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Fundația Inter-Art Aiud, C.J. Alba, Biblioteca Județeană Lucian Blaga, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: arte vizuale și arhitectură, diversitate culturală.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Universitatea de Artă și Design Cluj Napoca, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Alba.

Partener extern: Asociația Echanges-Partage/ Auvernie - Transilvania, Franța.

5. Proiectul: Datini și Obiceiuri Populare. Festivalul Tradițiilor. Proiecte muzicale contemporane.

- Festivalul Internațional de Datini și Obiceiuri Populare;
- Festivalul Internațional de Folclor. Ansamblul Folcloric Doina Aiudului;
- Concertul de colinde;
- Serile muzicii folk la Aiud;
- Festivalul coral Dorin Pop.

Grup țintă:

- artiști instrumentiști, artiști vocali, dansatori;
- profesori, elevi.

Rezultate urmărite:

- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- sprijinirea tinerelor talente;
- editarea de culegeri de folclor;
- posibilitatea contactului direct, pentru publicul aiudean, cu folclorul național și internațional;
- includerea Aiudului în circuitul de valori al turismului cultural autentic.

Surse de finanțare: proiecte culturale în parteneriat cu Primăria/Consiliul Local Aiud, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena Alba, fonduri proprii, sponsorizări.

Aria tematică: diversitate culturală.

Parteneri interni: Fundația Inter-Art Aiud, Primăria/Consiliul Local Aiud, C.J. Alba, Centrul de Cultură Augustin Bena.

Partener extern: Asociația Vichy et ses sources, Festivalul Internațional de Folclor, Asociația Națională de Cultură și Tradiții, Gannat, Franța.

Alte programe complementare:

Program cultural și social de integrare a tinerilor romi în proiecte comunitare.

10 proiecte educaționale pentru comunitatea romă.

Scopul principal al programului:

Atenuarea diferențelor, la nivel social, cultural, educațional și civic, dintre populația majoritară română și minoritatea romă a municipiului Aiud.

Obiectivul general al programului:

Integrarea socio – culturală a romilor în comunitatea locală prin atenuarea și prevenirea diferențelor la toate nivelele (social, cultural, educațional, civic).

Grupul țintă:

Comunitatea minoritară de etnie romă din municipiul Aiud.

Notă: Obiectivele au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național de Cultură al Romilor.



### **7. proiecte din cadrul programelor;**

- rezidențe artistice, tabere de creație, simpozioane și colocvii;
- studii și cercetări tematice privind comunitatea românească, comunitatea maghiară și comunitatea romă) ;
- cursuri de dansuri populare românești și maghiare în zonele aparținătoare Aiudului: Ciumbrud, Sâncrai, Aiudul II, etc.

### **8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.**

- Expoziții etnografice. Spectacole folclorice;
- Salonul de artă contemporană;
- Sărbătoarea primăverii (expoziție de fotografie, prezentare de carte, etc.);
- Expoziții de pictură ale artiștilor plastici aiudeni;
- Spectacolul în limba maghiară: Ansamblul Pipacs Ciumbrud;
- Ziua Națională a Poeziei;
- Târgul de carte Alba Transilvana (lansare de carte);
- Spectacol de teatru pentru elevi (în limba franceză);
- Proiect educativ: ArtCultura la Ocna Mureș, etc.

### **F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

În urma analizării referatelor de necesitate întocmite de departamentele componente din cadrul Centrului Multicultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Direcție Municipală de Cultură, precum și a necesităților probabile, în vederea bunei desfășurări a activității instituției, s-a procedat la alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli ale Centrului Multicultural Liviu Rebreanu Aiud, Direcție Municipală de Cultură care conține, la secțiunea de venituri, sumele provenind din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, iar la secțiunea de cheltuieli, sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente (de personal angajat plus contracte de prestări servicii artistice de către colaboratori), cheltuieli materiale, precum și cheltuieli de investiții.

#### **1. Proiectul de venituri și de cheltuieli pentru anul 2022**

Astfel, cheltuielile pentru anul 2022 vizează:

Sucapitol 67.03.03 - Muzeu

Titlul I cheltuieli de personal *cod 10*: 375,95 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Muzeul de Istorie și Muzeul de Științele Naturii conform statului de personal la data de în sumă de 305,05 mii lei.

10.01.06 sporuri angajați în sumă de 34,60 mii lei.

10.01.13 indemnizații de delegare în sumă de 1,00 mii lei.

10.01.17 indemnizații de hrană în sumă de 19,95 mii lei.

10.02.06 Vouchere de vacanță în sumă de 7,25 mii lei.

10.03.07 contribuția asigurătorie de munca în sumă de 8,10 mii lei

Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii *cod 20*: 39,72 mii lei

20.01.01 furnituri de birou sumă de 0,70 mii lei.

20.01.02 materiale pentru curățenie 1,00 mii lei.

20.01.03 încălzit, iluminat și forță motrică suma de 2,00 mii lei.

20.01.04 Apă canal și salubritate suma de 1,20 mii lei.

20.01.08 Poștă, telecomunicații, radio, tv internet abonamente telefonie, cheltuieli poștale) 1,20 mii lei.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



20.01.30 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, servicii reparații PC, actualizări programe, cheltuieli legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI,alte cheltuieli, etc) în sumă de 20,33 mii lei.

20.05.30 obiecte de inventar – seif certificat în sumă de 2,49 mii lei,laminator în sumă de 0,30 mii lei, în suma totala de 2,79 mii lei.

20,11 cărți,publicații ,materiale documentare în sumă de 7,5 mii lei.

20.13 pregătire profesională în sumă de 2,00 mii lei.

20.14 protecția muncii servicii în sumă de 1,00 mii lei .

Cheltuieli secțiunea funcționare Muzeu în sumă de 415,67 mii lei.

Sucapitol 67.03.06 - Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”

Titlul I cheltuieli de personal *cod 10*: 1399,30 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Centrul Multicultural „Liviu Rebreanu” conform statului de personal la data de în sumă de 1036,85 mii lei.

10.01.06 sporuri angajați în sumă de 66,40 mii lei.

10.01.12 plata colaboratori ansamblu „Doina Aiudului”, și a coordonatorului de cerc pictura 187,20 mii lei.

10.01.13 indemnizații de delegare în sumă de 2,00 mii lei.

10.01.17 indemnizații de hrană în sumă de 60,00 mii lei.

10.02.06 vouchere de vacanță în sumă de 20,70 mii lei.

10.03.07 Contribuția asiguratorie de muncă în sumă de 26,15 mii lei.

Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii *cod 20*: 462,34 mii lei

20.01.01 furnituri de birou sumă de 3,00 mii lei.

20.01.02 materiale pentru curățenie 5,00 mii lei.

20.01.03 încălzit, iluminat și forță motrică în sumă de 40,00 mii lei.

20.01.04 Apă canal și salubritate în sumă de 4,50 mii lei.

20.01.05 carburanți și lubrifianți 5,00 mii lei.

20.01.06 piese de schimb(piese pentru mașina unității ) 1,60 mii lei.

20.01.07 transport 0,30 mii lei.

20.01.08 Poștă, telecomunicații, radio, tv internet abonamente telefonie, cheltuieli poștale) 4,04 mii lei.

20.01.09 Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (sunt cuprinse sumele necesare desfășurării evenimentelor culturale prevăzute pentru anul 2022 conform calendarului manifestărilor), în sumă de 150,00 mii lei.

20.01.30 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, servicii reparații PC, actualizări programe, cheltuieli legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI, etc) în sumă de 15,00 mii lei.

20.02.00 reparații curente, sume necesare pentru reparații tencuieli exterioare la soclu si înlocuit gresie spartă scări exterioare Cămin Cultural Ciumbrud în sumă de 30,00 mii lei, servicii de protecție cu plasă pentru imobil cămin cultural Măgina în suma de 7,00 mii lei

20.05.30 obiecte de inventar – sistem desktop în sumă de 2,40 mii lei,monitor în sumă de 0,53 mii lei,huse elastice pentru scaune în sumă de 4,88 mii lei,mobilier birou în sumă de 2,49 mii lei, ghete fete în sumă de 3,48 mii lei,cizme băieți in suma de 2,82 mii lei, în sumă totala de 16,60 mii lei

20.06.01 deplasari interne pentru Ansamblul Folcloric Doina Aiudului 14,00 mii lei

20,11 carti ,publicații,și material documentare în sumă de 10,00 mii lei

20.13 pregătire profesională suma de 2,60 mii lei

20.14 protecția muncii servicii în sumă de 2,10 mii lei

20.30.03 prime de asigurare (asigurări auto în sumă de 1,50 mii lei).



20.30.30 sume necesare achitării serviciilor artistice de către colaboratori PFA în sumă de 62,10 mii lei, Festival Internațional de Folclor suma de 80,00 mii lei, montare dansuri în suma de 8,00 lei total necesar în sumă de 150,10 mii lei.

Cheltuieli secțiunea funcționare în sumă de 1.861,64 mii lei.

Subcapitol 36.03.30 - Biblioteca „Liviu Rebreanu”

Titlul I cheltuieli de personal *cod 10*: 415,10 mii lei

10.01.01 salarii de bază angajați Biblioteca Liviu Rebreanu conform statului de personal la data de în sumă de 322,00 mii lei.

10.01.06 sporuri angajați în sumă de 49,50 mii lei.

10.01.13 indemnizații de delegare în sumă de 2,00 mii lei.

10.01.17 indemnizații de hrană în sumă de 24,00 mii lei.

10.02.06 vouchere de vacanță în sumă de 8,70 mii lei

10.03.07 Contribuția asiguratorie de muncă în sumă de 8,90 mii lei.

Titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii *cod 20*: 64,03 mii lei

20.01.01 furnituri de birou suma de 1,25 mii lei.

20.01.02 materiale pentru curățenie 1,10 mii lei.

20.01.03 încălzit, iluminat și forță motrică, suma de 2,00 mii lei

20.01.04 Apă canal și salubritate, suma de 1,00 mii lei

20.01.08 Poștă, telecomunicații, radio, tv internet în sumă de 3,50 mii lei

20.01.30 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (verificări-avizări obligatorii, materiale electrice, servicii reparații PC, actualizări programe, cheltuieli legate de avizări medicale, intervenții PC, PSI, etc) în sumă de 12,88 mii lei.

20.05.30 obiecte de inventar –flipchart în suma de 0,70mii lei,laminator în suma de 0,30 mii lei ,ghilotină în sumă de 0,25 mii lei,cărți în sumă de 20,60 mii lei, scaun ergonomic în sumă de 1,50 mii lei, birou operațional 2,00 mii lei în sumă totală de 25,35 mii lei

20,11 cărți publicații ,material documentare în sumă de 2,90 mii lei

20.13 pregătire profesională suma de 2,00 mii lei

20.14 protecția muncii servicii în sumă de 1,00 mii lei

20.30.30 alte cheltuieli cu bunuri și servicii (evenimente conform calendar-Mierea miracolul naturii în sumă de 0,92 mii lei, concurs de încondeiat ouă în suma de 0,88 mii lei, ziua mondială a cărții și drepturilor de autor în sumă de 2,30 mii lei, Pași spre Marea Unire în sumă de 1,10 mii lei,ziua internațională a copilului în sumă de 3,50 mii lei, ,Simpozion Aiudul sărbătorește Marea Unire în sumă de 1,00 mii lei, primii în topul lecturii în sumă de 1,10 mii lei, șezătoare Aiudul coase ie în sumă de 0,25 mii lei, în sumă totală de 11,05 mii lei.

Cheltuieli secțiunea funcționare în sumă de 479,13 mii lei

Cheltuieli totale secțiunea funcționare în sumă de 2.756,44 mii lei

Secțiunea dezvoltare *cod 70*

Subcapitol 67.03.06 - Centrul Cultural Liviu Rebreanu

71.01.30 Alte active fixe în sumă totală de 71,40 mii lei

-sistem detecție și avertizare la incendiu pentru Căminul Cultural Ciumbrud suma de 19,75 mii lei.

-Trape de fum cu centrală de comandă pentru Căminul Cultural Ciumbrud suma de 31,15 mii lei.

-subsisteme de alarmare la efracție cu dispozitiv semnalare stare de pericol personal și back-up comunicații de securitate în alt mediu decât cel de bază ,ups pentru Cămin Cultural Ciumbrud în sumă de 4,70 mii lei

-Sistem supraveghere video pentru asigurarea preluării imaginilor din zonele de acces si stocare pentru 20 zile, UPS pentru Cămin Cultural Ciumbrud în sumă de 5,40 mii lei

-licență office în sumă de 1,20 mii lei



-licență sistem de operare windows 10 în sumă de 1,40 mii lei  
-licență program editare video în suma de 1,80 mii lei  
-cameră foto cu obiectiv în sumă de 6,00 mii lei.  
Cheltuieli de capital secțiunea dezvoltare suma totală de 71,40 mii lei.  
TOTAL CHELTUIELI funcționare și dezvoltare: 2.827,84 mii lei.

Veniturile reprezintă sumele prevăzute a se realiza din:

- venituri proprii în sumă de 16,00 mii lei
- subvenții de la bugetul local 2.811,84 mii lei, din care  
2740,44 mii lei pentru funcționare  
și  
71,40 mii lei pentru dezvoltare.

TOTAL VENITURI: 2.827,84 mii lei.

## 2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Următoare perioadă de management cuprinde pe lângă manifestările din proiectul de management câteva propuneri noi aprobate prin Calendarul principalelor manifestări culturale pe anul 2021:

- Expoziția de artă: Națiunile Unite - Viată și cultură, 193 de țări ( în parteneriat).
- Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediția a III-a, (în parteneriat).
- Constantin Brâncuși în marile muzee ale lumii. Expoziție de fotografie.
- Serbările Meșteșugarilor la Aiud, editia a II-a.
- Colocviile Culturii Rome, ediția I

Dacă în anul 2020 au participat la manifestările noastre de aproximativ unui număr peste 25.000 de persoane (proiecte stradale, cu public și online), estimăm o creștere cu 30 % a numărului de participanți, în condițiile derulării normale a proiectelor după luna mai 2022 .

## 3. Analiza programului minimal realizat

Nr. crt.	Programul/proiect propus	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea subvenție/alocație, surse atrase/venituri proprii	Observații
0	1	2	3	4	5	6
<b>PROGRAME SOCIO-CULTURAL EDUCATIVE PROPUSE PE GRUPURI ȚINTĂ ȘI CATEGORII DE VÂRSTĂ</b>						
1.	Proiectul animației culturale: Școala de după școală	Posibilitatea includerii și supravegherii a copiilor și antrenarea în proiecte culturale	Grup țintă: elevii cu vârsta între 7 și 14 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiecte	Includerea	Grup țintă:	Permanent	Surse	Proiect



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	culturale alternative, proiecte ale identității etnice și de grup	tinerilor în proiecte privind tradițiile populare comunitare, grupuri muzicale, implicarea în proiecte de turism cultural	Elevii cu vârsta între 14 și 18 ani		atrase sau venituri proprii	propus și realizat
3.	Proiectul spațiului cultural-educativ: timp liber și cultură	Alternative ale educării și formării continue prin programe de pregătire profesională și prin ateliere de creație literară și de arte	Grup țintă: persoane cu vârsta peste 18 ani	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
4.	Proiectul socio-cultural: Rămânere a în societate	Includerea și păstrarea ca membrii activi în societate a pensionarilor	Grup țintă: Pensionari ca persoane active în societate	Permanent	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
<b>PROGRAME CULTURALE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE. DIMENSIUNI ALE CULTURII SCRISE</b>						
1.	Proiectul: Colocviile de literatură și arte Zilele Culturale Liviu Rebreanu	Valorificarea, conservarea și păstrarea valorilor literaturii și artelor contemporane	Grup țintă: scriitori, critici, istorici literari, prof. univ., studenți, profesori, elevi etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
2.	Proiectul Compania de teatru: lectură publică	Valorificarea culturii contemporane	Grup țintă: scriitori, intelectuali tineri, elevi	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
3.	Proiectul: Arte vizuale Tabăra de creație pentru	Integrarea artiștilor plastici aiudeni în circuitul valorilor naționale și	Grup țintă: artiști plastici contemporani, tineri artiști	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	tinere Tabara Internațională de Artă Plastică Bienala Intercontinentală de grafică mică	internaționale, sprijinirea și educarea tinerelor talente	plastici la secțiunea de creație pentru tinere	Bianual		
4.	Proiectul: Filmul și fotografia. Ieri și astăzi. Festivalul Internațional de film și foto Festivalul Internațional de Umor	Integrarea artiștilor fotografi, caricaturiştilor și a umoriştilor aiudeni în circuitul valorilor naționale și universale	Grup țintă : Artiști fotografi contemporani, tineri desenatori caricaturişti umoriști, studenți, profesori universitari, actori, teatre de tinere	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat
5.	Proiectul: Datini și obiceiuri populare. Festivalul Internațional de Folclor	Valorificarea păstrarea și conservarea tradițiilor populare. Prezentarea folclorului autentic românesc în festivaluri internaționale	Public țintă: artiști instrumentiști, dansatori, soliști vocali, profesori, studenți, elevi etc.	Anual	Surse atrase sau venituri proprii	Proiect propus și realizat

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observatii
1	2	3	4	5	6	7
1.	Proiecte mici	mic	Ceasul de taină a poeziei: Eminescu	1.000	400,22	Realizat în parteneriat
		mic	Brâncuși	500	432,00	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



2	Proiecte medii 3001-15.000 lei	mediu	Festivalul Internațional de film și fotografie	5.000	4948	Se va realiza în parteneriat
		mediu	Tabără Internatională de Artă Plastică	-	-	
		mediu	Serile muzicii folk la Aiud	5.000	5.000	-Realizat în parteneriat
		mediu	Sarbatoarea primăverii: teatru, muzica, expoziție	-	-	Amânat
		mediu	Zilele culturale Liviu Rebreanu	17.460	16.810,06	Se va realiza în parteneriat
		mediu	Colocvile de literatură și artă.	10.000	9.505,46	Realizat în parteneriat
		mediu	Colocviile culturii maghiare	9.000	8.915,83	Realizat în parteneriat
		mediu	Festival internațional de umor	5.500	5.264,00	Amânat
		mediu	Tabăra interetnică	1.000	912,00	
		mediu	Expozitia „Identități multiculturale sediul ONU SUA”	-	-	Amânat 2022
		mediu	Concert Colinde	7.500	7.486	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



3	Proiecte mari 15001-20000 lei	mare	Festival internațional de Folclor	120.000	109.692,64	
---	-------------------------------------	------	---	---------	------------	--

**Imagini de la proiectele culturale 2021:**



Festivalul Internațional de Umor, proiect stradal și online



Colocviile Culturii Maghiare



Colocviile de literatură și arte



Concertul de colinde al Ansamblului Doina Aiudului



Enciclopedia de vacanță la Biblioteca Liviu Rebreanu



Expoziția de artă plastică. Sărbătoarea Dragobetelui.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Expoziția etnografică Gârbova de Jos.



Expoziția Internațională de Mail Art



Expoziția Taberei Interetnice de Artă Contemporană la DRI, București



Noaptea muzeelor la Aiud



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



O seară de muzică folk



Proiecte de vacanță la Muzeul de Științele Naturii Aiud



Proiectul Liter Art 2021 la Castelul Sâncraia. Lansare de carte.



Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga Alba la Aiud



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Proiectele vacanței 2021 la Căminul Cultural Ciumbud / Centrul de cultură.



Ansambul Folcloric Doina Aiudului. Serbările Aiudului 2021.



Serbările Aiudului



Proiect Liter Art în Penitenciarul Aiud

## 7. COLEGIUL NAȚIONAL „TITU MAIORESCU” AIUD

Execuția bugetară a cheltuielilor finanțate prin intermediul Consiliului Local al municipiului Aiud pentru anul 2021 se prezintă astfel:

-lei-

SPECIFICAȚIE	BUGET APROBAT 2021	PLAȚI EFECTUATE
Bunuri și servicii	385.180	272.835
Ajutoare sociale	46.000	36.391
Burse	319.020	319.015
Cheltuieli de capital	21.250	1.250

### TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII

În cadrul acestui capitol au fost efectuate plăți în sumă de 272.835 lei în următorul mod:

- furnituri de birou: 4.401 lei;
- materiale pentru curățenie: 16.360 lei;
- încălzit, iluminat: 80.291 lei;
- apă, canal, salubritate: 20.641 lei;
- transport: 9.004 lei;
- poștă, telefon: 3.859 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere: 106.228 lei;
- reparații curente: 4.600 lei;
- obiecte de inventar: 17.641 lei;



- deplasări: 411 lei;
- pregătire profesională: 3.684 lei;
- protecția muncii: 5715 lei.

În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși un număr de 584 de elevi.

Unitatea a funcționat cu 43,74 norme ocupate, din care:

- 33,74 norme cadre didactice;
- 5 norme personal didactic auxiliar;
- 5 norme personal nedidactic.

Rezultatele absolvenților clasei a VIII-a obținute la evaluarea națională 2019, pe tranșe de medii, au fost următoarele: 4,00-4,99 – 5, 5,00-5,99 – 7, 6,00-6,99 – 6, 7,00-7,99 – 7, 8,00-8,99 – 1, 9,00-9,99 – 1.

Promovabilitatea la examenul național de bacalaureat al absolvenților din promoția 2021 a fost de 86,81 %. O elevă a obținut media 10 la examenul național de bacalaureat.

În anul școlar 2020-2021 nu au existat probleme deosebite legate de procesul educativ.

Nu s-au organizat concursuri școlare și olimpiade în anul școlar 2020-2021.

## 8. COLEGIUL NAȚIONAL „BETHLEN GÁBOR” AIUD

Date aferente anului școlar 2020-2021:

- numărul elevilor înscriși: 525;
- numărul cadrelor didactice: 47;
- numărul cadrelor didactice auxiliare: 10;
- numărul angajaților nedidactici: 18;
- numărul elevilor participanți la olimpiade: 43.

În anul școlar 2020-2021 elevii au participat la concursuri organizate în spațiul online.

### REZULTATE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI PE ANUL ȘCOLAR 2020-2021

	Numele concursului	Tipul concursului	Participanți	Clasa	Premiul	Profesor	Locația
1.	Concursul național de interpretare balade și basme populare <i>Kriza Janos</i>	Concurs județean	Balázs Bianka	II	I	Mester Ágnes	Online
			Molnár Angéla Szílvia	XI.B	I	Nagy Egon	
			Szócs Noémi	XI.B	I	Nagy Egon	
2.	Concursul de ortografie <i>Simonyi Zsigmond</i>	Concurs județean	Fodor Borbála	V. A	I	Nagy Egon	Online
			Balázs Antónia	V.A	II	Nagy Egon	
			Tamás Ingrid	V.A	III	Nagy Egon	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



			Zsakó Zita	V.A	III	Nagy Egon	
			Balogh Anna	VI.A	I	Kerekes Erika	
			Kiss Ajna	VI.A	II	Kerekes Erika	
3.	Concursul de ortografie <i>Implom Jozsef</i>	Concurs județean	Szabó Kinga	IX.B	I	Fodor Katalin	Online
			Kovács Eszter Virág	IX.B	II	Fodor Katalin	
			Sólyom Anita	IX.B	III	Fodor Katalin	
			Bajkó Timea Ibolya	IX.B	Mențiune	Fodor Katalin	
			Demeter Andrea	IX.B	Mențiune	Fodor Katalin	
			Mészáros Réka Kyra	X.A	I	Nagy Egon	
			Balogh Bernadett	X.B	II	Fodor Katalin	
			Molnár Júlia	XI.A	I	Nagy Egon	
4.	Concursul de istorie <i>Jancsó Benedek</i>	Concurs regional	Cheșcheș Sara, Kerkees Dóra, Tóth Krisztina	VII.A	III	Galambfalvi Angyalka	
5.	Concursul de cântece populare	Concurs regional	Keresztesi Renáta	IV.	Aur	Boros Erzsébet	Online
6.	Concurs de cântece populare	Concurs regional	Keresztesi Renáta	IV.	Nuci de argint	Boros Erzsébet	
7.	Concurs de cântece	Concurs regional	Bakk Orsolya	X.B	Premiu special	Szabó Zsombor	
8.	Concurs național de cântece populare	Concurs național	Boros Sára Dorottya	II	Premiu de aur	Boros Erzsébet	
			Boros László Róbert	X.B	Premiu de aur		
			Szilágyi-Székely Zsófia	X.B	Aranypáva		
9.	Concurs recitări <i>Kanyadi Sandor</i>	Concurs național	Sipos Blanka	VII.A	Premiu special	Kerekes Erika	Online
10.	Concurs național de	Concurs național	Szócs Noémi	XI.B	Mențiune	Nagy Egon	Online



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	interpretare balade și basme populare <i>Kriza Janos</i>						
11.	Concurs interdisciplinar de comunicări științifice	Concurs național	Kis Anett Szőcs Noémi	XI.A XI.B	I	Nagy Egon Nagy Egon	Online
12.	Concurs național de Cunoștințe Biblice	Concurs național	Derzsi Lukács Szőcs Noémi Tályai Leonárdó	XI.B		Demeter Szabolcs	Online
13.	GIOVANNI E LA POESIA	Concurs internațional	Szőcs Noémi	XI.B	Premiu special	Tiutiu Grațielia	
14.	Concurs matematică- informatică Emter – Sapientia Târgu-Mureș		Demeter Evelin Oniga Kriszta Császár Mózes Lőrincz Adrien Mihácsa Nándor Bárdi Olivér Vernes Dávis Kis Aranka Enikő	XII.A	Oniga Kriszta – locul II (matem.) Kis Aranka Enikő- locul III (matem.)	Szilágyi Róbert Turzai Ildikó	Online
15.	Concurs interdisciplinar de comunicări științifice	Concurs internațional	Kis Anett	XI. A	Participare	Nagy Egon	

Ceficientul de promovabilitate al anului 2021 la bacalaureat după ambele sesiuni:  
XIIA.89,28 %, XIIB 95,45 %.

Proporția absolvenților care au fost declarați admiși la examenele de admitere la  
liceu/școală profesională: 100 %.

### Execuția bugetară a cheltuielilor finanțate de la bugetul local și ISJ

Tipul de buget		Inițial mii lei	Definitiv mii lei	Plăți mii lei
Buget local	Cheltuieli materiale	380.070	421.570	417.503
Buget	Cheltuieli	343.000	398.000	394.837



Autofinanțate	materiale			
Buget ISJ	Dobânzi-procese	-	56.861	56.861
Buget ISJ	Cheltuieli de personal	4.332.862	4.965.084	4.949.794
Buget ISJ	Bani de liceu+bursa prof.	134.752	123.382	123.382
Buget ISJ	Depasări examene	-	794	794
Buget ISJ	Transport elevi	64.601	69.185	69.185
Buget ISJ Proiect ROSE	Cheltuieli de personal consumabile	478	47.863	47.771
TOTAL		5.310.763	6.042.739	6.068.985

### Programe sociale

Program	Nr. beneficiari
Bursă de merit	154
Bursă socială de boală	2
Învățământ la domiciliu	1
Bursă bani de liceu	11
Bursă profesională	63
Laptele și cornul	21 preșcolari, 111 primar, 86 gimnazial

#### Realizări:

- preluarea noii clădiri a GPP nr. 4 prin Contractul de comodat nr. 27.193 din 10.09.2021;
- s-a efectuat monitorizarea ARACIP în vederea mutării sediului Grădiniței nr. 4.

#### Perspective-proiecte:

- continuarea proiectului ROSE;
- se fac demersuri pentru autorizarea de funcționare a creșei cu limba de predare maghiară;
- se fac demersurile pentru obținerea autorizației ISU la Sala de Sport, respectiv clădirile C1,D2,C3,C4;
- s-a depus proiectul EDU-ALTFEL - educație non-formală prin activități extracurriculare și outdoor (cod SMIS 154110) ca partener împreună cu Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, Școala Gimnazială "Axente Sever" Aiud, Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului.

## 9. LICEUL TEHNOLOGIC AIUD

În anul financiar 2021 au fost alocate de la bugetul local următoarele sume:

a. Bunuri și servicii

406.210 lei





b. Ajutoare sociale în numerar	14.500 lei
c. Burse	159.350 lei
d. Investiții	8.100 lei

Au fost cheltuite după cum urmează:

a. Cheltuieli materiale	380.050,14 lei în procent de 93,56 %
- 20.01.01 Furnituri de birou	7.162,59 lei în procent de 95,50 %
- 20.01.02 Materiale curățenie	12.975,37 lei în procent de 70,13 %
- 20.01.03 Încălzit și iluminat	189.157,28 lei în procent de 99,97 %
- 20.01.04 Apă, canal, salubritate	18.377,69 lei în procent de 64,62 %
- 20.01.07 Transport	6.090,00 lei în procent de 74,27 %
- 20.01.08 Poștă, telecomunicații	4.215,60 lei în procent de 89,69 %
- 20.01.30 Alte bunuri și servicii	118.378,22 lei în procent de 99,90 %
- 20.02. Reparații curente	12.146,39 lei în procent de 99,97 %
- 20.06.01 Deplasari	1.456,00 lei în procent de 66,18 %
20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	10.091,00 lei în procent de 60,06 %
b. Asistență socială	
- 57.02.01 Ajutoare sociale în numerar	12.387,20 lei în procent de 85,42 %
c. Alte cheltuieli	
- 59.01 Burse	159.300,00 lei în procent de 99,97 %
Alte active fixe 71.01.30.	8.063,44 lei în procent de 99,55 %

Date aferente anului școlar 2020-2021:

- numărul elevilor înscriși: 638;
- numărul cadrelor didactice: 37;
- coeficientul de promovabilitate serie curentă an școlar 2020-2021 la examenul de bacalaureat: 49,35 %.

## 10. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” CIUMBRUD

Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2021 de la bugetul local pentru centrul bugetar:

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>683626</b>
Cheltuieli de personal	10	-----
<b>TITLUL II – BUNURI SI SERVICII</b>	20	<b>318190</b>
1. Bunuri și servicii	20.01	193933
2. Furnituri de birou	20.01.01	8484
3. Materiale pentru curatenie	20.01.02	7806
4. Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	64266
- energie electrică		
- gaz		
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	11204
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	13155



7. Piese de schimb	20.01.06	-
8. Transport cadre didactice	20.01.07	28338
9. Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	12950
10. Reparații curente	20.02	74588
11. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	47730
12. Bunuri de natura obiectelor de inventar+dezinfecțanți	20.04.04	7166
13. Alte obiecte de inventar	20.05.30	6495
14. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	2963
15. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2963
Pregătire profesională	20.13	1157
16. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1988
Chirii	20.30.04	12000
<b>TITLUL VIII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)</b>	57	<b>9374</b>
Ajutoare sociale	57.02.01	9374
<b>TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI</b>	59	<b>16075</b>
Burse	59.01	16075
Contributii persoane handicap		
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL M.A.D.R.</b>	70	<b>339987</b>

- numărul elevilor înscriși – 416;
- numărul cadrelor didactice – 35;
- coeficientul de promovabilitate competențe profesionale 2021 – 100 %;
- coeficientul de promovabilitate bacalaureat 2021 – 30 %;
- admiși examen liceu – 100 %.

#### 1. Realizări evidente în activitatea instituțională:

- promovarea unității școlare, a activităților desfășurate precum și a rezultatelor obținute prin mijloace media, materiale publicitare, diseminări și webinarii;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru în sera școlii prin achiziția de mijloace necesare în vederea obținerii de flori la ghiveci, răsaduri, legume, precum și în vederea realizării orelor de practică de specialitate;
- a fost continuată activitatea de derulare a unor proiecte cu finanțare în colaborare cu ONG-uri, precum: Fundația Revistei Ferma (Proiectul Susținem învățământul preuniversitar agricol), World Vision România, Junior Achievement România, Fundația Civitas – filiala Cluj, Centrul pentru educație economică și dezvoltare din România, Centrul Român pentru politici europene, World Skits, pe probleme de educație antreprenorială;
- s-a realizat proiectarea și necesarul financiar în vederea reabilitării rețelei electrice pentru aceeași clădire unde a avut loc reabilitarea sistemului termic;
- s-a realizat proiectarea bugetară pentru anul 2022 către MADR – în vederea realizării de construcții adăpost pentru creșterea de animale mici (iepuri și păsări) și pentru popularea acestora în vederea dezvoltării bazei de practică zootehnică, iar pentru a putea efectua lucrări specifice la lotul didactic s-a proiectat bugetul în vederea achiziționării unui tractor și echipamentelor necesare, plug și semănătoare;
- suma totală avizată prin programul de finanțare pentru anul 2022 este de 1.810.000 lei;
- s-a finalizat cu succes cel de-al treilea an de implementare a proiectului ROSE “Cultivăm idealul”, evaluat extern cu calificativ ”Foarte bine”, prin care s-a reușit



modernizarea integrală a sălilor de clasă de la parterul școlii, precum și dotările cu aparatură și mijloace materiale necesare îmbunătățirii calității actului educațional;

- s-a implementat și realizat proiectul Erasmus (mobilitate elevi și cadre didactice în Danemarca pentru activități practice la fermele de profil pentru veterinari, realizând și diseminarea finalităților proiectului);

- s-a realizat baza de practică patologic-veterinară, precum și modernizarea spațiilor de cazare și a băilor în internatul școlar;

- s-a realizat proiectarea (avizată DSP) conform dispozițiilor în vigoare pentru bucătărie și dependențe cantină școlară;

- s-a reușit terminarea din sponsorizare a unui strat de asfalt în curtea școlii cu cheltuielă 0;

- s-a participat la toate activitățile realizate în colaborare cu Primăria municipiului Aiud, Centrul Cultural și Parohia Ortodoxă din localitate.

## 2. Analiza critică – probleme cu care s-a confruntat Liceul:

- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente;

- recuperare anevoioasă a lacunelor elevilor datorate în mare parte activităților în on-line.

## 3. Perspective – proiecte:

- efectuarea izolației termice și reabilitarea fațadei clădirii pavilion cu clasele I-IV + serviciu administrativ;

- realizarea unei baze didactice moderne pentru specialitatea agroturism cu fonduri MADR.

- modernizarea spațiului internat școlar și cantinei (buget MADR);

- reparație capitală la rețeaua electrică Pavilion II (etaj);

- participarea la alte proiecte ce vor apărea unde Liceul poate fi eligibil, pentru a spori calitatea și promovarea învățământului agricol;

- se aplică pentru investiții prin PNRR pentru licee agricole împreună cu MADR.

# 11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OVIDIU HULEA” AIUD

## Situația privind sumele alocate în anul 2021:

Bugetul alocat centrului bugetar a fost de 502,96 mii lei, din care:

✓ bunuri și servicii 364,97 mii;

✓ burse sociale și de merit 121,6 mii lei;

✓ învățământ special 17 mii lei pentru elevii cu cerințe speciale.

Bugetul de 39,5 mii lei alocat pentru finanțare complementară s-a consumat pentru:

✓ achiziția următoarelor obiecte de inventar în valoare de 8,22 mii lei: 1 laptop, 1 multifuncțional Konica, inverter sudura, circular cu masa, mașina înșurubat, mingi pentru sala de sport;

✓ transport cadre didactice în valoare de 16,5 mii lei;

✓ alte cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 7,6 mii lei;

✓ deplasări 0,6 mii lei;

✓ lucrări de reparații instalație electrică Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea”, cabinet de arte și muzică Szdrulla în valoare totală de 6,6 mii lei.

În anul 2021 s-a primit o sponsorizare de la domnul Szdrulla din SUA în valoare de 19,8 mii lei pentru cabinet arte și muzică



Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Alba, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul Intern al școlii.

În anul școlar 2020-2021 media generală pe școală a fost 6,69. La disciplina Limba și Literatura Română media pe școală a fost 7,24, iar la Matematică 6,14. Din totalul de 46 elevi prezenți la Evaluarea Națională 43 au luat note peste 5 la Limba și Literatura Română și 31 de elevi la Matematică.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform proiectărilor pe unități de învățare. La toate clasele s-au ținut lecții hibrid. Cadrele didactice s-au adaptat rapid noilor condiții, au participat la cursuri de formare online, au folosit diverse platforme astfel încât să desfășoare o activitate eficientă și atractivă. S-au folosit: Zoom, Classroom, Learning Apps, Wordwall, Liveworksheet, etc.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au desfășurat meditații, consultații, cercuri pe discipline, s-au elaborat planuri de intervenție personalizate pentru copiii cu cerințe educative speciale, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu diferite instituții, s-a colaborat permanent cu Primăria municipiului Aiud, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Poliția Aiud, ISU Alba, Asociația „Maria Agapia”, Dispensarul școlar, Grădinițele: Nr 3, „Primii Pași”, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud, Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia, Școala Gimnazială „Decebal” Cricău, Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia, Biserica Ortodoxă „Sfântul Nicolae”, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”, etc.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, s-au organizat programe artistice: „Darul bucuriei!”, programe de 1 Decembrie, 24 Ianuarie.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice prin lectorate cu părinții, ședințe, întâlniri săptămânale, întâlniri online, etc.

Pentru anul școlar 2022-2023 se dorește un alt cadru de manifestare a potențialului uriaș - profesional și creativ - al cadrelor didactice, în sensul continuării reușitelor și a îmbunătățirii permanente a activității. De asemenea, se are în vedere să se elimine cauzele care au dus uneori la mici insuccese sau neîmpliniri și să se ofere părinților și elevilor ocazii de învățare și de formare în conformitate cu personalitatea și nevoile lor.

## 12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AXENTE SEVER” AIUD

**Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2021 de la bugetul local pentru centrul bugetar:**

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>589.297,80</b>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Cheltuieli de personal	10	<b>11.500</b>
<b>TITLUL II – BUNURI SI SERVICII</b>	20	<b>267.845,33</b>
1. Bunuri și servicii	20.01	244.811,90
2. Furnituri de birou	20.01.01	12.947,08
3. Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.471,45
4. Incălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	115.991,61
- energie electrică		9.607,61
- gaz		106.384
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	13.420,28
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	0
7. Piese de schimb	20.01.06	0
8. Transport cadre didactice	20.01.07	4.963,41
9. Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	9.284,85
10. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	3.052,47
11. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	69.680,75
12. Reparații curente	20.02	0
13. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5.999,45
14. Alte obiecte de inventar	20.05.30	5.999,45
15. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	583
16. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	583
17. Pregătire profesională	20.13	6.000
18. Protecția muncii	20.14	2.900
19. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	7.550,98
<b>TITLUL VIII – ASISTENȚĂ SOCIALĂ (tichete de masă)</b>	57	<b>123.977,47</b>
Ajutoare sociale	57.02.01	123.977,47
<b>TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI</b>	59	<b>185.975</b>
Burse	59.01	185.975

- numărul elevilor înscriși – 668;
- numărul cadrelor didactice – 61;
- coeficientul de promovabilitate la Evaluarea Națională 2021 – 92 %.

#### 1. Realizări evidente în activitatea instituțională:

- promovarea unității școlare, a activităților desfășurate, precum și a rezultatelor obținute prin mijloace media, materiale publicitare, diseminări și webinarii;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru în școală prin achiziția de mijloace necesare, mobilier de exterior;
- pe parcursul anului 2021 s-au efectuat lucrări de reparații și igienizări, zugrăveli interioare-săli de clasă, decorarea holurilor școlii;
- a fost realizată rețeaua termică privind apa caldă la băile elevilor și îmbunătățirea rețelei de internet.

S-au promovat valori, precum:

- Dezvoltare: perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.



- Calitate și eficiență: furnizarea de servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- Lucrul în echipă: dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- Colaborare: promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național, european cu atribuții în domeniul educației.

În domeniul managementului instituțional s-au avut în vedere următoarele:

- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată;
- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional;
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Alba, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria municipiului Aiud și Inspectoratul Școlar Județean Alba.

Parteneriatul școală–familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții; implicarea părinților în diferite activități ale școlii; reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii cu participarea părinților.

## **2. Analiza critică – probleme cu care s-a confruntat Școala:**

- resurse bugetare reduse comparativ cu nevoile existente;
- accesul anevoios al unor elevi la platforma de învățare on-line, din cauza părinților care îi foloseau la muncile specifice (majoritatea fiind de pe strada Hotar);
- lipsa unei săli de sport.

## **3. Perspective – proiecte:**

- refacere/reparație gard;
- realizarea unei baze didactice moderne, dotarea cu table inteligente, Laptopuri pentru profesori și elevi;
- igienizarea pivniței;
- reînnoirea rețelei de electricitate;
- participarea la alte proiecte ce vor apărea unde Școala poate fi eligibilă, pentru a spori calitatea și promovarea învățământului; de menționat că Școala este partener în proiectul EDU-ALTFEL- educație non-formală prin activități extracurriculare și outdoor (cod SMIS 154110), inițiat de Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, proiect depus și la care se așteaptă rezultatul.

Pentru anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud și-a propus atingerea următoarelor obiective:



- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene;
- Participarea elevilor la olimpiadele școlare și concursuri literar artistice;
- Organizarea de activități în parteneriat cu "Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia" și alte instituții în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar, combaterii violenței;
- Implementarea proiectului POCU, dacă a fost admis.

### 13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 AIUD

Situația detaliată a sumelor alocate pe anul 2021 de la bugetul local pentru centrul bugetar:

Denumirea indicatorilor	COD	TOTAL LEI
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>131.850,12</b>
Cheltuieli de personal	10	0
<b>TITLUL II – BUNURI SI SERVICII</b>	20	<b>131.873,12</b>
1. Bunuri și servicii	20.01	112.803,85
2. Furnituri de birou	20.01.01	7.999,40
3. Materiale pentru curatenie	20.01.02	14.937,47
4. Incălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	30.566,01
- energie electrică		18.708,92
- gaz		11.857,09
5. Apă, canal și salubritate	20.01.04	11.342,62
6. Carburanți și lubrefianți	20.01.05	0
7. Piese de schimb	20.01.06	0
8. Transport cadre didactice	20.01.07	4.803
9. Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	2.992,62
10. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	4.610,28
11. Alte bunuri și servicii pentru. întreținere și funcționare	20.01.30	35.552,45
12. Reparații curente	20.02	0
13. Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3.935,94
14. Alte obiecte de inventar	20.05.30	3.935,94
15. Deplasări, detașări, transferuri	20.06	396,97



16. Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	396,97
17. Pregătire profesională	20.13	7.667
18. Protecția muncii	20.14	1.470
19. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.599,36
<b>TITLUL XIX PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT</b>	<b>85</b>	<b>-23</b>
1. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	-23

În anul școlar 2020 – 2021 au fost înscriși un număr de 202 preșcolari. Unitatea a funcționat cu 25 de posturi, din care:

- 15 posturi cadre didactice;
- 2 posturi personal didactic auxiliar;
- 8 posturi personal nedidactic.

### Activitatea didactică

În anul școlar 2020-2021, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud a desfășurat activități instructiv-educative atât online, cât și “față în față” adaptate nivelului și particularităților psiho-individuale ale preșcolarilor, precum și în conformitate cu documentele metodologice în vigoare - *Programa pentru educație timpurie, Planul de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie(2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 6 ani.*

Activitatea s-a desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Pe parcursul anului 2021 s-au adaptat conținuturile la potențialul și nevoile copiilor, atât pentru activitățile pe domenii experiențiale, cât și pentru activitățile pentru dezvoltarea personală și cele extrașcolare.

Din perspectiva cadrului didactic, noua structură de desfășurare a activităților a oferit noi oportunități: s-a învățat utilizarea unor noi platforme de învățare online și s-a înțeles că tehnologia poate oferi o nouă formă de educație dirijată pentru preșcolari. Pentru viitor astfel de abordări vor fi binevenite, în situația în care activitatea didactică ar mai putea rămâne suspendată.

Activitatea didactică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor activ-participative, precum și prin raportarea problemicii la experiențele copiilor.

Scopul activităților a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității în: procesul de învățare prin joc, organizarea adecvată a ambientului educativ, stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării.

Procesul educațional din grădiniță presupune și forme de muncă didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în grădiniță în afara activităților obligatorii sau activități desfășurate în afara spațiului educațional. Este vorba despre activități extracurriculare care se desfășoară sub îndrumarea educatoarelor.

În anul 2021 Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud și-a propus să desfășoare, chiar și în varianta “online” cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.





**Activitatea extracurriculară** desfășurată în instituția preșcolară, în anul școlar 2020-2021, a avut un conținut cultural, artistic, spiritual, științific, sportiv sau au fost simple activități de joc, de participare la viața și activitatea comunității locale. Aceste activități au avut un caracter ocazional și au luat forme foarte variate.

De menționat câteva activități de acest fel desfășurate în grădinițe (program normal și program prelungit):

- sărbătorirea zilei de naștere a copiilor;
- vizionarea în grup a unor spectacole de teatru de păpuși-online;
- plimbări în Parcul municipal;
- vizite la: Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Dispensarul școlar din apropierea grădiniței, Biserica” Acoperământul Maicii Domnului”, Poliția Aiud, I ISU Aiud, Școala Gimnazială „Axente Sever”, Muzeul de istorie, etc.;
- excursii la Grădina Zoologică din Targu Mureș și Asociația de Recuperare și Agreement prin călărie, Leorinț.

### **Activități desfășurate în cadrul parteneriatelor**

Activitățile desfășurate s-au regăsit în calendarul din cadrul proiectelor/parteneriatelor cu:

- Familia: „Împreună pentru copilul meu”;
- Școala : „Învățăm de la școlari”;
- Biserica:” Iubiti, credeți, daruiți!”;
- Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași”, Aiud: „100 de zâmbete pentru prietenie”;
- Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud: „Biblioteca, prietena copiilor”;
- Dispensarul școlar Aiud: „Să fim sănătoși mereu!”;
- Pompierii de la Detașamentul Aiud: „Pompierii, prietenii copiilor”;
- Poliția municipiului Aiud: „Ai grija de viața ta!”;

Alte proiecte: „Practici Educativ Progresive în Grădiniță” (P.E.P.G.); „Sărbătorim - 1 Decembrie, Ziua națională a României” (educație civică), „Banii nu răsar din pământ” (educație financiară), „Da, poți!” (dezvoltare emoțională), „Alimentație sănătoasă și activitate fizică în școli și grădinițe” (educație pentru sănătate), „Caravana prieteniei” (educație multiculturală), „Tradiții și valori autentice românești”(exemple de bune practici), etc.

### **Proiectele educaționale naționale derulate au fost:**

- Să citim pentru mileniul III: „ În lumea minunată a cărților”;
- Kalokagathia: „Facem sport de mici, să creștem mari și voinici”;
- Ecogrădinița: „Natura ...casa mea!”.

Toate grupele au pregătit și participat cu copiii la concursuri locale, naționale, județene.

Activitățile desfășurate au avut drept scop mobilizarea tuturor copiilor și stimularea preșcolarii participanți prin acordarea de diplome și premii.

Serbări organizate online au reprezentat un izvor de satisfacție, bucurii și au creat bună dispoziție. Copiii au participat cu însoțire și dăruire, din dorința de a oferi părinților, spectatorilor momente de ținută estetică. Serbările desfășurate de preșcolarii, sub atenta îndrumare a cadrelor didactice, au constituit o modalitate eficientă de cultivare a înclinațiilor artistice și au contribuit la dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor.

Preșcolarii și cadrele didactice de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Aiud au fost implicate în diferite concursuri și expoziții desfășurate pe plan local, județean și național.



### Lucrări de investiții

Grădinița cu Program Prelungit n.r 2 Aiud funcționează în trei locații. În scopul unificării procesului didactic și îmbunătățirii/modernizării bazei materiale, sunt în curs de implementare două proiecte cu finanțare europeană prin care sunt propuse atât lucrări de construcții, cât și lucrări de intervenție asupra structurii existente și lucrări de investiții în extinderea acestora.

Proiectele se adresează nevoilor de bază ale copiilor preșcolari din municipiul Aiud, prin îmbunătățirea infrastructurii de educație timpurie.

Proiectul cu titlul "Grădinița cu program normal Aiud" va avea la final patru săli de grupă, iar lucrarea este finanțată din fonduri europene, printr-un proiect depus în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării.

Proiectul cu titlul "Reabilitarea și extinderea prin mansardare a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2 Aiud" are un buget total de 4,01 milioane lei, din care 3,93 milioane lei reprezintă finanțarea nerambursabilă alocată pentru realizarea proiectului. Fondurile nerambursabile sunt alocate din bugetul POR 2014-2020, Axa prioritară 10-Investiții în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 10.1 dedicat învățământului ante-preșcolar și preșcolar, derulat la nivel regional de ADR Centru. Beneficiarul estimează finalizarea proiectului până în 30.11.2022.

La nivelul grădiniței, cu sprijinul POR 2014-2020, se va asigura creșterea accesului preșcolarilor la educație, dar și o îmbunătățire a calității educației timpurii.

O nouă grădiniță înseamnă creșterea numărului de locuri pentru preșcolari, precum și o nouă calitate a dotărilor, iar alături de proiectul privind mansardarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 2, finanțat tot din fonduri europene, locația va contura un campus educațional complex pentru preșcolari.

## 14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRIMII PAȘI" AIUD

**Activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021**

- număr preșcolari înscriși: 193;
- număr personal didactic: 15;
- număr personal didactic auxiliar: 2;
- număr personal nedidactic: 9.

### Execuție bugetară la data de 31.12.2021

Denumire indicator	Cod	Total / mii lei
<b>I.Cheltuieli de personal</b>	<b>10</b>	<b>1622,37</b>
<b>II.Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>168,10</b>
1.Bunuri și servicii	20.01	111,33
Furnituri de birou	20.01.01	2,48
Materiale de curățenie	20.01.02	4,97
Încălzit și iluminat	20.01.03	23,53
Apă,canal și salubritate	20.01.04	9,88



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Transport	20.01.07	4,30
Poștă, telecomunicații, internet	20.01.08	1,79
Alte bunuri și servicii	20.01.30	64,38
2.Reparații curente	20.02	<b>33,02</b>
3.Obiecte de inventar	20.05	<b>16,82</b>
4.Deplasări	20.06	<b>0,28</b>
5.Protecția muncii	20.14	<b>3,60</b>
6.Pregătire profesională	20.13	<b>3,05</b>

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, la Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași” Aiud s-au efectuat următoarele lucrări de reparații, amenajări și investiții:

- achiziționarea de multifunctionale, pătuțuri stivuibile, panouri afișare, unități PC, flipchart, boxe;
- reparații și igienizări la spălătorie și holuri, la holul de intrare de la locația 2 situată pe str.Tribun Tudoran.

**Activități extracurriculare:**

- „Ziua Internațională a spunerii basmelor” - activitate comună cu Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu”, Aiud;
- „Atelierul de zâmbete”- expoziție de măștișoare, donație de măștișoare;
- „Ziua mondială a păsărilor”-confeccionare și plasare de căsuțe pentru păsărele în parcul orașului/curtea grădiniței;
- „Hai, copii, să ne distrăm!”-activități culturale, sportive, jocuri distractive, în curtea grădiniței”;
- „Știm să ne protejăm împotriva incendiilor?” - demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor;
- „Adio, grădiniță!”-serbări, organizate de grupele mari;
- „Toamna-frumusețe și culoare”- plimbări în Parcul Municipal Aiud;
- „Sărbătoarea dovleacului”- activități practice, expoziție la grădiniță;
- „La mulți ani, România!” - expoziție la Biblioteca Municipală Aiud;
- „De ziua grădiniței mele”- activități practice și artistico-plactice;
- „Lângă bradul de Crăciun”- activități cultural-artistice.

**Concursuri, simpozioane, expoziții:**

- cu participarea cadrelor didactice și/sau a preșcolarilor
- Simpozion național: “Zilele Școlii Albe”;
- Simpozion național: “Rolul activităților Extrașcolare în Procesul Educațional”;
- Simpozion național: “Copilul în lumea științelor - Exemple de bune practice”;
- Simpozion național: “Argumente pentru educația timpurie de calitate”;
- Proiect național: “Promovarea imaginii școlii”;
- Concurs local: “Atenție! Circul și eu!”;
- Concurs județean de creație artistico-plastică: “Jocul în culorile copilăriei”;
- Concurs interjudețean: ”Primăvara ca o poveste”;
- Concurs județean: “Crăciunul în suflet de copil”;
- Concurs județean: “Din suflet pentru mama”;
- Concurs județean: “Micii ecologiști ai cetății”;
- Concurs interjudețean: “Mult îmi place și iubesc-portul nostru românesc”;
- Concurs interjudețean: “Lumina sfântă a învierii, prin ochi de copil”;



Concurs interjudețean: "Mama mea iubită";  
Concurs național: "Proiect:Școala altfel! Rolul activităților extrașcolare în procesul educațional";  
Concurs internațional: "Globul nostru pământesc";  
Expoziție județeană de creație artistică-plastică: "Jocul în culorile copilăriei";  
Schimb de experiență internațional: "Cunoaște, iubește, ocrotește!"- cu Grădinița Gyomaendrod, Ungaria; Grădinița "Mesekert" din Debrecen, Ungaria; Grădinița cu P.P nr.14 Satu-Mare - în cadrul proiectului educațional Erasmus.

## 15. SPITALUL MUNICIPAL AIUD

### CAP. I. INTRODUCERE

Spitalul Municipal Aiud se află într-o poziție geo-politică strategică și poate juca un rol cheie în dezvoltarea regională, atât din punctul de vedere al serviciilor medicale, cât și din alte perspective. Spitalul Municipal Aiud ocupă locul al doilea în cadrul județului Alba, din punctul de vedere al serviciilor acordate, asigurând asistență medicală de specialitate la peste 28.000 locuitori din municipiul Aiud și peste 35.000 locuitori ale zonelor arundate acoperind o rază de 30 km. Spitalul acoperă 31 de specialități medicale.

### DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Presiunea externă, dar și cea internă obligă spitalul la schimbări structurale, de eficiență, schimbări în volumul serviciilor și calitatea acestora, în siguranță îngrijirilor, în tehnologia folosită.

Toate aceste schimbări trebuie gândite de echipa managerială care trebuie să fie eficace și eficientă, astfel încât rezultatele dorite să le obțină prin utilizarea judicioasă a resurselor de care dispune.

Spitalul Municipal Aiud urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea continuă a serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor și siguranței pacienților.

### PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Managementul actual al spitalului urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistență medicală.
- Dezvoltarea și promovarea spitalului, bazate pe activitate medicală competitivă și sustenabilă, o infrastructură modernă, servicii de calitate, accesibile tuturor, sprijinite de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă.

### OBIECTIVE

Spitalul Municipal Aiud participă la asigurarea sănătății populației prin servicii furnizate, având următoarele obiective generale:

- Adoptarea unei viziuni comune de către toți membrii organizației, viziune care să fie la bază și să se reflecte în calitatea și conținutul serviciilor oferite la toate nivelele organizației;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Creșterea nivelului calitativ și diversificarea ofertei serviciilor de diagnostic cardiovascular, și în perspectivă, crearea condițiilor pentru tratamentul modern al principalelor patologii cardiovasculare (cardiopatia ischemică în toate formele sale);
- Crearea unui serviciu de oncologie în colaborare cu Spitalul Județul Alba în vederea promovării prevenției și combaterii mortalității de cauza oncologica, fenomen în creștere exponențială;
- Creșterea competența profesională a echipei medicale și de suport;
- Colaborare eficientă între echipa de medicală și utilizatori;
- Siguranța pacientului;
- Crearea unei ambianțe plăcute, curățenie, confort, asigurarea unei alimentații igienice;
- Creșterea ratei de ocupare a paturilor cu scopul creșterii progresive a nivelului de finanțare;
- Diversificarea, modernizarea și creșterea calității serviciilor medicale cu ameliorarea evoluției și prognosticului pacienților internați;
- Dezvoltarea și menținerea legăturilor de colaborare cu instituțiile cheie din domeniul medical și administrativ;
- Creșterea accesibilității populației în condiții de egalitate și eliminarea oricărei forme de discriminare;
- Respectarea demnității și drepturilor pacienților, asigurarea confidențialității și combaterea stigmatizării;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale de care dispune, în scopul ameliorării calității actului medical;
- Utilizarea cu maximă eficiență a fondurilor publice;
- Încadrarea în prevederile actelor normative, standardelor și reglementarilor în vigoare;
- Asigurarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere;
- Îndeplinirea, atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Transparentă decizională;
- Colaborarea eficientă a secțiilor și compartimentelor spitalului în scopul creșterii calității serviciilor de spitalizare;
- Asigurarea analizei multidisciplinare pentru problemelor complexe apărute;
- Dezvoltarea sistemului de informații și informatiza în corelare cu nevoile instituției de date și informații, cu asigurarea confidențialității și securității datelor pacienților;
- Planul de tratament și investigații este bazat pe consimțământul informat al pacientului, acordarea îngrijirilor respectând intimitatea și demnitatea pacientului;
- Respecta dreptul pacientului privind confidențialitatea informațiilor și a vieții private;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- Urmărirea execuției indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- Monitorizarea legalității, regularității și eficacității achizițiilor publice efectuate de spital;



- Urmărirea asigurării integrității patrimoniului, întreținerea clădirilor, instalațiilor, utilajelor, echipamentelor precum și efectuarea investițiilor cu respectarea actelor normative în domeniu;
- Urmărirea respectării legislației cu privire la efectuarea unor servicii de sănătate la cererea persoanelor fizice sau juridice, pentru care se percep tarife, potrivit actelor normative în vigoare;
- Urmărirea realizării unei evidente statistice de calitate prin preluarea corectă a datelor statistice medicale, prelucrarea și raportarea acestora conform metodologiilor stabilite;
- Urmărirea asigurării condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire/ a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- Urmărirea realizării indicatorilor contractați cu CAȘ Alba, a indicatorilor de management, realizarea veniturilor și cheltuielilor pe secții și compartimente, analiza costurilor indicatorilor specifici pe secție (cost pe pat/ bolnav/ zi de spitalizare/ costul cu medicamente).

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Structura organizatorică a Spitalul Municipal Aiud a fost stabilită prin Ordinul ministrului sănătății nr. 524/2010.

Spitalul Municipal Aiud este spital local, spital general cu structură de primiri urgente și are în structură secții-compartimente distincte pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor cu afecțiuni acute și cronice, având un regim de spitalizare continuă și de zi și cuprinde într-un sistem organizatoric și funcțional unic următoarele activități:

- Structura activității medicale
- Structura activități auxiliar-administrative
- Structura funcțională

## STRUCTURA ACTIVITĂȚII MEDICALE

<b>Secțiile cu paturi,</b>	
Secția Medicină Internă	28 paturi
din care:	
Compartiment Gastroenterologie	6 paturi
Compartiment Cardiologie	15 paturi
Secția Chirurgie Generală	36 paturi
din care:	
Compartiment O.R.L.	4 paturi
Compartiment Urologie	8 paturi
Sectia Ortopedie Traumatologie	25 paturi
Secția Psihiatrie	32 paturi
din care:	
Cronici	5 paturi
Compartiment chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	5 paturi
din care:	
pentru arși	2 paturi
Compartiment ATI	5 paturi



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



Compartiment Obstetrică Ginecologie	20 paturi
Compartiment Neonatologie	10 paturi
Compartiment Pediatrie	20 paturi
Compartiment Boli infecțioase	10 paturi
Compartiment Neurologie	9 paturi
Compartiment Boli Cronice	10 paturi
Compartiment Primire Urgențe	5 paturi
<b>TOTAL</b>	<b>225 paturi</b>
Spitalizare de zi	13 paturi
Însoțitori	10 paturi

- Farmacia cu circuit închis
- Bloc Operator
- Unitate de transfuzie sanguine (UTS)
- Sterilizare
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Laborator Explorări Funcționale
- Compartiment de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Cabinet Planing familial
- Cabinet Boli Infecțioase
- Cabinet Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice.

**A M B U L A T O R I U** integrat spitalului cu cabinete în specialitățile:

- Cabinet Medicină Internă
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generală
- Cabinet Ortopedie Traumatologie
- Cabinet Chirurgie plastică ,microchirurgie reconstructivă
- Cabinet Urologie
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Psihiatrie
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Recuperare ,medicină fizică și balneologie
- Cabinet Neuropsihiatrie infantilă
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet Medicina Muncii
- Cabinet Pneumologie

Laboratoarele sunt unice, deservind atât paturile cât și Ambulatoriu de Specialitate, raportările făcându-se separat.



## Servicii medicale în ambulatoriul de Medicina Fizică și Balneologie

- consultație control
- consultație inițială
- infiltrații țesuturi moi
- puncție și infiltrații intraarticulare
- aerosoli individuali
- curenți diadinamici
- galvanizare
- ionizare
- kineto cu apar.spec.
- kineto individuală
- magnetoterapie
- manipulare articulații periferice
- masaj regional
- masaj segmentar
- tracțiuni vertebre și articulații
- ultrasunet
- TENS
- Solux
- Ultraviolete
- curenți impuls dreptunghiular, curenți exponențiali
- contracția izometrică.

### **STRUCTURA ACTIVITĂȚII AUXILIARE - ADMINISTRATIVE**

- Bloc alimentar
- Spălătorie –întreținere lenjerie

### **STRUCTURA FUNCȚIONALĂ**

Compartiment Achiziții publice -aprovizionare

Birou RUNOS

- comp. Resurse umane -Organizare

- comp. Normare -Salarizare

Compartiment Financiar contabil

Compartiment Managementul calității serviciilor medicale

Compartiment Juridic

Compartiment Administrativ - secretariat

Compartiment Duhovnicesc

Compartiment Informatică

Formație muncitori întreținere deservire

Centrala telefonică

Centrală termică

Stație oxigen

Grup electrogen

Lift

Întreținere spații verzi

Birou Statistică medicală





### **Echipa manageriala este compusă din:**

Manager: Dr.Popa Adrian Bogdan

Director financiar-contabil:Ec. Homana Liliana

Director medical: Dr. Burchiu Daniel

În activitatea desfășurată ne bazăm pe :

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului și a unității sanitare, precum și egalității în șanse ;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue .

### **Comitetul Director**

Din Comitetul Director al Spitalului Municipal Aiud fac parte:

- Managerul
- Directorul medical
- Directorul financiar – contabil

Ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director se face prin concurs organizat de managerul Spitalului Municipal Aiud.

Comitetul Director al spitalului are următoarele atribuții:

- elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului Medical;
- elaborează, pe baza propunerilor Consiliului Medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- propune managerului, în vederea aprobării:
  - a. numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;
  - b. organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultări cu sindicatele, conform legii;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentația, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor asociate activităților medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul financiar – contabil, a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;
- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
- analizează propunerea Consiliului Medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;
- asigura monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;



- analizează, la propunerea Consiliului Medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistență medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
- la propunerea Consiliului Medical, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul Medical și le prezintă Direcției de Sănătate publică Alba, precum și Ministerului Sănătății Publice, la solicitarea acestora;
- negociază, prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi ori a managerului spitalului și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
- negociază cu șeful de secție și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare;
- analizează rapoartele Consiliului Medical privind gradul de satisfacție al pacienților care se adresează spitalului și aprobă măsuri de îmbunătățire a serviciilor medicale și hoteliere;
- analizează rapoartele privind gradul de satisfacție al personalului angajat și adoptă măsuri;
- aprobă procedurile de conciliere între pacienți și angajați;
- analizează rapoartele Compartimentului de Prevenire și Combatere a Infecțiilor Asociate Activităților Medicale și adoptă măsuri;
- analizează lunar incidența și prevalența infecțiilor asociate activităților medicale și adoptă măsuri;
- aprobă Ghidul de prevenire al infecțiilor asociate activităților medicale;
- evaluează gradul de implimentare și analizează eficiența procedurilor de lucru și operationale a ghidurilor de diagnostic și tratament, a protocoalelor de practică medicală și hotărăște menținerea sau modificarea acestora, la recomandarea Consiliului Medical și Managementului calității;
- răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului;



- are atribuții de prevenire și control al infecțiilor asociate activităților medicale ( aprobă planul anual de activitate, asigurarea condițiilor de implementare în activitate a prevederilor planului anual, verifica și aproba alocarea bugetului aferent derulării activităților fundamentate prin planul anual, asigura dotarea necesară organizării și funcționării sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile asociate asistenței medicale);
- asigură, urmărește și răspunde de încadrarea planului anual de achiziții în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- asigură, urmărește și răspunde de angajarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare;
- ia măsuri în vederea asigurării păstrării integrității patrimoniului unității sanitare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează analiza periodică a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă și pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
- organizează și răspunde împreună cu ceilalți membri ai Comitetului Director de întocmirea și eliberarea decontului de cheltuieli pentru pacienți în timp real;

### **Comitetul Director**

Potrivit prevederilor legale în vigoare, membrii Comitetului Director (directorul medical, directorul financiar contabil) trebuie să încheie contract de administrare cu managerul spitalului pe o perioadă de 3 ani.

Modelul contractului de administrare pentru membrii Comitetului Director se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătății.

Drepturile și obligațiile persoanelor care ocupa funcțiile specifice Comitetului Director sunt stabilite potrivit contractelor de administrare.

### **Consiliul Medical**

Consiliul Medical este format din toți șefii de secții și coordonatorii de compartimente medicale care funcționează în cadrul Spitalului Municipal Aiud.

Consiliul Medical lucrează în ședințe lunare ordinare sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare având următoarele atribuții principale:

Evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare în limita bugetului estimat;
- întărirea disciplinei economico-financiare;
- face propuneri Comitetului Director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- participă la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al spitalului;
- desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital;



- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
  - prevenirea și controlul infecțiilor asociate activitatilor medicale;
  - stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
  - elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;
  - înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;
  - evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;
  - evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;
  - participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
  - înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
  - face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
  - reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultima oră;
  - asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
  - răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
  - participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
  - stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
  - supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;
  - analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;
  - elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Medical este condus de un Președinte care este Directorul Medical al spitalului.

#### **Consiliul de Administrație**

Membrii Consiliului de Administrație pentru spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale, sunt:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Alba
- 2 reprezentanți numiți de Consiliul Local Aiud
- un reprezentant numit de Primarul Municipiului Aiud



- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat
- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Aiud are următoarea componență nominală:

**Președinte:**

Dr. Vacariu Ileana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

**Membri:**

Consilier superior – Hirciaga Oltea Mariana - Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Alba

Consilier Botan Veronica - Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud

Medic Șef Secția Chirurgie Sepsi Lajoș - Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Aiud

Medic Gorgan Madalina - Reprezentant al Primarului Municipiului Aiud.

**Invitați:** Dr. Burchiu Ioan Daniel – Reprezentant al Colegiului Medicilor

As.coordonator Sas Gianina – Reprezentant OAMGMAMR-filiala Alba

As. Oniga Aurelia - Reprezentant sindicat SANITAS

Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin Ordin al Ministrului sănătății, al Ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului.
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii Comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai Comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 180 alin. (1) și la art. 183<sup>A</sup>3 alin. (1) din Legea 95/2006.

**Consiliul Etic**

Consiliul Etic este format din 5 membri, pentru o perioadă de 3 ani, conform Ordinului M.S. nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului de Etică ce funcționează în cadrul spitalelor cu următoarea componență:

Atribuțiile Consiliului Etic sunt următoarele:

- analizează cazurile de încălcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, a normelor de comportament, a disciplinei în unitatea sanitară;
- verifică dacă prin conduita lui, personalul medico-sanitar și auxiliar încalcă drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;
- sesizează organele abilitate ale statului în situațiile în care constată încălcări ale codului de deontologie medicală, ale drepturilor pacienților, precum și ale normelor de conduită profesională aprobate potrivit legii;
- analizează sesizările ce privesc plâți informale ale pacienților către personalul medico sanitar ori auxiliar sau condiționarea exercitării actului medical de obținerea unor foloase; propune, în funcție de caz, măsuri de intrare în legalitate;



- veghează pentru respectarea, în cazurile terminale, a demnității umane și propune măsuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor îngrijirilor medicale. Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Procesul-verbal va fi întocmit numai după ce Consiliul Etic a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea părților implicate, inclusiv, dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea părților trebuie consemnată în scris și semnată de către acestea.

Procesul-verbal va fi înaintat managerului spitalului în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a elaborat și implementat pe toate structurile functionale din cadrul Spitalului Municipal Aiud Codul de etică și deontologie medicală.

## CAP.II. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Municipal Aiud are un număr de 37 medici, care acoperă ca și servicii medicale o gamă foarte variată prin specializările și supraspecializările acestora. Activitatea medicală se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă
- spitalizare de zi
- cronici
- activitate medicală ambulatorie
- servicii medicale paraclinice (laborator analize medicale, radiologie)
- programe naționale de sănătate
- activitate medicală de urgență
- planing familial
- programe de sanatate

Medicii și personalul sanitar manifestă un interes permanent de a se perfecționa profesional și managerial așa încât realizările Spitalului Municipal Aiud să fie la standarde ridicate.

Pe anul 2021 activitatea medicală a Spitalului Municipal Aiud s-a desfășurat în conformitate cu Contractul de servicii medicale, asigurându-se o finanțare optimă pentru activitatea medicală.

Pentru că există o continuă preocupare de creștere a calității actului medical și de creștere gradului de satisfacție și siguranță a pacientului în anul 2021 s-au derulat mai multe activități medicale cu impact direct asupra managementului actului medical.

Consiliile medicale au fost organizate ori de câte ori a fost nevoie, atât pentru armonizarea comunicării între secțiile-compartimentele din spital, cât și pentru remedierea eventualelor sincope care apar în desfășurarea unei activități medicale. Atenția noastră este îndreptată în primul rând spre creșterea calității actului medical și siguranței pacienților, obiective pentru care unitatea noastră face eforturi susținute prin asigurarea de medicamente și dispozitive medicale de calitate. Trebuie remarcat faptul că în timpul acestor întruniri se discută atât probleme de ordin administrativ cât și probleme medicale, cazuri de indisciplină sau indicatorii lunari obținuți de fiecare secție-compartiment în parte, consumul de antibiotice, protocoale medicale, instrucțiuni de lucru/proceduri de lucru.

O atenție deosebită se acordă infecțiilor asociate asistentei medicale, sector în care în colaborare cu asistenta coordonatoare de spital și Compartimentul de Prevenire al



Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale se depun eforturi considerabile pentru reducerea cazurilor de infecții intraspitalicești, creșterea calității substanțelor și dispozitivelor dezinfectante folosite.

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Aiud se desfășoară sub supravegherea Directorului medical care are următoarele atribuții:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor Consiliului medical, și îl supune aprobării Consiliului de Administrație al spitalului;
- aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor Comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea Consiliului Medical;
- aprobă măsurile propuse de Comitetul Director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează și pune la dispoziție Consiliului de Administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;
- îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;
- răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico - sanitar din spital;
- răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor Consiliului Medical;
- urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de Directorul medical, cu sprijinul Consiliului Medical;
- negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
- răspunde, împreună cu Comitetul Director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății;
- negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Alba în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
- răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri;

Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgente, servicii medicale și ambulatoriul de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări de Sanatate Alba.



A existat un interes manifestat de medicii șefi de secție coordonatorii de compartimente, împreună cu întreg colectivul medical, în realizarea Contractului de servicii medicale, cu indicatorii de performanță comparabili cu indicatorii naționali compatibili.

În această perioadă au fost reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale.

Ca urmare, au fost necesare ședințe de lucru pentru prelucrarea normelor legislative, stabilirea de proceduri pentru fiecare componentă a actului medical, folosirea protocoalelor de diagnostic și tratament.

Consiliul Medical s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, sub coordonarea Directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme administrative, cât și probleme medicale, COVID 19, s-a analizat activitatea medicală pe secții/compartimente.

Ca dovadă a preocupării Consiliului Municipal Aiud, a conducerii Spitalului Municipal Aiud, în asigurarea unor condiții cât mai bune de desfășurare a actului medical este și faptul că s-au continuat investițiile pe secții și compartimente.

În realizarea activității medicale s-a avut permanent în atenție "satisfacția pacientului", evitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, rezolvarea cazurilor medicale cât mai eficient. A existat o monitorizare continuă a acestor aspecte prin posibilitatea ca pacienții să-și exprime nemulțumirile sau dorințele prin acele "cutii de sugestii și reclamații", existente pe fiecare secție/compartiment și în holul principal al spitalului, la loc vizibil.

Concluzionând, activitatea medicală pe anul 2021, s-a desfășurat în conformitate cu planul de management al spitalului, indicatorii de performanță pe secții/compartimente, au fost realizați, ceea ce a permis o finanțare corespunzătoare desfășurării actului medical de calitate.

Ne propunem îmbunătățirea activității medicale ambulatorie în conformitate cu noile reglementări legislative, îmbunătățirea modului de comunicare între "actorii" actului medical, prin organizarea unor cursuri de comunicare având ca scop un grad ridicat de satisfacție a pacientului.

### **SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ**

Activitatea Secției Medicina internă pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării sale de sănătate.

Medicina internă se caracterizează așadar prin:

Multifuncționalitate: capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă numai la patologia medicală;

Pluripotentialitate: dezvoltarea și integrarea activității exercitate în Medicina internă cu celelalte specializări ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate: capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Medicina internă este fundamentală pentru funcționarea spitalului deoarece, prin examinarea și studiul condițiilor generale ale pacientului, se permite evaluarea riscului medical și planul corect de tratament în fazele ulterioare de specialitate.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

#### **Obiective specifice**

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor;
- Creșterea gradului de satisfacție și siguranța a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal, conform legislației.
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
- Respectarea standardelor de acreditare și a standardelor de control intern managerial.
- Preocuparea pentru formarea continuă a personalului mediu sanitar.

### **COMPARTIMENTUL GASTROENTEROLOGIE**

Compartiment în cadrul Secției Medicina internă

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Domenii de activitate generală: PATOLOGIA ESOFAGIANĂ, GASTRICĂ, INTESTINALĂ, HEPATICĂ ȘI PANCREATICĂ

### **COMPARTIMENTUL BOLI CRONICE**

Compartimentul Boli Cronice a Spitalului Municipal Aiud funcționează din anul 2016, acordând asistență medicală și tratament pacienților care necesită spitalizare prelungită, cazuri care nu s-au putut rezolva pe durata medie de spitalizare prevăzută pentru fiecare secție-compartiment a Spitalului Municipal Aiud.



La externarea bolnavilor se propun programe de tratament și recuperare la domiciliu.

### **COMPARTIMENTUL NEONATOLOGIE**

Compartimentul de neonatologie este dotat cu 2 incubatoare închise, 1 incubator deschis și un incubator de transport, 20 de pătuțuri pentru nou născuți – distribuite în 2 saloane și un izolator. De asemenea Compartimentul de neonatologie mai dispune de o sală de alăptat.

În Compartimentul de neonatologie sunt internați nou născuții veniți pe lume în cadrul Compartimentului de Obstetrică – Ginecologie și nașterile la domiciliu, la termen (între 37-42 săptămâni de sarcină), pentru care se acordă îngrijirile necesare până la externarea la domiciliu.

### **COMPARTIMENTUL PEDIATRIE**

Activitatea în cadrul Compartimentului Pediatrie are ca obiectiv principal tratarea pacienților sub vârsta de 16 ani cu afecțiuni acute. Afecțiunile cronice depășesc de cele mai multe ori posibilitățile de investigație și tratament ale spitalului nostru, deoarece ele necesită o monitorizare prelungită. De asemenea, se pot efectua consultații și investigații în regim de spitalizare de zi pe baza biletelor de trimitere.

Activitatea compartimentului pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate a acestuia.

Punctul forte al compartimentului pe latura organizatorică este posibilitatea de a izola sugarii în saloane separate, individual, iar din punct de vedere al personalului empatie și flexibilitate și nu în ultimul rând competență.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

Există linie de gardă permanentă.

#### **Obiective specifice**

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor, etc.
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.



- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală conform legislației în vigoare.
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
- Supravegherea copiilor neînsoțiti de părinți.
- Respectarea standardelor de acreditare și a standardelor de control intern managerial.
- Educația sanitară făcută mamei pentru a crește copii sănătoși, beneficiile alăptării la sân.
- Preocuparea pentru formarea profesională continuă a personalului sanitar.

## SECȚIA PSIHIATRIE

Activitatea în cadrul Secției Psihiatrie are ca și obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni psihice acute sau cronice reactualizate și garantarea posibilităților continuării tratamentelor sau investigațiilor în regim de spitalizare continuă printr-o abordare multidisciplinară.

Activitatea secției Psihiatrie pune accentul pe abordarea globală a pacientului, cu o viziune unitară asupra stării de sănătate.

Multifuncționalitate – capacitatea de a face față condițiilor clinice care nu se referă doar la patologia psihiatrică;

Pluripotențialitate – dezvoltarea și integrarea activității psihiatrice cu celelalte specialități ale altor secții și compartimente;

Flexibilitate – capacitatea de adaptare la circuitele clinice și de diagnosticare a pacienților.

Secția Psihiatrie este fundamentală pentru funcționarea spitalului, permițând evaluarea riscului medical general și a planului corect de tratament.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

### Obiective specifice

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatură modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului.
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor.



- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală, conform legislației în vigoare.
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial;
- Preocuparea pentru formarea profesională continuă a personalului sanitar.

### **COMPARTIMENT NEUROLOGIE**

Servicii medicale oferite în cadrul Spitalului Municipal Aiud: Examinări EEG, evaluarea patologiilor neurologice, supravegherea, diagnosticul și tratamentul afecțiunilor neurologice atât la nivelul Compartimentului Neurologie cât și în regim ambulator, prevenția primară și secundară a afecțiunilor cerebrovasculare prin evaluare periodică a pacienților în regim ambulator.

Colaborări cu alte unități de nivel superior: Spitalul Județean Alba, Clinicile de Neurologie din Cluj Napoca, Târgu Mureș.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

### **COMPARTIMENT ATI-UTS**

Compartimentul ATI-UTS desfășoară o activitate complexă având la bază o serie de activități complementare: anestezia, terapia intensivă, transfuziile sanguine, COVID 19.

Anestezia se desfășoară în trei săli de operație: chirurgie, ortopedie și ginecologie. Această activitate acoperă atât intervențiile chirurgicale programate cât și cele în regim de



urgentă. Tehnicile anestezice cuprind anestezia generală și anestezia regională (rahidiană). Pentru o monitorizare performantă a pacienților intraoperator s-au făcut investiții în achiziționarea de aparate noi (aparate de anestezie și monitoare).

Unitatea de transfuzii sanguine asigură administrarea de sânge și derivate de sânge, deservind toate secțiile-compartimentele Spitalului Municipal Aiud, conform standardelor și legislației în vigoare.

## SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Activitatea în cadrul Secției de Chirurgie are ca obiectiv principal tratarea pacienților cu afecțiuni chirurgicale acute sau cronice.

Servicii medicale ce pot fi asigurate în Secția Chirurgie:

Chirurgia tiroidei;

Chirurgia peretelui abdominal: hernii, eventrații, protezare cu plasă chirurgicală;

Chirurgia tubului digestiv: stomac, intestin subțire, gros, rect;

Chirurgia hepato-bilio-pancreatică: chistectomii hepatice, colecistectomii, pseudochiste de pancreas;

Chirurgia vasculară: varice, ulcere varicoase, varicocel;

Chirurgia peritonitei, ocluzii intestinale, infarct entero-mezenteric;

Chirurgia tumorilor benigne și maligne;

Chirurgia patologiei utero-anexiale: histerectomii, anexectomii, chistectomii, salpingectomii.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

### Obiective specifice

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului;
- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, zugrăvirea saloanelor.
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.



- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial
- Preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar.

## **COMPARTIMENTUL CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ**

Compartimentul oferă următoarele servicii medicale:

Tratamentul chirurgical al arsurilor de gravitate medie și reconstrucția sechelelor postcombustionale;

Chirurgia mâinii;

Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;

Chirurgia plăgilor tegumentare complexe;

Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;

Tratamentul chirurgical al unor malformații congenitale;

Tratamentul chirurgical al sechelelor posttraumatice și cicatriciale;

Chirurgia tumorilor cutanate și de părți moi;

Tratamentul infecțiilor extensive, a ulcerațiilor și a defectelor tegumentare;

Tratamentul chirurgical al plăgilor faciale;

Tratamentul chirurgical al radionecrozelor.

Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

## **COMPARTIMENTUL OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE**

Obstetrica are ca obiectiv principal asistența medicală la naștere.

Spitalul Municipal Aiud are două săli de naștere echipate performant, salon de pre-travaliu și salon de lăuzie imediată.

Ginecologia are ca obiectiv principal tratarea afecțiunilor ginecologice care necesită o monitorizare prelungită precum și intervenții chirurgicale. Sala de operație este modern echipată, prevăzută cu aparatură și echipamente performante.

Operațiile efectuate frecvent în Spitalul Municipal Aiud sunt:

Operația cezariană;

Histerctomia totală cu anexectomie bilaterală;

Histerectomia subtotală interanexială;

Tripla operație de la Manchester;

Amputația de col.



Asociat compartimentului funcționează un cabinet ambulator.

În cadrul ambulatoriului se realizează consultațiile inițiale, controale pre și postnatale, ecografii, colposcopii, examene Papanicolau, evidența gravidelor.

#### **Obiective specifice**

- Desfășurarea activității compartimentului obs.ginecologie;
- Decontarea, întocmirea evidentelor pe compartiment;
- Aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare;
- Primirea bolnavilor noi internați;
- Externarea, transferul bolnavului;
- Gestiunea deșeurilor;
- Pregătirea și transportul bolnavului;
- Recoltarea probelor biologice și preluarea rezultatelor;
- Raportul de garda/ședința de lucru pe compartiment;
- Relațiile cu familia, aparținătorii pacientului;
- Participarea la vizita;
- Gestionarea tratamentului;
- Asigurarea calității serviciilor medicale;
- Standardezarea măsurilor de siguranță a pacienților internați;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale continue a personalului medical;
- Rezolvarea cazurilor mai ușoare în regim de ambulatoriu;
- Educație sanitară susținută pacientelor pentru a folosi metode contraceptive și a se reduce nr.chiuretajelor sau al avorturilor spontane;
- Preocuparea pentru formarea profesională a personalului sanitar;
- Respectarea cu strictețe a protocoalelor de curățenie și dezinfecție
- Respectarea circuitelor funcționale;
- Creșterea satisfacției și siguranței pacienților;
- Creșterea satisfacției personalului medical;
- Creșterea eficienței și calității actului medical;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală;
- Îmbunătățirea indicatorilor de activitate al compartimentului;
- Menținerea standardelor de acreditare;
- Respectarea cu strictețe a protocoalelor și ghidurilor de curățenie și dezinfecție și a planului de control și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial

#### **SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE**

Secția Ortopedie-Traumatologie dispune de un bloc operator dotat cu: aparat mobil de radiologie intervențională, linie de artroscopie și instrumentar chirurgical special, folosite pentru intervenții chirurgicale ortopedice.

Servicii medicale oferite:

Tratamentul ortopedic al traumatismelor osteo-articulare (contuzii, entorse, luxații);  
Tratamentul chirurgical al traumatismelor.

Asociat secției funcționează un cabinet ambulator.

#### **Obiective specifice**

- Creșterea calității actului medical prin dotarea cu aparatura modernă și performanță, educație medicală continuă a personalului ;



- Scăderea riscului și a numărului de infecții asociate asistenței medicale, prin menținerea curățeniei și a ordinii în secție, aplicarea măsurilor de dezinfecție, respectarea circuitelor bolnavilor, a deșeurilor menajere, a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Asigurarea unui confort hotelier de calitate prin asigurarea de lenjerie la parametrii standard, igienizarea, modernizarea saloanelor.
- Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea comunicării pacient-personal medical și creșterea calității actului medical, reflectat prin chestionarele de satisfacție.
- Scăderea costului tratamentului/bolnav, realizat prin eficientizarea activității medicale.
- Funcționarea aparaturii medicale la parametrii cu costuri minime, obiectiv realizabil prin respectarea metodei de utilizare, verificarea periodică a aparaturii, înlocuirea celei ce depășește termenul de utilizare, instruirea periodică a personalului medical privind manipularea aparaturii din dotare.
- Diminuarea la minim a numărului de accidente la locul de munca prin prelucrarea periodică a prevederilor legale și a procedurilor operaționale de lucru, respectarea normelor de protecție a muncii în domeniul sanitar, respectarea îndatoririlor cuprinse în fișa postului, instruirea permanentă a personalului sanitar privind situațiile de urgență, dezastre și calamități.
- Siguranța colectării deșeurilor se realizează prin respectarea colectării selective a deșeurilor rezultată din activitatea medicală.
- Gestionarea bunurilor aflate în partimoniu, prin prelucrarea legislației în vigoare privind respectarea normelor de păstrare a integrității patrimoniale.
- Păstrarea și evidentă documentelor, respectarea regulilor de comunicare verbală și scrisă, a căilor de transmitere a informațiilor; redactarea documentelor și transmiterea acestora se face conform notelor în intervalul de timp solicitat, cu respectarea normelor legislative, verificarea zilnică a documentației transmise de către Secretariatul instituției de către alte instituții sau persoane fizice și juridice, întocmirea documentației solicitate în intervalul prevăzut de legislație și transmiterea ulterioară a documentației.
- Siguranța în exploatarea sistemului informativ se realizează prin respectarea procedurilor de întocmire, păstrare, arhivare și transmitere a documentelor în format electronic și respectarea confidențialităților datelor cu caracter personal.
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie medicală.
- Respectarea standardelor de acreditare/standardelor de control intern managerial

**Numărul de cazuri externe – spitalizare continua = 3480**

#### **LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE**

Nr. total de analize de laborator = 218417

#### **LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

Număr total de investigații radiologice ,radioscopii  
din care:

RADIGRAFII:10008

RADIOSCOPII: 0





ECOGTRAFII:209  
CT: 4099

### CAP. III. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

De activitatea financiară a Spitalului Municipal Aiud răspunde Directorul financiar contabil, care are următoarele atribuții specifice:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu Casele de Asigurări de Sănătate;
- angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității; către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în spital;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidența tuturilor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, proceduri și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.



Activitatea medicală se desfășoară pe servicii medicale spitalicești, respectiv DRG, spitalizare de zi, boli cronice, urgențe, servicii medicale și ambulatoriul de specialitate, toate decontate de către Casa de Asigurări.

În anul 2021, valoarea totală a dotărilor este de **317.251** lei, astfel :

- **Din buget local** s-a achiziționat aparatură medicală, elaborare proiect DALI "Program eficientizare energetică clădiri-SPITAL AIUD în valoare de **96.274** lei :
- Stație centrală monitorizare ATI : 14.164 lei
- Elaborare DALI "Program eficientizare energetică clădiri" :71.400 lei;
- Elaborare proiect "Program eficientizare energetică clădiri":10.710 lei;
- **Din donații și sponsorizări** suma de **220.977** lei , astfel:
- Pachet stație aer comprimat pentru uz medical plus și prize aer comprimat: 149.702 lei;
- Monitor funcții vitale cu modul WIFI ATI: 24.420 lei;
- Stimulator cardiac temporar cu inserție +sondă simulare+cablu :21.634 lei;
- Laptop Apple 13.38 core:7.139 lei;
- Sistem supraveghere video ATI:18.082 lei;

Totalul veniturilor realizate în anul 2021 sunt de **47.633.767** lei , din următoarele surse :

**a) Fondul asigurărilor de sănătate :**

- Pentru servicii medicale furnizate, încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba :
- servicii medicale spitalicești 18.189.339 lei
- servicii medicale ambulator 3.133.134 lei
- alte venituri (decontare medicamente personal angajat) 5.987 lei
- Total** **21.328.460 lei**

- drepturi salariale încasate de la CAS , astfel :
- influențe salariale 25.330.372 lei

**Total** **25.330.372 lei**

**Total fond asigurări de sănătate** **46.658.832 lei**

**b) Venituri proprii** din servicii medicale la cerere plus alte venituri în sumă de :  
**392.971 lei**

**c) Buget local :** **581.774 lei**

**Total venituri an 2021** **47.633.767 lei**

Analizând serviciile medicale contractate se observă că cea mai mare pondere o au serviciile medicale spitalicești, sume rezultate din modul de calcul, respectiv ICM și tarif pe caz rezolvat .

Structura cheltuielilor bugetare în anul 2021 se prezintă astfel:

**Total cheltuieli** **38.655.633** lei

- **Cheltuieli de personal :** **36.542.017** lei
- **Cheltuieli bunuri și servicii** **10.935.876** lei
- din care
- bunuri și servicii 4.978.148 lei



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



	-reparații curente	981.096	lei
	-hrană	325.756	lei
	-medicamente și materiale sanitare	4.037.586	lei
	-obiecte de inventar	257.118	lei
	-materiale de laborator	53.426	lei
	-alte cheltuieli de bunuri	302.746	lei
-	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>242.493</b>	<b>lei</b>
-	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>96.274</b>	<b>lei</b>
-	Sume incasate - concedii medicale- aferente anului 2020	- 184.353	lei
-	Din punct de vedere financiar anul 2021 a fost incheiat cu un excedent de 1.461 lei.		
-	In cursul anului 2021 au fost efectuate lucrari de reparatii,compartimentare si zugraveli in valoare totala de 981.096 lei, la urmatoarele sectii si compartimente :compartimentari si renovari sectia pediatrie si sectia ortopedie : 65.832 lei; compartimentari si renovari sectia cardiologie : 188.808 lei; compartimentari si renovari sectia interne :251.876 lei ; renovare C.P.C.I.M ,compartimentare scara si zona rosie ATI camera de schimb :11.623 lei; montaj 42 sisteme oxigenatoare retea gaze medicale:78.171 lei ; modificare si imbunatatirea instalatie gaze medicale(oxigen medical ATI):384.786 lei.		
-	Salariile au fost achitate integral cu toate influentele rezultate in urma modificarilor salariale, acordindu-se totodata norma de hrana.		

Din cauza pandemiei covid-19 am inregistrat o crestere a cheltuielilor la materialele sanitare, dezinfectanti, obiecte de inventar si lucrari de reparatii. Tot din cauza pandemiei, in perioada starii de urgenta veniturile incasate de la C.A.S au fost diminuate din cauza reducerii activitatii medicale a unor sectii si compartimente.

#### **CAP. IV. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN SPITALUL MUNICIPAL AIUD**

##### **Misiunea**

Depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatate și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

##### **Obiective**

Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/birou, stabilite în concordanță cu misiunea spitalului, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.

Protejarea fondurilor spitalului împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei.

Respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile spitalului, a regulamentelor și deciziilor conducerii.

Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Scopul controlului intern/managerial de a constata abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, stabilirea cauzelor care le-au determinat și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora.

Cerințele generale și specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:



#### **a.cerințe generale:**

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern/managerial;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

#### **b.cerințe specifice:**

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

### **MANAGEMENTUL RISCULUI**

Principalele riscuri identificate în legatură cu obiectivele și activitatea Spitalului Municipal Aiud sunt prezentate în Registrul de Riscuri prezentat pentru toate secțiile și compartimentele de activitate din cadrul Spitalului Municipal Aiud, a căror măsuri sunt monitorizate în vederea soluționării lor.

### **CAP. V. COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Compartimentul juridic are ca obiect de activitate asigurarea legalității tuturor aspectelor legate de activitatea unității precum și urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

#### **Consilierul juridic**

Are următoarele atribuții la nivelul unității sanitare:



- avizează, la cererea organelor de conducere ale unității, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unitățile sanitare;
- avizează contractele de muncă și deciziile emise de conducerea unității;
- avizează, pe baza documentației primite de la serviciul de resort, contractele și proiectele oricăror acte, cu caracter juridic, în legătură cu activitatea unității;
- colaborează la întocmirea instrucțiunilor emise de conducerea unității sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalității necesare;
- reprezintă și apără interesele spitalului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar contabil, situația pagubelor și avizează, la cerere, în legătură cu măsurile de urmărire a debitorilor, în condițiile actelor normative în vigoare;
- vizează situațiile debitelor din pagube ce se înaintează organelor superioare;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile interesate de atribuțiile ce le revin din acesta;
- se preocupă în permanentă de creșterea gradului individual de profesionalism;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- răspunde de aplicarea semnăturii și parafei profesionale pe toate avizele pentru legalitate și conformitate;
- răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând său fiind în legătură cu Spitalul Municipal Aiud și cu interesele acestuia;

## CAP. VI. SITUAȚIA PERSONALULUI

### Structura personalului medical și auxiliar la sfârșitul anului 2021:

Aprobat – 337.5 .

Număr total posturi ocupate = 380	312 - FD.ASIG	2 - BUGET STAT
Medici	37	
Alt personal sanitar superior	8	
Personal sanitar mediu+statistician+reg.medical	183	
Personal sanitar auxiliar	105	
TESA	23	
Muncitori	24	

În perioada 01.01.2021-31.12.2021

**Au beneficiat de CFP** pe o perioadă de minim 1 lună de zile un număr de 2 salariați, din care :

- 1 personal sanitar mediu
- 1 personal auxiliar



**Au fost angajați un număr de 8 salariați, pe durată nedeterminată, pe următoarele categorii socio - profesionale :**

- \* 1 referent de specialitate
- \* 1 expert achizitii publice
- \* 4 medici
- \* 1 informatician
- \* 1 muncitor calificat -electrician

**Au fost angajați un număr de 56 salariați, pe durată determinată pe perioada stării de alertă conf art 27 din legea 55/2020, următoarele categorii socio - profesionale :**

- 1 Medici
- 27 Asistenți medicali
- 28 Personal auxiliar

**Au fost preluați prin transfer un nr de 4 salariați, din următoarele categorii socio - profesionale :**

- \* 1 asistent medical
- \* 2 personal auxiliar – infirmieră
- \* 1 medic

**Au încetat activitatea un număr de salariați, din care :**

- \* 3 ca urmare a pensionării;
- \* 1 deces

## **CAP. VII. ACTIVITATEA BIROULUI RUNOS**

Biroul R.U.N.O.S. asigură cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unității, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății.

Biroul R.U.N.O.S. are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă și salarizarea personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacerii nevoilor angajaților.

### **Principiile esențiale ale managementului resurselor umane sunt:**

- aprecierea factorului uman ca o resursă vitală;
- corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia organizației din unitatea sanitară;
- preocuparea susținută de concentrare și direcționare a capacităților și eforturilor individuale în vederea realizării eficiente a misiunii și obiectivelor stabilite;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase.

### **Obiectivele urmărite de managementul resurselor umane constă în:**

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea absenteismului;



- creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și schimbare a organizației;

**Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:**

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului;
- pune în aplicare planul de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ținerea evidenței certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- completarea programului REVISAL;
- întocmește și eliberează adeverințe salariale instituției;
- declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- ordinele de plată pentru viramentele instituției;
- situații recapitulative pentru controlul salariilor;
- situații statistice :
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2021;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual;

**Au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect :**

- încetare raporturilor de muncă;
- modificarea raporturilor de muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților;
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediul plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- sancționarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- suspendarea raporturilor de serviciu;
- Biroul RUNOS a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;

**Activități referitoare la modificarea structurii organizatorice, a statutului de funcții și a organigramei Spitalului Municipal Aiud.**

Au fost supuse spre aprobare modificările efectuate în cadrul Statului de funcții și a Organigramei în lunile, aprilie și octombrie 2021.



## CAP.VIII. ACTIVITATEA SPITALULUI ÎN DOMENIUL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR MEDICALE

O importanță deosebită pentru desfășurarea activității medicale în bune condiții în cadrul spitalului o prezintă și activitatea Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, care în anul 2021 s-a axat pe următoarele aspecte:

- Respectarea Planului Anual de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Prelucrări/instruiri periodice cu personalul spitalului în ceea ce privește prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.
- Creșterea capacității de diagnostic, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Realizarea unui sistem eficient de raportare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Îmbunătățirea activității de supraveghere și limitarea rezistenței bacteriene la antimicrobiene în mediul spitalicesc;
- Evaluarea încărcăturii microbiene prin recoltare de probe în cadrul autocontrolului bacteriologic, activitate care s-a desfășurat după cum urmează:

Probe recoltate: suprafețe sanitare, tegumente mâini personal, microaerofloră, material sterile, exsudate nazale-faringiene, soluții dezinfectante, săpun lichid, antiseptic.

Periodicitate: conform programării și evaluării riscului (lunar-secții-comp. cu risc crescut, blocuri operatorii; trimestrial – secții-compartimente cu risc mediu) și la nevoie (situații epidemiologice deosebite).

### MISIUNI ȘI OBIECTIVE

Organizarea supravegherii infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Rata infecțiilor asociate asistenței medicale este un indicator al calității și siguranței pacientului.

Dezvoltarea sistemelor de supraveghere pentru monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială, aceasta fiind metoda cea mai eficientă de a identifica riscurile și deci de a scădea rata infecțiilor într-o unitate sanitară.

Scopul supravegherii este reducerea incidenței infecțiilor asociate asistenței medicale și a costului acestora.

Informarea personalului asupra necesității intensificării curățeniei și dezinfecției curente, cu respectarea protocoalelor și procedurilor specifice (respectarea concentrației de lucru și a timpului de contact a soluțiilor dezinfectante), precum și respectarea Precauțiilor Universale și a spălării corecte a mâinilor de către personal.

#### Obiectivele supravegherii sunt:

- Creșterea interesului personalului medical pentru depistarea, declararea și, în final, reducerea infecțiilor;
- Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții/compartimente și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor;
- Identificarea secțiilor/compartimentelor care necesită programe de prevenire intensive și susținute, precum și evaluarea impactului implementării programelor preventive;





- Scăderea ratei infecției asociate asistenței medicale prin menținerea curățeniei dezinfectiei sterilizării la nivelul spitalului, respectarea circuitelor și orarul transportului lenjeriei, deșeurilor medicale și menajere, limitarea aparținătorilor pe secții/compartimente și respectarea orarului de vizită;
  - Reducerea pe cât posibil a numărului de accidente post expunere sau accidentelor la locul de munca prin respectarea normelor de igiena și a obligațiilor cuprinse în fișa postului (personalul fiind instruit continuu cu privire la respectarea celor mai sus menționate);
  - Păstrarea documentelor medicale arhivarea corectă și riguroasă a acestora;
  - Respectarea confidențialității în problemele sau rezultatele între secții/compartimente;
  - Ierarhizarea factorilor de risc (proceduri, dispozitive, timpul de lucru etc.);
  - Evaluarea respectării precauțiilor standard;
  - Reducerea riscului de infecție postexpunere la sânge și la alte produse biologice la personalul care lucrează în sistemul sanitar.
  - Reducerea consumului excesiv și nejustificat de antibiotice.
- Compartimentul de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CPIAAM), desfășoară activități anti-epidemice având ca obiectiv prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) la asistații și personalul spitalului.
- Componentele specifice măsurilor anti-epidemice aplicate cu caracter permanent și oportun sunt:
- Supravegherea epidemiologică a IAAM prin, identificarea factorilor de risc pentru IAAM, promovarea acțiunilor și programelor de prevenire și control, evaluarea activităților desfășurate în acest scop.
  - Analiza specifică asupra morbidității, a aspectelor și caracteristicilor epidemiologice a tulpinilor de microorganisme circulante, analiza epidemiologică a utilizării preparatelor antiinfecțioase, analiza gravității IAAM, privind formele clinice, decesele, complicațiile sau a eventualelor sechele.
  - Elaborarea metodologiei specifice activităților Compartimentului de Prevenire și Control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale.
  - Efectuarea anchetei epidemiologice a cazului diagnosticat și a episoadelor epidemice de IAAM, pentru stabilirea factorilor care au dus la aceasta manifestare și stabilirea măsurilor de control.
  - Verificarea respectării normelor de igienă spitalicească privind condițiile de cazare, microclimat, aprovizionare cu apă, supravegherea și controlul activității de îndepărtare și neutralizare a rezidurilor cu accent fată de rezidurile periculoase rezultate din activitatea medicală, controlul modului de efectuare a curățeniei curente și a celei generale, supravegherea și controlarea efectuării decontaminării mediului de spital prin curățire și dezinfectie (modul de realizare a dezinfectiei curente și periodice), supravegherea și controlul calității prestațiilor efectuate la spălătorie, supravegherea și controlul respectării circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și după caz, a elevilor postliceal.
  - Verificarea respectării normelor de igienă a produselor alimentare și cu precadere a preparatelor dietetice recomandate dependent de vârstă și diverse categorii patologice.
  - Verificarea respectării normelor de sterilitate, asepsie și antisepsie, de menținere a sterilității materialelor sanitare și a soluțiilor injectabile, a modalității de efectuare a tratamentelor, a explorărilor și tratamentelor care implica inclusiv expunerea infecției a mucoaselor.



• Verificarea respectării măsurilor de precauție pentru prevenirea IAAM, prin respectarea măsurilor de precauții universale, respectarea măsurilor de izolare și a celor de precauție dependent de calea de transmitere a agenților patogeni.

• Elaborarea și revizuirea periodică a Ghidului de prevenire a IAAM cu interes general incluzând diagnoza, normativele legislative în vigoare, supravegherea IAAM, procedurile și precauțiile de izolare, tehnicile aseptice, igiena spitalicească, activitățile antiepidemice de prevenire a IAAM, normative de sterilizare și alte componente de interes particular.

A fost elaborat Planul Anual de Supraveghere și Control al Infecțiilor asociate asistenței medicale, Planul Anual de Gestionare a Deșeurilor rezultate din activitatea medicală și Planul Anual de formare profesională ce au fost înaintate spre analiză și aprobare.

Au fost stabilite obiectivele pentru anul 2022 în vederea respectării prevederilor Ord. M.S. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Ord. M.S. Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, Ord. M.S. Nr. 1096/2016 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, Ord. M.S. nr. 1226/2014 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

Au fost organizate 18 întâlniri cu Asistentele șefe de secții/compartimente în cadrul cărora s-au prelucrat : Ord. M.S. nr. 1226/2014 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Ordine/Planuri de masuri în contextul pandemiei de COVID-19, Ord. MS. Nr. 1025/2000 norme privind serviciile de spălătorie urmate de teste de evaluare a cunoștințelor, ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, s-au implementat proceduri și protocoale noi de lucru.

Au fost verificate 46 de foi de observație în cadrul depistării active a infecțiilor asociate asistenței medicale.

S-au realizat controale inopinate în vederea:

- respectării modului de transport al alimentelor de la Blocul Alimentar în secții și distribuirea alimentelor către pacienți (s-a urmărit respectarea codurilor de culori pentru mânușile de unică folosință)

- modului de sortare și colectare pe secții a deșeurilor rezultate din activități medicale (săptămânal)

- respectarea modului de colectare și transport al lenjeriei murdare și curate în și din spălătorie (săptămânal)

S-a monitorizat:

- procesul de dezinfecție terminală în secții în momentul în care saloanele au intrat în proces de curățenie și dezinfecție generală;

- modul de respectare a procedurilor/protocoalelor de lucru (zilnic prin sondaj);

- aprovizionarea cu materiale sanitare, detergenți, substanțe dezinfectante, recipient pentru colectarea deșeurilor pe categorii (trimestrial);

S-au realizat controale lunare cu Laboratorul în vederea ridicării de probe pentru urmărirea păstrării stării de sterilitate și a condițiilor de mediu în secțiile componente ale Spitalului Municipal Aiud.



S-a raportat lunar la D.S.P. Alba cazurile de Infecții Asociate Asistenței Medicale.

S-a realizat vaccinarea antigripală în rândul personalului medico- sanitar.

S-a întocmit lunar necesarul de produse biocide în funcție de Planul Anual de Biocide și în funcție de eventualele solicitări suplimentare venite din partea secțiilor.

S-au întocmit documente pentru solicitarea de Consultanta de Specialitate de la DSP pentru toate lucrarile care au avut loc in acest an.

S-au urmarit activitatile de reabilitate din fiecare sector fiind prelevate AMF atat in timpul lucrarilor cat si la finalizarea lor.

S-a întocmit trimestrial consumul de antibiotice pentru sectiile si compartimentele component, putand in acest moment sa va aduc la cunostinta si consumul total de antibiotic pentru fiecare medic in parte.

S-a reusit impreuna cu farmacia spitalului implementarea eliberarii de antibiotice de ultima generatie doar pe baza antibiogrameni atasate.

S-au stabilit circuite noi avand in vedere ca unitatea a fost declarata Spital Suport Covid.

## **CAP. IX. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII - APROVIZIONARE**

### **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

Principalele activități ale compartimentului au fost următoarele :

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii și executare de lucrări cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmarirea derulării contractelor încheiate precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale;
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea secțiilor/compartimentelor spitalului prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- asigurarea stării de funcționare a instalației de alimentare cu apa de încălzire și a instalațiilor sanitare.
- întocmirea comenzilor pe baza planului de achiziții aprobat și a necesarelor întocmite de secții și compartimente;

Cu privire la organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, în anul 2021 a fost achiziția directă și licitația deschisă, aceste proceduri derulându-se prin Sistemul Electronic centralizat de achiziții publice (SEAP).

Cu personalul angajat al spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor, respectiv compartimentări,



reamenajări, zugravit, vopsit, reparamentat instalații sanitare și electrice, reparat mobilier pentru saloane, igienizări periodice la magazine și depozitul de alimente.

Pe baza unor contracte de prestări de servicii s-au efectuat lucrări de reamenajare, recompartimentare și modernizare a secțiilor și compartimentelor din cadrul spitalului, lucrări de revizii periodice programate la centrala termică, la instalația de aer condiționat din clădirile principale, cabinete medicale, etc.

## CAP. X. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are ca obiect de activitate implementarea, colectarea și exploatarea datelor și informațiilor referitoare la activitatea administrativă și medicală a unității prin sistem electronic, conform legislației de specialitate în vigoare.

Această activitate are ca scop următoarele obiective:

- creșterea eficienței operaționale a unității în cadrul administrației publice;
- informatizarea tuturor serviciilor adresate populației;
- integrarea serviciilor prestate în rețeaua națională de informații;
- asigurarea accesului la informații de specialitate prin tehnologii de actualitate;
- îmbunătățirea managementului fluxului de documente;
- furnizarea către structurile competente autorizate a datelor de utilitate publică ale unității;
- creșterea disponibilității informațiilor despre activitatea medicală a unității;
- perfecționarea și totodată simplificarea relațiilor unității cu mediul de afaceri și cu structurile administrației publice.

De asemenea:

- coordonează întreaga activitate de informatică a spitalului;
- organizează și urmărește funcționarea întregului sistem informațional al spitalului;
- se urmărește starea de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare, se asigură remedierea defecțiunilor apărute;
- periodic se instruește personalul spitalului care lucrează cu calculatorul, dar care nu este de specialitate, în vederea exploatarea echipamentelor și aplicațiilor la performanțe maxime.

## CAP. XI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În baza Ordinului nr. 975 din 1 octombrie 2012, cu modificările și completările ulterioare/Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, din rețeaua Ministerului Sănătății, a fost creat în cadrul Spitalului Municipal Aiud, Compartimentul de management al calității serviciilor medicale, care desfășoară următoarele activități:

- pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității;
- manualul calității;
- procedurile specifice calitatii;
- instrucțiunile;



- coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, compartiment laborator etc. și a standardelor de calitate;
- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.
- sarcini și atribuții în conformitate ce cerințele OSGG nr.600/2018 privind controlul intern/ managerial.

#### **OBIECTIVE**

- Menținerea acreditării Spitalului Municipal Aiud;
- Orientarea către clienți/pacienți având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin diversificarea gamei de servicii oferite și prin creșterea încrederii în calitatea acestora;
- Îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere prin continuarea investițiilor privind lucrările de reabilitare și modernizare;
- Elaborarea Planului de activitate;
- Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- Menținerea certificărilor, acreditări, avize;
- Elaborarea Manualului Calității;
- Evaluarea performanțelor spitalului prin Raportări semestriale, anuale;
- Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;
- Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare de evaluare și satisfacție pacienți;
- Revizuirea/actualizarea documentației sistemului de management al calității, SR EN ISO 9001:2015;
- Siguranța/satisfacția nevoilor pacienților/clientilor;
- Eficientizarea serviciilor medicale;
- Monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate și a nivelului de realizare a obiectivelor;
- Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II);



- Analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare;
- Menținerea sistemului de management integrat în spital;
- Monitorizarea respectării demnității profesionale, a normelor de etică și deontologie;
- Menținerea/ reducerea reclamațiilor de la clienți legate de serviciile prestate;
- Achiziționarea produselor de calitate astfel încât să asigurăm satisfacerea nevoilor și siguranței pacienților;

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Elaborarea Planului de activitate;

Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;

Pregătirea spitalului în vederea acreditării prin Implementarea programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului;

Menținerea certificărilor, acreditări, avize;

Elaborarea Manualului Calității;

Evaluarea performanțelor spitalului prin raportări semestriale, anuale;

Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul organizației prin acordare de asistență pe domeniul de management al calității;

Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare satisfacție pacienți;

### **PREZENTAREA PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE LA OBIECTIVE**

În anul 2021 s-au elaborate/actualizat următoarele documente:

- Planul de activitate;
- Planul anual al managementului calității;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al spitalului;
- Manualul Calității;
- Procedurile de sistem;
- Planul de măsuri pentru creșterea satisfacției și siguranței pacienților;
- Planul anual de monitorizare și evaluare a calității serviciilor;
- Rapoartele managementului calității;
- Anexele semestriale ale sistemului de control intern/managerial;
- Proceduri operaționale elaborate/revizuite având atașați indicatorii de monitorizare, proceduri care necesită revizii sau ediții noi în 2022, alte documente necesare menținerii certificării conform Standardelor SR EN ISO 9001:2015;
- Protocole medicale;
- Alte documente necesare menținerii acreditării ANMCS pentru spital, monitorizare ciclul I și pregătirea parcurgerii ciclului II de acreditare, conform prevederilor legale în vigoare.

A fost elaborat și actualizat permanent Registrul de Proceduri de Sistem și Operaționale, de asemenea există un Registru al protocoalelor medicale ( de diagnostic, tratament, diagnostic și tratament).

Anual se realizează Registrul Riscurilor pe secții și compartimente.

La nivelul spitalului funcționează atât Sistemul de control intern/managerial conform OSGG nr. 600/2018, prin Comisia de Monitorizare a sistemului de control intern managerial.

În termenele legale prevăzute s-a realizat raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială și anuală precum și a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale. În



conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 185/2017 din 24 iulie 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, a Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului a Ordinului ANMCS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și Metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, ORDIN Nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, precum și necesitatea menținerii gradului de îndeplinire a cerințelor standardelor privind managementul calității SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 15189:2014, dar și a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la Spitalul Municipal Aiud au fost elaborate, analizate, aprobate și implementat procedurile de sistem, operationale și protocoale la nivelul secțiilor/compartimentelor în conformitate cu legislația în vigoare, standardele de acreditare.

Anul 2021 a însemnat pentru Sistemul de Management al Calității o continuare a preocupărilor majore pentru obținerea și menținerea recunoașterii calității serviciilor oferite populației. În acest sens interesul nostru a fost pentru menținerea certificatelor ISO și RENAR pentru toate domeniile de activitate a Spitalului Municipal Aiud.

## **POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII A SPITALULUI MUNICIPAL AIUD PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Spitalul Municipal Aiud ocupa locul doi în cadrul județului Alba din punct de vedere al gradului de complexitate a serviciilor medicale acordate, asigurând asistență medicală de specialitate la peste 28 000 locuitori din Municipiul Aiud și peste 35 000 locuitori a zonelor arondate acoperind o rază de 30 km.

Are în structura 225 paturi acoperind 20 specialități medicale.

Amplasarea spitalului într-o zonă de deal și munte, cât și restrângerea drastică a activităților economice a condus la o sărăcire a populației cu consecințe asupra ratei anuale a natalității. Șomajul care este peste rata județului, coborât cu o ușoară îmbătrânire a populației, emigrarea unei părți a populației tinere a dus la creșterea numărului de cazuri sociale, și creșterea solicitărilor de asistență medicală.

Spitalul Municipal Aiud este o unitate sanitară cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Municipal Aiud.

Activitatea acestuia se desfășoară în două corpuri de clădiri unul vechi și unul nou din anul 1993 dotat cu toate facilitățile de infrastructură necesare desfășurării activității medicale.

În structura Spitalului Municipal Aiud pe specialități sunt incluse:

### **Secția Interne**

din care: Compartiment Gastroenterologie  
Compartiment Cardiologie

### **Secția Chirurgie Generală**

din care: Compartiment Urologie  
Compartiment ORL  
Compartiment chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă

### **Secția ortopedie și traumatologie**

Secția Psihiatrie



Compartiment Obstretica – ginecologie

Compartiment Neonatologie

Compartiment Pediatrie

Compartiment AȚI

Compartiment Boli infecțioase

Compartiment Neurologie

Compartiment Primire Urgente CPU

Structura organizatorică a Spitalului Municipal Aiud mai include: Farmacie, Bloc operator, Stație de sterilizare, Laborator de analize medicale, Laborator radiologie și imagistica medicală, Laborator explorări funcționale, Cabinet planificare familială, Compartiment prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, Cabinet boli infecțioase.

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitățile: Medicină internă, Cardiologie, Endocrinologie, Chirurgie generală, Obstetrică ginecologie, Ortopedie și traumatologie, Pediatrie, Psihiatrie, ORL, Oftamologie, Recuperare Medicina fizică și balneologie, Dermato-venerologie, Neurologie, Chirurgie plastică microchirurgie reconstructivă, Urologie, Neuropsihiatrie infantilă, Gastroenterologie.

#### **Calitatea serviciilor medicale**

Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, cele mai importante fiind reprezentate de eficacitate, eficiența, asigurarea și îmbunătățirea sănătății populației deservite, competența echipei medicale, dedicație, empatie, respect pentru demnitatea personală atât a pacienților cât și a personalului medical și nemedical angajat în spital, satisfacția și siguranța pacientului, competența personalului medical nou angajat.

**Misiunea** noastră este de a acorda servicii medicale de calitate și de a contribui astfel la satisfacerea nevoii de sănătate a populației. Pentru aceasta aplicăm un Sistem Integrat de Management pentru calitate, conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015.

**Viziunea** Spitalului Municipal Aiud, urmărește îmbunătățirea calității actului medical, diversificarea serviciilor oferite populației, creșterea satisfacției pacienților, respectarea drepturilor pacienților, siguranța actului medical a pacienților precum și a angajaților.

**Pentru realizarea misiunii și viziunii** noastre și a satisface într-o măsură cât mai mare necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților, de a le furniza servicii medicale de calitate, ne vom conforma principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- a) dezvoltarea activității spitalului conform nevoilor de sănătate a populației din județul Alba și zonele limitrofe.
- b) asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- c) asigurării nediscriminatorii a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- d) respectării demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- e) orientării managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient;
- f) abordării integrate, inter și multidisciplinare a pacientului în managementul de caz;
- g) promovării eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluarea a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;





- h) asigurarea continuității asistenței medicale în cadrul spitalului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și după externare prin colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști din ambulator;
- i) promovării prin standarde a dezvoltării culturii organizaționale;
- j) protejării mediului;
- k) să ne conformăm cerințelor legale privind sănătatea și securitatea ocupațională asociate tuturor activităților care se desfășoară în cadrul organizației, un mediu de lucru optim pentru toți angajații.

**Obiectivele noastre, privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacientului sunt:**

- plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
- dezvoltarea managementului spitalului;
- managementul riscurilor;
- creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățarea din erori a întregului personal;
- organizarea și îmbunătățirea comunicării între profesioniști și între personalul medical și pacient și aparținători;
- colaborare profesională între persoane și echipe medicale din spital și din alte unități sanitare cu care vom încheia protocoale de colaborare pentru asigurarea unei asistențe medicale integrate inter și mulți disciplinară;
- asigurarea eficacității și eficienței actului medical, prin autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor privind organizarea acordării serviciilor de sănătate;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor prin o mai bună planificare a activității;
- instruirea permanentă a personalului;
- obținerea satisfacției pacienților, a angajaților și a tuturor părților interesate prin calitatea serviciilor oferite;
- conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate;
- adaptarea serviciilor oferite de spital la nevoile actuale ale pacienților;
- disponibilitatea să nu fie restricționată de rambursare, de amplexarea asistenței prestate, cunoștințele sanitare sau de alți factori;
- implicarea fiecărui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calității prin inițiative, performanțe, responsabilitate și colaborare permanentă;
- creșterea nivelului cantitativ și calitativ al serviciilor medicale oferite de spital; efectivitatea activităților de asistență medicală;

În vederea implementării sistemului de management al calității se vor avea în vedere următoarele:

-respectarea de către salariații spitalului a regulamentelor interne și a fiselor de post în vederea atingerii obiectivelor spitalului, de a oferi un act medical de calitate, cu plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției, în condiții de maximă siguranță, continuitatea asistenței medicale, în vederea creșterii gradului de satisfacție a pacienților, dar și al angajaților spitalului.

**Conducerea Spitalului Municipal Aiud** se preocupă permanent de menținerea, aplicarea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, managementul proceselor clinice și al riscului clinic, pentru prestarea unor servicii medicale la standard ridicate în vederea satisfacției cerințelor și așteptărilor pacienților, a angajaților spitalului, precum și a aparținătorilor.

**Conducerea spitalului se va asigura că politica de calitate adoptată este adecvată:**



- dezvoltării activității spitalului conform nevoilor de sănătate ale populației deservite;
- asigurării și îmbunătățirii continue a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- asigurării nediscriminatorie a accesului pacientului la servicii de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita misiunii și a resurselor spitalului;
- respectării demnității umane, a principiilor etice și deontologiei medicale, susținerii asistenței medicale centrate pe pacient;
- asigurării accesibilității, acordării la timp a serviciilor medicale;
- abordării integrității fizice, psihice și sociale a pacienților;
- implicării pacientului, acesta fiind informat, consultat, care să participe activ la toate deciziile și procedurile care îi sunt efectuate.

**Prioritatea Spitalului Municipal Aiud este creșterea gradului de satisfacție a pacienților, iar responsabilitatea implementării unui sistem medical de calitate, eficient revine fiecărui angajat în parte.**

#### **Angajament:**

Atributele calității vizează: competența profesională care este reflectată în aptitudinile tehnice respectiv servicii clinice, aptitudini de comunicare interpersonală și întreținerea relației cu pacientul și cele administrative. Un alt atribut al calității vizează accesibilitatea serviciului, respectiv, costul direct al serviciului, gradul de acces al serviciului și acceptabilitatea, toate culminând cu eficacitatea unei proceduri, satisfacția utilizatorului și eficiența utilizării resurselor. Satisfacția pacientului reprezintă o componentă a evaluării calității îngrijirilor, iar după teoria așteptărilor, satisfacția reprezintă diferența între ce se așteaptă și ce este perceput de către pacient.

Declarația privind politica de calitate vă fi difuzată print-un comunicat intern către personalul angajat, prin instruire pentru cunoașterea, conștientizarea, respectarea politicii și obiectivelor în domeniul calității, cât și extern prin intermediul paginii web: [www.spitalaiud@gmail.com](mailto:www.spitalaiud@gmail.com).

În sensul respectării prezenței și pentru asigurarea aplicării prevederilor documentelor sistemului de management al calității, înțeleg necesitatea funcționării la nivelul spitalului a Structurii de Management al Calității, structură a cărei activitate mă angajez să o susțin.

Prezenta declarație intră în vigoare la data aprobării, iar prevederile sale sunt obligatorii pentru întregul personal al spitalului.

#### **RAPORTUL DE ANALIZĂ A SATISFACȚIEI PACIENȚILOR**

Satisfacția pacienților cu privire la calitatea serviciilor medicale primite este unul dintre indicatorii importanți care arată performanța reală a unui spital. Măsurarea gradului de satisfacție este un aspect subiectiv, care variază în funcție de gradul de cultură și de percepția individuală asupra stării de sănătate sau boală a pacientului.

Așteptările pacienților diferă foarte mult în funcție de vârsta, personalitate, nivelul socio-cultural, precum și de contextul în care este acordat serviciul medical - în ambulator, camera de gardă sau spital.

Satisfacția pacientului este în stransă dependență cu claritatea informațiilor primite.

Fiecare pacient primește la internare un formular iar asistentele din cadrul secțiilor-compartimentelor din spital, în ziua internării pacientului sau pe parcursul internării dacă în prima zi acest lucru nu este posibil, au obligația de a informa pacientul că acest formular este confidențial, anonim și nu este obligatoriu de completat, dar completarea lui ajută spitalul în desfășurarea activității sale. La externare fiecare pacient este rugat să depună



formularul completat în urna special amenajată din holul principal al Spitalului Municipal Aiud.

Distribuirea chestionarelor privind satisfacția pacientului se face în fiecare zi în momentul internării pacienților.(FOCG)

În urma rapoartelor de analiză a chestionarelor de evaluare și satisfacție a pacienților s-a constatat ca în anul 2021 s-au semnalat de către pacienți următoarele observații și sugestii de rezolvat:

- Facilități mai multe pentru persoanele cu handicap;
  - Achiziționarea de router wireless pe fiecare secție/compartiment;
  - Diversificarea meniurilor;

**Conducerea Spitalului Municipal Aiud** își asumă răspunderea acestei politici întregului personal și analizării ei la interval de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată față de misiune și viziune. Se asigură prin intermediul reprezentantului managementului în domeniul calității ca cerințele Manualului Calității cât și a celorlalte documente ale sistemului de management al calității sunt cunoscute, însușite și aplicate de întregul personal.

În acest sens, ceea ce ne propunem pentru următoarea perioadă poate fi rezumat astfel:

- se va completa încadrarea cu personal medical, în condițiile prevăzute de lege;
- se va continua implementarea Sistemului de Management al Calității în secții/compartimente/laboratoare/farmacie/birouri și se va controla permanent modul de aplicare al protocoalelor/procedurilor de lucru;
- se va urmări minimizarea cheltuielilor prin creșterea numărului de servicii ambulatorii acordate și vor fi monitorizate cazurile ce nu necesită spitalizarea.
- se va continua activitatea de investiții privind achiziționarea de aparatură medicală modernă, reabilitarea spațiilor prin cofinanțare a Consiliului Local al Municipiului Aiud și al Ministerului Sănătății.
- se va stimula educația continuă a personalului medical, în scopul creșterii gradului de complexitate al serviciilor oferite în spitalul nostru.
- îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin instruirea și formarea continuă a personalului medical și nemedical (instruire internă/externă).
- Menținerea certificării sistemului de management al calității pentru laboratoare conform standardului SR EN ISO 15189:2014.
- Menținerea certificării sistemului integrat de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015.
- Se va continua implementarea sistemului de control intern-managerial.
- Menținerea Certificatului de Acreditare ciclul I al Spitalului Municipal Aiud.
- Implementarea/revizuirea procedurilor de lucru, a protocoalelor medicale și a ghidurilor de practică medicală.
- Implementarea tuturor standardelor generale necesare acreditării spitalului (ciclul II).
- Analizarea situației spitalului prin prisma standardelor generale de acreditare.

Toate aceste activități au ca centru de referință binomul pacient/prestator de servicii medicale, pentru care activitatea managerială are obligația de a-i oferi cadrul optim de desfășurare.



Este ceea ce ne propunem, pentru care ne vom dedica toate abilitățile și toată puterea de muncă și pentru care vom face eforturi în a responsabiliza întregul personal al Spitalului Municipal Aiud.

## **CAP. XII. BIROU STATISTICA MEDICALĂ**

Are, în principal, următoarele atribuții:

- întocmește rapoartele, centralizările, dările de seamă și situațiile statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale. Unde este cazul, se anexează copii ale documentelor pe baza cărora s-a întocmit raportul;
- executa, în termenele stabilite, toate lucrările de statistică medicală, precum și pe cele necesare pentru activitatea operativă a instituției;
- asigura circuitul informațional al datelor prin sistemul informatic existent;
- introduce zilnic, verifica și transmite datele privitoare la pacienți din foaia de observație clinică generală;
- transmite și prelucrează datele prin internet;
- verifica documentația medicală a bolnavilor externați (foi de observație);
- întocmește rapoarte pentru foile de observație ale bolnavilor externați pe grupe de boli, pe secții, pe an;
- ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sănătății și întocmește rapoartele statistice ale spitalului, verificând exactitatea datelor statistice ale secțiilor și compartimentelor cuprinse în rapoartele secțiilor/compartimentelor;
- pune la dispoziția secțiilor datele statistice și documentația medicală necesare pentru activitatea curentă și asigură prelucrarea datelor statistice;
- tine la zi evidenta informatizată a pacienților externați și răspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
- asigura controlul zilnic al foilor de mișcare și compararea cu baza de date;
- asigura înregistrarea mișcării zilnice a bolnavilor în centralizatorul electronic;
- efectuează controlul periodic al listei bolnavilor externați și întocmește situația numerică a acestora;
- urmărește înregistrarea corectă a datelor bolnavilor.
- transmiterea zilnică a datelor on line către CJAS Alba;
- validările și erorile foilor de observație/foi de zi/UPU/ambulatoriu de specialitate/recuperare/radiologie/laborator analize medicale;

## **CAP. XIII. COMPARTIMENTUL SSM - PSI**

- S-au elaborat tematicile anuale de instruire ale salariaților;
- S-a întocmit Planul anual de controale interne pe Situații de Urgență;
- S-a efectuat lunar instructajul periodic la echipa de primă intervenție, instructaj care se încheie cu un proces verbal în care sunt prezentate problemele de pe secții și compartimente;
- S-au întocmit fișele de instruire și instructajul introductiv general pentru personalul nou angajat în Spitalul Municipal Aiud;
- S-au actualizat lunar fișele de instructaj;
- S-a testat anual în domeniul situațiilor de urgență personalul din echipa de primă intervenție;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1  
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280  
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



- S-au efectuat exerciții de evacuare cu personalul spitalului;
- S-au efectuat exerciții practice cu personalul angajat privind modul de folosire al stingătoarelor din dotarea unității;
- S-a întocmit dosarul cu fișa obiectivului Spitalului Municipal Aiud;
- S-au întocmit note de control în urma controalelor de la IGSU Alba;
- S-au verificat împreună cu o firmă acreditată la 6 luni hidranții și coșurile de fum;
- S-a elaborat Programul de măsuri și acțiuni proprii rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
- S-a încheiat un contract de consultanță cu o firmă autorizată în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pe Spitalul Nou (Spitalul Mare, Corp C2).

**Pe plan tehnic:**

- S-au întocmit schițe și planuri tehnice pentru Spitalul Municipal Aiud;
- S-au vizat taloanele personalului care deservește echipamente și testarea anuală a acestora (responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune).

**Viceprimarul municipiului Aiud  
Lőrincz Helga**